



**Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme,
Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco,
Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola**

P.E.G. 2011

INDICE

N. PAG.

1. PROGRAMMA RPP 1: SERVIZIO TRIBUTI

- a. ATTIVITA' ORDINARIA (1.1) **1**
 - i. Funzionamento e miglioramento servizi erogati
- b. PROGETTO UNIONE (1.2)
 - i. Favorire l'allargamento della gestione associata tributi **2**
- c. PROGETTO RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI (1.3)
 - i. Incrocio dati per recupero evasori totali TARSU **3**

2. PROGRAMMA RPP 2: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- a. ATTIVITA' ORDINARIA (2.1)
 - i. Funzionamento e miglioramento servizi erogati **4**
- b. PROGETTO UNIONE (2.2)
 - i. Favorire la costituzione di un servizio amministrativo
associato in funzione delle esigenze della polizia municipale **5**
- c. PROGETTO MOBY (2.3)
 - i. Rielaborazione e test del progetto Moby **6**

3. PROGRAMMA RPP 3: RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA

- a. ATTIVITA' ORDINARIA (3.1)
 - i. Funzionamento e miglioramento servizi erogati **7**
- b. CASSONETTI ON LINE (3.2)
 - i. Informatizzazione completa gestione e manutenzione
cassonetti **8**
- c. PROGETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA (3.3)

- i. Incrementare la raccolta differenziata nel comune di Peccioli **9**
- d. PROGETTO VALDERAECO2020
 - i. Realizzazione progetto presentato ad ATO Costa **10**

4. PROGRAMMA RPP 13: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE POLO ALTA VALDERA

- a. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PAV (13.1)
 - i. Regolare funzionamento e miglioramento dei servizi generali del PAV **11-12**
- b. AGENDA 21 e AMBIENTE (13.2)
 - i. Implementazione convenzione per gestione associata **13**
 - ii. Progetto transnazionale Active **14**
- c. PROGETTO QUALITA' (13.4)
 - i. Estensione della certificazione di qualità a tutti i servizi PAV **15**
- d. PROGETTO TURISMO (13.3)
 - i. Gestione concorso per logotipo, adozione del nuovo logo e progetti connessi allo sviluppo del Centro Servizi Turismo Rurale **16**
- e. PROGETTO URP (13.5)
 - i. Costituzione della rete degli URP della Valdera **17**
(collegato a progetto n. 5 - RPP 6 – Scheda a/i)
- f. PROGETTO BILANCIO DI GENERE
 - i. Partecipazione al progetto del bilancio di genere del Comune di Capannoli ed estensione del progetto ad altri Comuni **18**

5. PROGRAMMA RPP 6: CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE

- a. CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE (6.1)
 - i. Costituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Associato **19**
(collegato a progetto n. 4 – RPP13 6 – Scheda e/i)
 - ii. Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie **20**
 - iii. Forme di intervento complementari **21**
 - iv. Gestione contributi affitto **22**
 - v. Gestione buoni libro e borse di studio **23**

vi.	Distribuzione diretta cibo alle famiglie in difficoltà	24
-----	--	-----------

6. PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI

a.	PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI (7.1)	
i.	Supervisione e sviluppo progetti PIS in affidamento ad enti del Terzo Settore	25
ii.	Servizi agli immigrati	26
iii.	Agricoltura sociale	27
iv.	Housing sociale	28
b.	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ANZIANI (7.2)	
i.	Vacanze anziani	29
ii.	Progetto sperimentale politica per il cibo	30

7. PROGRAMMA RPP 8: SERVIZI SCOLASTICI

a.	ATTIVITA' ORDINARIA (8.1)	
i.	Acquisizione forniture e servizi per la refezione e il trasporto scolastico mediante gare	31
ii.	Gestione appalti	32
iii.	Gestione entrate tariffarie	33
iv.	Educazione alimentare in ambito scolastico	34
b.	ATTIVITA' DI SVILUPPO (8.2)	
i.	Passaggio della gestione tariffe scolastiche all'Unione	35-36

8. PROGRAMMA RPP 9: SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'

a.	ATTIVITA' ORDINARIA (9.1)	
i.	Programmazione e gestione progetti Piano di zona degli Interventi di Educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani	37
ii.	Gestione sistema pubblico privato dei servizi educativi prima infanzia	38-39
iii.	Gestione convenzione con CRED e sua funzionalità su progetti	40
iv.	Gestione attività Tavola della Pace	41

v. Programmazione e gestione del Piano zonale di organizzazione della Rete Scolastica	42
b. ATTIVITA' DI SVILUPPO (9.2)	
i. Sostegno scuole materne paritarie e sezioni sperimentali infanzia regionali	43
ii. Nuova organizzazione del Coordinamento pedagogico unitario prima infanzia	44
iii. Implementazione software gestione servizi prima infanzia per buoni servizio e buoni Piaggio	45
iv. Programmazione e gestione Piano annuale dei Progetti Integrati di Area (PIA)	46
v. Programmazione e gestione Piano annuale progetti Educazione Ambientale	47
vi. Gestione progetti educazione adulti, partecipazione bandi regionali ambito educativo	48
c. POLITICHE GIOVANILI (9.3)	
i. Progetti e Centri Giovani	49
ii. Informagiovani	50
iii. Coordinamento progetti di promozione sportiva	51

9. PROGRAMMA RPP 10: RETI PER LA CULTURA

a. ATTIVITA' ORDINARIA (10.1)	
i. Gestione archivi storici e archivio di deposito Unione	52
ii. Gestione e ulteriore sviluppo rete documentaria	53
iii. Gestione biblioteca Pontedera	54
iv. Gestione biblioteca ragazzi Pontedera	55
b. RETE MUSEALE (10.5)	
i. Sviluppo rete museale	56

10. PROGRAMMA RPP 11: AGENZIA FORMATIVA

a. FORMAZIONE DIPENDENTI ENTI LOCALI (11.1)	
i. Iscrizione agenzia formativa elenco enti formatori per la mediazione	57

ii.	Implementazione piano della formazione	58
iii.	Manutenzione accreditamento Agenzia Formativa	59
b.	FORMAZIONE ALTRI OPERATORI (11.2)	
i.	Formazione badanti	60
ii.	Altre attività formative	61
iii.	Sviluppo relazioni con Idee in Rete ed altre Agenzie Formative	62

11. PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

a.	SERVIZIO RISORSE UMANE (12.1)	
i.	Gestione paghe del personale con estensione a tutti i comuni	63
ii.	Gestione dei servizi previdenziali	64
iii.	Supporto interno alla Direzione e relazioni sindacali	65
iv.	Completamento implementazione convenzione gest. associata	66
b.	ORGANI ISTITUZIONALI (12.2)	
i.	Funzionamento organi e pubblicità degli atti	67
ii.	Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	68
c.	SERVIZI GENERALI (12.3)	
i.	Gestione associata funzione di controllo interno e di gestione	69
ii.	Introduzione mandato informatico	70
iii.	Gestione convenzioni sotto il profilo giuridico amm.vo	71
iv.	Organizzazione e partecipazione a convegni, implementazione protocolli di ordine generale, affari residuali	72
v.	Parco del Suono e delle Energie Rinnovabili	73
vi.	Nuova sede Unione	74
vii.	Progetto sperimentale per la prevenzione degli infortuni	75
viii.	Costruzione di un piano strategico dell'Unione	76
d.	SERVIZIO FINANZIARIO (12.4)	
i.	Servizi obbligatori di ragioneria	77
ii.	Gestione finanziaria e controllo equilibri	78

12. PROGRAMMA RPP 4: GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

- a. ATTIVITA' ORDINARIA (4.1)
 - i. Regolare funzionamento dei servizi erogati tramite gli sportelli SUAP **79**
- b. INTEGRAZIONE SISTEMI DI GOVERNO LOCALE (4.2)
 - i. Armonizzazione regolamentare e procedurale in materia di SUAP **80**
 - ii. Strutturazione di una nuova organizzazione SUAP integrata **81**

13. PROGRAMMA RPP 14: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

- a. PROSECUZIONE ATTIVITA' EX CSV (14.1)
 - i. Prosecuzione attività ex CSV **82**
 - ii. Coordinamento attività di promozione turistica **83**
- b. REALIZZAZIONE NUOVE AREE PIP E PEEP (14.2)
 - i. Gestione integrale PIP affidati **84**
 - ii. Gestione PEEP affidati **85**
 - iii. Costituzione di un servizio associato in materia di gare per lavori, forniture e servizi **86**
- c. REALIZZAZIONE OPERE COMPLESSE (14.3)
 - i. Gestione opere pubbliche affidate dai comuni **87**

14. PROGRAMMA RPP 5: SISTEMA INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE

- a. SISTEMA INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE (5.1)
 - i. Implementazione SIC secondo pianificazione approvata **88-89-90**
 - ii. Introduzione sistema di video-conferenza tra i comuni dell'Unione **91**
 - iii. Attivazione dell'Ufficio Statistica Associato **92**
 - iv. Censimento generale della popolazione **93**
 - v. Supporto tecnico all'introduzione e funzionamento di HW, SW e siti utilizzati nei servizi associati e nelle sedi dell'Unione **94**
 - vi. Implementazione nuovo applicativo gestionale nel SUAP Unione **95**

vii.	Implementazione protocollo Unione nei comuni	96
viii.	Implementazione armonizzazione progressiva applicativi in uso nei comuni, acquisizione servizi in forma associata	97
ix.	Sviluppo SW open source su servizi associati	98
x.	Adesione progetto CITELE	99
xi.	Implementazione SIC: realizzare un sistema di pagamenti on-line	100
xii.	Implementazione SIC: realizzare un Sistema Informativo Territoriale	101
xiii.	Gestione sistema di comunicazione mobile: fonia, dati ed sms della nuova convenzione Consip	102
xiv.	Completamento gestione unitaria del servizio di bollettazione scolastica	103

15. PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE

a. PROTEZIONE CIVILE (15.1)

i.	Attività di ordinario funzionamento Centro Intercomunale Valdera	104
ii.	Costituzione di un Centro Situazioni Unificato	105
iii.	Implementazione della convenzione sottoscritta	106

b. VINCOLO IDROGEOLOGICO, VAI E CATASTO DEI BOSCHI P. F. (15.2)

i.	Gestione pratiche vincolo idrogeologico	107
ii.	Gestione catasto dei boschi percorsi dal fuoco	108
iii.	Regolamentazione valutazioni impatto ambientale (VIA)	109

PROSPETTO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AD OGNI PROGETTO da 110 a 117

UNIONE VALDERA
SCHEDE RELATIVE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE – ESERCIZIO 2011

Legenda esplicativa:

Tipo indicatore: P = indicatore di processo, cioè relativo all'attività svolta

R = indicatore di risultato qualitativo o quantitativo

C = indicatore di consistenza, non dipendente dall'attività degli operatori, quali numero di domande pervenute, irregolarità riscontrate, e simili

Indicatore: E' la variabile mediante la quale misurare l'andamento di aspetti determinati di un progetto, in genere espressa sotto forma di rapporto tra grandezze, raffronto rispetto ad anni precedenti, rilevazione quantitativa di fenomeni o attività

Cosa indica: Specifica il significato attribuibile all'indicatore selezionato

Modalità di rilevazione: Da dove e come sono rilevati i valori dell'indicatore individuato, precisando se si tratta di un'autorilevazione (A) o di un dato desumibile da sistemi informativi

Valore obiettivo: Valore obiettivo dell'indicatore come determinato in fase di programmazione (elemento non applicabile a tutti gli indicatori)

Valore verificato: Valore verificato a consuntivo dell'indicatore, da cui desumere l'andamento più o meno positivo dell'aspetto considerato

Note: Spazio da utilizzare per riportare elementi o precisazioni utile a chiarire meglio la portata o i limiti degli indicatori, sia in fase di programmazione che di misurazione a consuntivo

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	TRIBUTI
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	ANDREA MORELLI
PROGRAMMA RPP 1	Servizio Tributi
PROGETTO	a/i) - ATTIVITA' ORDINARIA - Funzionamento e miglioramento dei servizi erogati

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

Assicurare il buon funzionamento del servizio e migliorare il trend operativo degli scorsi anni				
PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Aggiornamento delle banche dati, controllo delle posizioni tributarie ed emissione degli avvisi di accertamento I.C.I.	❖	❖	❖	❖
Avvisi di accertamento ALTRI TRIBUTI COMUNALI: idem c.s.	❖	❖	❖	❖
Inserimento delle denunce ed emissione dei ruoli taxa rifiuti	❖	❖	❖	❖
Gestione delle variazioni ed emissione dei ruoli ICP e TOSAP	❖	❖	❖	❖
Gestione delle Pubbliche Affissioni	❖	❖	❖	❖
Gestione dei discarichi, compensazioni, rateizzazioni e rimborsi taxa rifiuti	❖	❖	❖	❖
Gestione delle Ingiunzioni Fiscali e della riscossione coattiva	❖	❖	❖	❖
Gestione interna contenzioso: attività di studio e formazione, predisposizione delle controdeduzioni, eventuale discussione dei ricorsi in pubblica udienza.	❖	❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

<i>Tipo indicatore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Cosa indica</i>	<i>Modalità rilevazione A - S</i>	<i>Valore obiettivo</i>	<i>Valore verificato</i>	<i>Note</i>
R	Tempi di lavorazione dei discarichi taxa rifiuti	Rispetto del termine previsto nella carta dei servizi	S	30 giorni		
P	Emissione dei ruoli ICP e TOSAP	Completamento del lavoro di gestione annuale dell'ICP e TOSAP	S	Entro il 31-12-2011		
P	Emissione dei ruoli taxa rifiuti	Completamento del lavoro di gestione annuale della trsu	S	Entro il 31-12-2011		
R	N° avvisi accertamento con esito positivo / N° totale avvisi emessi	Percentuale accertamento positivo (AVVISI ICI)	S	70%		
R	N° ricorsi vinti / N° totale ricorsi	Percentuale di successo contenzioso	A	70%		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	TRIBUTI
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	ANDREA MORELLI
PROGRAMMA RPP 1	Servizio Tributi
PROGETTO	b/i) - PROGETTO UNIONE - Favorire l'allargamento della gestione associata tributi

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Favorire il processo di allargamento ad altri comuni dell'Unione della gestione associata tributi

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Definizione calendario dei lavori	❖	❖	❖	❖
Organizzazione degli incontri	❖	❖	❖	❖
Definizione specifiche progettuali per attivare sottoprogetti operativi di gestione associata	❖	❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
P	N° incontri in ambito allargato	Partecipazioni ai lavori di gruppo per progetti allargati ad altri enti	A	5		In funzione della nomina da parte delle singole amministrazioni del personale incaricato
P	N° sotto progetti attivati	Realizzazione di sottoprogetti funzionali alla gestione associata allargata	A	1		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	TRIBUTI
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	ANDREA MORELLI
PROGRAMMA RPP 1	Servizio Tributi
PROGETTO	c/i) - PROGETTO RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI – Incrocio dati per recupero evasori totali TARSU

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Attivare le procedure di incrocio dati al fine di effettuare il recupero evasione della tassa rifiuti

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Attività d'incrocio e aggiornamento delle banche dati	❖	❖	❖	
Predisposizione e notifica degli atti di accertamento		❖	❖	❖
Attività di ricevimento dei contribuenti e gestione del contenzioso		❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

<i>Tipo indicatore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Cosa indica</i>	<i>Modalità rilevazione A - S</i>	<i>Valore obiettivo</i>	<i>Valore verificato</i>	<i>Note</i>
P	N° accertamenti	Recupero evasione	A	Entro il 31-12-2011		
R	N° avvisi accertamento con esito positivo / N° totale avvisi emessi	Percentuale accertamento positivo	S	70%		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	MICHELE STEFANELLI
PROGRAMMA RPP 2	Servizio Polizia Locale
PROGETTO	a/i) - ATTIVITA' ORDINARIA - Funzionamento e miglioramento dei servizi erogati

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Confermare il trend operativo degli scorsi anni

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Organizzazione della attività ordinaria	❖	❖	❖	❖
Organizzazione dei turni per controllo del territorio in base alle esigenze delle amministrazioni	❖	❖	❖	❖
Controlli specifici e mirati in materia ambientale, commerciale, e del codice della strada con particolare riferimento a velocità, guida in stato di ebbrezza	❖	❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
C	N° sanzioni distinta per tipologia rispetto alla media degli ultimi 5 anni	Andamento delle attività di controllo sul territorio	S	-----		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	MICHELE STEFANELLI
PROGRAMMA RPP 2	Servizio Polizia Locale
PROGETTO	b/i) PROGETTO UNIONE - Favorire la costituzione di un servizio amministrativo associato in funzione delle esigenze della polizia municipale

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Favorire il processo di allargamento e consolidamento dell'Unione attraverso la costituzione di un ufficio amministrativo comune

