

Servizio SPP
Sicurezza, prevenzione e protezione
sui luoghi di lavoro
Dr. Giovanni Forte
serviziospp@unione.valdera.pi.it

Pontedera, 9.04.2018

Alle UOT dei Servizi Sociali ed Educativi

**Ai Comandanti dei comandi territoriali d
Polizia Locale**

All'U.O. Personale

Ai Dirigenti e Responsabili di servizio

e p.c. Al nucleo SPP dell'Unione Valdera

Protocollo interno inviato anche tramite e-mail

OGGETTO: Adempimenti di prima informazione in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro per nuovi assunti, collaboratori esterni, tirocinanti e figure similari.

➤ **PREMESSA**

Per il personale che viene assunto alle dipendenze dell'Unione Valdera, anche a tempo determinato, o che attiva con l'Unione una collaborazione professionale, uno stage formativo o rapporto simile, scatta l'obbligo di procedere ad una prima informazione in merito all'organizzazione del servizio di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro all'interno dell'Ente, nonché la necessità di far visionare ai soggetti interessati alcuni documenti fondamentali relativi al servizio stesso.

➤ **ASSUNZIONI DI PERSONALE**

Questa fase di prima informazione, in linea generale, viene svolta **dall'U.O. Personale** al momento della firma del contratto di lavoro; per cui, all'interno del contratto stesso, il dipendente dovrà dare atto di essere stato informato di quanto sopra indicato, e di aver preso cognizione di tutto quanto presente nella sezione Servizio SPP – Sicurezza, Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro del sito Unione (**link diretto alla sezione: <http://www.unione.valdera.pi.it/unione-valdera/documentazione/servizio-spp---sicurezza2c-prevenzione-e-protezione-sui-luoghi-di-lavoro-/2809>**), il cui contenuto è il seguente:

1. composizione del nucleo SPP all'interno dell'Unione Valdera
2. Ultimo Documento di valutazione dei rischi (DVR) adottato
3. Ultimo Piano di Emergenza (PdE) adottato

4. normativa di riferimento
5. modulistica utilizzabile nell'ambito del Servizio SPP
6. Guida "ABC della sicurezza per i lavoratori"

➤ **STAGISTI, INCARICATI E SIMILI**

La stessa informativa prevista al paragrafo precedente deve essere effettuata anche nei confronti dei soggetti che costituiscono un rapporto di collaborazione con l'Unione Valdera, diverso da un contratto di lavoro "standard", quale ad esempio il tirocinio formativo, o un incarico che prevede la presenza dell'incaricato presso la sede Unione, anche se non in modo continuativo.

In questo caso, l'informativa sui principali aspetti del SPP all'interno dell'Unione Valdera viene svolta dal **tutor del progetto formativo o dal responsabile del servizio** che ha affidato l'incarico o comunque attivato il rapporto di collaborazione con il soggetto.

All'interno della sezione "Servizio SPP – Sicurezza, Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro" del sito Unione, è presente un fac-simile di dichiarazione da far compilare ai soggetti sopra indicati, dopo l'esecuzione della fase informativa.

La dichiarazione, una volta firmata, deve essere registrata al protocollo dell'Unione in entrata e assegnata al servizio competente e per conoscenza al Dirigente Area Affari Generali (in qualità di datore di lavoro) e al Servizio Segreteria generale, protocollo ed URP (che segue il coordinamento del servizio SPP).

➤ **PERSONALE ADDETTO ALLE CUCINE, AUTISTI DI SCUOLABUS E AGENTI DI POLIZIA LOCALE**

Per quanto riguarda le assunzioni di personale addetto alle cucine, autisti di scuolabus E agenti di Polizia Locale, chiamati a svolgere mansioni a cui il servizio SPP deve riservare particolare attenzione, è necessario che anche i relativi **responsabili territoriali (UOT Servizi Socio-Educativi e Comandanti di P.L. territoriali)** si attivino, fornendo ulteriori dettagli informativi a livello di sicurezza relativamente al ruolo che il dipendente avrà.

Al riguardo, ricordo che i contratti di lavoro individuali prevedono un espresso rinvio a tali figure ai fini del completamento delle informazioni obbligatorie relativamente ai profili della sicurezza.

Spetta alle figure sopra indicate:

- ✓ consegnare i DPI (dispositivi di protezione individuali) necessari ai nuovi dipendenti per svolgere le funzioni loro assegnate, il cui acquisto rimane in ogni caso a carico del servizio competente dell'Unione Valdera (servizi scolastici e/o polizia locale);
- ✓ individuare all'interno di ciascuna sede operativa (cucina o comando di P.L.) un incaricato che abbia la qualifica di addetto al primo soccorso, che dovrà segnalare loro eventuali criticità riscontrate in ambito di sicurezza, prevenzione e protezione sul luogo di lavoro e vigilare sul corretto utilizzo e sull'adeguatezza della cassetta di primo soccorso presente nella sede
- ✓ inoltrare eventuali segnalazioni/ricieste in funzione delle mansioni di cui sopra al servizio SPP dell'Unione Valdera, tramite l'apposita mail dedicata ed indicato a seguire, in modo che possano essere esaminate dal Datore di lavoro con il supporto del nucleo SPP.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli,
Casciana Terme Lari, Palaia, Pontedera,

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

➤ **CONTATTI DEL SERVIZIO SPP UNIONE VALDERA**

Il servizio SPP dell'Unione Valdera ha una mail dedicata (serviziospp@unione.valdera.pi.it), a cui potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni o richieste chiarimenti in merito al servizio stesso e a quanto indicato nel presente documento.

Raccomando a tutti i soggetti in indirizzo di attivarsi per il rispetto delle indicazioni indicate nella presente circolare, ringraziando anticipatamente per la collaborazione.

Distinti saluti,

Il Datore di Lavoro
Giovanni Forte/ArubaPEC Spa

UNIONE DEI COMUNI DELLA VALDERA Unione Valdera
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0017220/2018 del 09/04/2018 Firmatario: Giovanni Forte