



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA
Provincia di Pisa

PEG 2012



PROGRAMMI E PROGETTI PER L'ANNO 2012

1. Programma EQUITA' NELLA FISCALITA' LOCALE

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
1.1 Progetto Tributi e Recupero Evasione	Servizio Tributi	1.1.1. Funzionamento e miglioramento servizi erogati	Conseguire una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione delle entrate tributarie	1. Tarsu recuperata/Tarsu totale 2. ICI recuperata/ICI totale
		1.1.2. Recupero evasione in collaborazione con Agenzia Entrate	Rendere operativo il rapporto di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate	1. n. segnalazioni qualificate effettuate ad Ag. Entrate 2. definizione procedure segnalazione
1.2 Progetto Riscossione Coattiva	Servizio Tributi	1.2.1 Costituzione ufficio riscossioni coattive	Attivare il servizio della riscossione coattiva dell'Unione	1. Piena operatività ufficio entro 30.09

2. Programma RISPETTO DELLA LEGALITA' E CONTROLLO DEL TERRITORIO

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>
2.1 Progetto Municipale Polizia	Servizio Polizia Municipale	2.1.1 Funzionamento e miglioramento servizi erogati	Nuova organizzazione dei servizi incentrata su funzioni di prossimità	1. Esistenza documentata nuova organizzazione

3. Programma POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

<i>Progetto RPP</i>	<i>Servizio competente</i>	<i>Progetto PEG</i>	<i>Descrizione obiettivo Progetto PEG</i>	<i>Indicatori di risultato</i>
3.1 Progetto Sperimentazione Nuove Forme di Raccolta RSU	Servizio Raccolta e Trasporto Nettezza Urbana	3.1.1 Funzionamento e miglioramento servizi erogati	Rendere più efficiente la gestione dei mezzi in dotazione al servizio	Consumi 2012/2011 Manutenzioni 2012/2011 N. giorni interruzione servizio
		3.1.2 Sperimentazione progetto presentato ad ATO Costa	Incremento della raccolta differenziata con incremento di costi relativamente contenuto	Quantità pro-capite raccolta differenziata
3.2 Progetto Raccolta Differenziata in Alta Valdera a seguito del processo partecipato	Servizio Raccolta e Trasporto Nettezza Urbana	3.2.1 Incremento della raccolta differenziata nei Comuni dell'Alta Valdera, a seguito scelta partecipata progetto VALDERA 2020	Incremento della raccolta differenziata secondo le indicazioni emerse dal processo partecipativo	Attivazione di servizi di raccolta differenziata nei comuni dell'Alta Valdera

4. Programma ALLARGAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI AD ALTRI ENTI

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
4.1 Progetto per l'integrazione flessibile dei Servizi della Polizia Municipale	Servizio Polizia Municipale (*) Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera Servizio Segreteria	4.1.1 Favorire l'integrazione flessibile del Servizio Polizia Municipale fra tutti i Comuni dell'Unione Valdera	Integrare in modo flessibile i servizi di Polizia Locale della Valdera.	Esistenza della nuova organizzazione
4.2 Progetto ampliamento servizio Tributi	Servizio Tributi (*) Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera	4.2.1 Allargamento della gestione associata tributi	Pianificare il processo di allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata tributi, anche attraverso ipotesi alternative.	Esistenza del piano e delle ipotesi

5. Programma ISTITUZIONE DI NUOVI SERVIZI ASSOCIATI

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
5.1 Progetto Associazione Servizi Generali	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera (*) Servizio Segreteria	5.1.1 Favorire la gestione in forma associata dell'Area relativa ai servizi generali	Pianificare il processo di allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata servizi generali anche attraverso ipotesi alternative.	Esistenza del piano e delle ipotesi
5.2 Progetto Associazione di Funzioni nel campo della Viabilità e dei Trasporti	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera (*) Servizio Segreteria	5.2.1 Favorire la gestione in forma associata dei servizi nel campo della Viabilità e dei Trasporti	Pianificare il processo di allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata dei servizi nel campo della Viabilità e dei Trasporti, anche attraverso ipotesi alternative.	Esistenza del piano e delle ipotesi

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
5.3 Progetto Associazione Funzioni riguardanti la Gestione del Territorio e dell'Ambiente	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera (*) Servizio Segreteria	5.3.1 Favorire la gestione in forma associata dei servizi riguardanti la Gestione del Territorio e dell'Ambiente	Pianificare il processo di allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata dei servizi per il territorio e l'ambiente, anche attraverso ipotesi alternative.	Esistenza del piano e delle ipotesi
5.4 Progetto Associazione Servizio Gare	Servizio Segreteria	5.4.1 Favorire la gestione in forma associata del Servizio Gare per lavori, forniture e servizi	Avviare e consolidare la gestione associata del Servizio "Gare e Contratti"	Stipula convenzione entro 30 aprile

6. Programma CREAZIONE DI CONDIZIONI UTILI ALLO SVILUPPO ECONOMICO

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali	Servizio SUAP	6.1.1 Regolare funzionamento dei servizi erogati tramite sportello SUAP	Assicurare il funzionamento digitale degli Sportelli unici dell'Unione (back e front office)	Effettivo funzionamento digitale anche via Intranet
		6.1.2 Armonizzazione regolamentare, procedurale e documentale in materia di SUAP	Omogeneizzare procedure, documenti e regolamenti per rendere uniforme l'approccio esterno all'area	n. nuovi modelli uniformi uniforme proposta regolamentare
		6.1.3 Strutturazione di una nuova organizzazione SUAP integrata	Rendere funzionale ed efficace la nuova articolazione del servizio (2 back office – 7 front)	Presenza documento sviluppo organizzativo
		6.1.4 Coordinamento attività di promozione turistica	Costituzione e regolare funzionamento OTD (Osservatorio Turistico di Destinazione), predisposizione piano promozione turistica	N. incontri OTD, esistenza piano

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
6.2 Progetto Marketing Territoriale	Servizio SUAP	6.2.1 Sviluppo piattaforma Valdera Economia	Attivazione e implementazione piattaforma Valdera Economia	Numero iscritti alla piattaforma
	Servizio Agenzia Formativa	6.2.2 Valdera Economia - Gruppo progettazione agenzie formative	Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle agenzie formative presenti sul territorio della Valdera	Numero agenzie iscritte Progetti/attività sviluppate
	Servizio Progetti Sociali e Partecipazione	6.2.3 Valdera Economia - Gruppo progettazione agricoltura sociale	Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle attività di agricoltura sociale sul territorio della Valdera	Numero enti iscritti Progetti/attività sviluppate
	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	6.2.4 Valdera Economia - Gruppo offerta lavoro (informa giovani)	Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle attività e progetti di lavoro dei giovani	Numero giovani iscritti Progetti/attività sviluppate
6.3 Progetto Costituzione di un Organismo Pubblico di Mediazione Civile	Servizio Agenzia Formativa (*) Servizio Segreteria	6.3.1 Costituzione e Funzionamento Organismo Pubblico di Mediazione Civile	Costituire e rendere funzionante un organismo pubblico di mediazione civile	Iscrizione elenco ministeriale N. richieste mediazione

7. Programma SEMPLIFICAZIONE E AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
7.1 Progetto Semplificazione dei Processi, degli Strumenti e del Linguaggio	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	7.1.1 Consolidamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico associato	Caricamento di procedimenti e modulistica su piattaforma "Rete URP" e attivazione indagini di gradimento tra gli utenti dei servizi	N. procedimenti caricati Attivazione indagine qualità
	Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica	7.1.2 Introduzione sistema di videoconferenza tra i Comuni dell'Unione	Introdurre un sistema di videoconferenza tra i 15 comuni e l'Unione aderendo al progetto regionale	Funzionalità effettiva
		7.1.3 Uniformazione progressiva applicativi in uso nei Comuni	Uniformare i software in uso nei comuni aderenti	n. informazioni