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Definizione calendario dei lavori		❖	❖	
Organizzazione degli incontri		❖	❖	❖
Definizione specifiche progettuali per attivare sottoprogetti operativi di gestione associata		❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
P	N° incontri in ambito allargato	Partecipazioni ai lavori di gruppo per progetti allargati all'intera Unione	A	5		In funzione della nomina da parte delle singole amministrazioni del personale incaricato
P	N° sotto progetti attivati	Realizzazione di sottoprogetti funzionali alla gestione associata allargata ai 15 enti	A	1		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	POLIZIA LOCALE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	MICHELE STEFANELLI
PROGRAMMA RPP 2	Servizio Polizia Locale
PROGETTO	c/i) - PROGETTO MOBY - Rielaborazione e test del progetto Moby con preparazione di personale specializzato
OPERATORI COINVOLTI	In particolare GINA BELLAGOTTI, CAMERINO SIMONA specializzati e tutto il resto del personale

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Ritestare e ristrutturare l'articolazione dei servizi attraverso il perseguimento degli obiettivi previsti dal progetto Moby

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Formazione di personale adeguato e formato	❖	❖	❖	❖
Adozione di nuova modulistica di segnalazione per contatti	❖	❖	❖	❖
Organizzazione e ritestatura del servizio e misurazione dei risultati conseguiti con il progetto	❖	❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

<i>Tipo indicatore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Cosa indica</i>	<i>Modalità rilevazione A - S</i>	<i>Valore obiettivo</i>	<i>Valore verificato</i>	<i>Note</i>
R	N° richieste di cittadini e utenti presso gli uffici mobili	Il livello di utilizzo degli uffici mobili sul territorio	A	-----		
	N. richieste citt./n. uscite	Il numero medio di richieste per ciascuna uscita	A	> 3		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	LUCIANO GIUSTI
PROGRAMMA RPP 3	Servizio raccolta e trasporto nettezza urbana
PROGETTO	a/i) - ATTIVITA' ORDINARIA - Funzionamento e miglioramento dei servizi erogati

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Confermare il trend operativo degli scorsi anni e migliorare i flussi di comunicazione e le relazioni con i sei comuni dell'Alta Valdera, contenendo la spesa di manutenzione dei mezzi,

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Organizzazione della attività ordinaria	❖	❖	❖	❖
Strutturazione di flussi di comunicazione con gli uffici tecnici dei comuni	❖	❖	❖	❖
Monitoraggio dell'utilizzo dei mezzi e ottimizzazione della spesa di manutenzione	❖	❖	❖	❖
Elaborazione periodica del "monitor" dei servizi per la amministrazioni	❖	❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
P	N° comunicazioni con le amministrazioni rispetto all'anno precedente	La qualità delle relazioni con le amministrazioni locali	A	-----		
R	Spesa di manutenzione rispetto alla spesa dell'anno precedente	Efficienza delle attività di manutenzione	A	< 1		
R	Giorni di interruz. /sospens. del servizio	Criticità organizzative, altro	A	< 2		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	LUCIANO GIUSTI
PROGRAMMA RPP 3	Servizio raccolta e trasporto nettezza urbana
PROGETTO	b/i) - CASSONETTI ON LINE - Informatizzazione completa gestione e manutenzione cassonetti

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Informatizzare la gestione delle attività di monitoraggio e manutenzione dei cassonetti.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Test del software	❖	❖	❖	❖
Caricamento dei dati	❖	❖	❖	❖
Messa on line della gestione delle segnalazioni e presentazione agli uffici tecnici e ai cittadini	❖	❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
C	N° dei cassonetti caricati sul software di gestione	Censimento e caricamento delle informazioni di base dei cassonetti	S	Completamento di tutti i cassonetti		
P	N° incontri di presentazione del software di gestione on line dei cassonetti	Attivazione di canali di comunicazione con gli uffici tecnici dei comuni per l'uso del software di gestione dei cassonetti	A	6		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	LUCIANO GIUSTI
PROGRAMMA RPP 3	Servizio raccolta e trasporto nettezza urbana
PROGETTO	c/i) - PROGETTO RACCOLTA DIFFERENZIATA - Incrementare la raccolta differenziata nel comune di Peccioli

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Favorire il miglioramento dell'efficienza nella gestione della raccolta differenziata per il comune di Peccioli.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Analisi dei percorsi	❖			
Ottimizzazione dei percorsi	❖			
Predisposizione di progetti di allargamento del servizio anche ad altri comuni		❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
R	Km percorsi e tempi necessari	Miglioramento dell'organizzazione dei percorsi e ottimizzazione della spesa	A			
P	Predisposizione progetto di allargamento della raccolta differenziata anche ad altri comuni dell'Unione	Potenzialità di sviluppo del servizio	A	SI		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	LUCIANO GIUSTI
PROGRAMMA RPP 3	Servizio raccolta e trasporto nettezza urbana
PROGETTO	d/i) - Valderaeco2020 - Realizzazione progetto presentato ad ATO Costa

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Informatizzare la gestione delle attività di monitoraggio e manutenzione dei cassonetti.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Definizione del progetto esecutivo	❖			
Incontri operativi con i comuni coinvolti nel progetto	❖			
Acquisizione delle attrezzature e dei mezzi		❖		
Test operativo e messa a punto definitiva		❖	❖	
Pubblicizzazione e promozione				

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
R	Progetto esecutivo	Stato di avanzamento del progetto	A			
R	Incontri con le amministrazioni coinvolte	Stato di avanzamento del progetto	A			
R	Incontri di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa	Stato di avanzamento del progetto	A			

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	FRANCESCA MORELLI
PROGRAMMA RPP 13	Amministrazione e gestione Polo Alta Valdera
PROGETTO	a/i) - AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PAV - Regolare funzionamento dei servizi generali del PAV

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Assicurare il regolare funzionamento dei servizi generali del polo Alta Valdera e collaborazione con il polo di Pontedera

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Predisposizione atti amministrativi per i servizi del PAV: iter completo dalla stesura della proposta alla trasmissione per la pubblicazione on-line	❖	❖	❖	❖
Gestione e formazione sul nuovo programma di gestione degli atti amministrativi	❖			
Collaborazione con il Dirigente nella predisposizione e gestione di progetti per il PAV	❖	❖	❖	❖
Coordinamento con i Comuni dell'Alta Valdera sia per la parte amministrativa che contabile	❖	❖	❖	❖
Controllo cartellini presenze	❖	❖	❖	❖
Elaborazione e invio dati per la liquidazione del salario accessorio	❖	❖	❖	❖
Controllo e gestione dei buoni pasto	❖	❖	❖	❖
Variazioni di bilancio	❖	❖	❖	❖
Controllo degli atti che comportano impegno di spesa	❖	❖	❖	❖
Registrazione fatture e liquidazione	❖	❖	❖	❖
Controllo regolarità contributiva e verifica inadempimenti	❖	❖	❖	❖
Emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso	❖	❖	❖	❖
Collaborazione con il Polo Pontedera nelle attività del servizio finanziario (bilancio, PEG, certific.)	❖	❖	❖	❖
Gestione ordinaria delle attività di Centralino e Protocollo	❖	❖	❖	❖
Gestione ordinaria delle attività di Notifiche (anche in relazione alle scadenze elettorali previste)	❖	❖	❖	❖
Erogazione servizi di sportello ai cittadini	❖	❖	❖	❖
Approfondire forme di integrazione e riorganizzazione con il Polo di Pontedera dell'Unione	❖	❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

<i>Tipo indicatore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Cosa indica</i>	<i>Modalità rilevazione A - S</i>	<i>Valore obiettivo</i>	<i>Valore verificato</i>	<i>Note</i>
R	n. determinazioni	Atti amministrativi emessi dal Responsabile per la gestione dell'attività	Sistema informativo (S)	-----		
R	n. mandati e reversali	I pagamenti e le riscossioni effettuate	Sistema informativo (S)	-----		
P	n. notifiche	Notifiche effettuate	Sistema informativo (S)	Entro i termini previsti dalla legge		
C	n. protocolli	Protocollo della posta in entrata e uscita	Sistema informativo (S)	-----		
R	n. cittadini che accedono a servizi extra (ISEE, bonus, etc.)	Volume servizi complementari	Autorilevazione (A) Sistema informativo (S)	Non quantificabile		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	GIOVANNI FORTE/PAOLO ROSSI
PROGRAMMA RPP 13	Amministrazione e gestione Polo Alta Valdera
PROGETTO	b/i) - AGENDA 21 - Implementazione convenzione per gestione associata

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Sviluppo Agenda 21 come da convenzione e valorizzazione7diffusione delle migliori esperienze attuati dagli enti che aderiscono alla convenzione.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I ° TRIM	II ° TRIM	III ° TRIM	IV ° TRIM
Attivazione di incontri con i responsabili area ambiente presenti nei comuni	❖	❖	❖	❖
Attivazione di scambi e collaborazioni con i progetti Agenda 21 della Toscana	❖	❖	❖	❖
Predisposizione progetti Agenda 21 di area	❖	❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

<i>Tipo indicatore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Cosa indica</i>	<i>Modalità rilevazione A - S</i>	<i>Valore obiettivo</i>	<i>Valore verificato</i>	<i>Note</i>
R	N° incontri in ambito allargato	Partecipazioni ai lavori di gruppo per progetti allargati all'intera Unione	A	10		
R	N° progetti attivati	Attivazione di progetti di area	A	1		
R	N° incontri con responsabili di Agenda 21	Attivazione di forme di collaborazione e Scambio con altre aree regionali che seguono Agenda 21	A	1		
R	N° collaborazioni attivate	Attivazione di forme di collaborazione	A	1		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	GIOVANNI FORTE/PAOLO ROSSI
PROGRAMMA RPP 13	Amministrazione e gestione Polo Alta Valdera
PROGETTO	b/ii) - AGENDA 21 - Progetto transnazionale ACTIVE

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Utilizzare le fasi previste nel progetto per definire report e strumenti utilizzabili anche in ambito AGENDA 21 (Stato dell'Ambiente, Report dei progetti dei comuni della Valdera) e attivazione sperimentazioni specifiche

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Acquisizione di una risorsa esterna anche per l'implementazione della convenzione di Agenda 21			❖	
Partecipazione agli incontri progettuali con gli altri Partner		❖	❖	❖
Attivazione delle fasi previste e coinvolgimento delle strutture comunali necessarie		❖	❖	❖
Predisposizione sperimentazioni locali			❖	❖
Avvio realizzazione sperimentazioni locali				❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
p	N. SPERIMENTAZIONI	complessità	A	1		
Altri indicatori da definire						

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	PAOLO ROSSI
PROGRAMMA RPP 13	Amministrazione e gestione Polo Alta Valdera
PROGETTO	c/i) - PROGETTO QUALITA' - Estensione della certificazione di qualità a tutti i servizi (o per segmenti di servizio) del PAV

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO
Confermare la certificazione di qualità degli attuali servizi e allargare il numero di servizi per la Polizia Locale..

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I ° TRIM	II ° TRIM	III ° TRIM	IV ° TRIM
Aggiornamento e monitoraggio per procedure qualità			❖	❖
Conferma certificazione ed allargamento del numero di servizi			❖	❖
Organizzazione di un evento di presentazione dei risultati del sistema qualità				❖
Predisposizione di un progetto di massima per l'assistenza alla certificazione di qualità di altri servizi dell'Unione e/o dei comuni aderenti all'Unione				❖
Partecipazione al premio qualità	❖	❖		

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
R	Certificazione di qualità per l'anno 2010	Conferma certificazione di qualità dei servizi	A	SI		
R	Estensione certificazione ad altri segmenti del servizio di Polizia locale e/o ad altri Enti	Ricerca di contaminazione di altri servizi e altri enti	A	SI		
R	Partecipazione al premio qualità della Funzione Pubblica	Visibilità dell'Unione Valdera ed eventuale valorizzazione dell'esperienza di qualità della Valdera	A	SI		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	PAOLO ROSSI
PROGRAMMA RPP 13	Ufficio Turismo
PROGETTO	d/i) - PROGETTO TURISMO - Gestione concorso per logotipo, adozione del nuovo logo e progetti connessi allo sviluppo del Centro Servizi Turismo Rurale
DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO	
La gestione del concorso del logotipo Turistico della Valdera porterà alla definizione di un logo per la Valdera unita mentre l'integrazione dei due progetti finanziati a valdera sul bando di GAL Etruria (Centro Servizi Turismo Rurale - presentato dal comune di Terricciola - e Peccioli TV - presentato dal Comune di Peccioli) realizzerà un sistema di valorizzazione del territorio dell'Alta Valdera in primo luogo da estendere anche ad altri enti.	

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Gestione del concorso per il logotipo turistico Valdera	❖	❖		
Organizzazione di eventi di presentazione del nuovo logo (mostra dei bozzetti presentati)	❖	❖		
Integrazione dei progetti presentati a valere sul bando Gal Etruria	❖	❖		
Organizzazione di eventi di presentazione del progetto negli enti direttamente interessati e/o per gruppi di utenza (agriturismo, ristoranti, ...)	❖	❖	❖	❖
Gestione amministrativa del progetto e relativa rendicontazione		❖	❖	❖

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
R	Gestione dei bandi di concorso per il logotipo turistico della Valdera	Adozione di un nuovo logotipo della Valdera	A	SI		
R	Organizzazione di eventi di presentazione del nuovo logo	Pubblicizzazione del nuovo logotipo	A	SI		
R	Partecipazione al GdP integrato dei due progetti finanziati dal Gal Etruria	Integrazione progettuale	A	SI		
R	Organizzazione di eventi di presentazione dei progetti per la valorizzazione del turismo e coinvolgimento delle strutture ricettive	Adesione delle aziende ricettive della Valdera	A	SI		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	PAOLO ROSSI
PROGRAMMA RPP 13	Rete degli URP della Valdera
PROGETTO	E/I) - PROGETTO URP - Costituzione della rete degli URP della Valdera e delle funzioni di coordinamento e supporto ai comuni dell'Alta Valdera

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Partecipazione al lavoro del Gruppo di Progetto URP	❖	❖	❖	❖
Definizione di procedure e condivisione con le strutture comunali e associative	❖	❖	❖	❖
Formazione ed assistenza alle strutture comunali dell'Alta Valdera	❖	❖	❖	❖
Implementazioni delle funzioni del Centralino/URP dei due poli (Pontedera e Peccioli)	❖			

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

<i>Tipo indicatore</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Cosa indica</i>	<i>Modalità rilevazione A - S</i>	<i>Valore obiettivo</i>	<i>Valore verificato</i>	<i>Note</i>
R	Attività in itinere di normalizzazione e condivisione delle procedure	Stato di avanzamento del progetto	A	SI		
R	Caricamento sulla piattaforma regionale	Stato di avanzamento del progetto	A	SI		
R	Giornate/Ore di assistenza ai comuni	Stato di avanzamento del progetto	A	SI		
R	Realizzazione della nuova funzione di centralino	Stato di avanzamento del progetto	A	SI		

SETTORE	POLO ALTA VALDERA
SERVIZIO	DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE
DIRIGENTE	PAOLO ROSSI
RESPONSABILE	PAOLO ROSSI
PROGRAMMA RPP 13	Bilancio di genere
PROGETTO	f/i) - PROGETTO BILANCIO DI GENERE - Partecipazione al progetto sul Bilancio di Genere del Comune di Capannoli ed estensione del progetto anche ad altri comuni dell'Unione e/o dell'Alta Valdera

DESCRIZIONE SINTETICA DELL'OBIETTIVO

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Partecipazione al GdP sul bilancio di genere	❖	❖	❖	
Condivisione con altre amministrazioni e allargamento della sperimentazione		❖	❖	
Partecipazione alle iniziative di presentazione e promozione		❖	❖	

INDICATORI DI PROCESSO DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

Tipo indicatore	Indicatore	Cosa indica	Modalità rilevazione A - S	Valore obiettivo	Valore verificato	Note
R	Sperimentazione del modello presso altre amministrazioni	Allargamento della sperimentazione	A	SI		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 6: Contributi e Servizi alle Famiglie	
PROGETTO a/i) - Costituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Associato	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011-2012	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Implementare gradualmente la rete degli URP mediante il caricamento in modo centralizzato sulla RRU delle specifiche procedurali e della modulistica, assistere e formare i comuni per l'aggiornamento delle banche dati.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Elaborazione di un piano di implementazione graduale	X			
Caricamento procedure e modulistica sulla Rete Regionale degli URP		X	X	X
Assistenza e formazione dei comuni per l'aggiornamento delle banche dati (per quanto di loro competenza)		X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	n. incontri gruppo di lav.	Intensità dell'impegno	Autorilevazione	> 6		
R	Procedure caricate sulla RRU	Effettivo raggiungimento del risultato teorico	Sito web	> 10		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 6: Contributi e Servizi alle Famiglie	
PROGETTO a/ii) - Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare il soddisfacimento dei bisogni primari del cittadino e della famiglia al fine di concorrere al superamento del suo stato di difficoltà temporaneo.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Gestione fondi, supervisione attività commissione, liquidazioni, gestione flussi informatici	X	X	X	X
Manutenzione del software gestionale e sua implementazione	X	X	X	X
Introduzione procedura x gestione dei reclami		X		
Realizzazione di statistiche sociali aggiornate in grado di orientare le decisioni	X			
Introduzione del lavoro sociale nei casi in cui è possibile		X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	N. contributi economici erogati	Le liquidazioni effettuate nell'anno	Tramite il programma gestionale sul web	> 2.000		numero dei vari tipi di contributo erogato (buoni spesa, contributi economici) DATI 2010
P	Data pagamenti contributi economici	Rispetto dei tempi previsti x le liquidazioni	Sistema informativo	Entro il 20 del mese di riferimento		
R	Presenza direttiva concordata per lavoro soc.le	Effettività strumento	Docum. amm.va	SI		
R	Presenza procedura reclami	Effettività strumento	Docum. amm.va	SI		
P	Interventi software su segnalazione esterne	Attenzione miglioramento	Autorilevazione	> 5		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 6: Contributi e Servizi alle Famiglie	
PROGETTO a/iii) - Forme di intervento complementari	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestione interventi complementari per famiglie in difficoltà

