

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CAT. D – CON PROFILO PROFESSIONALE
“SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – CONTABILE”
PER IL SERVIZIO AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario e Personale dell’Unione Valdera

Visto l’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 12 e 13 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi” che prevede l’assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

In esecuzione della propria determinazione n. 772 del 10/10/2018;

Rende noto

che il Comune di Casciana Terme Lari intende verificare la possibilità di coprire, tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell’art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 – n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D con profilo professionale di “Specialista amministrativo - contabile” di cui al vigente C.C.N.L.

Requisiti per l’ammissione alla procedura di mobilità

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e la categoria giuridica D1;
- il titolo di studio di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea magistrale (LM), conseguite presso Università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, in economia e commercio o titolo equipollente;
- in assenza del titolo di studio richiesto, un’esperienza professionale documentata non inferiore a 5 anni espletata, nella categoria e profilo professionale richiesto, nell’ambito dei servizi finanziari;
- l’assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Per l’ammissione alla procedura di mobilità è inoltre richiesto il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla osta entro 7 giorni dall’espressa richiesta del comune.

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l’allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica (D1) e la posizione economica di inquadramento;
- 3) l’Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;

- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, di essere in possesso di specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla-osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;
- 7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae, datato e firmato;
- il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;
- copia del documento di identità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le domande dovranno essere presentate:

1. mediante PEC, all'indirizzo: unionevaldera@postacert.toscana.it;
2. mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Unione Valdera;
3. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Valdera
4. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: UNIONE VALDERA - Via Brigate Partigiane N. 4 - 56025 PONTEDERA.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo dell'Unione Valdera.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. D profilo professionale "Specialista amministrativo-contabile" per il Comune di Casciana Terme Lari.

Le domande devono pervenire all'Unione Valdera **entro e non oltre venerdì 9/11/2018.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o che non abbiano allegato copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica "D1";
- siano privi dei requisiti formativi e professionali richiesti;
- non abbiano allegato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, non abbiano allegato la specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune.

I candidati saranno selezionati da una apposita commissione che disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

Per la valutazione dei candidati i 30 punti a disposizione sono così ripartiti:

- Max punti 20 per il colloquio;
- Max punti 10 per i titoli, da valutare con riferimento al curriculum e alla esperienza lavorativa nell'ambito di servizi di programmazione, controllo di gestione, contabilità, secondo il seguente criterio:
 - esperienza lavorativa fino a 5 anni: fino a punti 3
 - esperienza lavorativa di oltre 5 anni: fino a punti 5
 - esperienze lavorative ed extra lavorative riportate nel curriculum: fino a 5 punti

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- Disposizioni vigenti in materia di controllo di gestione, pianificazione e programmazione;
- Il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., i nuovi principi contabili, la gestione delle entrate e delle spese;
- La gestione economico patrimoniale e la valorizzazione dei beni dell'ente;
- Disposizioni vigenti in materia di organismi partecipati e bilancio consolidato;
- Normativa in materia di tributi locali;
- Legge 241/1990;
- Diritto amministrativo e diritto civile;
- Le procedure per gli affidamenti di beni e servizi e il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione e codice di comportamento.

Il colloquio sarà rivolto inoltre ad accertare il possesso delle seguenti competenze necessarie per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione con gli utenti esterni ed interni all'ente;
- Organizzazione del lavoro;
- Flessibilità e capacità di adeguamento ai cambiamenti;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo il giorno **lunedì 19 novembre 2018 alle ore 15:30** presso il Comune di Casciana Terme Lari - Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - Lari.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata con riferimento a posti vacanti la cui copertura risulti già prevista nel vigente piano triennale delle assunzioni.

L'utilizzo di detta graduatoria è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Sig.ra Liana Laverti - Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera Tel. 0587/299599-0587/299549.

Pontedera, 10/10/2018

Il Responsabile del
Servizio Finanziario e Personale
f.to dig.te Morelli Francesca

FAC – SIMILE DI DOMANDA

**All'Unione Valdera
Via Brigate Partigiane n. 4
56025 Pontedera – PI**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (____) il _____ e residente
a _____ prov (____), C.a.p. _____ Via/Piazza
_____ n° _____ Tel. Abitazione _____ e Tel. Cellulare

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di Cat. D, profilo professionale "Specialista amministrativo-contabile" per il Servizio Affari generali del Comune di Casciana Terme Lari.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

DICHIARA:

1) di essere attualmente alle dipendenze di ruolo della seguente Pubblica Amministrazione: _____ con
assunzione avvenuta in data _____
con attuale profilo professionale di _____ (uguale o
equivalente a quello del posto da ricoprire) nel settore _____,
categoria professionale _____, posizione economica _____.

2) di aver prestato servizio presso i seguenti Enti della Pubblica Amministrazione, nell'area funzionale, con il profilo e per i periodi a fianco indicati (**compreso l'attuale in corso fino alla data di scadenza dell'avviso**):

Denominazione Ente	Area funzionale	Profilo	Categoria giuridica	Periodo: dal_ al_

3) di non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della presente istanza sanzioni disciplinari;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

_____ ;

5) di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

_____ ;

6) di allegare il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, specifica dichiarazione di impegno a presentare detto nulla-osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;

7) di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e di progressione verticale" dell'Unione Valdera;

8) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, l'Unione Valdera al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda.

Inoltre dichiara

- di essere consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale.
- che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso dovranno essere effettuate al seguente indirizzo (compilare solo se diverso dalla residenza):

Data

Firma

Allegati :

1. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza o, in mancanza di questo, specifica dichiarazione del candidato di impegno a presentare detto nulla osta entro 7 giorni dall'espressa richiesta del comune;
4. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.