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera Servizio Segreteria (*)	7.1.4 Struttura e linguaggio atti amministrativi	Perfezionare la struttura degli atti amministrativi dell'Unione e semplificarne il linguaggio	Confronto struttura e linguaggio documenti amm.vi 2011 con 2012
7.2 Progetto Società dell'Informazione e della Conoscenza	Servizio Informativo e Innovaz. Tecnologica (*) Servizio Segreteria	7.2.1 <i>Implementazione SIC</i> : incrementare numero e operatività PAAS	Ampliare e rendere pienamente funzionanti i punti di accesso assistito ai servizi (PAAS) nei comuni della Valdera	n. operatori formati n. nuovi punti attivati
	Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica	7.2.2 <i>Implementazione SIC</i> : realizzazione SIT (1^ fase)	Definire progetto attuativo e piano implementazione, realizzare primo step	esistenza piano e progetto n. comuni attivati
		7.2.3 <i>Implementazione SIC</i> : realizzazione sistema di pagamenti on-line	Predisporre una interfaccia unica per accedere a vari sistemi di pagamento on line	esistenza interfaccia unica n. servizi pagabili on line
7.3 Progetto Le ICT al Servizio dei Percorsi di Innovazione ed Integrazione dei Servizi	Servizio Informativo e Innovaz. Tecnologica (*) Servizio Segreteria	7.3.1 Attivazione nuovo sistema assistenza	Attivare un sistema di assistenza strutturato per rispondere in modo adeguato alle richieste dei comuni aderenti al servizio	<i>rispetto tempi assistenza dichiarati (Teff/Tdich <1)</i>
	Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica (Servizio Statistica) (*) Servizio Segreteria	7.3.2 Implementazione protocollo e delibere on-line	Attivazione nuovo protocollo e programma atti nella maggior parte dei comuni aderenti.	n. attivazioni
	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera (*) Servizio Informativo e Innovazione Tecnologica	7.3.3 Gestione sistema di comunicazione mobile: fonia, dati e sms con convenzione Consip	Puntuale gestione tecnica e amministrativa della convenzione	n. penali applicate doc interno di controllo aggiornato

8. Programma LA VALDERA PER IL SOCIALE

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
8.1 Progetto Interventi a Sostegno delle Famiglie e delle Persone in Difficoltà	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	8.1.1 Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie	Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme in vigore	n. assistiti avviati a lavoro sociale regolarità liquidazioni rispetto scadenze ($T_{eff}/T_{norm} < 1$)
	Servizio Progetti Sociali e Partecipazione	8.1.2 A nessuno manchi il cibo	Costituire una rete territoriale per assicurare la fornitura di cibo a tutte le famiglie di difficoltà	n. punti distribuzione n. famiglie assistite
		8.1.3 Supervisione e sviluppo progetti PIS in affidamento a Enti del terzo Settore	Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e con buoni livelli di qualità percepita dagli utenti	Soddisfazione utenti (questionario specifico) n. progetti presentati su bandi n. accred. verif./n. accred. rilasciati
8.2 Progetto Coesione e Integrazione della Comunità Locale	Servizio Progetti Sociali e Partecipazione	8.2.1 Progetto sperimentale per la creazione di reti solidali e processi partecipativi	Creazione di reti solidali e attuazione di azioni/progetti basati sulla partecipazione dei cittadini	n. azioni/progetti attivati
		8.2.2 Servizi agli immigrati	Integrare in modo strutturale la rete di servizi alla popolazione immigrata	esistenza protocollo schede monitoraggio finale
		8.2.3 Agricoltura sociale	Incrementare il numero delle aziende iscritte, gli inserimenti socio-terapeutici e i 'mercati di sbocco' dei prodotti.	N. nuove aziende iscritte N. inserimenti socio-terapeutici N. sbocchi commerciali

9. Programma SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA'

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
9.1 Progetto Interventi per il Diritto allo Studio	Servizio Progetti Sociali e partecipazione	9.1.1 Educazione alimentare in ambito scolastico	Realizzazione dei percorsi di educazione alimentare a.s. 2011/2012 e predisposizione dei percorsi a.s. 2012/2013	Convenzioni con soggetti attuatori
	Servizio Contributi a Persone e Famiglie	9.1.2 Gestione buoni libro e borse di studio	Erogazione provvidenze nei tempi previsti dalle norme vigenti	Regolarità liquidazioni rispetto scadenze ($T_{eff}/T_{norm} < 1$) Incremento domande on-line 2012/2011
9.2 Progetto Potenziamento dell'Offerta Formativa a Livello Territoriale	Servizi Scolastici	9.2.1 Acquisizione forniture e servizi per la refezione e il trasporto scolastico	Acquisire forniture e servizi in tempo utile e gestire con efficacia i rapporti con le ditte fornitrici e i referenti comunali	Firma contratti prima avvio forniture Regolarità liquidazioni rispetto scadenze ($T_{eff}/T_{contr} < 1$)
	Servizi Scolastici Servizi educativi per ogni età	9.2.2 Completamento del passaggio all'Unione dei servizi di refez., trasporto e asilo nido.	Gestire il completamento del passaggio all'Unione dei servizi di refezione, trasporto e asilo nido entro il 15 sett 2012	
	Servizi Scolastici Servizio finanziario	9.2.3 Gestione entrate tariffarie servizi scolastici	Gestire con puntualità le entrate tariffarie	Rispetto scadenze IVA Rispetto retrocessione comuni Insoluti/entrate compl.
	Servizio Progetti Sociali e partecipazione	9.2.4 Programmazione e gestione Piano di Zona degli interventi di Educazione non formale e Progetti Integrati di Area (PIA)	Gestire con efficacia e mediante un piano espresso i processi di programmazione	Documento semplificato per indirizzi, priorità e procedure Rispetto scadenze
		9.2.5 Programmazione e gestione Piano annuale progetti Educazione Ambientale	Regolare attuazione del piano 2011-2012 e nuova progettazione per l'anno 2012-2013	Documento semplificato per indirizzi, priorità e procedure Rispetto scadenze

10. Programma APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
10.1 Progetto Servizi Educativi di Qualità nella Fascia di Età 0-6 anni	Servizi Educativi	10.1.1 Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia	Incrementare la gestione informatica e on-line del servizio	Incremento domande on line Estrazione completa dati dal SW Autorizzazioni t-utile Accreditamenti t-utile Rispetto tempistica
		10.1.2 Sostegno scuole materne paritarie e sezioni sperimentali infanzia regionali	Predisporre nuove convenzioni e attivare erogazione buoni servizio da parte dell'Unione	Convenzioni stipulate Rispetto tempistica Riduzione liste attesa materne
		10.1.3 Nuova organizzazione del coordinamento pedagogico unitario prima infanzia	Redigere linee guida per la qualità dei servizi e definire azione coordinamento secondo procedure della qualità	Presenza linee guida Presenza procedura di coordinamento
10.2 Progetto Formazione per Tutti	Servizio Agenzia Formativa	10.2.1 Formazione adulti	Progettare implementazione del Life Long Learning in Valdera	Esistenza progetto/procedura N. nuove associazioni rete
		10.2.2 Progetto "Miriam"	Attuare progetto di scambio internazionale finanziato con risorse europee	n. adesioni a viaggi/n. posti Grado soddisfazione partecipanti (da questionario)
		10.3.1 Azioni per i giovani	Sviluppo dell'offerta per i giovani attraverso nuova progettualità e un ruolo più incisivo dei servizi Informagiovani	Esistenza nuovi progetti Nuove funzioni informagiovani Grado soddisfazione utenti (da questionario)

11. Programma PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
11.1 Progetto Cooperazione allo Sviluppo e Tavola della Pace	Servizi Educativi	11.1.1 Supporto attività Tavola della Pace	Supporto organizzativo e amministrativo alle attività della Tavola	Grado soddisfazione coordinatore (da intervista)
11.2 Progetto Biblioteche, Musei e Archivi Storici per la Cultura e lo Sviluppo	Servizio Reti per la Cultura	11.2.1 Gestione archivio di deposito Unione Valdera	Far funzionare l'archivio di deposito per le esigenze dell'Unione e di Pontedera e formulare una proposta per estenderne l'uso ad altri comuni	N. digitazioni documenti Presenza proposta
		11.2.2 Gestione rete documentaria bibliolandia e sostegno pubblica lettura	Far funzionare la rete documentaria e promuovere la pubblica lettura anche attraverso nuove iniziative	N. visite classi N. eventi promozione lettura Attivazione nuovo SW in biblioteche
		11.2.3 Gestione biblioteca Pontedera	Far funzionare la biblioteca di Pontedera e collaborare alla realizzazione nuova biblioteca	n. prestiti piena funzionalità nuovo SW n. interruzioni servizio per assenza personale
		11.2.4 Gestione biblioteca ragazzi Pontedera	Far funzionare con efficacia la biblioteca di Pontedera	n. prestiti a domicilio n. incontro classi n. interruzioni servizio per assenza personale
		11.2.5 Sviluppo rete museale	Far funzionare la Rete Museale della Valdera in connessione con la promozione del turismo	n. pag web su siti museali n. classi utilizzatrici