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	X	X	X	X
Assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi	X	X	X	X
Agevolazioni tariffarie alle famiglie colpite dalla crisi economica,	X	X	X	X
Bonus acqua, gas e luce	X	X	X	X
Erogazione di contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche	X	X	X	X
Altri interventi integrativi				

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. domande ass. maternità e per nuclei numerosi	Il numero dei richiedenti il beneficio	Determinazione di liquidazione	339		DATI 2010
C	N. bonus ENEL e Gas	Il numero dei beneficiari di sconti sulla bolletta elettrica e del gas	Piattaforma SGATE	3.000		DATI 2010
R	Contributi barriere erogati / contributi barriere richiesti	% soddisfazione domande	Document. amm.va			Non dipendente da ufficio

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 6: Contributi e Servizi alle Famiglie	
PROGETTO a/iv) - Gestione contributi affitto	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Erogare i contributi affitto agli aventi diritto in base agli appositi stanziamenti dello Stato, della Regione e dei Comuni

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Elaborazione, approvazione e pubblicazione del bando pubblico x l'accesso ai contributi		X		
Comunicazione ai beneficiari 2010 dell'uscita del bando		X		
Redazione graduatoria provvisoria, comunicazioni ai richiedenti esito graduatoria provvisoria		X	X	
Redazione graduatoria definitiva, predisposizione statistiche temporali			X	
Rendicontazione dei contributi			X	
Liquidazione anticipo e poi saldo			X	X ⇨

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Data determina di liquidazione anticipo	Rispetto tempistica	Docum. amm.va	ottobre 2011		Il valore obiettivo è stabilito dalla Regione
C	Numero aventi diritto fascia A e B	Entità e struttura del bisogno	Sistema informativo	1.225		Non dipendente da ufficio DATI 2010
R	Numero ricorsi 2011 /numero ricorsi 2010	Inesattezze o incomprensioni procedurali	Docum. amm.va	=		Nel 2010 c'è stato un abbattimento dei ricorsi da 26 a 15

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 6: Contributi e Servizi alle Famiglie	
PROGETTO a/v) - Gestione buoni libro e borse di studio	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Garantire a tutte le famiglie che hanno le condizioni economiche previste dalla legislazione nazionale e regionale di riferimento di poter accedere ai buoni libro ed alle borse di studio.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Redazione bando pubblico x l'accesso ai benefici			X	
Redazione graduatoria provvisoria				X
Redazione graduatoria definitiva				X
Gestione delle comunicazioni con i richiedenti				X
Liquidazione dei contributi	X (2012)			
Rendicontazione dei contributi	X (2012)			

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. domande	Il numero dei richiedenti il beneficio	Statistica ricavabile dal software gestionale sul web	2.168		Domande buoni libro e borse di studio 2010
C	Valore dei contributi erogati	L'ammontare dei contributi erogati alle famiglie	Determinazione di liquidazione	309.552		F.di provvisori assegnati nel 2010
P	Data liquidazione dei contributi	Rispetto dei tempi previsti x le liquidazioni	Data determinazione di liquidazione	Entro 30 gg da trasferim. risorse		

AREA: Servizi socio-educativi	SETTORE: CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	DIRETTORE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 6: PROGRAMMA CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	
PROGETTO: a/vi) - Distribuzione diretta cibo alle famiglie in difficoltà	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Distribuzione alle famiglie indigenti di generi alimentari di prima necessità che per motivi di opportunità vengono prelevati dalla vendita a causa della loro prossima scadenza.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Definizione procedura implementazione progettuale (verifica modello last minute market)				
Monitoraggio andamento sperimentazione Pontedera				
Estensione ad altri Comuni del progetto				

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. famiglie che hanno usufruito dei generi alimentari	Entità dell'intervento	Monitoraggio esterno	-----		
R	n. Comuni coinvolti nel progetto (oltre a Pontedera)	Diffusione del progetto	Autorilevazione	> 1		

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE: DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO: a/i) - SUPERVISIONE E SVILUPPO PROGETTI PIS IN AFFIDAMENTO AD ENTI DEL III SETT. PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011		

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Obiettivi di questo insieme di progetti gestiti in affidamento da enti del Terzo Settore sono: a) mantenimento della rete di collegamento con le altre zone socio-sanitarie, anche in direzione di ulteriori finanziamenti esterni; b) contrasto al fenomeno della violenza rivolta alle donne; c) partecipazione alla riorganizzazione del servizio di trasporto sociale d) gestione progetti "Poliedro" e "Solidarietà" e) monitoraggio e gestione amministrativa e contabile dei progetti

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Nuovo affidamento dei servizi e dei progetti scaduti il 31.12.2010 sulla base della nuova programmazione della Società della Salute per il triennio 2011-2013	X			
Monitoraggi e verifiche dei servizi/progetti				X
Gestione amministrativa e contabile dei progetti	X	X	X	X
Collaborazione alla revisione della regolamentazione e dell'organizzazione del servizio di trasporto sociale	X			
Partecipazione a bandi per il reperimento di risorse	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Nuova regolamentaz. del trasporto sociale	Adeguamento alle nuove condizioni operative	Docum. amm.va	SI		Non dipendente da ufficio
Per analisi sui singoli progetti, vedere monitoraggio singoli progetti elaborato in collaborazione con la Società della Salute della Valdera						

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE: DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO: a/ii) - SERVIZI AGLI IMMIGRATI	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Obiettivo generale del progetto è quello di favorire l'accoglienza e l'integrazione delle persone immigrate migliorando la convivenza con le famiglie italiane e riducendo gli elementi di rischio di isolamento, emarginazione e discriminazione. Il Progetto è articolato in singoli progetti: A) Peraequora (Sportello immigrati) – B) Benvenuti fra noi (interventi nelle scuole) – C) Centro integrato donne straniere e famiglie – D) Coordinamento strutturale attori del territorio

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Nuovo affidamento dei servizi e dei progetti scaduti il 31.12.2010 sulla base della nuova programmazione della Società della Salute per il triennio 2011-2013	X			
Monitoraggi e verifiche dei progetti in corso di realizzazione			X	X
Gestione amministrativa e contabile dei progetti	X	X	X	X
Partecipazione a bandi per il reperimento di risorse	X	X	X	X
Stesura e approvazione protocollo fra le cooperative /associazioni che si occupano di immigrazione in Valdera al fine di creare un tavolo permanente di lavoro (lettura dei bisogni – progettazione, ecc) per creare le premesse per incidere in maniera più proficua sulle problematiche connesse		X		
Attivazione delle azioni di comunicazione rivolte a tutti i soggetti interessati ed ai cittadini della Valdera		X	X	

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Stipula protocollo tra attori del territorio	Condivisione strategica azioni	Docum. amm.va			
P	Stipula protoc. fra coop. e associaz. del settore	Condivisione strategica azioni	Docum. amm.va			
Per analisi sui singoli progetti, vedere monitoraggio singoli progetti elaborato in collaborazione con la Società della Salute della Valdera						

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE: DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO: a/iii) - AGRICOLTURA SOCIALE	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Coordinamento dell'attività del Tavolo di agricoltura sociale per il mantenimento e potenziamento della rete fra i diversi soggetti (pubblici, privati, Terzo settore).

Realizzazione di interventi progettuali di agricoltura sociale con finalità sociali e di integrazione di soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro.

Realizzazione del progetto di promozione dei prodotti dell'agricoltura sociale (progetto COOP)

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Avviso per l'implementazione dell'elenco delle aziende agricole sociali e per la presentazione di progetti anno 2011	X			
Approvazione progetti anno 2011 e stesura delle specifiche convenzioni		X		
Partecipazione a bandi per reperimento di risorse	X	X	X	X
Monitoraggi e verifiche dei progetti approvati nel 2010 e ancora in corso di realizzazione	X			
Gestione amministrativa e contabile dei progetti in corso di realizzazione	X	X	X	X
Attività di coordinamento del progetto di promozione dei prodotti dell'agricoltura sociale (progetto COOP)	X	X	X	X
Coordinamento tavolo agricoltura sociale	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. progetti presentati 2011 / n. progetti presentati 2010	Sviluppo del settore	Documentaz. amm.va	> 1		Non dipendente da ufficio
P	Riunioni del Tavolo di agricoltura sociale	Intensità ed efficacia del lavoro di coordinamento	Autorilevazione	> 4		

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE: DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO: a/iv) – Housing Sociale	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzare una politica complessiva di housing sociale attraverso l'Associazione CasaValdera

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Partecipazione alle riunioni del Comitato Direttivo dell'Associazione	X	X	X	X
Ingresso formale dell'Unione nell'associazione	X			
Predisposizione di un piano complessivo d'intervento (condominio sociale, autocostruzione, fondi, intermediazione, condivisione appartamenti, etc.)	X			
Gestione rapporti amministrativi con associazione	X			

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Num. persone accolte 2011 /n. pers. acc. 2010	Incremento attività	Autorilevazione ass.ne	> 1	720/557	Dati al 31/12/2010
C	Num. contratti d'affitto stipulati (dirett. e indir.) 2011 / idem 2010	Incremento produzione finale	Autorilevazione ass.ne	> 1	53	Dati al 31/12/2010
P	N. riunioni com. direttivo	Livello di impegno e coordinamento nell'ass.ne	Autorilevazione	> 3		

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE: DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ANZIANI	
PROGETTO: b/i) - VACANZE ANZIANI	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Obiettivo generale del progetto è quello di garantire interventi di prevenzione primaria per gli anziani assicurando la promozione di interventi volti a favorire la socializzazione e il benessere delle persone anziane mediante la realizzazione di attività ricreative residenziali da svolgersi nel periodo estivo. Obiettivo specifico per l'anno 2011 è quello di continuare il percorso di gestione da parte dell'Unione dei progetti "Vacanze anziani" migliorando la qualità del servizio offerto ai cittadini attraverso una diversa organizzazione dell'attività che veda un ruolo di maggior primo piano dell'Unione.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Verifica dei Comuni che intendono trasferire all'Unione la gestione diretta del servizio	X			
Incontro con i comuni aderenti e stesura di regole condivise con i comuni. Approvazione da parte della Giunta	X			
Predisposizione gara fra agenzie turistiche	X			
Affidamento del servizio		X		
Predisposizione manifesto di pubblicizzazione e modulistica per l'iscrizione ai vari soggiorni		X		
Riunioni organizzative con i front office (Comuni o associazioni di volontariato) per definire tutte le particolarità della gestione	X	X		
Gestione dei rapporti contabili e amministrativi con le agenzie turistiche			X	
Monitoraggio della gestione, Verifica di efficacia del servizio e della regolamentazione		X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Unico disciplinare di funzionam. del servizio	Unificazione regolamentare	Documentazione agli atti	SI		
P	Modulo unificato	Unificazione modulist e procedura	Documentazione agli atti	SI		

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ANZIANI	
PROGETTO: b/ii) – Progetto sperimentale Politica per il Cibo	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: introdurre sul territorio una visione politica integrata delle problematiche legate all'alimentazione

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Partecipazione al tavolo di lavoro provinciale	X	X	X	X
Impostazione del lavoro sul territorio della Valdera	X	X	X	X
Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, etc.)	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	n. incontri di lavoro Pisa	Impegno di lavoro	Autorilevazione	-----		
Ulteriori indicatori potranno essere definiti in corso d'opera						

SETTORE: Servizi socio-educativi		SERVIZIO: Servizi scolastici	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE	Patrizia Deri	PROGRAMMA RPP 8: Servizi scolastici - ATTIVITA' ORDINARIA	
PROGETTO a/i) - Acquisizione forniture e servizi per la refezione e il trasporto scolastico mediante gare			PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: condurre a termine con efficacia le gare programmate nell'ambito specifico

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Svolgimento delle procedure di gara	X	X	X	X
Verifica requisiti auto dichiarati, predisposizione contratti	X	X	X	X
Gestione problematiche specifiche	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Rispetto tempi programm.	Efficienza nella gestione gare	Autorilevazione	90%		Verifica rispetto a schedulaz. concord
R	Contestazioni formali post-gara	Efficacia nella gestione gare	Autorilevazione	< 2		
C	n. gare europee svolte	Consistenza dell'impegno	Rilevazione da atti uff.li	-----		
C	n. gare sotto soglia svolte	Consistenza dell'impegno	Rilevazione da atti uff.li	-----		
C	n. estensioni o affid. diretti	Consistenza dell'impegno	Rilevazione da atti uff.li	-----		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Servizi scolastici	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Patrizia Deri	PROGRAMMA RPP 8: Servizi scolastici - ATTIVITA' ORDINARIA	
PROGETTO a/ii) - Gestione appalti		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia i rapporti con le ditte fornitrici e i referenti comunali

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Trasferimento appalti dai comuni, controllo e liquidazione fatture ditte fornitrici, eventuali contestazioni, applicazione penali	X	X	X	X
Acquisizione tempestiva delle risorse dai comuni	X	X	X	X
Definizione puntuale e condivisa delle procedure secondo logiche di qualità			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Ritardo trasferimenti dai comuni rispetto richiesta	Liquidità dei comuni, funzionam. della relazione amm.va	Autorilevazione	> 20%		Non interamente dipendente da ufficio
R	Pagamento fatture nei termini	Liquidità dell'ente ed efficienza nella gestione fornitori	Documentazione amm.va	> 80%		Non interamente dipendente da ufficio
C	n. contestazioni formulate alle ditte	Validità aziende, capacità di controllo ufficio	Rilevazione da atti uff.li	-----		
R	definizione condivisa nuove procedure	Chiara definizione di chi fa cosa	Documenti interni tipo ISO 9000	Entro dicembre		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Servizi scolastici	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Patrizia Deri	PROGRAMMA RPP 8: Servizi scolastici - ATTIVITA' ORDINARIA	
PROGETTO a/iii) - Gestione entrate tariffarie	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia le entrate da tariffe in stretto rapporto con le ditte fornitrici e i referenti comunali

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Stipula contratti concessione beni mobili e immob. e accordi gestione incassi con i comuni interessati		X	X	
Emissione bollettini refez. e trasporto (modalità post-pagato), elaborazione rette (pre-pagato)	X	X	X	X
Supporto ai punti di ricarica per attività di riscossione tariffe e adempimenti correlati	X	X	X	X
Invio solleciti di pagamento, gestione morosità	X	X	X	X
Assistenza e supervisione operatori front office presso i comuni per operazioni decentrate	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. solleciti pagamento inviati	In generale, buon funzionamento del sistema di tariffazione	Dato del sistema informativo	-----		
R	n. contratti conc. stip. / n. contratti stipulandi	Definizione quadro giuridico serv.	Documentazione amm.va	> 100%		

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE: DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 9: ATTIVITA' ORDINARIA	
PROGETTO: a/iv) – Educazione alimentare in ambito scolastico	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Realizzazione dei percorsi di educazione alimentare a.s. 2010/2011 e predisposizione dei percorsi a.s. 2010/2011

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Attuazione delle varie fasi del progetto di educazione alimentare programmate all'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 (corso di formazione per gli insegnanti – attivazione dei percorsi nelle classi – laboratori per i genitori)	X	X		
Stesura e stipula convenzioni per la gestione dei percorsi con le diverse associazioni coinvolte	X			
Monitoraggio del progetto nel suo complesso attraverso tavolo di coordinamento	X	X		
Report ai comuni sulla realizzazione del progetto nell'a.s. 2010/2011			X	
Verifica del gradimento e dell'efficacia del progetto nell'a.s. 2010/2011		X		
Programmazione degli interventi per l'a.s. 2011/2012 attraverso: coinvolgimento del tavolo di coordinamento previsto nel protocollo, coinvolgimento delle scuole e dei comuni ecc.			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	1	Realizzazione del progetto a.s.2010/2011	Convenzioni stipulate con i vari soggetti			
C	N. percorsi attivati nelle classi/numero richieste delle classi	Percentuale di copertura delle richieste da parte delle classi	Autorilevazione			

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Servizi scolastici	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Patrizia Deri	PROGRAMMA RPP 9: Servizi scolastici - ATTIVITA' DI SVILUPPO	
PROGETTO b/i) - Passaggio gestione tariffe scolastiche all'Unione	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia il passaggio all'Unione della titolarità dell'entrate da refezione e trasporto

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Istruzione periodica degli operatori, anche da parte degli operatori Unione	X	X	X	X
Definizione procedure e tempistiche per il trasferimento del personale			X	X
Progressiva risoluzione problematiche emergenti	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Incontri con comuni e sindac.	Intensità dell'impegno	Autorilevazione	> 10		
R	Attivazione completa da settembre 2011	Completamento progettuale	Rilevazione da atti uff.li	100%		Non interamente dipendente da ufficio

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Servizi scolastici	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Patrizia Deri	PROGRAMMA RPP 9: Servizi scolastici – ATTIVITA' DI SVILUPPO	
PROGETTO b/i) - Passaggio gestione tariffe scolastiche all'Unione PERIODO DI SVOLGIMENTO da gennaio 2011 (attività pluriennale)		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: unificare le tariffe dei servizi scolastici nel territorio della Valdera

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Esame tariffe vigenti nei singoli comuni	X	X		
Individuare criteri in base ai quali iniziare il processo di unificazione delle tariffe	X	X		
Applicazione nuove tariffe nell'attività di bollettazione			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Incontri con comuni (referenti politici e tecnici)	Intensità dell'impegno	Autorilevazione	> 5		
P	Individuazione criteri uniformi per determinare gli importi delle tariffe	Sviluppo progettuale	Rilevazione da atti uff.li	100%		
R	Attivazione prima fase di uniformazione da settembre 2011	Completamento progettuale	Rilevazione da atti uff.li	100%		Non interamente dipendente da ufficio

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: a/i) - Piano di zona degli Interventi di Educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani

Descrizione sintetica dell'obiettivo: studio, concertazione ed elaborazione dei progetti a valere sul finanziamento regionale annuale per gli Interventi di Educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani, come previsto dalla L.R. 32/2002 e relativo P.I.G.I.; gestione organizzativa, amministrativa e finanziaria degli stessi.

