



COMUNE DI FAUGLIA

Provincia di Pisa

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E ss.mm.ii. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. C – PRESSO IL SETTORE 3 SEGRETERIA - SERVIZI SOCIALI E SERVIZI DEMOGRAFICI .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Richiamati:

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 23.07.2020 avente ad oggetto “piano triennale dei fabbisogni di personale piano occupazionale 2020/2022 – aggiornamento e modifica annualità 2020 .”;

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 30 in materia di procedure di mobilità volontaria nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;

il vigente Statuto comunale;

il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fauglia;

i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

in esecuzione della propria Determinazione n. xxx del 24/07/2020 di approvazione del presente avviso di mobilità

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che il Comune di Fauglia intende bandire una selezione pubblica, ex art. 30 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii., al fine di acquisire le disponibilità di personale con profilo professionale e di categoria “C1”, Amministrativo-Contabile, dipendente a tempo indeterminato delle PP.AA., per la successiva copertura di n. 1 posto vacante, compatibilmente con il quadro di limitazioni in materia assunzionale e di spesa per il personale.

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria potrà costituire adempimento preliminare alla eventuale attivazione di procedure concorsuali pubbliche nel profilo interessato o di scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche a tempo indeterminato rese disponibili da altre pubbliche amministrazioni.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di mobilità i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento nel profilo e categoria corrispondenti a quello messo a disposizione nel presente avviso. Saranno ammessi alla selezione anche i dipendenti a tempo parziale presso l'Amministrazione di appartenenza, purchè assunti con rapporto di lavoro originariamente a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Fauglia, il predetto rapporto a tempo parziale;
2. non aver subito condanno penali e non aver procedimenti penali pendenti in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
3. non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
4. essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. non essere stati esonerati dalle mansioni proprie del profilo, anche se in via temporanea;
6. non trovarsi nella posizione di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii..

ART. 2 – REQUISITI SPECIFICI

E' richiesto il possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
- possesso della patente di guida di categoria “B”, in corso di validità;
- dichiarazione parte dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al rilascio del nulla osta al trasferimento in mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 , con l'indicazione di massima del periodo entro cui perfezionare l'eventuale passaggio alla nuova Amministrazione.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla eventuale procedura di mobilità, redatte in carta semplice indirizzate all'Ufficio del Personale del Comune di Fauglia, sottoscritte e datate in calce, utilizzando esclusivamente il modello allegato, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Fauglia (PI), Piazza Trento e Trieste n. 4 (cap 56043) tramite una delle seguenti modalità:

- 1) **A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE**, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Fauglia (PI), Piazza Trento e Trieste n. 4 (cap 56043);
- 2) **A MEZZO PEC** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fauglia: comune.fauglia@postacert.toscana.it
 - utilizzando una delle seguenti modalità:
 - invio in formato PDF del file contenente la domanda e del file contenente il curriculum vitae (*sottoscritti entrambi con firma digitale*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;
 - invio del file contenente la scansione della domanda originale e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale (*sottoscritti entrambi con firma autografa*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

● L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* di cui risulti titolare il candidato e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata

● I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: "Domanda di partecipazione Avviso di mobilità esterna volontaria cat. C – Istruttore Amministrativo/Contabile"

3) **CONSEGNATA DIRETTAMENTE** all'Ufficio Protocollo del Comune di Fauglia (PI), Piazza Trento e Trieste n. 4 (cap 56043), nell'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00*). L'Ufficio ricevente consegnerà fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio, costituirà ricevuta per i candidati.

• La domanda di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente dei seguenti documenti a pena di esclusione :

- dettagliato *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato;

- copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità.

• La busta indirizzata all'Ufficio del Personale, contenente la domanda di ammissione, deve recare la seguente dicitura: ***"AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA CAT.C ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -CONTABILE"***.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 30/09/2020

Il suddetto termine non indica la data ultima di spedizione, ma la data entro cui la domanda dovrà essere in possesso dell'Amministrazione Comunale di Fauglia. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. Le domande non sottoscritte, spedite o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- inviate da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute o consegnate al Comune oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza del termine fissato;
- prive della sottoscrizione del candidato;
- dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato;
- inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- prive di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale;
- non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità

penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 4 – AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE – MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Settore 1 – Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà successivamente, tramite apposita commissione di esperti, ad effettuare eventuali colloqui conoscitivi e di approfondimento della competenza professionale.

La data del colloquio così come le successive comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sulla rete civica del Comune di Fauglia: <http://www.comune.fauglia.pi.it> - nella apposita sotto sezione “bandi di concorso” nella sezione “Amministrazione Trasparente” al seguente link:

http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200375&NodoSel=23

e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno pertanto presentarsi nel giorno e ora indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 — CRITERI DI SCELTA

La selezione sarà condotta attraverso un colloquio attitudinale finalizzato ad accertare l' idoneità alle funzioni richieste, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

Nella scelta del candidato si terrà conto, nel loro complesso, dei seguenti criteri:

- formazione culturale, preparazione ed esperienza professionale specifiche maturate in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possesso di titoli professionali, abilitativi, specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, che consentano in particolare il pieno svolgimento delle funzioni richieste dall' Amministrazione alla figura di cui trattasi;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo avendo riguardo grado di autonomia nell' esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- aspetto motivazionale al trasferimento;

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

Al termine delle eventuali operazioni di selezione, il Responsabile del Settore 1, provvederà all' approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, procedendo alla redazione di una specifica *graduatoria nominativa di merito* da approvarsi con apposita determinazione e alla successiva comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”, consultabile al link:

http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1200375&NodoSel=23

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di Fauglia procederà:

- all'acquisizione del previsto nulla osta alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 del dipendente da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga entro i termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente, con conseguente scorrimento della graduatoria.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura dei posti di cui trattasi, in assenza (o in presenza di un numero insufficiente) di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alle programmate assunzioni.

Avvertenze

La effettiva assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs n. 165/2001 e alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare le risultanze della graduatoria finale del presente avviso per l'eventuale copertura di posti in organico a tempo pieno ed indeterminato che si renderanno disponibili nel corso del corrente anno e in quello immediatamente successivo.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro) non comporta l'estinzione del rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto alcuna interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato.

Trattamento economico

Al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Sarà altresì conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno ad personam riassorbibile.

Sarà inoltre riconosciuta l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta nell'Amministrazione Comunale di Fauglia, così come previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto e dal vigente CCDI per i dipendenti dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 e costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Fauglia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <http://www.comune.fauglia.pi.it>, fino alla data del 30 settembre 2020, nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito della Regione Toscana.

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Francesca Ferracuti.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste alla stessa, telefono 050/657326, oppure inviando una e-mail all'indirizzo PEC: comune.fauglia@postacert.toscana.it

Fauglia, 04/09/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Dott.ssa Antonella Ciato

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI AI SENSI DEL GDPR 679/2016

Il Comune di Fauglia, in qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente nell'ambito della procedura di valutazione selettiva. In particolare verranno trattati dal titolare per l'esercizio delle funzioni e dei compiti connessi ai propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica, e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del titolare e potranno essere trasmessi ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente trasmessi per ottemperare a norme di legge o di regolamento.

In qualità di interessato Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al trattamento secondo le procedure previste nel regolamento europeo.