12. Programma SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
12.1 Progetto Formazione Dipendenti Comuni Associati	Servizio Agenzia Formativa	12.1.1 Organizzazione corsi di formazione per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni associati	Attuare con efficacia il piano formativo stabilito	Grado soddisfazione partecipanti (da questionario) N. utenti in formazione
		12.1.2 Manutenzione accreditamento Agenzia Formativa	Mantenere certificazione ISO 9000 e superare controllo ispettivo regionale	Certificazione Iso Ispezione reg.le positiva
12.2 Progetto Sviluppo Servizi per il Personale	Servizio Risorse Umane	12.2.1 Gestione paghe del personale con estensione a tutti i Comuni	Gestione paghe del personale con estensione a tutti i Comuni aderenti ed altri esterni eventualmente interessati	Nuovi comuni in paghe > 2 Rispetto tempistica paghe
		12.2.2 Gestione servizi previdenziali, reclutamento, supporto interno alla Direzione	Assicurare funzionalità attraverso un'adeguata organizzazione interna	Presenza organizzazione interna documentata Presenza manuale 'tipo' qualità
		12.2.3 Implementazione convenzione gestione associata	Attivazione completa servizi previsti dalla convenzione gestione per associata, progettazione unificazione presenze-assenze	Nuovi servizi attivati Esistenza progetto

13. Programma UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA'

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
13.1 Progetto Supporto agli Organi Politici e Tecnici	Servizio Segreteria	13.1.1 Semplificazione attività amministrativa	Gestire delibere attraverso il SW degli atti e introdurre il nuovo SW di protocollo nell'Unione	Nuovi Sw in funzione N. richieste evase con soluzione
		13.1.2 Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi	Redazione e approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi	Adozione regolamento
		13.1.3 Revisione Statuto Unione Valdera	Redazione e approvazione del nuovo Statuto dell'Unione Valdera	Adozione nuovo Statuto
13.2 Progetto Gestione finanziaria e della Controllo Gestione	Servizio Ragioneria	13.2.1 Sviluppo organizzazione e competenze interne e relazioni esterne	Organizzare il lavoro interno e le relazioni esterne secondo procedure di qualità	Rispetto date scadenza Definizione procedure qualità e organizzazione interna
		13.2.2 Introduzione mandato informatico e predisposizione piano flussi finanziari	Introdurre il mandato informatico e sviluppare interazione tra i 2 SW	Introduzione mandato informatico Esistenza del Piano
	Servizio Affari Generali Polo Pontedera	13.2.3 Controllo interno e di gestione	Coordinare la gestione associata del controllo interno e di gestione e realizzare i report di attività in tempo utile	Invio dati richiesti nei termini indicati (tutti i responsabili) Report entro Febbraio
13.3 Progetto Servizi di Associati Statistica	Servizio Statistica	13.3.1 Implementazione servizio statistica associato	Determinazione e costruzione di una base dati statistici per la zona Valdera	Presenza banca dati VDE
		13.3.2 Gestione fase finale censimento generale della popolazione	Regolare chiusura operazioni censuarie	Conclusione processo censuario entro termine ISTAT N. questionari scartati
13.4 Progetto Qualità	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera	13.4.1 Mantenimento certificazione di qualità per tutti i servizi PAV	Mantenimento certificazione	Mantenimento certificazione
	Servizio Gare e Contratti	13.4.2 Sviluppo e implementazione servizio gare on-line	Regolare svolgimento gare on line in base a richieste enti e necessità dell'Unione	Gare espletate/ gare richieste n. contenziosi 'fondati'

14. Programma GESTIONE DEL TERRITORIO E DELLE PROBLEMATICHE CHE NE SCATURISCONO

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
14.1 Progetto Integrazione del Servizio di Protezione civile	Servizio di Protezione Civile	14.1.1 Implementazione convenzione gestione associata servizio protezione civile	Attuazione della convenzione per la gestione associata del Servizio P.C.	Avanzamento piano integrato Nuove convenzioni con volontariato Definizione procedure qualità e org. interna
14.2 Progetto Gestione Opere Pubbliche, Aree P.I.P. e P.E.E.P.	Area Servizi Tecnici	14.2.1 Prosecuzione attività ex CSV, gestione PIP e PEEP, controllo amm.vo su opere pubbliche affidate dai Comuni	Attuare le decisioni dei comuni negli ambiti considerati	Rispetto tempi programmati N. contenziosi (anche informali)
14.3 Progetto Vincolo Idrogeologico, Valutazione Impatto Ambientale e Catasto dei Boschi Percorsi dal Fuoco	Servizio di Protezione Civile (*) Servizio Segreteria	14.3.1 Gestione pratiche vincolo idrogeologico, catasto dei boschi percorsi dal fuoco e valutazioni impatto ambientale (VIA)	Gestione dei procedimenti nei tempi assegnati e adozione nuova regolamentazione	Pratiche emesse nei tempi Proposta Regolamento VIA

15. Programma VALDERA 2020

Progetto RPP	Servizio competente	Progetto PEG	Descrizione obiettivo Progetto PEG	Indicatori di risultato
15.1 Progetto Un Piano Strategico Partecipato per la Valdera	Servizio Affari Generali Polo Alta Valdera Servizio Affari Generali Polo Pontedera (*)	15.1.1 Valdera 2020 – Progetto per raccolta rifiuti in Alta Valdera	Definizione e implementazione di un sistema raccolta differenziata per il territorio Alta Valdera	Validità della decisione partecipata Attivazione nuova raccolta differenziata
		15.1.2 Processo di trasformazione sistema amministrativo locale in Valdera	Definizione di un piano programmatico che indichi le fasi di evoluzione del sistema amm.vo in Valdera	Elaborazione documento programmatico
15.2 Progetto Coordinamento delle Attività Strategiche a Livello di Zona	Servizio Segreteria	15.2.1 Sviluppo attività strategiche in nuove aree	Avvio processi di realizzazione di piani coordinati in campo urbanistico, energetico e della comunicazione	Piani di Lavoro Avanzamento Piani di Area

(*) Servizio incaricato di compilare la scheda PEG.

Gli altri servizi indicati devono essere inseriti esplicitamente nella scheda di PEG suddetta.

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO Tributi	DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP : 1. Equità nella fiscalità locale	PROGETTO RPP: 1.1. Tributi e recupero evasione	RESPONSABILE: Andrea Morelli
PROGETTO PEG: 1.1.1. Funzionamento e miglioramento servizi erogati	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012	RESPONSABILE: Andrea Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: conseguire una maggiore efficienza ed efficacia nella gestione delle entrate tributarie

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Aggiornamento delle banche dati, controllo delle posizioni tributarie ed emissione degli avvisi di accertamento I.C.I.		P E													
2	Avvisi di accertamento altri tributi comunali		P E													
3	Inserimento delle denunce ed emissioni dei ruoli taxa rifiuti		P E													
4	Gestione delle variazioni ed emissione dei ruoli ICP e Tosap		P E													
5	Gestione delle pubbliche affissioni		P E													
6	Gestione dei discarichi, compensazioni, rateizzazioni e rimborsi taxa rifiuti		P E													
7	Gestione delle ingiunzioni fiscali e della riscossione coattiva		P E													
8	Gestione interna el contenzioso: attività di studio e formazione, predisposizione delle controdeduzioni, eventuale discussione dei ricorsi in pubblica udienza		P													
			E													
9	Attività di studio e predisposizione regolamento IMP.		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	TARSU recuperata/TARSU totale	Capacità recupero	Banche dati TARSU			
2	Quantitativo	ICI recuperata/ICI totale	Capacità recupero	Banca dati ICI			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)							
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto							
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE	
D	GIUNTINI MICHELA	X					
C	BETTI MIRIA	X					
C	GIOVANNETTI FEDERICA		X				
C	ROMANO LEONARDO	X					
C	GIULI FABIANA	X					
C	MUGNAI ALESSANDRA (*)	X				(*) IN MATERNITA'	
C	BENVENUTO CONCETTA	X					
C	DE FELICE LORETTA (*)			X		(*) sost. maternità	

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO** Tributi**DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP :** 1. EQUITÀ nella fiscalità locale**PROGETTO RPP:** 1.1. Tributi e recupero evasione**RESPONSABILE:** Andrea Morelli**PROGETTO PEG:** 1.1.2. Recupero evasione in collaborazione con Agenzia Entrate**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2012**RESP.:** Andrea Morelli**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Rendere operativo il rapporto di collaborazione operativa con l'Agenzia delle Entrate

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Uffici tributi altri comuni

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Formazione interna e con Agenzia delle entrate		P													
			E													
3	Analisi banche dati per individuazione possibili segnalazioni alla Agenzia delle Entrate		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Definizione procedure di segnalazione	Efficacia organizzazione interna	documentale	Entro il 31/12/2012		
2	Quantitativo	N° segnalazioni verso Agenzia delle Entrate	Funzionalità rapporto	documentale			Non quantificabile perché in funzione degli eventuali casi di evasione da individuare