PIANO DELLE ATTIVITÀ		I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Diffusione e condivisione del bando con amministratori e tecnici comunali		X		
2	Elaborazione e presentazione progetti		X		
3	Gestione organizzativa e amministrativa dei progetti, erogazione buoni servizio alle famiglie che frequentato i servizi privati accreditati	X	X	X	X
4	Controlli, revisioni e rendicontazione dei progetti	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALOR E OBIETTIVO	VALOR E VERIFICATO	NOTE
1 e 2	P	Tempi di presentazione, di attuazione e di rendicontazione dei progetti / tempi stabiliti dal bando regionale	La capacità di ottenere risorse regionali per il progetto	Data approvazione Conferenza Educativa, data rendicontazione dei progetti	Ritardo gg. = 0		
3	C	Frequenza ai corsi di aggiornamento professionale per educatori/consistenza educatori servizi pubblici e privati accreditati	la crescita di qualità e di un'identità omogenea dei servizi della zona	Rilevazioni presenze ai corsi (A)	>80%		
3	C	Numero buoni servizio erogati/numero buoni richiesti	Validità del sistema integrato di offerta dei servizi	Report da nuovo software	=1		

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETÀ' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI **PROGRAMMA RPP 9:** Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: a/ii) - Gestione sistema pubblico privato dei servizi educativi prima infanzia

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestione e regolamentazione del sistema pubblico di offerta nell'ambito dei servizi alla prima infanzia

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Aggiornamento del Regolamento unitario della Valdera per l'erogazione dei servizi educativi alla prima infanzia	X			
2	Emissione bando unico per le iscrizioni ai servizi prima infanzia pubblici e privati accreditati della Valdera	X	X		
3	aggiornamento delle procedure e condivisione con i comuni per la gestione graduatorie, ammissioni e ritiri, ricorsi, erogazione buoni servizio	X	X	X	X
4	adozione degli atti di autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi e di accreditamento, ai sensi della vigente normativa regionale e zonale, nonché assunzione degli eventuali provvedimenti di revoca sulla base delle disposizioni regolamentari;	X	X	X	X
5	Affidamento nuovo servizio asilo nido Comune di Capannoli	X	X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Tempi di approvazione delle modifiche e aggiornamenti da apportare al Regolamento unitario dei servizi educativi alla prima infanzia	Migliore tutela degli interessi dei cittadini, dei gestori dei servizi e dei comuni	Atto di approvazione da parte del Consiglio Unione /atto di approvazione bando di iscrizione	Ritardo gg. = 0		
2e3	R	tempi di approvazione graduatoria e assegnazione posti / tempi indicati procedura approvata	Semplificazione del sistema di accesso ai nidi per i cittadini, migliore collaborazione tra back office e front office	Atto approvazione graduatoria/atto formale di approvazione delle procedure	Ritardo gg. = 0		
3	C	numero ricorsi anno educativo 2010-2011/ numero ricorsi a.e. 2011-2012	Semplificazione del sistema di accesso ai nidi per i cittadini, migliore collaborazione tra back office e front office	Atto esiti ricorsi a.e.2010 /Atto esiti ricorsi a.e.2011	>1		

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
3	C	Numero bambini in lista d'attesa anno educativo 2010-2011 / Numero bambini in lista d'attesa a.e. 2011-2012	Semplificazione del sistema di accesso ai nidi per i cittadini, migliore collaborazione tra back office e front office	Report da software al 30.06, 30.09 e al 31.12	>1		
3	C	Numero reclami per gestione asili nido 2010-2011/ Numero reclami per gestione asili nido 2011-2012	Problematiche legate all'iscrizione e alle sue regole	Reclami ricevuti per anno educativo	>1		
4	R	Numero atti di autorizzazione a 60 gg. dalla richiesta/numero richieste	Efficienza delle procedure di autorizzazione al funzionamento	Atti formali di approvazione, richieste al protocollo	=1		
4	R	Numero atti di accreditamento a 30 gg. dalla richiesta/numero richieste	Efficienza delle procedure di accreditamento dei servizi	Atti formali di approvazione, richieste al protocollo	=1		
5	P	Tempo di aggiudicazione definitivo a cooperativa sociale	Efficienza del procedimento	Documentale	Entro 15.06		

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI **PROGRAMMA RPP 9:** Servizi educativi per ogni età
PROGETTO: a/iii) - Gestione convenzione con CRED e sua funzionalità su progetti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: raccordo costante per la completa funzionalità del CRED secondo le previsioni della convenzione, pianificazione e realizzazione di progetti annuali

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Elaborazione, condivisione ed approvazione nuova convenzione	X			
2	Progettazione, monitoraggio, gestione economica, coordinamento e documentazione delle attività connesse con il diritto allo studio e ai Progetti Integrati di Area	X	X	X	X
3	Partecipazione all'attività del Coordinamento pedagogico unitario servizi alla prima infanzia	X	X	X	X
4	Organizzazione e gestione delle attività di formazione in servizio per il personale degli asili nido e delle scuole materne private paritarie	X	X		X
5	Organizzazione e gestione di eventi rivolti ai genitori ed alla cittadinanza		X		X
6	Documentazione delle esperienze più significative realizzate nei servizi socio-educativi della zona attraverso periodico Piccoli Passi, dei Quaderni e collana Fare Formazione	X	X	X	X
7	Assistenza alla progettazione, monitoraggio e documentazione attività di educazione ambientale	X	X		X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2	P	n. classi adesioni ai PIA/ n. classi totali	Partecipazione all'attività	Monitoraggio finale	>70%		
3	P	n. presenze incontri coordin. /numero incontri coordinam.	Partecipazione all'attività	Verbali	> 80%		
4	R	n. strutture educative in formaz/ n. strutture educ. del territorio	Efficienza del piano formativo	Rilevazioni presenze	=1		
5	R	n. eventi per i genitori	Risorsa per la cittadinanza	Eventi organizzati	= 2		
6	R	n. pubblicazioni	Capacità di documentaz. e diffusione	pubblicazioni	> 4		

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI		SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI	PROGRAMMA RPP 10: Reti per la cultura		
PROGETTO: a/iv) - Tavola della Pace			

Descrizione sintetica dell'obiettivo: diffusione della cultura della solidarietà e dell'accoglienza attraverso la promozione di atti concreti verso le popolazioni colpite da ingiustizie e dalle guerre, e attività di informazione, documentazione e sensibilizzazione nei confronti della popolazione.

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Sostegno alle attività della Tavola della Pace della Valdera	X	X	X	X
2	Adesione e sostegno ad iniziative e progetti di cooperazione	X	X	X	X
3	Gestione amministrativa	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero di comuni aderenti ai progetti proposti/ 15 comuni	Grado di partecipazione dei portatori di interesse	Atti di adesione	> 0,5		
2	C	Numero di progetti a cui l'Unione aderisce/numero di progetti proposti		Atti di adesione	>1/2		
3	P	Ritardo trasferimenti dai comuni rispetto richiesta	Liquidità dei comuni, funzionam. relaz. amm.va	Autorilevazione	> 20%		Non interamente depend. da ufficio

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETÀ' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI **PROGRAMMA RPP 9:** Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: a/v) - Piano zonale di organizzazione della Rete Scolastica

Descrizione sintetica dell'obiettivo: approvazione di un Piano zonale di organizzazione di Rete Scolastica che soddisfi i bisogni espressi dagli Istituti scolastici e dai cittadini

PIANO DELLE ATTIVITÀ		I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Diffusione modulistica e condivisione procedure per la rilevazione del bisogno			X	
2	Scelta ed assegnazione criteri di priorità, composizione e approvazione del Piano, presentazione in Provincia			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1 e 2	P	Tempi di presentazione Piano zonale di organizzazione di Rete Scolastica / tempi stabiliti da Provincia e Regione	La capacità di coordinare diversi soggetti, ruoli e compiti	Data approvazione Conferenza Educativa / data scadenza provinciale	Ritardo gg. = 0		
3	C	Numero di classi, sezioni, sperimentazioni assegnate / richieste	Capacità della zona di rispondere ai bisogni formativi espressi	Atto Ufficio Scolastico Regionale	>80%		Non interamente dipend. da ufficio

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETÀ'	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI	PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età
PROGETTO: b/i) - Sostegno scuole materne paritarie e sezioni sperimentali infanzia regionali	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: rinnovo della convenzione con le scuole materne paritarie, attivazione sezioni di scuola dell'infanzia sperimentali

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Condivisione con gli uffici comunali della corretta procedura	X	X		
2	Gestione degli incontri tecnico-politici tra Unione, Fism e Istituti comprensivi	X	X	X	X
3	Elaborazione, condivisione e gestione delle nuove convenzioni	X	X	X	X
4	Erogazione buoni servizio alle famiglie che frequentato le scuole materne private paritarie	X	X		X
5	Erogazione dei finanziamenti e dei servizi complementari alle sezioni di scuola dell'infanzia sperimentali	X	X		X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
3	R	Entità dei contr gestiti / entità contributi assegnati	Capacità di gestione in forma associata delle risorse	Sistema informativo	=1		
4	C	N. buoni servizio erogati/ n. buoni servizio richiesti	Validità del sistema di sperimentazione	Atti di liquidazione	=1		
5	P	Servizi complementari erogati/richiesti	Capacità di realizzare economie di scala	Atti amministrativi	=1		

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI	PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età	
PROGETTO: b/ii) - Nuova organizzazione del Coordinamento pedagogico unitario prima infanzia PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011-2012		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: miglioramento della qualità dei servizi alla prima infanzia sotto il profilo pedagogico e funzionale attraverso il supporto del coordinamento pedagogico assicurato dall'apposito gruppo di lavoro

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRI M	II° TRI M	III° TRI M	IV° TRI M
1	Elaborazione di un documento di definizione dei criteri di qualità e degli elementi di valutazione	X	X		
2	Sopralluoghi nei servizi accreditati e autorizzati o in fase di autorizzazione e accreditamento	X	X	X	X
3	Progettazione e azioni per il miglioramento qualitativo dei servizi	X	X	X	X
4	Collaborazione all'organizzazione e monitoraggio presenze alla formazione degli operatori	X	X	X	X
5	Predisposizione del giornalino periodico sui servizi alla prima infanzia di concerto con il CRED	X	X	X	X
6	Collaborazione con il CRED per l'organizzazione di almeno 2 eventi per i genitori		X		X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
2	P	N. sopralluoghi svolti /numero strutture	Frequenza media dei sopralluoghi nel periodo	Verbal di sopralluogo (A) al 30.06 e al 31.12	>1		
3	P	N. di interventi attuati /bisogni rilevati	Capacità di intervento rispetto al bisogno	Verbal di sopralluogo e verbal di turoraggio (A)	=1		
4	R	N. educatori soddisf. formaz/n. educ. pres	Gradimento della formazione organizzata	schede di monitoraggio	> 70%		
5	P/C	N. pubblicazioni prima infanzia	Capacità di diffusione cultura per l'infanzia	Pubblicazioni, diffusione	2		
6	P/C	N. eventi organizzati per genitori	Capacità di diffusione cultura per l'infanzia		2		

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETÀ DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: : b/iii) - Implementazione software gestione servizi prima infanzia per buoni servizio e buoni Piaggio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestione semplificata dell'assegnazione, comunicazione, erogazione e rendicontazione dei buoni servizio e dei buoni aziendali per le famiglie dei bambini frequentanti i servizi alla prima infanzia in Valdera

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Implementazione gestionale con le funzioni adeguate, condivisione con i front office	X			
2	Rinnovo convenzione con Piaggio spa e gestione finanziaria	X	X	X	X
3	Aggiornamento procedure e nuova gestione buoni servizio e buoni azienda	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Tempi di realizzazione e applicazione delle nuove funzioni	Semplificazione della gestione	Atti amministrativi			
2	R	Tempi di rinnovo convenzione e di rispetto scadenze prefissate	Maggiore efficacia del servizio	Atti amministrativi			
3	R	Rispetto dei tempi utili per la programmazione economica nei comuni e per le comunicazioni alle famiglie		Atti amministrativi			

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI		SERVIZIO	SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI		PROGRAMMA RPP RPP 9: Servizi educativi per ogni età		
PROGETTO: b/iv) - Progetti Integrati di Area				

Descrizione sintetica dell'obiettivo: incrementare l'offerta formativa per gli alunni di tutte le scuole del territorio dell'Unione al fine di favorire la crescita della qualità dell'istruzione e lo sviluppo dell'innovazione didattica in una logica di sistema territoriale integrato.

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Istituzione tavolo di coordinamento per attuazione Patto per una comunità educante, gestione incontri	X	X		X
2	Stipula convenzioni con Istituti scolastici e CRED per realizzazione progetti	X			
3	Coordinamento e organizzazione dell'attuazione dei progetti nelle scuole	X	X		X
4	Gestione economico-amministrativa dei progetti	X	X		X
5	Monitoraggio qualità e risultati dei progetti e invio alla Provincia		X	X	X
6	Coordinamento con gli istituti scolastici e il CRED, presentazione nuovi progetti alla provincia			X	X

	INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2 e3	P	Avvio dei progetti nelle scuole non oltre 31 gennaio	La capacità di coordinare diversi soggetti, ruoli e compiti	Doc. amm.va	Ritardo gg. = 0		
3	C	Numero di classi aderenti al progetto/numero di classi totali	Grado di partecipazione dei portatori di interesse	Autorilevazione	> 0,8		
5	P	n. insegnanti soddisf. dal progetto/ numero insegnanti coinvolti	grado di soddisfazione da parte delle scuole	schede di monitoraggio	> 70%		

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETÀ DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI/ROSSELLA IORIO PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età
PROGETTO: b/v) - programmazione e gestione Piano annuale progetti Educazione Ambientale PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011-2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo: sviluppare un progetto strutturato per azioni di formazione, di educazione e di informazione in materia ambientale rivolta a tutte le scuole del territorio e a tutti i cittadini.