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE
D	GIUNTINI MICHELA	X			COMANDO PARZIALE	
C	BETTI MIRIA	X				
C	GIOVANNETTI FEDERICA		X			
C	ROMANO LEONARDO	X				
C	GIULI FABIANA	X				
C	MUGNAI ALESSANDRA (*)	X				(*) IN MATERNITA'
C	BENVENUTO CONCETTA	X				
C	DE FELICE LORETTA (*)			X		(*) sost. maternità

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO** Tributi**DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP :** 1. Equità nella fiscalità locale**PROGETTO RPP:** 1.2. Progetto riscossione coattiva**RESPONSABILE:** Andrea Morelli**PROGETTO PEG:** 1.2.1. Costituzione ufficio riscossione coattiva **PERIOD DI SVOLGIMENTO:** 2012**RESPONSABILE:** Andrea Morelli**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Attivare il servizio della riscossione coattiva Unione.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	E															
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisposizione e approvazione della convenzione e degli atti regolamentari per il funzionamento del servizio		P													
			E													
2	Attività di studio e formazione del personale interno e dei comuni		P													
			E													
3	Attivazione delle procedure informatiche e gestione dei flussi dati		P													
			E													
4	Inizio in via sperimentale delle procedure di riscossione coattiva		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Piena operatività ufficio	Funzionalità del servizio	Documentale	Entro il 30-09-2012		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Numero atti emessi inerenti	L'ufficio della riscossione coattiva	Documentale	Entro il 31-		In funzione dei

		le procedure cautelari ed esecutive	concretizza la sua attività con l'emissione di atti di sollecito di pagamento e con la notifica di atti relativi alle procedure cautelari ed esecutive.		12-2012		flussi dati attivati dai comuni
--	--	-------------------------------------	---	--	---------	--	---------------------------------

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile) <small>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</small>						
TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	CESETTI SIVIA	X				
		X				Da definire con mobilità
		X				Da definire con bando uff. riscossione

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO:** Servizio Polizia Locale**DIRIGENTE/P.O.:** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP:** 2. Rispetto legalità e controllo del territorio**PROGETTO RPP:** 2.1. Progetto Polizia Municipale**RESP.:** Diana Marconcini**PROGETTO PEG:** 2.1.1. Funzionamento e miglioramento servizi erogati**PERIODO DI SVOLG.:** 1/1/2012-31/12/2012**RESP.:** Diana Marconcini**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Nuova organizzazione dei servizi incentrata su funzioni di prossimità.COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Organizzazione operativa e relativa disponibilità informativa per gli operatori che operano nelle tre sub aree	50%	P E													
2	Organizzazione di incontri con le sei amministrazioni comunali per condividere ed eventualmente aggiornare il piano operativo previsto per le tre sub aree		P E													
3	Gestione operativa e monitoraggio		P E													
4	Incontri di feed back con le amministrazioni comunali ed eventuale aggiornamento del piano operativo		P E													
5	Formalizzazione di uno strumento di comunicazione sullo stato di avanzamento del progetto e sulle performances e sui i risultati conseguiti		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Esistenza documentata nuova organizzazione		Autorilevazione			
2	Quantitativo	N° contatti e/o flussi con i cittadini effettuati nel servizio di prossimità	Livello di informazione e servizio per il cittadino nei servizi di prossimità	Autorilevazione	100 X 3 Aree		
3	Quantitativo	N° sopralluoghi effettuati durante il servizio di prossimità	Monitoraggio e risoluzione delle problematiche	Autorilevazione	50x 3 Aree		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Modulistica per i cittadini	Disponibilità di strumenti e informazioni per il cittadino	Autorilevazione	>5		
3	C	Richieste	Richieste soddisfatte	Documentale	50		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Gina Bellagotti	X				
C	Sergio Gremignai	X				
C	Laura Rossi	X				
C	Vincenzo Cosentino	X				
C	Luigi Bianchi	X				
C	Luca Arzilli	X				
C	Alessandro Cesco	X				
C	Monica Simone	X				
C	Filippo Pellegrini	X				
C	Alessandro Viegi	X				
C	Michele Bocchibianchi	X				
C	Simona Camerino	X				
C	Alessandro Anselmi	X				
C	Gani Leka	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO: Servizio RTNU	DIRIGENTE/P.O.: Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP: 3. Potenziamento raccolta differ. -	PROGETTO RPP: 3.1. Sperimentazione nuove forme raccolta RSU	RESP.: Luciano Giusti
PROGETTO PEG: 3.1.1. Funzionamento e miglioramento servizi erogati	PERIODO DI SVOLG.: 1/1/2012-31/12/2012	RESP.: Luciano Giusti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Rendere più efficiente la gestione dei mezzi in dotazione al servizio

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ <small>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</small> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Adeguamento dei sistema di rilevazione dei consumi e delle attività di manutenzione ordinaria		P E													
2	Attivazione di un sistema di comunicazione sull'organizzazione del servizio rivolto ad amministrazioni e cittadini		P E													
3	Completamento del sistema di monitoraggio on line dei cassonetti		P E													
4	Gestione operativa e monitoraggio (compresa la raccolta differenziata per il comune di Peccioli)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Consumi 2012/Consumi 2011	Controllo consumi	Documentazione	< 1,05		
2	Quantitativo	Manutenzioni 2012/Manutenzioni 2011	Controllo manutenzioni		<0,9		
3	Quantitativo	Giorni interruzione servizio	Criticità organizzative	Documentazione	< 2 gg		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Segnalazioni dei cittadini	Qualità del servizio	Documentazione	> 10		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
B	Bruno Paoli	X				
B	Roberto Leoncini	X				
B	Stefano Lisi	X				
B	Roberto Landi	X				
B	Sergio Giuntini	X				
B	Luca Narri	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO: Servizio RTNU	DIRIGENTE/P.O.: Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP: 3. Potenziamento raccolta differ. - PROGETTO RPP: 3.1. Sperimentazione nuove forme raccolta RSU RESP.: Luciano Giusti		
PROGETTO PEG: 3.1.2. Sperimentazione Progetto ATO Costa PERIODO DI SVOLG.: 1/1/2012-31/12/2012 RESP.: Luciano Giusti		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Incremento raccolta differenziata con incremento dei costi relativamente contenuto

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ <small>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</small> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Incontri con gli uffici tecnici dei comuni coinvolti e con i cittadini dei borghi coinvolti nel processo		P E													
2	Progettazione di strumenti di comunicazione per i cittadini direttamente coinvolti nel processo di raccolta porta a porta dei piccoli borghi		P E													
3	Acquisizione mezzi e attrezzature		P E													
4	Gestione e monitoraggio		P E													
5	Comunicazione alle amministrazioni e alla cittadinanza dei risultati conseguiti (ed eventuale aggiornamento del piano operativo)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisa la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Quantità procapite raccolta differenziata	Efficienza/efficacia del servizio	Documentazione	Da definire		
2	Qualitativo	Brochure di presentazione	Qualità del processo di comunicazione	Documentazione Feed Back dai cittadini	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Metodo porta a porta di borgo	Metodologia esportabile ad altri contesi	Documentazione	1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
B	Bruno Paoli	X				
B	Roberto Leoncini	X				
B	Stefano Lisi	X				
B	Roberto Landi	X				
B	Sergio Giuntini	X				
B	Luca Narri	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO: Servizio RTNU	DIRIGENTE/P.O.: Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP: 3. Potenziamento raccolta differ. - PROGETTO RPP: 3.2. Raccolta diff. in AV in seguito processo partecipato RESP.: L. Giusti		
PROGETTO PEG: 3.2.1. Increm. RD a seguito scelta partec. prog. Valdera2020 PERIODO DI SVOLG.: 1/1/2012-31/12/2012 RESP.: L. Giusti		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Incremento raccolta differenziata nei Comuni Alta Valdera secondo indicazioni emerse nel processo partecipativo

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Partecipazione al Gruppo di Lavoro Valdera 2020		P E													
2	Integrazione dei singoli progetti delle amministrazioni comunali dell'Alta Valdera con le risultanze e le esigenze emerse nel corso del processo partecipativo Valdera2020		P E													
3	Organizzazione di eventi/momenti di confronto con i territori e i cittadini sulle problematiche della RTNU e dei progetti sperimentali in corso		P E													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Attivazione servizi raccolta diff. Nei Comuni Alta Valdera	Grado raggiungimento obiettivo	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
B	Bruno Paoli	X				
B	Roberto Leoncini	X				
B	Stefano Lisi	X				
B	Roberto Landi	X				
B	Sergio Giuntini	X				
B	Luca Narri	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali **SERVIZIO:** Polizia Locale* - Affari generali PAV – Segreteria **DIRIGENTE/P.O.:** Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP: 4. Allargamento servizi associati ad altri enti **PROGETTO RPP:** 4.1. Integrazione flessibile serv. PL **RESP.:** Diana Marconcini
PROGETTO PEG: 4.1.1. Favorire integr. flessib. PM fra tutti i comuni dell'UV **PERIODO DI SVOLG.:** 1/1/2012-31/12/2012 **RESP.:** Diana Marconcini