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1	Ricostituzione del Gruppo di lavoro locale e del Nodo locale, elaborazione e concertazione delle linee di programmazione locale	X			
2	Progettazione territoriale integrata di qualità, partecipata e diffusa in materia di Educazione Ambientale (Delibera Giunta Regionale n. 593 del 6/08/07), presentazione al Gruppo di Lavoro Provinciale		X		
3	Supporto alla realizzazione dei progetti di educazione ambientale in tutti gli istituti scolastici che aderiscono al progetto	X	X		X
4	Realizzazione di eventi in ambito di educazione non formale	X	X	X	X
5	monitoraggio e verifica degli stessi, gestione amministrativa, rendicontazione			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2 e3	C	Numero di classi aderenti al progetto/numero di classi target	Grado di partecipazione dei portatori di interesse	Documentaz. amm.va	> 40%		
2 e3	P	N. insegnanti soddisfatti dal prog./ n. insegnanti coinvolti nel progetto	grado di soddisfazione insegnanti	schede di monitoraggio	> 80%		
3 e4	R	n. associazioni/enti coinvolti nella realizzazione	Integrazione risorse	Adesione convenzione attuativa	> 5		

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETÀ	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE CINZIA MINUTI/CRISTINA GIOVANNINI	PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età	
PROGETTO: b/vi) - Educazione degli adulti	PERIODO SVOLGIMENTO: 2011 -2012	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Contribuire alla realizzazione del Life Long Learning.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Screening delle esigenze/carenze in Valdera nell'ambito dell'educazione adulti	X	X		
Raccolta delle proposte da parte delle associazioni presenti sul territorio ed elaborazione dei progetti da presentare su bandi provinciali/regionali	X	X		
Formazione specifica per i formatori	X	X		
Organizzazione e realizzazione diretta e indiretta dei corsi, circoli di studio, percorsi brevi		X	X	X
Coordinamento e pubblicizzazione attività	X	X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Numero partecipanti ai corsi/numero pre-iscritti ai corsi	Adeguatezza risposta a esigenze dei cittadini	Rilevazione presenze ai corsi	> 0,9		Nel rispetto delle disposizioni DGR 569/06
R	Risultati questionario specifico	Soddisfazione partecipanti ai corsi	Documentale	> 75 %		sistema qualità ISO
R	N. Comuni interessati da corsi	Distribuzione sul territorio dei corsi	Documentale	>= 7		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Servizi educativi per ogni età	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età	
PROGETTO: c/i - PROGETTI E CENTRI GIOVANI	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestione amministrativa centri giovani e coordinamento della progettazione partecipata in ambito giovanile, mirata allo sviluppo di nuove proposte sulla base delle linee guida regionali

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Incontri del gruppo di lavoro sulle politiche giovanili x programmazione attività 2011		X		
Monitoraggio progetti fase III	X		X	
Rendicontazione progetto fase III		X		
Saldo progetti fase III		X	X	
Avvio progetti nuova fase			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Numero partecipanti corsi e concorso 2010 / idem 2009	Incremento partecipazione	Autorilevazione	> 1		
R	Contenuti progettuali	Novità proposte in base alle nuove linee guida	Autorilevazione	Non determ.		Non interamente dip. da ufficio

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Servizi educativi per ogni età	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età	
PROGETTO c/ii - INFORMAGIOVANI	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Qualificare l'offerta degli informagiovani valorizzando il loro ruolo di catalizzatori delle iniziative giovanili sul territorio, almeno in alcune realtà del territorio.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Coordinamento operatori sportelli, indirizzi per orientamento delle attività, supervisione sito	X	X	X	X
Gestione amministrativa rapporti cooperativa affidataria	X	X	X	X
Consolidamento servizio Progetttagiovani	X	X	X	X
Avvio di un nuovo sportello informagiovani		X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. utenti 2010/n. ut. 2009	Incremento accessi	Rilevazione operatrici	> 1,05	8.808/8427	Dati al 31/08/2010
C	n. curriculum redatti da operatori con utenti	Affidabilità e conoscenza del servizio	Rilevazione operatrici	> 1,05	827	
C	n. utenti del nuovo servizio progetttagiovani	Accessi	Rilevazione operatrici	> 50		
R	Gradimento del servizio	La qualità dei servizi offerti	Questionario specifico	=	295	Questionari raccolti nel 2010

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Servizi educativi per ogni età	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Davide Cerri	PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età	
PROGETTO c/iii) - Coordinamento progetti di promozione sportiva	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: dar vita ad un'azione coordinata dei comuni aderenti all'Unione nel campo della promozione sportiva

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Definizione concordata dei progetti di promozione da presentare alla Provincia	X			
Gestione contabile ed amministrativa dei fondi in entrata e uscita		X	X	X
Realizzazione delle attività programmate		X	X	X
Verifica realizzazione, diffusione risultati				X ⇨

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. incontri coordinam.	Intensità dell'impegno, condivisione effettiva progetto	Autorilevazione	> 3		
P	Residui fine esercizio	Effettivo e regolare svolgimento dell'attività amm.va	Rilevazione sistema informativo	< 20 stanz.		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Reti per la cultura e progetti sociali	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Roberto Cerri	PROGRAMMA RPP 10: Reti per la cultura	
PROGETTO a/i) - Gestione archivi storici e archivio deposito Unione	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire gli archivi storici affidati alla competenza dell'Unione e l'archivio di deposito in loc. Gello, per le esigenze dell'Unione e dei comuni che ne manifestano necessità

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
1) Gestione appalto con cooperativa affidataria servizio archivi storici, contratto affitto archivio deposito	X	X	X	X
2) Scaffalatura locali, trasferimento materiali cartacei e scarti effettuati				X
3) Realizzazione bando promozione archivi	X	X	X	X
4) Aggiornamento informazioni sito web (e collocaz. materiali digitalizzati)	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
Rif. ATTIVITA'.	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1)	P	Ritardo pagamento fatture	Liquidità dei comuni e tempistica pagamenti	Autorilevazione	> 20%		Non interamente dipend. da ufficio
2)	C	ML di scaffalature acquisite	Livello di sviluppo dell'archivio	Autorilevazione	> 100		Non interamente dipend. da ufficio
2)	C	n. di scarti effettuati	Indice di intervento sulla conservazione	Autorilevazione	> 2		Non interamente dipend. da ufficio
3)	C	n. scolaresche che partecipano al bando di promozione	Indice di coinvolgimento delle scuole nell'uso degli archivi	Autorilevazione	> 25		Non interamente dipend. da ufficio
3)	C	N. visite di scolaresche agli archivi della rete	Indice di utilizzo degli archivi da parte degli utenti	Autorilevazione	> 30		. Non interamente dipend. da ufficio
4)	C	n. pagine web su archivi create	Indice di sviluppo della comunicazione sugli archivi	Autorilevazione	> 50		. Non interamente dipend. da ufficio
4)	C	n. documenti storici digitalizzati e messi sul web	Indica il numero di documenti d'archivio messi direttamente a disposizione degli utenti	Autorilevazione	> 200		. Non interamente dipend. da ufficio

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Reti per la cultura e progetti sociali	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Roberto Cerri	PROGRAMMA RPP 10: Reti per la cultura	
PROGETTO a/ii) - Gestione e ulteriore sviluppo rete documentaria	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestire la Rete Documentaria provinciale e migliorarne qualitativamente l'offerta

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
1) Gestione appalto servizi della rete con specifico riferimento alla fatturazione	X	X	X	X
2) Realizzazione progetto promozione lettura	X	X	X	X
3) Realizzazione programma PIC regionale	X	X	X	X
4) Trasferimenti contributi dagli enti all'Unione Valdera	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
Rif. ATTIVITA'.	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1)	P	Ritardo pagamento fatture	Liquidità dei comuni e tempistica pagamenti	Autorilevazione	> 20%		Non interamente dipend. da ufficio
2)	C	n. incontri di promozione lettura	Indice di partecipazione al progetto	Autorilevazione	> 200		Non interamente dipend. da ufficio
2)	C	n. partecipanti concorso segnalazioni libri	Indice di partecipazione individuale al progetto	Autorilevazione	> 2000		Non interamente dipend. da ufficio
3)	R	Attuazione delle principali voci di attività	Indice di realizzazioni delle voci del PIC regionale	Autorilevazione	> 80%		Non interamente dipend. da ufficio
4)	C	Attuazione del trasferimento dagli enti all'Unione	La tempistica del trasferimento	Autorilevazione	> 80%		. Non interamente dipend. da ufficio

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Reti per la cultura e progetti sociali	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Roberto Cerri	PROGRAMMA RPP 10: Reti per la cultura	
PROGETTO a/iii) - Gestione biblioteca Pontedera	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare con efficacia la biblioteca di Pontedera

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
1) Gestione funzionamento ordinario	X	X	X	X
2) Iniziative di promozione della lettura	X	X	X	X
3) Acquisti, catalogazioni , altre attività di sviluppo	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
Rif. ATTIVITA'.	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1)	R	Numero prestiti 2011/num. prestiti 2010	Incremento attività di prestito documentario	Sistema automatizz., divisione per settori	1,1 > 15.000 unità		Non interamente dipend. da ufficio
1)	R	Numere presenze sala lettura 2011/ num pres. 2010	Incremento utilizzo struttura bibliotecaria	Autorilevazione	1,1 > 30.000 unità		Non interamente dipend. da ufficio
2)	R	N. aperture straordinarie per presentazione/discussione libri	Indice del numero di iniziative straordinarie di promozione lettura	Autorilevazione	> 10		
2)	R	N. incontri con classi e prestiti a domicilio	Indice del numero di incontri con classi e prestiti a domicilio	Autorilevazione	> 20		
3)	R	N. donazioni ricevute	Coinvolgimento cittadinanza	Autorilevazioni	> 3		
3)	R	N. volumi acquistati	Indice di buona funzionalità	Sistema automatizz.,	> 700		
3)	R	N. catalogazioni di documenti	Indice di buona funzionalità	Sistema automatizz.,	> 700		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Reti per la cultura e progetti sociali	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Manola FRANCESCHINI	PROGRAMMA RPP 10: Reti per la cultura	
PROGETTO a/iv) - Gestione biblioteca ragazzi Pontedera PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare con efficacia la biblioteca di Pontedera

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
1) Gestione funzionamento ordinario	X	X	X	X
2) Iniziative di promozione della lettura	X	X	X	X
3) Acquisti, catalogazioni , altre attività di sviluppo	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
Rif. ATTIVITA'.	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1)	R	Numero prestiti 2011/num. prestiti 2010	Incremento attività di prestito documentario	Sistema automatizz., divisione per settori	1,1 > 15.000 unità		Non interamente dipend. da ufficio
1)	R	Numere presenze sala lettura 2011/ num pres. 2010	Incremento utilizzo struttura bibliotecaria	Autorilevazione	1,1 > 5.000 unità		Non interamente dipend. da ufficio
2)	R	N. incontri con classi e prestiti a domicilio	Indice del numero di incontri con classi e prestiti a domicilio	Autorilevazione	> 120		
3)	R	N. volumi acquistati	Indice di buona funzionalità	Sistema automatizz.,	> 300		
3)	R	N. catalogazioni di documenti	Indice di buona funzionalità	Sistema automatizz.,	> 300		

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO: Reti per la cultura e progetti sociali	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE Roberto Cerri	PROGRAMMA RPP 10: Reti per la cultura	
PROGETTO b/i) - Sviluppo rete museale	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: consolidare e dare visibilità alla Rete Museale della Valdera

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
1) Completamento attività previste sul PIC Musei	X	X	X	X
2) Realizzazione pagine web e aggiornamento	X	X	X	X
3) Gestione visite didattiche	X	X	X	X
4) Realizzazione progetto Memoria del Lavoro	X	X	X	X
5) Produzione e distribuzione del materiale informativo sui Musei della Valdera	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA							
Rif. ATTIVITA'.	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1)	P	Livello di realizzazione del progetto globale	Buon funzionamento segreteria della rete	Autorilevazione	> 80%		Non interamente dipend. da ufficio
2)	R	N. pagine web create o aggiornate sul sito rete	Incremento utilizzo strumento informativo di rete	Autorilevazione	> 100		Non interamente dipend. da ufficio
2)	R	N. visitatori sito web (su base annuale)	Efficacia della comunicazione sul web	Autorilevazione	> 10.000		
3)	R	N. visite classi nei musei gestite da segreteria	Efficacia della proposta didattica	Autorilevazione	> 50		
4)	R	N. interviste collocate in rete	Coinvolgimento progetto	Autorilevazioni	> 10		
4)	R	N. associazioni coinvolte	Collaborazione dei soggetti presenti sul territorio	Autorilevazioni	> 4		
5)	R	N. distribuzione di materiali da agriturismi	Indice di buona distribuzione del materiale nel territorio	Autorilevazione	> 5		

SETTORE: AFFARI GENERALI_	SERVIZIO AGENZIA FORMATIVA	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: AGENZIA FORMATIVA	
PROGETTO a/i) - Iscrizione agenzia formativa elenco enti formatori per la mediazione PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011		

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Assicurare l'iscrizione nell'elenco degli enti di formazione per la mediazione ai sensi art.18 D.M. 18 ottobre 2010 n. 180

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
istruttoria della domanda	X	X		
acquisizione disponibilità almeno 5 formatori con i requisiti di qualifica e onorabilità	X	X	X	X
individuazione di un responsabile scientifico di chiara fama	X	X	X	X
pianificazione ed erogazione percorso formativo, articolato in corsi teorici e pratici, minimo di 50 ore	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	n. docenti/mediatori con i requisiti previsti dalla norma	documentazione prodotta, pubblicazioni di contributi scientifici	Istruttoria curricula	≥ 5		
R	costo dell' intervento formativo/ n. allievi formati	Il costo reale medio per allievo formato	Contabilità e registri	$\leq \text{€ } 250,00$		
R	Soddisfazione utenti	La soddisfazione percepita sull'attività formativa	Questionari specifici del sistema qualità	$> 75\%$		

SETTORE: AFFARI GENERALI_	SERVIZIO AGENZIA FORMATIVA	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: AGENZIA FORMATIVA	
PROGETTO a/ii) - Implementazione piano della formazione	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Assicurare la formazione del personale dipendente degli enti locali associati, in relazione ai fabbisogni formativi rilevati

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Raccolta delle necessità formative secondo cronogramma condiviso	X	X		
Predisposizione piano della formazione 2011 nell'ambito del piano formativo triennale approvato e trasmissione a tutti i Comuni aderenti alla convenzione	X			
Implementazione Piano della formazione triennale e aggiornamento per l'anno successivo		X	X	
Potenziare il sistema di indicatori per monitoraggio attività e procedere al loro aggiornamento	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA

TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	n. dipendenti che hanno conseguito l'attestato / n. dipendenti iscritti a corsi	Esito corsi	Registri di classe e attestati rilasciati	> 80%		
R	costo dell' intervento formativo/ n. allievi formati	Il costo reale medio per allievo formato	Contabilità e registri	≤ € 100,00		
R	Soddisfazione utenti	La soddisfazione percepita sull'attività formativa	Questionari specifici del sistema qualità	> 75%		

SETTORE: __AFFARI GENERALI__	SERVIZIO _AGENZIA FORMATIVA_	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: FORMAZIONE DIPENDENTI ENTI LOCALI	
PROGETTO a/iii) - Manutenzione Accredитamento Agenzia Formativa	PERIODO DI SVOLGIMENTO	2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare il mantenimento dell'accreditamento regionale all'agenzia formativa mediante gli adempimenti periodici richiesti dalla Regione Toscana e mantenimento della certificazione qualità UN EN ISO 9001: 2008

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Trasmissione semestrale delle autocertificazioni richieste dal dispositivo regionale	X		X	
Tenuta del data base regionale relativamente agli inserimenti dati allievi e finanziamenti ottenuti nel rispetto di quanto disposto dalla DGR. 569/06 e ai sensi dell'art. 17 L.R.32/2002	X	X	X	X
Trasmissione dati di bilancio e dichiarazione del revisore dei conti		X	X	
Manutenzione della nuova procedura "valutazione degli apprendimenti"	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Modulistica accreditam. aggiornata	Controllo del sistema qualità	Dal sito web regione Toscana/Saforet	SI		
R	n. non conformità rilevate	Problematiche da risolvere	Documentaz. sistema qualità	≥2		>non conformità rilevate = sistema in continuo miglioramento
R	Mantenimento certificazione di qualità	Allineamento standard qualità	Visita in loco del valutat. CSQA	SI		

SETTORE: __AFFARI GENERALI__	SERVIZIO _AGENZIA FORMATIVA_	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: FORMAZIONE ALTRI OPERATORI	
PROGETTO b/i) - Formazione Badanti		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011-2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzare e gestire il riconoscimento dei corsi per addetto assistente familiare al fine di garantire una adeguata formazione a tutti coloro che vogliono intraprendere o che stanno già svolgendo questa professione in ambito familiare.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Raccolta domande di iscrizione e tenuta dei contatti con allievi e famiglie	X	X	X	X
Progettazione del percorso formativo e presentazione domanda di riconoscimento alla Provincia		X	X	
Progettazione del calendario didattico e predisposizione contratti con i docenti	X	X	X	X
Predisposizione e stipula convenzione per attivazione stage allievi c/o strutture pubbliche		X	X	

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	n. corsi realizzati per addetto assistenza familiare	Il numero dei corsi erogati nel periodo di riferimento	Doc. ammin.va	≥1		L.R. 32/2001
R	n. allievi formati /su n. allievi iscritti al corso	Esito positivo del corso	Mediante monitoraggio e verifica sui registri di classe	70%		Dgr. 569/06
R	Soddisfazione complessiva stakeholders	La soddisfazione complessiva manifestata sia dagli allievi che da tutti gli attori del sistema	questionario valutazione finale per tutti gli stakeholders	≥ 75%		sistema qualità ISO

SETTORE: __AFFARI GENERALI__ **SERVIZIO** _AGENZIA FORMATIVA_ **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE Cinzia Minuti **PROGRAMMA RPP 11: FORMAZIONE ALTRI OPERATORI**

PROGETTO b/ii) - Altre attività formative **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzazione di corsi formativi obbligatori riconosciuti dalla provincia di Pisa (Haccp, pronto soccorso, celiachia, etc) oltre che seminari di aggiornamento rivolti a tutti coloro che sono interessati.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Pianificazione attività formative e loro pubblicizzazione sul sito	X	X	X	X
Affidamento docenza e tutoraggio		X	X	X
Predisposizione attestati		X	X	X
Emissioni di fatture per frequentanti esterni/recupero crediti	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	n. corsi obbligatori realizzati	Il numero di corsi rivolti ad altri operatori in ambito di igiene alimentare, sicurezza sul lavoro, ecc	Data base regionale	> 2		
R	n. seminari di aggiornamento realizzati	n. dei seminari organizzati ed erogati destinati anche ad altri operatori	Doc. amm.va, sito web formazione comuni	> 2		
R	n. altri operatori formati	Attrazione esterna dei corsi	Doc. amm.va	> 10		