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Integrare in modo flessibile i servizi di polizia locale nella Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizi AAGG PAV e Servizio Segreteria

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Programmazione strutturata degli incontri del Circolo di Studio dei comandanti		P E													
2	Articolazione di sottoprogetti di integrazione e collaborazione		P E													
3	Presentazione alla Giunta dell'Unione del portafoglio progetti		P E													
4	Implementazione progressiva della gestione associata delle sanzioni		P E													
5	Integrazione della gestione sanzione con Ufficio Riscossioni		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Esistenza nuova organizzazione	Capacità organizzativa	Autorilevazione			
MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N° di comuni partecipanti	Livello di consapevolezza e di ricerca dell'integrazione funzionale	Autorilevazione	15		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Gina Bellagotti	X				
C	Sergio Gremignai	X				
C	Laura Rossi	X				
C	Vincenzo Cosentino	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali**SERVIZIO** Tributi**DIRIGENTE/P.O. :** Paolo Rossi**PROGRAMMA RPP :** 4. Allargamento servizi associati ad altri enti **PROGETTO RPP:** 4.2. Ampliamento serv. Tributi**RESP.:** Andrea Morelli**PROGETTO PEG:** 4.2.1, Allargamento della gestione associata dei tributi **PERIOD DI SVOLGIMENTO:** 2012**RESP.:** Andrea Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Pianificare l'allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata tributi anche attraverso ipotesi alternative

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Uffici tributi altri comuni

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Definizione calendario dei lavori		P E													
2	Organizzazione degli incontri		P E													
3	Definizione specifiche progettuali per attivare sottoprogetti operativi di gestione associata		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Esistenza piano e ipotesi alternative	Grado raggiungimento obiettivo	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. incontri in ambito allargato	Partecipazione ai lavori di gruppo per progetti allargati ad altri enti	documentale	5		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO	NOTE
D	GIUNTINI MICHELA	X			COMANDO PARZIALE	
C	BETTI MIRIA	X				
C	GIOVANNETTI FEDERICA		X			
C	ROMANO LEONARDO	X				
C	GIULI FABIANA	X				
C	MUGNAI ALESSANDRA (*)	X				(*) IN MATERNITA'
C	BENVENUTO CONCETTA	X				
C	DE FELICE LORETTA (*)			X		(*) sost. maternità

SETTORE: Servizi Territoriali

SERVIZIO Affari generali PAV – Segreteria

DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi

PROGRAMMA RPP : 5. Istituzione nuovi servizi associati **PROGETTO RPP:** 5.1. Associazione Servizi Generali **RESP.:** Paolo Rossi / Giovanni Forte

PROGETTO PEG: 5.1.1. Favorire la gestione associata Area Servizi Generali **PERIOD DI SVOLGIMENTO:** 2012 **RESP.:** Paolo Rossi / Giovanni Forte

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Pianificare l'allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata servizi generali anche attraverso ipotesi alternative

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Segreteria – Uffici/Servizi dei comuni con meno di 5.000 ab.

PIANO DELLE ATTIVITÀ <small>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</small> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Analisi dei bilanci dei comuni finalizzata a rendere possibile una omogenea comparazione e alla individuazione del livello prestazionale del singolo segmento di servizio		P E													
2	Individuazione di soluzioni organizzative e standard funzionali di massima		P E													
3	Predisposizione del crono programma di implementazione della funzione associata.		P E													
4	Costituzione dei gruppi di lavoro per l'individuazione delle modalità organizzative e funzionali della gestione associata		P E													
5	Predisposizione degli strumenti convenzionali		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Esistenza piano e ipotesi alternative	Grado raggiungimento obiettivo	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Metodologia di lavoro	Acquisizione di un comune linguaggio	Autorilevazione	1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Responsabili delle strutture operative dei comuni coinvolti					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali

SERVIZIO Affari generali PAV – Segreteria

DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi

PROGRAMMA RPP : 5. Istituzione nuovi servizi associati **PROGETTO RPP:** 5.2. Assoc. Viabilità e Trasporti

RESP.: Paolo Rossi / Giovanni Forte

PROGETTO PEG: 5.2.1. Favorire la gestione ass. Serv. Viabilità e Trasporti **PERIOD DI SVOLGIMENTO:** 2012

RESP.: Paolo Rossi / Giovanni Forte

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Pianificare l'allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata servizi viabilità e trasporti anche attraverso ipotesi alternative

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Segreteria

PIANO DELLE ATTIVITÀ <small>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</small> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Analisi dei bilanci dei comuni finalizzata a rendere possibile una omogenea comparazione e alla individuazione del livello prestazionale del singolo segmento di servizio		P E													
2	Individuazione di soluzioni organizzative e standard funzionali di massima		P E													
3	Predisposizione del crono programma di implementazione della funzione associata.		P E													
4	Costituzione dei gruppi di lavoro per l'individuazione delle modalità organizzative e funzionali della gestione associata		P E													
5	Predisposizione degli strumenti convenzionali		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Esistenza piano e ipotesi alternative	Grado raggiungimento obiettivo	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Metodologia di lavoro	Acquisizione di un comune linguaggio	Autorilevazione	1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Responsabili delle strutture operative dei comuni coinvolti					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali

SERVIZIO Affari generali PAV – Segreteria

DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi

PROGRAMMA RPP : 5. Istituzione nuovi servizi associati **PROGETTO RPP:** 5.3. Associazione Gestione Territorio e Ambiente **RESP.:** Paolo Rossi

PROGETTO PEG: 5.3.1. Favorire la gestione assoc. Territorio e Ambiente **PERIOD DI SVOLGIMENTO:** 2012 **RESP.:** Paolo Rossi

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Pianificare l'allargamento ad altri comuni dell'unione della gestione associata servizi Territorio e Ambiente anche attraverso ipotesi alternative

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Segreteria

PIANO DELLE ATTIVITÀ <small>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</small> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Analisi dei bilanci dei comuni finalizzata a rendere possibile una omogenea comparazione e alla individuazione del livello prestazionale del singolo segmento di servizio		P E													
2	Individuazione di soluzioni organizzative e standard funzionali di massima		P E													
3	Predisposizione del crono programma di implementazione della funzione associata.		P E													
4	Costituzione dei gruppi di lavoro per l'individuazione delle modalità organizzative e funzionali della gestione associata		P E													
5	Predisposizione degli strumenti convenzionali		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Esistenza piano e ipotesi alternative	Grado raggiungimento obiettivo	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Metodologia di lavoro	Acquisizione di un comune linguaggio	Autorilevazione	1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Responsabili delle strutture operative dei comuni coinvolti					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Segreteria Generale e della Direzione **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 5- Istituzione di nuovo Servizi Associati **PROGETTO RPP:** 5.4 – Associaz. Servizio Gare **RESPONSABILE:** Forte Giovanni

PROGETTO PEG: 5.4.1-Favorire gestione forma assoc. Servizio Gare **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012 **RESPONSABILE:** Corsi Elena

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Avviare e consolidare la gestione associata del Servizio "Gare e Contratti"

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Servizio Gare e Contratti**

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																	
P = ANDAMENTO PREVISTO																	
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																	
1	Favorire l'adesione alla gestione associata del servizio di acquisizione di lavori, servizi e forniture da parte di tutti i Comuni dell'Unione, con particolare riguardo a quelli con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, in relazione alla normativa vigente per gli stessi in materia di gestione associata di funzioni		P														
			E														
2	Inoltare a tutti i Comuni dell'Unione gli schemi degli atti amm.vi necessari per l'adesione alla gestione associata del servizio, redatti con indicazioni da parte dell'Ufficio Gare e Contratti		P														
			E														
3	Formalizzare la costituzione della gestione associata con la sigla di apposita convenzione		P														
			E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Stipula convenzione	Capacità di comunicazione e coinvolgimento verso i Comuni dell'Unione	Documentale	Entro 30-04		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Pietroni Paolo	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SUAP e servizi alle imprese

SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese

DIRIGENTE/P.O. : Stefano Gennai

PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico -

PROGETTO RPP: 6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali

RESPONSABILE: Fausto Casati

PROGETTO PEG: 6.1.1 Regolare funzionamento servizi erogati tramite sportello SUAP **PERIODO SVOLGIMENTO:** 2012 **RESP.:** Fausto Casati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare il buon funzionamento digitale degli Sportelli unici dell'Unione (back e front)