SETTORE: __AFFARI GENERALI__	SERVIZIO _AGENZIA FORMATIVA_	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: FORMAZIONE ALTRI OPERATORI	
PROGETTO b/iii) - Sviluppo relazioni con altre Agenzie Formative		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sviluppare e consolidare relazioni e partenariati con le altre agenzie formative del territorio e con l'associazione regionale Idee in Rete.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Pianificazione attività progettuali e coordinamento dei vari steps necessari per confezionare un progetto europeo	X	X	X	
Coordinamento delle riunioni tra i potenziali partners	X	X	X	X
Gestione e controllo della realizzazione delle attività progettuali e dei budget assegnati		X	X	X
Rapporti con l'ente finanziatore e trasmissione periodica monitoraggio	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	n. riunioni con le idee in rete e con le Agenzie formative del territorio	Sviluppo e consolidamento relazioni con le altre agenzie formative del territorio	Registro presenze riunione	> 2 formulari progettazione partecipata		
R	n. progetti europei presentati	numero dei formulari trasmessi alla comunità europea	Progetti presentati	≥ 1		
C	n. agenzie coinvolte nei progetti presentati	La consistenza del partenariato	Rete inserita nel/i formulario/i	≥ 2		

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO PERSONALE	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI	PROGRAMMA RPP 12: Amministrazione, gestione e controllo	
PROGETTO: a/i) - Gestione paghe del personale ed estensione del servizio a tutti i comuni interessati		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare con efficacia la gestione paghe e allargare il servizio agli ulteriori comuni mancanti

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Allargamento dei comuni per i quali viene svolto il servizio paghe e nuova organizzazione interna				X
Gestione del processo di formazione della busta paga, elaborazione cedolini e adempimenti connessi	X	X	X	X
Definizione puntuale delle procedure attraverso la redazione di un manuale della qualità				X
Eliminazione dei cartellini cartacei attraverso l'utilizzo del portale specifico			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	n. comuni gestiti col sistema paghe Unione	Avanzamento del programma di integrazione	Dato oggettivo	>=15 da gen 2012		Non completam. dipend. da ufficio
R	Redazione del manuale Q	Procedure definite	Verifica documentale	30.12.2011		
P	Definizione nuova organizzazione	Adeguamento ufficio a sviluppo competenze	Verifica documentale	30.12.2011		

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO PERSONALE	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI	PROGRAMMA RPP 12: Amministrazione, gestione e controllo	
PROGETTO: a/ii) - Gestione dei servizi previdenziali	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare con efficacia la gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Attività preparatoria per successivi trattamenti di quiescenza (controllo e aggiornamento fascicoli personale)	X	X	X	X
Gestione del processo di collocamento in quiescenza	X	X	X	X
Gestione comunicazioni e relazioni enti previdenziali	X	X	X	X
Definizione puntuale della procedura attraverso la redazione/aggiornamento del manuale della qualità			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. pratiche gestite	Carico lavoro ufficio	Dato oggettivo	-----		Non dipendente da ufficio
R	Redazione del manuale Q	Procedure definite	Verifica documentale	30.12.2011		
P	Definizione nuova organizzazione	Adeguamento ufficio a sviluppo competenze	Verifica documentale	30.12.2011		

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO PERSONALE	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI	PROGRAMMA RPP 12: Amministrazione, gestione e controllo	
PROGETTO: a/iii) - Supporto interno alla Direzione e relazioni sindacali	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare la gestione strategica delle risorse umane

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Controllo sulla spesa di personale, quantificazione previsionale e consuntiva, conto del personale	X	X	X	X
Verifica costante dati di bilancio, gestione buoni mensa, cessioni stipendiali, etc.	X	X	X	X
Gestione relazioni sindacali, stesura verbali, CCDI e documenti correlati	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. libretti buoni mensa gestiti	Carico lavoro ufficio	Dato oggettivo	-----		non dipendente da ufficio
C	n. incontri delegazione trattante	Carico lavoro ufficio	Dato oggettivo	> 5		
R	Redazione del manuale Q	Procedure definite	Verifica documentale	30.12.2011		
R	Intervista su soddisfazione Direzione	Efficacia lavoro svolto	Questionario	> 80%		Questionario apposito

SETTORE: Affari Generali	SERVIZIO PERSONALE	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI	PROGRAMMA RPP 12: Amministrazione, gestione e controllo	
PROGETTO: a/iv) - Completamento implementazione convenzione gestione associata		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: attuare integralmente le previsioni della convenzione del 30.12.2008, eliminare le gestioni cartacee

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Ampliamento servizi nell'ambito giuridico in parallelo all'ingresso di nuovo personale	X	X		
Proposta esecutiva di dettaglio per lo svolgimento delle relazioni sindacali in forma associata, anche in videoconf.	X	X	X	X
Eliminazione delle gestioni cartacee interne all'Unione (giustificativi, cedolini, etc.)	X	X	X	X
Definizione puntuale nuove procedure e modelli	X	X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	n. nuove servizi giuridici implementati	Espansione attività	Dato oggettivo	> 3		Verifica dilazion. fino 28.02.11
P	Presenza proposta relazioni sindacali	Rispetto programmazione	Verifica documentale	Entro 15.12		
R	Gestioni cartacee elimin.	Dematerializzazione	Dato oggettivo	31.12.2011		Progetto in comune con CED
R	Redazione del manuale Q	Procedure definite	Verifica documentale	28.02.2011		

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI	
PROGETTO: b/i) - Funzionamento organi e pubblicità degli atti	PERIODO DI SVOLGIMENTO: gennaio-dicembre 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dotare l'ente di un ufficio di supporto agli organi collegiali e monocratici e di un sistema efficace per la pubblicazione degli atti

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Predisposizione dei documenti per le sedute della Giunta	X	X	X	X
Aggiornamento del registro programma informatico e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta (albo, sito internet)	X	X	X	X
Gestione delle comunicazioni e rapporti con i membri del Consiglio (convocazioni, comunicazioni varie)	X	X	X	X
Gestione dell'area internet riservata ai Consiglieri (preparazione e deposito atti, registrazioni sedute, ecc.)	X	X	X	X
Predisposizione delle deliberazioni adottate dal Consiglio, aggiornamento del registro programma informatico e pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio (albo, sito internet)	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizioni di legge e ai regolamenti di funzionamento di Giunta e Consiglio	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento			

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI	
PROGETTO: b/ii) - Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi		PERIODO DI SVOLGIMENTO: gennaio-giugno 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Redazione e approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera. L'obiettivo è quello di dotare l'ente di un proprio regolamento, adatto alle proprie caratteristiche e peculiarità.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Esame delle norme nazionali, regionali e statutarie che regolano l'attività degli uffici e dei servizi	X			
Stesura della bozza di regolamento	X			
Sottoporre il regolamento all'assessore competente e al Presidente dell'Unione per eventuali integrazioni e modifiche		X		
Approvazione del regolamento da parte della Giunta dell'Unione		X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Stesura della bozza di regolamento	Il completamento del lavoro preparatorio effettuato	Data di consegna dell'elaborato agli organi politici dell'Unione	31/3		Il valore si riferisce alla data di consegna
P	Incontri con Assessore, Presidente e altri organi politici dedicati all'argomento	Le riunioni dedicate all'esame del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	Numero convocazioni incontri	2		Il valore si riferisce al numero degli incontri
P	Approvazione del regolamento da parte della Giunta dell'Unione	La seduta nella quale è posta all'ordine del giorno l'approvazione del regolamento	Data della seduta di Giunta	30/6		Il valore si riferisce alla data entro la quale la Giunta approva il regolamento

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: GIOVANNI FORTE/MAURO MARCONCINI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: c/i) - Gestione associata funzione di controllo interno e di gestione		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: implementare la realizzazione della gestione associata del controllo interno e di gestione

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Redazione del piano operativo da sottoporre alla Giunta	X	X		
Attivazione delle attività di controllo	X	X		
Attivazione e funzionamento nuovi organismi di valutazione	X	X		
Definizione nuovo sistema valutazione			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Costituzione organismi	Sviluppo processo funzione	Documentale	Entro 30.11		
P	Rispetto tempi attuativi	Sviluppo processo funzione	N. incontri organismo	>6		

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: c/ii) - Introduzione del mandato informatico		PERIODO DI SVOLGIMENTO: gennaio-giugno 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Introduzione e messa a regime delle procedure legate al mandato informatico

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Esame delle problematiche legate all'introduzione del mandato informatico nell'ente	X			
Affidamento fornitura software e personalizzazioni	X			
Stesura della procedura, coordinamento con Tesoreria, Ced, ditta fornitrice del software	X			
Inizio sperimentazione		X		
Avvio ufficiale utilizzo mandato informatico, comunicazioni agli uffici		X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Riunioni per esame problematiche legate all'introduzione	Il completamento del lavoro preparatorio effettuato	Data di effettuazione delle riunioni	31/3		
P	Affidamento fornitura software e personalizzazioni	Individuazione del fornitore e affidamento del lavoro	Data della determina di affidamento	31/3		
P	Inizio sperimentazione	Individua la data in cui ha inizio la sperimentazione della procedura	Data di inizio sperimentazione	30/4		
P	Introduzione ufficiale della procedura	Indica la data di introduzione ufficiale del mandato informatico nell'ente	Data di partenza ufficiale del mandato informatico	30/6		

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI	
PROGETTO: c/iii) - Gestione convenzioni sotto il profilo giuridico amministrativo		PERIODO DI SVOLGIMENTO: gennaio-dicembre 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dotare l'ente di un sistema efficiente per la stesura, la stipula e la gestione delle convenzioni con soggetti terzi

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Assicurare la stipula della convenzione a seguito di indicazione del responsabile del procedimento	X	X	X	X
Inserimento della convenzione nell'apposito registro (per gli atti non soggetti a registrazione)	X	X	X	X
Coadiuvare il Segretario nell'espletamento delle operazioni necessarie per gli atti soggetti a registrazione	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Numero convenzioni	Il numero delle convezioni pervenute e lavorate dall'ufficio	Registro convenzioni			

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: c/iv) - Organizzazione e partecipazione a convegni, implementazione protocolli di ordine generale, partenariati, affari residuali		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: conseguire complessivamente una maggiore efficacia dell'azione amministrativa

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Attività diverse in funzione di partecipazione a / organizzazione di convegni	X	X	X	
Predisporre e condividere protocolli di intesa di ordine generale			X	X
Sviluppo partenariati per nuovi progetti da sviluppare, acquisizione finanziamenti possibili	X		X	X
Altre attività				X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	N. partenariati proposti	Il volume dei contatti	Autorilevazione	-----		
R	progetti attivati / progetti presentati	L'efficacia della progettazione	Autorilevazione	> 50%		

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: c/v) - Parco del Suono e delle Energie Rinnovabili		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: prosecuzione del processo per la realizzazione di un Parco Tematico sul suono e le energie rinnovabili

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Valutazione sulla prosecuzione del percorso realizzativo	X	X		
Rendiconto delle quote di finanziamento e recupero somme mancanti	X	X	X	

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Entrate accertate/Entrate riscosse	Capacità riscossione	Documentale	= 1		Non dipendente da ufficio

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: CINZIA MINUTI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: c/vi - Nuova sede unione	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011-2012	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Rendere pienamente ed adeguatamente funzionante la nuova sede dell'Unione VDE

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Condividere il nuovo layout e l'arredo con i responsabili dei servizi	X			
Predisporre gli affidamenti e gli ordini per gli arredi e i lavori interni in base ad un piano di intervento	X			
Gestione dei rapporti con le ditte, trasferimento del materiale dalle vecchie sedi		X	X	
Stipula contratti di allaccio forniture, definire regolamento di utilizzazione e funzionamento	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Arredi riciclati/arredi ordinati	Attenzione principi ecologici	Documentazione amm.va	> 30%		Da verificare fattibilità
R	Data attivazione sede – data consegna locali	Rapidità allestimenti definitivi	Documentazione amm.va	≤ 30 gg.		
R	Adozione reg. funzionam.	Rispetto tempi	Documentazione amm.va	Entro 31.01.11		

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO c/vii) - Progetto sperimentale per la prevenzione degli infortuni	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzare nuovi DPI nei settori maggiormente esposti all'insorgenza di malattie professionali in collaborazione con Pontech, S. Anna e ASL 5..

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Liquidazione stati di avanzamento	X	X	X	X
Verifica realizzazione, diffusione risultati	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	n. incontri gruppo di lav.	Intensità dell'impegno	Autorilevazione	> 5		
R	Quantità nuovi DPI definiti	Effettivo raggiungimento del risultato teorico	Rapporto Pontech	> 1		non influenzab. dal servizio

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: FORTE GIOVANNI/ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO c/viii) - Piano strategico dell'Unione Valdera	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011 - 2012	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Costruzione di un piano strategico per l'Unione

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Definizione di un piano di lavoro distribuito per settori e aree geografiche	X	X		
Accordi per l'implementazione del piano		X		
Implementazione del piano			X	X
Elaborazione dei risultati e stesura di una pubblicazione				X ⇒

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Tempistica progetto	Intensità dell'impegno	Autorilevazione	31.03.2012		
R	Validità del prodotto	Effettivo raggiungimento del risultato teorico	Documentale			Non dipendente solo da ufficio
C	N. organizzazioni partecipanti al progetto	Grado di interesse del progetto	Documentale	> 3		

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: d/i) - Servizi obbligatori di ragioneria		PERIODO DI SVOLGIMENTO: gennaio-dicembre 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Garantire entro i termini di scadenza lo svolgimento di tutti gli adempimenti contabili relativi agli adempimenti obbligatori di ragioneria previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Ricevimento e controllo del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni ed esterni	X			
Spedizione delle certificazioni delle ritenute operate per prestazioni di lavoro autonomo	X			
Rendicontazione dei contributi straordinari a Regione e Provincia	X			
Verifiche trimestrali di cassa	X	X	X	X
Approvazione del rendiconto di gestione e dei suoi allegati		X		
Stampa registri Iva ed eventuali versamenti all'erario	X	X	X	X
Versamento mensile delle ritenute Irpef e dei contributi Irap su prestazioni professionali	X	X	X	X
Certificato al bilancio di previsione			X	
Modello 770 (per la parte del lavoro autonomo)			X	
Denuncia annuale Iva			X	
Approvazione del bilancio di previsione e dei suoi allegati				X
Pagamento interessi mutui concessi dalla Cassa DD.PP.		X		X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizioni di legge e al regolamento di contabilità	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento			

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: d/ii) - Gestione finanziaria e controllo equilibri		PERIODO DI SVOLGIMENTO: gennaio-dicembre 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Garantire entro i termini di scadenza lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi alla gestione finanziaria e al controllo degli equilibri contabili previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Variazioni di bilancio	X	X	X	X
Provvedimenti di riequilibrio della gestione			X	
Provvedimenti di assestamento di bilancio				X
Controllo degli atti che comportano impegno di spesa e rilascio del visto	X	X	X	X
Gestione anagrafica fornitori e registrazione fatture	X	X	X	X
Registrazione dei corrispettivi d'incasso per i servizi rilevanti ai fini dell'Iva	X	X	X	X
Registrazione di impegni, sub-impegni e accertamenti	X	X	X	X
Controllo delle liquidazioni tecniche predisposte dai servizi	X	X	X	X
Emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso	X	X	X	X
Gestione contabile delle opere pubbliche commissionate dai comuni	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizioni di legge e al regolamento di contabilità	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento			

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Fausto Casati	PROGRAMMA RPP 4: GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
PROGETTO: a/i) – Regolare funzionamento dei servizi erogati tramite gli sportelli SUAP	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: assicurare il buon funzionamento degli sportelli unici per i comuni aderenti

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Attività ordinarie dell'ufficio in relazione alle istanze esterne	X	X	X	X
Attività di comunicazione, scambio informativo, formazione e adeguamento alle novità normative	X	X	X	X
Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, relazioni con protocollo e informatica, altro)	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	N. DIA pervenute	Il volume di attività relativo	Autorilevazione/sistema informativo	-----		Non dipendente da ufficio
R	Segnalazione problemi da parte utenti	La funzionalità del sistema	Autorilevazione	< 3		
C	N. autorizzazioni	Il volume di attività relativo	Autorilevazione/sistema informativo	-----		Non dipendente da ufficio

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Fausto Casati	PROGRAMMA RPP 4: GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
PROGETTO: b/i) – Armonizzazione regolamentare e procedurale in materia di SUAP	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: favorire lo sviluppo del SUAP integrato attraverso l'omogeneizzazione procedurale

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Predisposizione, condivisione e adozione nuova modulistica comune	X	X	X	X
Inserimento nel SW gestionale, manutenzione periodica, aggiornamento	X	X	X	X
Proposte per l'armonizzazione regolamentare	X	X	X	X
Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, etc.)	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Presenza nuova modulist.	L'effettiva armonizzazione	Autorilevazione	SI		
R	Proposta regolamentare	L'effettiva armonizzazione	Autorilevazione	SI		Non interam. depend. da ufficio
P	n. incontri di lavoro	Impegno di condivisione del lavoro	Autorilevazione	> 6		

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Massimo Parrini/Paolo Rossi	PROGRAMMA RPP 4: GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
PROGETTO: b/ii) – Strutturazione di una nuova organizzazione SUAP integrata	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dar vita ad un'organizzazione del SUAP integrato più efficace ed efficiente

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Implementazione completa del nuovo software nei diversi enti	X	X		
Formulare una nuova proposta più funzionale di organizzazione dell'ufficio	X	X		
Attivazione divisione specialistica del lavoro e delle attività	X	X	X	
Partecipazione ai progetti SPORVIC 2 e SPORVIC 3 (opzione full digital)	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Grado implementaz. SW	Capacità operativa	Controllo software	> 70%		
R	Proposta nuova organizzazione	Capacità di auto-organizzazione	Autorilevazione	SI		
P	n. incontri di lavoro SPORVIC	Partecipazione al progetto	Autorilevazione	> 6		Non interamente depend. da ufficio

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Marco Pasqualetti	PROGRAMMA RPP 14: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: a/i) – Completamento attività ex Consorzio Sviluppo Valdera	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: completare i programmi lasciati aperti dal Consorzio Sviluppo VDE

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Completamento progetti, direzione lavori, supervisione cantieri, altre attività di completamento	X	X	X	X
Rapporti con gli uffici comunali, istituti finanziatori, ditte incaricate dei lavori	X	X	X	X
Gestione amministrativa e contabile dei lavori	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio
R	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell'ufficio	Autorilevazione			v. schedulazione specifica
R	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell'ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio

SETTORE: Le tre aree	SERVIZIO: Diversi	DIRIGENTE: DR. FORTE GIOVANNI (progetto inter Area)
RESPONSABILE Massimo Parrini/Paolo Rossi	PROGRAMMA RPP 14: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO a/ii) - Coordinamento attività di promozione turistica	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: attivare un coordinamento efficace delle attività di promozione turistica

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Stampa e distribuzione materiale di promozione turistica di concerto con APT Pisa	X	X		
Organizzazione sul web della promozione turistica			X	X
Definizione calendario eventi coordinamento zona Valdera	X	X		
Avvio del coordinamento degli sportelli di promozione turistica attivi sul territorio			X	X
Promozione della formazione operatori turistici		X	X	

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Rispetto tempistica	Capacità operativa effettiva	Autorilevazione	v. tabella sopra		Non interamente dipend. da ufficio
R	Prodotti realizzati	Capacità operativa effettiva	Autorilevazione	> 2		Non interamente dipend. da ufficio
R	Attività formative realizzate	Capacità operativa effettiva	Documentaz. amm.va	> 1		Non interamente dipend. da ufficio

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Marco Pasqualetti	PROGRAMMA RPP 14: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: b/i) – Gestione dei Piani di Insediamento Produttivo (PIP) affidati	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia ed efficienza la realizzazione dei PIP affidati

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Completamento acquisizione terreni e assegnazione aree, supervisione cantieri,	X	X	X	X
Rapporti con gli uffici comunali interessati	X	X	X	X
Gestione amministrativa e contabile degli incassi e dei pagamenti relativi ai terreni	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio
R	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell'ufficio	Autorilevazione			v. schedulazione specifica
R	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell'ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Marco Pasqualetti	PROGRAMMA RPP 14: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: b/ii) – Gestione dei Piani di Edilizia Economica e Popolare PEEP affidati	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia ed efficienza la realizzazione dei PEEP affidati

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Completamento acquisizione terreni e assegnazione aree, supervisione cantieri,	X	X	X	X
Rapporti con gli uffici comunali interessati	X	X	X	X
Gestione amministrativa e contabile degli incassi e dei pagamenti relativi ai terreni	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio
R	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell'ufficio	Autorilevazione			v. schedulazione specifica
R	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell'ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Massimo Parrini/Giovanni Forte	PROGRAMMA RPP: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: b/iii) – Costituzione di un servizio associato per gare di lavori, servizi e forniture		
		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: elaborare una proposta strutturata per l'attivazione del servizio associato delle gare

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Rilevazione organizzazione gare e contratti nei diversi enti		X	X	
Predisposizione, condivisione e adozione di proposta convenzione e piano operativo			X	X
Predisposizione ufficio per completa digitalizzazione attività gare (progetto Start regionale)				X ⇨
Verifica problematiche e aggiornamento progettuale				X ⇨

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Presenza convenzione e piano operativo	Effettività della proposta	Autorilevazione	Entro 30.11		Non interamente depend. da ufficio
P	Presenza piano ufficio digitale	Adeguamento alle tecniche inform.	Autorilevazione	Entro 31.12		Dipendente da indicatore preced.

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Massimo Parrini/Marco Pasqualetti	PROGRAMMA RPP: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: c/i) – Gestione opere pubbliche affidate all’Unione	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell’obiettivo: gestire con efficacia ed efficienza le opere pubbliche affidate all’Unione

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Predisposizione Piano OO.PP., definizione iter operativo e competenze, definizione dei rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti			X	X
Rapporti con gli uffici tecnici comunali per la progettazione e gli altri atti correlati		X	X	X
Gestione amministrativa e contabile dell'erogazione del mutuo e dei pagamenti relativi alle opere				X
Retrocessione delle opere completate				

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio
R	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell'ufficio	Autorilevazione	SI		v. schedulazione specifica
R	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell'ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio
P	Matrice competenze	Chiarezza ruoli e compiti	Document. amm.va	SI		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO: a/i - 1) Implementazione SIC: <i>rete wireless</i>	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Perfezionamento della rete Wireless, tra i comuni dell' Unione tale da costituire una infrastruttura abilitante ad una successiva integrazione degli applicativi in uso nei comuni

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Assistenza alla realizzazione e collaudo	X			
Monitoraggio e perfezionamento		X		
Collegamento ad internet RTRT3 con banda a 400 Mbit		X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Data attivazione completa	Rispetto tempi	Autorilevazione	Entro 28.02		
P	Connettività RTRT	Rispetto tempi	Autorilevazione	Entro 30.06		Non interamente dipendente da uff
R	Funzionalità effettiva	Qualità progetto e realizzazione		Buona funzionalità		Non interamente dipendente da uff.
	Costi 2011/Costi 2010	Riduzione costi collegamenti in banda larga	Documentale	< 0,9		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO: a/i) - 2) Implementazione SIC: <i>sistema VOIP</i> PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Adeguare i centralini dei comuni dell' Unione Valdera alla tecnologia IP in modo da supportare qualsiasi tipologia di segnali dati-voce-video su tale protocollo

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Progetto esecutivo	X			
Adeguamento dei centralini dei vari enti		X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Data attivazione completa	Rispetto tempi	Autorilevazione	Entro 30.06		
R	Funzionalità effettiva	Qualità progetto e realizzazione		Buona funzionalità		Non interamente dipendente da uff.

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO: a/i) – 3) Implementazione SIC: rete dei PAAS	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Ampliare e rendere pienamente funzionanti i punti di accesso ai servizi assistiti nei comuni della Valdera.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Avviamento progetto MyCampPAAS con percorsi formativi per giovani e disabili	X	X		
Verifica Attività svolte con creazione di una web radio		X	X	
creazione di contenuti multimediali da parte dei giovani della Valdera attraverso una web radio			X	

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	Num. di operatori formati	Estensione del progetto	Documentaz. amm.va			Non interamente dipendente da Ufficio
R	Num. disabili formati	Attrazione fasce deboli	Documentaz. amm.va	Non determ.		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE: Stefano Marinari	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica	
PROGETTO: a/ii) - Implementazione di un sistema di video conferenza tra i comuni dell'Unione	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Implementare un sistema di videoconferenza tra i 15 comuni e le sedi dell'unioni da utilizzare come strumento di comunicazione tra tecnici e politici e come strumento di formazione a distanza.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Analisi e individuazione delle specifiche tecniche			X	
Redazione progetto operativo			X	X
Acquisizione e tuning della soluzione				X
Collaudo e start-up				X ⇨

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Fine installazioni	Effettivo impianto del dispositivo	Autorilevazione	Entro 30.12		
R	Soddisfazione destinatari servizio	Buona funzionalità dello strumento	Questionario	> 75%		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Stefano Marinari	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica	
PROGETTO a/iii) - Attivazione dell'ufficio statistica associato	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzazione dell'Ufficio di Statistica Associata per il supporto e coordinamento dell'attività statistica dei vari Enti. Collaborazione al progetto "Gov & Stat"

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Strutturazione dell'Ufficio di Statistica e dell'Ufficio Censimento Agricoltura	X	X		
Redazione concertata del progetto operativo "Gov & Stat"	X	X	X	
Organizzazione flussi dati verso Unione ed Enti esterni e creazione banca dati	X	X		
Gestione progetto "Gov & Stat" e rapporti con enti esterni per l'integrazione dei dati	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Presenza banca dati VDE	Disponibilità di dati statistici organizzati	Autorilevazione	Entro 30.12		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Stefano Marinari	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica	
PROGETTO a/iv) - Censimento generale della popolazione	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzazione dell'Ufficio di Statistica Associata per il supporto e coordinamento dell'attività statistica dei vari Enti. Collaborazione al progetto "Gov & Stat"

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Organizzazione attività censuarie	X	X		
Gestione rapporti finanziari per censimento (comuni e ISTAT)		X	X	X
Rapporti con Enti per incentivazione personale		X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Rispetto piano censuario ISTAT	Regolare funzionamento ufficio	Autorilevazione	Ritardi < 2		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO: a/v) - Supporto tecnico all'introduzione e funzionamento di HW, SW, reti e siti	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzare gare uniche per l'assistenza hardware ed un'altra per l'assistenza all'uso dei software applicativi dei comuni aderenti all'Unione Valdera quando questi sono condivisi da più enti.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Gestione rapporti contrattuali con ditte aggiudicatrici	X	X	X	X
Gestione rapporti amministrativi con i comuni aderenti	X	X	X	X
Individuazione di software condivisi da mettere in assistenza unica				X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	N. software con assistenza unica	Possibili risparmi	Documentazione amm.va	.		Non interamente dipendente da ufficio
R	Soddisfazione destinatari servizio	L'effettiva utilizzo del software	Questionario	> 75%		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO: a/vi) – Implementazione nuovo applicativo gestionale nel SUAP Unione	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: uniformare attraverso il software Sporvic 2 (attività economiche) la gestione associata SUAP – Supporto agli operatori comunali per l'apprendimento e lo sviluppo del nuovo gestionale.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Predisposizione dell' infrastruttura per usufruire di Sporvic 2	X			
Supporto all' utilizzo del programma	X	X		
Sviluppo potenzialità in base ad esperienza applicativa		X		
Supervisione tecnica per avanzamento progetto SPORVIC 2	X	X	X	

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	N. enti assistiti	Numero di enti che utilizzano Sporvic 2	Autorilevazione			
P	Richieste assist. (evase /pervenute)	La percentuale di richieste evase	Sistema informativo (utilizzando sysaid)	90%		
R	Soddisfazione assistiti	Qualità del servizio	Questionario	> 75%		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Stefano Marinari	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica	
PROGETTO a/vii) - Protocollo distribuita per i servizi in convenzione	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: coordinare le attività di protocollazione dei documenti dell'Unione da parte dei comuni attraverso uno standard operativo condiviso in base a funzioni ben definite

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Realizzazione manuale protocollo informatico x le sedi dell'Unione	X			
Individuazione regole e funzionalità operative per attività di protocollazione negli Enti	X			
Modifiche al manuale di protocollo informatico per le attività svolte nei vari Enti		X	X	
Supporto al cambio di software utilizzato dall'Unione per la protocollazione	X	X		
Avvio protocollazione documenti Unione nei vari Enti	X	X		

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Manuale protocollo per protocollazione com.le	Condivisione metodologia	Atto amm.vo specifico	Entro 31.03		
R	Uso generalizzato nuovo protocollo da marzo 2011	Rispetto pianificazione	Autorilevazione	SI		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO a/viii) - Armonizzazione progressiva applicativi in uso nei comuni		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: uniformare i software in uso nei comuni aderenti per facilitare i processi di lavoro ed economizzare sulle spese di acquisto e assistenza

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Individuazione dei servizi su cui implementare gli interventi		X	X	X
Promuovere convergenza comuni non inclusi in prime fasi armonizzazioni				X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Num. di uniformazioni	Convergenze realizzate	Autorilevazione	Non determ.		Non interam. dipendente da uff.
R	Economie di spesa	Risparmio rispetto a gestioni singole	Documentaz. amm.va	- 30 %		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Stefano Marinari/Davide Cerri/Cristina Giovannini		
PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica		
PROGETTO a/ix) - Sviluppo SW open source su servizi associati		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Realizzazione di nuove funzionalità delle piattaforme di gestione dei servizi sociali ed educativi e attivazione delle iscrizioni direttamente via Web

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Analisi software per affinamento e sviluppo nuove funzionalità, raccolta espressa segnalazioni utenti per ulteriori esigenze		X	X	X
Accreditamento presso Regione, ricerca fondi specifici per implementazioni SW		X	X	X
Estensione degli applicativi ad ulteriori procedure e fasi gestite dall'Unione				X
Progetto operativo per accesso ai servizi integralmente on line				X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Entità fondi acquisiti	Capacità fund raising	Atto amm.vo concessivo	> 20.000 €		
R	Accreditam reg.le	Validità programma inform.	Atto amm.vo reg.le	SI		
P	Segnalazioni raccolte	Condivisione con operatori	Autorilevazione	> 10		
C	Migliorie apportate	Miglioramento, carenza di analisi iniziale	Autorilevazione	-----		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp.	ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO: a/x) - Adesione progetto Citel	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisporre una interfaccia on-line unica con l' utente cittadino per accedere a vari servizi comunali.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Pianificazione servizi da configurare su Citel	X			
Realizzazione interfacce con programmi degli enti(web services)	X	X		
Pubblicità sul territorio dei servizi offerti			X	
Monitoraggio funzionamento e disponibilità dell' applicativo			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Servizi attivati	Numero dei servizi disponibili con Citel	Autorilevata	3		
C	Utilizzo del sistema	Numero di accessi ai servizi	Automatica			
R	Soddisfazione assistiti	Qualità del servizio	Questionario	> 75%		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO a/xi) - Implementazione SIC: Realizzare un sistema di pagamenti on_line		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: implementare una piattaforma di pagamenti on line, tramite la quale sia possibile effettuare pagamenti on-line sia per i servizi scolastici che per le sanzioni amministrative

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Realizzazione interfacce con programmi degli enti(web services)	X	X		
Monitoraggio funzionamento e disponibilità dell' applicativo		X	X	

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Pagamenti attivati	L' effettia possibilità di utilizzo del servizio		2		Non interam. dipendente da uff.
R	Economie di spesa	Risparmio rispetto a gestioni singole	Documentaz. amm.va	- 30 %		

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO: a/xii - Implementazione SIC: Realizzare un Sistema Informativo Territoriale	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: implementare una piattaforma centralizzata in cui i comuni possano inserire i dati cartografici sia per riutilizzo interno sia per la loro pubblicazione su Internet

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Realizzazione di un server cartografico utilizzabile da ogni comune dell' Unione	X			
Promozione di gare che favoriscano l' aggregazione dei comuni su funzionalità condivise		X		
Monitoraggio funzionamento del server e dei software applicativi			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Comuni attivati	Il numero di Sit presenti sul server condiviso	Autorilevazione	Non determ.		Non interam. dipendente da uff.
R	Economie di spesa	Risparmio rispetto a gestioni singole	Documentaz. amm.va	- 30 %		

SETTORE: Affari generali

SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica

DIRIGENTE: Giovanni Forte

RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp.

ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione

PROGETTO: a/xiii) - Gestione sistema di comunic. mobile: fonia, dati ed sms nuova convenzione consip **PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011**

Descrizione sintetica dell'obiettivo: valutare la nuova convenzione consip, Telefonia Mobile 5, ed eventualmente aderire con conseguente sostituzione degli apparati mobili, delle SIM e adeguamento del sw dell' invio degli sms.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Valutazione nuova convenzione		X		
Adesione con sostituzione apparati		X	X	
Sviluppo servizi di mobilità			X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Numero delle sostituzioni	Apparati e sim aggiornati	Autorilevazione	100,00%		Non interam. dipendente da uff.
R	Economie di spesa	Risparmio rispetto a gestioni singole	Documentaz. amm.va	- 30 %		Non interam. dipendente da uff.

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo ed innovazione tecnologica	DIRIGENTE: Giovanni Forte
RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT	PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e organizzazione	
PROGETTO: a/xiv) - Completamento gestione unitaria del serv. bollettazione scolastica		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Migrazione dei della struttura hardware e software nella gestione unitaria dell' Unione.