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)</div>															
1	Attività ordinarie dell'ufficio in relazione alle istanze esterne		P E													
2	Attività di comunicazione, scambio informativo, formazione e adeguamento alle novità normative		P E													
3	Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, relazioni con protocollo ed informatica, altro)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Effettivo funzionamento digitale anche via intranet	La funzionalità digitale del sistema	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. SCIA pervenute	Il Volume dell'attività	Autorilevazione	-----		Valore non dipendente dall'ufficio
2	C	N. richieste di AUTORIZZAZIONI / NULLA OSTA / LICENZE presentate	Il Volume dell'attività	Autorilevazione	-----		Valore non dipendente dall'ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SUAP					

SETTORE: SUAP e servizi alle imprese **SERVIZIO:** SUAP e servizi alle imprese **DIRIGENTE/P.O. :** Stefano Gennai
PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico - **PROGETTO RPP:** 6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali
PROGETTO PEG: 6.1.2 Armonizzazione regolamentare, procedurale e documentale in materia di SUAP **RESPONSABILE:** Fausto Casati
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012
RESPONSABILE: Fausto Casati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Omogenizzare procedure, documenti e regolamenti per rendere uniforme l'approccio esterno all'area

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div><div>E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)</div></div>															
1	Predisposizione, condivisione e adozione nuova modulistica comune		P E													
2	Inserimento nel SW gestionale, manutenzione periodica, aggiornamento		P E													
3	Proposte per l'armonizzazione regolamentare		P E													
4	Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, altro)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual	N. nuovo modelli uniformi	L'effettiva armonizzazione	Autorilevazione			
2	Qual.	Proposta regolamentare	L'effettiva armonizzazione	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Num. incontri di lavoro	Impegno di condivisione del lavoro	Autorilevazione	> 10		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SUAP					

SETTORE: SUAP e servizi alle imprese **SERVIZIO:** SUAP e servizi alle imprese **DIRIGENTE/P.O. :** Stefano Gennai
PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico - **PROGETTO RPP:** 6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali
RESPONSABILE: Fausto Casati
PROGETTO PEG: 6.1.3 Strutturazione nuova organizzazione SUAP integrata **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2012 **RESP.:** Fausto Casati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Rendere funzionale ed efficace la nuova articolazione del servizio (2 back-office e 7 front-office)

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)</div>															
1	Predisposizione di atti indicanti la struttura e il funzionamento dell'organizzazione		P E													
2	Predisposizione di Regolamento per uno svolgimento funzionale della struttura		P E													
3	Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, altro)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualit.	Presenza documento sviluppo organizzativo	Evoluzione servizio	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Numero incontri di lavoro	Impegno di condivisione del lavoro	Autorilevazione			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SUAP					

SETTORE: SUAP e servizi alle imprese	SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese	DIRIGENTE/P.O. : Stefano Gennai
PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico -	PROGETTO RPP: 6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali	
RESPONSABILE: Fausto Casati		
PROGETTO PEG: 6.1.4 Coordinamento Attività di promozione turistica	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012	RESPONSABILE: Fausto Casati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Costituzione e regolare funzionamento OTD, predisposizione piano promozione turistica

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)</div>															
1	Sottoscrizione Protocollo d'intesa con la Provincia di Pisa per la collaborazione alla realizzazione del progetto OTD Unione Valdera		P E													
2	Costituzione Osservatorio Turistico di Destinazione (OTD) a livello di area Unione Valdera		P E													
3	Richiesta iscrizione nell'elenco regionale delle località turistiche o città d'arte		P E													
4	Organizzazione riunione con soggetti coinvolti (Amministrazioni, associazioni di categoria, operatori, organizzazioni interessate, cittadinanza)		P E													
5	Organizzazione iniziative per la promozione turistica		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualit	N. incontro OTD	Grado raggiungimento obiettivo	Documentale	>=4		
2	Qualit	Esistenza piano	Grado raggiungimento obiettivo	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Incontri di lavoro	Coinvolgimento delle amministrazioni e dei soggetti coinvolti	Documentale	> 3		
2	P	iniziative	Realizzazione iniziative di promozione turistica	Documentale	> 1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SUAP					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SUAP e servizi alle imprese	SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese	DIRIGENTE/P.O. : Stefano Gennai
PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico -	PROGETTO RPP: 6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali	
RESPONSABILE: Giovanni Forte/Stefano gennai		
PROGETTO PEG: 6.2.1 Sviluppo piattaforma Valdera Economia	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012 RESPONSABILE: Fausto Casati	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione e implementazione piattaforma Valdera Economia

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)</div>															
1	Formazione all'utilizzo della piattaforma (formazione dei formatori)		P E													
2	Attivazione gruppi di discussione e attribuzione ruolo di mediatori		P E													
3	Pubblicazione della piattaforma attraverso attori "perno"		P E													
4	Esame dei tempi emersi, focalizzazione su quelli forieri di sviluppo		P E													
5	Realizzazione partecipata e condivisa di progetti, iniziative, eventi o altro		P													
		E														
6	Verifica sull'utilizzazione		P													
		E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

Attivazione e implementazione piattaforma Valdera Economia

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

1	Qualit	N. iscritti alla piattaforma	Funzionalità servizio	Documentale			
2	Qualit						

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Incontri di lavoro	Coinvolgimento delle amministrazioni e dei soggetti coinvolti	Documentale	> 3		
2	P	iniziative	Realizzazione iniziative di promozione turistica	Documentale	> 1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO ASSOCIATO SUAP					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI SERVIZIO AGENZIA FORMATIVA

DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP: 6- Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico

PROGETTO RPP: 6.2 - Progetto Marketing Territoriale

RESPONSABILE: Giovanni Forte -Massimo Parrini

PROGETTO PEG: 6.2.2. Valdera economia - Gruppo progettazione agenzie formative

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01.01.2012 – 31.12.2012

RESPONSABILE: Cinzia Minuti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle agenzie presenti sul territorio della Valdera..

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio SUAP, Servizio Agenzia Formativa, Servizio Interventi e Progetti Sociali, Servizio Contributi a Persone e famiglie

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Riunione con gli attori interessati al progetto		P													
			E													
2	definizione contenuti piattaforma da mettere in rete		P													
			E													
3	Attività di interazione e scambio di notizie, bandi, ecc on line da parte delle agenzie		P													
			E													
4	implementazione della piattaforma		P													
			E													
5	monitoraggio utilizzo dello strumento sul territorio da parte delle agenzie formative		P													
			E													
6	piattaforma funzionante		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	N. agenzie iscritte	Grado raggiungimento obiettivo	Da piattaforma			
2	Quant.	Progetti/Attività sviluppate	Grado raggiungimento obiettivo	Da piattaforma			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	C	N. inserimenti effettuati/15 gg	notizie di interesse messe in condivisione	rilevazione da piattaforma	aggiornamento in itinere		
2	P	N. accessi alla piattaforma	utilizzo da parte delle agenzie	contatore accessi	> 5 agenzie in rete		
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI SERVIZIO: PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE

**PROGRAMMA RPP 6 : CREAZIONE DI CONDIZIONI UTILI ALLO SVILUPPO ECONOMICO PROGETTO RPP 6.2 : Marketing territoriale
RESPONSABILI: Giovanni Forte e Massimo Parrini**

PROGETTO PEG 6.2.3: VALDERA ECONOMIA - GRUPPO PROGETTAZIONE E AGRICOLTURA SOCIALE

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: : Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle attività di agricoltura sociale presenti sul territorio della Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P	E															
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Promozione di iniziative informative e divulgative sull'agricoltura sociale con il coinvolgimento dei principali esponenti della comunità economica locale		P E													
2	Predisposizione di materiale informativo sulle possibilità e potenzialità dell'agricoltura sociale per la valorizzazione del territorio, la salute dei cittadini e della comunità, le opportunità di crescita delle aziende agricole locali.		P E													
3	Ampliamento delle adesioni al protocollo e al tavolo per l'agricoltura sociale degli esponenti della comunità economica locale (aziende, associazioni di categoria, ecc.)		P E													
4	Sostegno al progetto di promozione dei prodotti dell'agricoltura sociale presso la grande distribuzione: Progetto COOP Pontedera		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	N. enti iscritti	Sviluppo del progetto	Da piattaforma			
2	Quantit.	Progetti/Attività sviluppate		Da piattaforma			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	P	Incremento progressivo della vendita dei prodotti dell'agricoltura sociale presso la COOP di Pontedera	Sviluppo del progetto	Report effettuati dalla Cooperativa Valdera Insieme	Incremento progressivo o nel corso dell'anno verificato in vari momenti		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI **SERVIZIO:** Contributi a persone e Famiglie **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni/Cerri Davide
PROGRAMMA RPP: 6. Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico - **PROGETTO RPP:** 6.1 Progetto Armonizzazione e Sviluppo Strumenti Gestionali

RESPONSABILE: Giovanni Forte/Stefano Gennai

PROGETTO PEG: 6.2.4 Valdera Economia – Gruppo offerta lavoro (infoma giovani) **PERIODO DI SVOLGIMENTO:** 2012

RESPONSABILE: Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle attività e progetti di lavoro dei giovani

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)</div>															
1	Formazione all'utilizzo della piattaforma (formazione dei formatori)		P E													
2	Attivazione gruppi di discussione e attribuzione ruolo di mediatori		P E													
3	Pubblicazione della piattaforma attraverso attori "perno"		P E													
4	Esame dei tempi emersi, focalizzazione su quelli forieri di sviluppo		P E													
5	Realizzazione partecipata e condivisa di progetti, iniziative, eventi o altro		P													
		E														
6	Verifica sull'utilizzazione		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

Sviluppare un'area della piattaforma dedicata alle attività e progetti di lavoro dei giovani

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	N. giovani iscritti	Sviluppo del progetto	Da piattaforma			
2	Quantit.	Progetti/Attività sviluppate	Grado raggiungimento obiettivo	Da piattaforma			
MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTI VO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

<p>PROGRAMMA RPP: 6- Creazione di Condizioni Utili allo Sviluppo Economico</p>	<p>PROGETTO RPP 6.3- Progetto Costituzione di un Organismo Pubblico di Mediazione Civile</p> <p>RESPONSABILE: Giovanni Forte, Cinzia Minuti</p>
---	---

PERIODO DI SVOLGIMENTO 01-01-2012 – 31.12.2013

RESPONSABILE: Giovanni Forte – Cinzia Minuti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Segreteria

[illegible]

[illegible]

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Riunioni con difensore civico	Basi per futura segreteria dell'organismo	Registro presenze	> 3		
2	P	n. riunioni di monitoraggio su funzionamento organismo	Stato dell'organismo	Registri presenze	> 8 (1 al mese)		
3	P	Soddisfazione utenti	La soddisfazione percepita sull'attività	scheda per valutazione servizio mediazione	>70%		

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi**SERVIZIO** Contributi e Servizi alle Famiglie**DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI**PROGRAMMA RPP 7.-** Semplificazione e automazione dei processi di lavoro **PROGETTO RPP 7.1-** Semplificazione dei processi, degli Strumenti e del linguaggio**RESPONSABILE:** Davide Cerri , Fabio Dal Canto, Stefano Marinari, Cinzia Minuti**PROGETTO PEG 7.1.1:** Consolidamento dell'Uff. Relazioni con il Pubblico associato **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012 **RESPONSABILE:** Davide Cerri**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Caricamento di procedimenti e modulistica su piattaforma URP e attivazione indagine di gradimento tra gli utenti dei serviziCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Realizzazione e Caricamento procedure e modulistica sulla Rete Regionale degli URP		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Assistenza e formazione dei comuni per l'aggiornamento delle banche dati (per quanto di loro competenza)		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Procedure caricate sulla RRU	Effettivo raggiungimento del risultato teorico	Sito web	> 150		
2	Qualitativo	Attivazione indagine qualità	Raggiungimento obiettivo	Da questionario			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	n. incontri gruppo di lav.	Intensità dell'impegno	Autorilevazione	> 3		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Elena Franconi	X				
C	Massimo Bartoli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali

SERVIZIO Sistema informativo e innovazione tecnologica

DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP 7: Semplificazione e automazione dei processi di lavoro

PROGETTO RPP 7.1. Semplificazione e automazione dei processi, degli strumenti e del linguaggio

RESPONSABILE: Davide Cerri , Fabio Dal Canto, Stefano Marinari, Cinzia Minuti

PROGETTO: 7.1.2 - introduzione di un sistema di video conferenza tra i comuni dell'Unione

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012

RESPONSABILE: Dal Canto Fabio/Marinari Stefano

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Introdurre un sistema di videoconferenza tra i 15 comuni e l'Unione aderendo al progetto regionale.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☒ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Analisi e individuazione delle specifiche tecniche		P E		P	P	P									
2	Redazione progetto operativo		P E				P	P	P							
3	Acquisizione e tuning della soluzione		P E						P	P	P	P				
4	Collaudo e start-up		P E										P	P	P	

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Funzionalità effettiva	Effettivo impianto del dispositivo	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
B3	Alessio Ferrucci	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali	SERVIZIO Sistema informativo e innovazione tecnologica	DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP 7: Semplificazione e automazione dei processi di lavoro		
PROGETTO RPP 7.1. Semplificazione e automazione dei processi, degli strumenti e del linguaggio		
RESPONSABILE: Davide Cerri , Fabio Dal Canto, Stefano Marinari, Cinzia Minuti		
PROGETTO: 7.1.3 - Implementazione e armonizzazione progressiva applicativi in uso nei Comuni		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012
RESPONSABILE: Dal Canto Fabio/Marinari Stefano		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: uniformare i software in uso nei comuni aderenti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☒ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Individuazione dei servizi su cui implementare gli interventi		P E				P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	Promuovere convergenza comuni non inclusi in prime fasi armonizzazioni		P E										P	P	P	

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Num. di uniformazioni	Convergenze realizzate	Autorilevazione	Non determ.		Non interam. dipendente da uff.

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera	SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione	DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 7- Semplificazione e Automazione processi lavoro Strumenti e del Linguaggio	PROGETTO RPP: 7.1 – Semplificazione dei Processi, degli RESPONSABILE: Cerri Davide-Dal Canto Fabio-Marinari Stefano- Minuti Cinzia	
PROGETTO PEG: 7.1.4-Struttura e linguaggio atti amm.vi	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012 RESPONSABILE: Corsi Elena – Morelli Francesca	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Perfezionare la struttura degli atti amministrativi dell'Unione e semplificarne il linguaggio

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Servizi Generali Polo Alta Valdera**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Costituire un gruppo di lavoro che approfondisca le modalità per rendere gli atti amministrativi più comprensibili e chiari, sia nella struttura che nel linguaggio		P E													
2	Determinare una struttura omogenea degli atti amministrativi redatti dai vari servizi dell'Unione e promuoverne l'adozione		P E													
3	Semplificare il linguaggio adottato negli atti amministrativi dell'Unione, analizzando periodicamente quello usato abitualmente dai vari servizi e portando all'attenzione del Responsabile del Servizio competente le rettifiche da apportare		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Confronto struttura e linguaggio documenti amm.vi 2011 con quelli 2012	Miglioramento della struttura amm.va dell'Ente	Rilevazione interna	-----		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Formazione del gruppo di lavoro	Efficienza tempi procedurali	Autorilevazione	Entro il 30.06.2012		
2	C	N. Incontri gruppo lavoro	Continuità dell'attività procedurale	Autorilevazione	>=2		
3							
4							

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Pietroni Paolo	X				
C	Fazzi Alessandra	X				
	Gruppo di lavoro specifico					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Segreteria Generale e della Direzione **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 7- Semplificazione e Automazione processi lavoro **PROGETTO RPP:** 7.2 – Progetto S.I.C.-Soc. Inf. e conoscenza

RESPONSABILE: Dal Canto Fabio-Marinari Stefano

PROGETTO PEG: 7.2.1- Implementazione SIC: incrementare n. e operatività PAAS **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012

RESPONSABILE: Dal Canto Fabio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Ampliare e rendere pienamente funzionanti i punti di accesso ai servizi assistiti nei comuni della Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Completamento progetto MyCampPAAS con creazione di una web radio		P			P	P	P	P							
			E													
2	Creazione di contenuti multimediali da parte dei giovani della Valdera attraverso una web radio		P						P	P	P	P				
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Num. di operatori formati	Estensione del progetto	Documentaz. amm.va			Non interamente dipendente da Ufficio
2	quantitativo	Num. Nuovi punti attivati	Estensione del progetto	Documentaz. amm.va			Non interamente dipendente da Ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Num. disabili formati	Attrazione fasce deboli	Documentaz. amm.va	Non determ.		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Alessio Bacci					
D1	Elena Corsi (gestione amm.va)					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Segreteria Generale e della Direzione **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 7- Semplificazione e Automazione processi lavoro **PROGETTO RPP:** 7.2 – Progetto S.I.C.-Soc. Inf. e conoscenza

RESPONSABILE: Dal Canto Fabio-Marinari Stefano

PROGETTO PEG: 7.2.2- Implementazione SIC: Realizzazione SIT (Prima fase)