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Analisi delle criticità insite nel passaggio	X			
Riconfigurazione dell' applicativo e dei terminali delle scuole		X	X	
Collaudo e monitoraggio e perfezionamento del sistema			X	

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Numero delle riconfigurazioni	le scuole agganciate al nuovo sistema	Autorilevazione	100,00%		
R	Economie di spesa	Risparmio rispetto a gestione singola	Documentaz. amm.va	- 30 %		

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Protezione Civile e ambiente	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Andrea Sodi	PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE	
PROGETTO: a/i) - Ordinario funzionamento Centro intercomunale della Valdera	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: assicurare il buon funzionamento del sistema di protezione civile per gli otto comuni del COI Valdera

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Attività ordinarie	X	X	X	X
Attività di informazione, formazione e relazione	X	X	X	X
CESI, gestione allerta meteo ed emergenze	X	X	X	X
Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, rinnovo e potenziamento attrezzature, etc.)	X	X	X	X
Acquisizione tempestiva delle risorse dai comuni	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	N. allerta meteo gestiti	Il volume di attività di allerta	Autorilevazione	-----		
R	Segnalazione problematiche da cittadini	La funzionalità del sistema	Autorilevazione	< 3		
P	Residui entrate da comuni	Liquidità dei comuni, funzionam. della relazione amm.va	Autorilevazione	< 30%		Non interam. dipend. da ufficio

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Protezione Civile e ambiente	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Andrea Sodi	PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE	
PROGETTO: a/ii) – Costituzione di un Centro Situazioni Unificato	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: integrare i 3 CESI esistenti in un'unica struttura funzionale

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Predisporre un progetto attuativo, ricercarne la condivisione politica e quindi tecnica	X	X		
Definizione puntuale nuove procedure e modelli secondo sistemi di qualità	X	X	X	X
Gestione operativa del nuovo sistema in accordo con le associazioni di volontariato	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Progetto attuativo definito	Capacità di individuare soluzione tecnica	Documento	Entro 30.06		
R	Progetto attuativo condiviso	Capacità di condividere le soluzioni	Atto amm.vo di Giunta	Entro 10.10		Non interam. dipend. da ufficio
C	N. persone e ass.ni coinvolte	Complessità del sistema	Autorilevazione	> 10 tecnici		

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Protezione Civile e ambiente	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Andrea Sodi	PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE	
PROGETTO: a/iii) –Implementazione della convenzione sottoscritta	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: dare attuazione alla convenzione sottoscritta lo scorso

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Attivare uno o più gruppi di lavoro per la predisposizione di un piano integrato di Protezione Civile	X	X	X	X
Allestimento di attività formative unitarie per tecnici, amministratori e associazioni	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	N. riunioni gruppi tecnici	Capacità di coinvolgimento	Autorilevazione	> 5		Non interam. dipend. da ufficio

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Protezione Civile e ambiente	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Andrea Sodi	PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE	
PROGETTO: b/i) – Gestione pratiche vincolo idrogeologico	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: sviluppare la gestione associata del vincolo idrogeologico

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Predisporre i pareri per le pratiche già pervenute ai comuni	X	X	X	X
Gestire i processi amministrativi	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
C	N. pratiche esaminate	Complessità del sistema	Autorilevazione	-----		

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Protezione Civile e ambiente	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Andrea Sodi	PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE	
PROGETTO: b/ii) – Gestione catasto dei boschi percorsi dal fuoco	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzare concretamente la gestione associata del catasto dei boschi percorsi dal fuoco

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Gestione delle rilevazioni, pubblicazioni	X	X	X	X
Predisposizione atti per l'apposizione dei vincoli di legge		X	X	
Relazioni con gli altri enti interessati al procedimento	X	X	X	X
Estensione della convenzione ad altri enti	X	X	X	X

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
R	Incremento enti convenzionati	Interesse per il servizio associato	Atto amm.vo	>1		Non interam. dipend. da ufficio
R	Procedura approvata	Capacità di condividere le soluzioni	Modello qualità predispos.	Entro 31.12		
C	N. vincoli apposti	Complessità del sistema	Autorilevazione	-----		

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Protezione Civile e ambiente	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Andrea Sodi	PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE	
PROGETTO: b/iii) – Regolamentazione valutazioni impatto ambientale (VIA)	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: regolamentare la procedura di valutazione impatto ambientale di competenza dell'Unione

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I°TRIM	II°TRIM	III°TRIM	IV°TRIM
Definire , in condivisione con i referenti comunali, il nuovo regolamento per lo svolgimento della funzione da sottoporre al Consiglio		X	X	
Gestire eventuali VIA che dovessero rendersi necessarie				

INDICATORI DI PROCESSO, DI RISULTATO E DI CONSISTENZA						
TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
P	Nuovo regolamento approvato	Capacità di individuare soluzione tecnica	Atto amm.vo di Consiglio	Entro 31.12		Non interam. dipend. da ufficio
C	n. pratiche VIA gestite	Carico di lavoro	Autorilevazione	-----		

PROSPETTO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE AD OGNI PROGETTO DEL PEG 2011

<i>PROGRAMMA RPP</i>	<i>PROGETTO</i>	<i>NOMINATIVI DEI DIPENDENTI COINVOLTI</i>
1 – SERVIZIO TRIBUTI	a/i) -Funzionamento e miglioramento servizi erogati c/i) - Incrocio dati per recupero evasori totali TARSU	MORELLI ANDREA BETTI MIRIA GIUNTINI MICHELA GIOVANNETTI FEDERICA BENVENUTO CONCETTA ROMANO LEONARDO GIULI FABIANA MUGNAI ALESSANDRA
	b/i) - Favorire l'allargamento della gestione associata tributi	MORELLI ANDREA
2 – SERVIZIO POLIZIA LOCALE	a/i) - Funzionamento e miglioramento servizi erogati b/i) - Favorire la costituzione di un servizio amministrativo associato in funzione delle esigenze della polizia municipale c/i) - Rielaborazione e test del progetto Moby	STEFANELLI MICHELE ANSELMI ALESSANDRO CAMERINO SIMONA CESCO ALESSANDRO LEKA GANI ORLANDI TANIA PELLEGRINI FILIPPO SIMONE MONICA VIEGI ALESSANDRO MARCONCINI DIANA BELLAGOTTI GINA GREMIGNAI SERGIO COSENTINO VINCENZO ROSSI LAURA BARDINI ELISABETTA BIANCHI LUIGI ARZILLI LUCA

PROGRAMMA RPP	PROGETTO	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI COINVOLTI
3 – RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA	a/i) - Funzionamento e miglioramento servizi erogati b/i) - Informatizzazione completa gestione e manutenzione cassonetti c/i) - Incrementare la raccolta differenziata nel comune di Peccioli d/i) - Realizzazione progetto presentato ad ATO Costa	GIUSTI LUCIANO GIUNTINI SERGIO LANDI ROBERTO LEONCINI ROBERTO PAOLI BRUNO LISI STEFANO NARRI LUCA
13 – AMMINISTRAZIONE E GESTIONE POLO ALTA VALDERA	a/i) - Regolare funzionamento e miglioramento dei servizi generali del PAV b/i) - Implementazione convenzione per gestione associata b/ii) - Progetto transnazionale Active c/i) - Estensione della certificazione di qualità a tutti i servizi PAV d/i) - Gestione concorso per logotipo, adozione del nuovo logo e progetti connessi allo sviluppo del Centro Servizi Turismo Rurale e/i) - Costituzione della rete degli URP della Valdera f/i) - Partecipazione al progetto del bilancio di genere del Comune di Capannoli ed estensione del progetto ad altri Comuni	ROSSI PAOLO MORELLI FRANCESCA FAZZI ALESSANDRA BARTOLI EMILIA
6 – CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	a/i) - Costituzione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico Associato	CERRI DAVIDE MARINARI ANNA MARIA
	a/ii) - Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie a/iii) - Forme di intervento complementari a/iv) - Gestione contributi affitto	CERRI DAVIDE BARTOLI STEFANIA GIORGIONE FRANCESCO

PROGRAMMA RPP	PROGETTO	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI COINVOLTI
6 – CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	a/v) - Gestione buoni libro e borse di studio a/vi) - Distribuzione diretta cibo alle famiglie in difficoltà	CERRI DAVIDE BARTOLI STEFANIA GIORGIONE FRANCESCO
7 – PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	a/i) - Supervisione e sviluppo progetti PIS in affidamento ad enti del Terzo Settore a/ii) - Servizi agli immigrati a/iii) - Agricoltura sociale a/iv) - Housing sociale b/i) - Vacanze anziani b/ii) - Progetto sperimentale politica per il cibo	IORIO ROSSELLA GIORGIONE FRANCESCO
8 – SERVIZI SCOLASTICI	a/i) - Acquisizione forniture e servizi per la refezione e il trasporto scolastico mediante gare a/ii) - Gestione appalti a/iii) - Gestione entrate tariffarie b/i) - Passaggio della gestione tariffe scolastiche all'Unione	DERI PATRIZIA REGOLI ALMA BARTOLI STEFANIA MARINARI ANNA MARIA
	a/iv) - Educazione alimentare in ambito scolastico	IORIO ROSSELLA
9 – SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	a/i) - Programmazione e gestione progetti Piano di zona degli Interventi di Educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani a/ii) - Gestione sistema pubblico privato dei servizi educativi prima infanzia a/iii) Gestione convenzione con CRED e sua funzionalità su progetti a/v) - Programmazione e gestione del Piano zonale di organizzazione della Rete Scolastica	GIOVANNINI CRISTINA MARINARI ANNA MARIA MAZZINGHI BENEDETTA

PROGRAMMA RPP	PROGETTO	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI COINVOLTI
9 – SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	b/i) - Sostegno scuole materne paritarie e sezioni sperimentali infanzia regionali	GIOVANNINI CRISTINA MARINARI ANNA MARIA MAZZINGHI BENEDETTA
	b/ii) - Nuova organizzazione del Coordinamento pedagogico unitario prima infanzia	
	b/iii) - Implementazione software gestione servizi prima infanzia per buoni servizio e buoni Piaggio	
	b/iv) - Programmazione e gestione Piano annuale dei Progetti Integrati di Area (PIA)	
	a/iv) - Gestione attività Tavola della Pace	GIOVANNINI CRISTINA BARTOLI STEFANIA
	b/v) - Programmazione e gestione Piano annuale progetti Educazione Ambientale	GIOVANNINI CRISTINA IORIO ROSSELLA
	b/vi) - Gestione progetti educazione adulti, partecipazione bandi regionali ambito educativo	GIOVANNINI CRISTINA MINUTI CINZIA MARINARI ANNA MARIA
10 – RETI PER LA CULTURA	c/i) - Progetti e Centri Giovani	CERRI DAVIDE GIORGIONE FRANCESCO
	c/ii) - Informagiovani	
	c/iii) - Coordinamento progetti di promozione sportiva	CERRI DAVIDE
	a/i) - Gestione archivi storici e archivio di deposito Unione	CERRI ROBERTO
	b/i) - Sviluppo rete museale	
	a/ii) - Gestione e ulteriore sviluppo rete documentaria	CERRI ROBERTO FRANCESCHINI MANOLA FAVILLI ROBERTO BRACALONI SILVIA MARRIX IGNAZIO BERTELLI RICCARDO
	a/iii) - Gestione biblioteca Pontedera	
	a/iv) - Gestione biblioteca ragazzi Pontedera	FRANCESCHINI MANOLA

PROGRAMMA RPP	PROGETTO	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI COINVOLTI
11 – AGENZIA FORMATIVA	a/i) - Iscrizione agenzia formativa elenco enti formatori per la mediazione a/ii) - Implementazione piano della formazione a/iii) - Manutenzione accreditamento Agenzia Formativa b/i) - Formazione badanti b/ii) - Altre attività formative b/iii) - Sviluppo relazioni con Idee in Rete ed altre Agenzie Formative	MINUTI CINZIA CAPRAI ANNALISA
12 – AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	a/i) - Gestione paghe del personale con estensione a tutti i comuni	CAMBIONI CARLA ROSSI ROSSANA LAVERTI LIANA PARRINI GRAZIA VAGELLI MORENA MERLINI FABIANO
	a/ii) - Gestione dei servizi previdenziali	CAMBIONI CARLA GIANNINI DELIA SGHERRI MICHELA
	a/iii) - Supporto interno alla Direzione e relazioni sindacali	CAMBIONI CARLA LAVERTI LIANA
	a/iv) - Completamento implementazione convenzione gest. associata	CAMBIONI CARLA ROSSI ROSSANA LAVERTI LIANA PARRINI GRAZIA VAGELLI MORENA MERLINI FABIANO GIANNINI DELIA SGHERRI MICHELA PASSETTI FRANCESCA GANI MARIA GRAZIA VANNOZZI SIMONETTA

PROGRAMMA RPP	PROGETTO	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI COINVOLTI
12 – AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	b/i) - Funzionamento organi e pubblicità degli atti	CORSI ELENA MARINARI ANNA MARIA PIETRONI PAOLO
	b/ii) - Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	CORSI ELENA MARCONCINI MAURO CAMBIONI CARLA
	c/i) - Gestione associata funzione di controllo interno e di gestione c/ii) - Introduzione mandato informatico	MARCONCINI MAURO SARPERI CHIARA
	c/iii) - Gestione convenzioni sotto il profilo giuridico amm.vo c/iv) - Organizzazione e partecipazione a convegni, implementazione protocolli di ordine generale, affari residuali c/viii) - Costruzione di un piano strategico dell'Unione	CORSI ELENA PIETRONI PAOLO
	c/v) - Parco del Suono e delle Energie Rinnovabili c/vii) - Progetto sperimentale per la prevenzione degli infortuni	CORSI ELENA
	c/vi) - Nuova sede Unione	MINUTI CINZIA PIETRONI PAOLO CORSI ELENA SARPERI CHIARA MAZZINGHI BENEDETTA MARCONCINI MAURO CERRI ROBERTO GIOVANNINI CRISTINA IORIO ROSSELLA REGOLI ALMA CAPRAI ANNALISA
	d/i) - Servizi obbligatori di ragioneria	MARCONCINI MAURO SARPERI CHIARA MAZZINGHI BENEDETTA
	d/ii) - Gestione finanziaria e controllo equilibri	MARCONCINI MAURO SARPERI CHIARA

PROGRAMMA RPP	PROGETTO	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI COINVOLTI
4 – GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	a/i) - Regolare funzionamento dei servizi erogati tramite gli sportelli SUAP b/i) - Armonizzazione regolamentare e procedurale in materia di SUAP b/ii) - Strutturazione di una nuova organizzazione SUAP integrata	CASATI FAUSTO CASINI ANTONIETTA TESTI LUCIA MORELLI FRANCESCA
14 – SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	a/i) - Prosecuzione attività ex CSV a/ii) - Coordinamento attività di promozione turistica	PASQUALETTI MARCO BACCIGALUPO ROBERTO
	b/iii) - Costituzione di un servizio associato in materia di gare per lavori, forniture e servizi	PARRINI MASSIMO
	b/i) - Gestione integrale PIP affidati b/ii) - Gestione PEEP affidati c/i) - Gestione opere pubbliche affidate dai comuni	PASQUALETTI MARCO
5 – SISTEMA INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE	a/i) - Implementazione SIC secondo pianificazione approvata	DAL CANTO FABIO BACCI ALESSIO FERRUCCI ALESSIO CORSI ELENA (gestione amm.va)
	a/ii) - Introduzione sistema di video-conferenza tra i comuni dell'Unione a/iii) - Attivazione dell'Ufficio Statistica Associato a/iv) - Censimento generale della popolazione a/vii) - Implementazione protocollo Unione nei comuni	MARINARI STEFANO

PROGRAMMA RPP	PROGETTO	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI COINVOLTI
5 – SISTEMA INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE	a/v) - Supporto tecnico all'introduzione e funzionamento di HW, SW e siti utilizzati nei servizi associati e nelle sedi dell'Unione a/x) - Adesione progetto CITELE a/viii) - Implementazione armonizzazione progressiva applicativi in uso nei comuni, acquisizione servizi in forma associata a/ix) - Sviluppo SW open source su servizi associati	DAL CANTO FABIO BACCI ALESSIO FERRUCCI ALESSIO TANZI MARCO MARIANELLI MATTEO CORSI ELENA (gestione amm.va)
	a/xi) - Implementazione SIC: realizzare un sistema di pagamenti on-line a/xiii) Gestione sistema di comunicazione mobile: fonia, dati ed sms della nuova convenzione Consip a/xiv) - Completamento gestione unitaria del servizio di bollettazione scolastica	DAL CANTO FABIO BACCI ALESSIO CORSI ELENA (gestione amm.va)
	a/vi) – Implementazione nuovo applicativo gestionale nel SUAP Unione	DAL CANTO FABIO MARIANELLI MATTEO
	a/xii) - Implementazione SIC: realizzare un Sistema Informativo Territoriale	DAL CANTO FABIO TANZI MARCO FERRUCCI ALESSIO CORSI ELENA (gestione amm.va)
	a/i) - Attività di ordinario funzionamento Centro Intercomunale Valdera a/ii) - Costituzione di un Centro Situazioni Unificato a/iii) - Implementazione della convenzione sottoscritta b/i) - Gestione pratiche vincolo idrogeologico b/ii) - Gestione catasto dei boschi percorsi dal fuoco b/iii) - Regolamentazione valutazioni impatto ambientale (VIA)	SODI ANDREA NICCOLAI CLAUDIO FALCHI STEFANO (per quota comando) CORSI ELENA (gestione amm.va)