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012

RESPONSABILE: Dal Canto Fabio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Definire progetto attuativo e piano implementazione, realizzare primo step

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Definizione delle specifiche minime di un sistema informativo territoriale		P		P	P	P									
			E													
2	Definizione delle specifiche di un server cartografico utilizzabile da ogni comune dell' Unione		P				P	P	P							
			E													
3	Individuazione di un soggetto esterno esterno di coordinamento tra i comuni		P					P	P	P	P					
			E													
4	Pubblicazione dei vari SIT comunali		P								P	P	P	P	P	
			E													
5			P													
			E													
6			P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Comuni attivati	Il numero di enti presenti sul server condiviso	Autorilevazione	5		Non interam. dipendente da uff.
2	quantitativo	Esistenza piano e progetto	Funzionalità servizio	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Marco Tanzi				X	
C5	Gabriele Novelli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera	SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione	DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 7- Semplificazione e Automazione processi lavoro		
PROGETTO RPP: 7.2 – Progetto S.I.C.-Soc. Inf. e conoscenza		
RESPONSABILE: Dal Canto Fabio-Marinari Stefano		
PROGETTO PEG: 7.2.3- Implementazione SIC: Realizzazione sistema di pagamento on-line		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012
RESPONSABILE: Dal Canto Fabio		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisporre una interfaccia unica per accedere a vari sistemi di pagamento on-line.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Pianificazione servizi da configurare su Citel		P E				P	P	P							
2	Realizzazione interfacce con programmi degli enti(web services)		P E						P	P	P	P	P	P		
3	Pubblicità sul territorio dei servizi offerti		P E							P	P	P				
4	Monitoraggio funzionamento e disponibilità dell' applicativo		P E											P	P	

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	N. servizi pagabili on-line	Numero dei servizi disponibili	Autorilevata			non dipendente dal servizio
2	quantitativo	Esistenza interfaccia unica	Raggiungimento obiettivo	Autorilevata			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Utilizzo del sistema	Numero di accessi ai servizi	Automatica			non dipendente dal servizio
2	R	Soddisfazione assistiti	Qualità del servizio	Questionario	> 75%		non dipendente dal servizio
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
B3	Matteo Marianelli	X				
C5	Gabriele Novelli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Segreteria Generale e della Direzione **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 7- Semplificazione e Automazione processi lavoro **PROGETTO RPP:** 7.3 – Progetto le ICT al servizio dei percorsi di Innovazione ed Integrazione dei servizi

RESPONSABILE: Dal Canto Fabio-Marinari Stefano

PROGETTO PEG: 7.3.1- Implementazione nuovo sistema assistenza **PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012** **RESPONSABILE:** Dal Canto Fabio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivare un sistema di assistenza strutturato per rispondere in modo adeguata alle richieste dei comuni aderenti al servizio

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Presentazione progetto		P		P	P										
			E													
2	Raccolta adesioni		P			P	P									
			E													
3	Gara per nuova ditta partner di assistenza esterna		P				P	P	P							
			E													
4	Monitoraggio del funzionamento del sistema		P				P	P	P	P	P	P	P	P	P	
			E													
5			P													
			E													
6			P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Rispetto tempi assistenza dichiarati (tempo effettivo/tempo dichiarato)	Efficienza interventi	Documentale	<=1		
MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Marco Tanzi				X	
C5	Gabriele Novelli	X				
C1	Alessio Bacci					
B3	Alessio Ferrucci	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Segreteria Generale e della Direzione **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 7- Semplificazione e Automazione processi lavoro **PROGETTO RPP:** 7.3 – Progetto le ICT al servizio dei percorsi di Innovazione ed Integrazione dei servizi

RESPONSABILE: Dal Canto Fabio-Marinari Stefano

PROGETTO PEG: 7.3.2- Implementazione nuovo sistema protocollo e delibere on line **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012

RESPONSABILE: Dal Canto Fabio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione nuovo protocollo e programma atti nella maggior parte dei comuni aderenti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

1	Istallazione programma protocollo nelle sedi dell' Unione	P		P	P	P	P										
		E															
2	Istallazione programma protocollo negli enti dell' Unione	P					P	P	P	P	P						
		E															
3	Formazione e collaudo	P									P	P	P	P			
		E															
4		P															
		E															
5		P															
		E															
6		P															
		E															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Attivazioni	Numero degli enti abilitati al programma	autorilevato			
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Alessio Bacci				X	
B3	Matteo Marianelli	X				
C	Novell Gabriele				X	
D1	Corsi Elena		X			
C1	Pietroni Paolo		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali	SERVIZIO Affari generali PAV – Segreteria	DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi
PROGRAMMA RPP : 7. Semplificaz. e automaz. processi di lavoro	PROGETTO RPP: 7.3. ICT al servizi dei percorsi di innovazione	RESP.: F. Morelli
PROGETTO PEG: 7.3.4. Gestione sistema comunicazione mobile (fonia, dati, sms)	PERIOD DI SVOLGIMENTO: 2012	RESP.: F. Morelli

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Puntuale gestione tecnica e amministrativa della Convenzione

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Segreteria, Servizio Informatico e in generale tutti i servizi che utilizzano sistemi di comunicazione mobile

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Fornitura radio mobili, nuove SIM, variazione configurazioni e in generale attivazione di nuovi ordinativi di fornitura secondo le esigenze manifestati dai servizi e in base alle condizioni previste nella convenzione Consip 5		P E													
2	Rendicontazione bimestrale: scarico fattura dal sito della TIM, divisione del consumo telefonico per servizio, invio del rendiconto ai responsabili e liquidazione fattura		P E													
3	Valutazione passaggio a nuova consip.		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	N. penali applicate	Controllo regolare esecuzione servizio	Documentale			
2	Quantitativo	Documento interno di controllo aggiornato	Controllo sul servizio	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	n. ordinativi di fornitura emessi	Livello di complessità	Autorilevazione	1		
2	A	Contestazioni per addebito errato di consumi anomali	Verifica costante del consumo di telefonia mobile e correttezza delle fatture	Comunicazioni inviate	3		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
B	Marianelli Matteo	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Contributi e Servizi alle Famiglie **DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP 8- La Valdera per il sociale **PROGETTO RPP 8.1.-** Interventi a sostegno delle famiglie e delle Persone in difficoltà

RESPONSABILE: Davide Cerri , Rossella iorio

PROGETTO PEG 8.1.1: Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012 **RESPONSABILE:** Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Erogazione provvidenze nei termini previsti dalle norme in vigore

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Gestione fondi, supervisione attività commissione, liquidazioni, gestione flussi informatici		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Manutenzione del software gestionale e sua implementazione		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Realizzazione di statistiche sociali aggiornate in grado di orientare le decisioni		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
4	Introduzione del lavoro sociale nei casi in cui è possibile		P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Regolarità liquidazioni rispetto a scadenza (tempo effettivo/tempo normativo)	Le liquidazioni effettuate nell'anno	Documentale	<1		
2	Quantitativo	N. assistiti avviati al	Gli assistiti avviati al lavoro	Documentazione	> 20		

		lavoro sociale		amministrativa			
--	--	----------------	--	----------------	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Procedurale	Data pagamenti contributi economici	Rispetto dei tempi previsti x le liquidazioni	Sistema informativo	Entro il 20 del mese di riferimento		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Contributi e Servizi alle Famiglie **DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP 8- La Valdera per il sociale **PROGETTO RPP 8.1** - Interventi a sostegno delle famiglie e delle Persone in difficoltà

RESPONSABILE: Davide Cerri , Rossella Iorio

PROGETTO PEG 8.1.2-: A nessuno manchi il cibo

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012 **RESPONSABILE:** Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Costituire una rete territoriale per assicurare la fornitura di cibo a tutte le famiglie in difficoltà

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Incontro politico e tecnico con i Comuni per verifica interventi già attuati e verifica della necessità della loro implementazione o aumento					X										
2	Elaborazione progetto						X	X								
3	Avvio progetto											X				

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	N. punti di distribuzione	Effettivo raggiungimento dell'obiettivo teorico	Diretta			Non dipendente interamente dall'Unione
2	Quantitativo	N. famiglie assistite	Effettivo raggiungimento dell'obiettivo teorico	Diretta			Non dipendente interamente dall'Unione

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

SERVIZIO: PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 8 : LA VALDERA PER IL SOCIALE

PROGETTO RPP 8.1 : Interventi a sostegno delle famiglie e delle persone in difficoltà

RESPONSABILI : Davide Cerri e Rossella Iorio

PROGETTO PEG 8.1.3: SUPERVISIONE E SVILUPPO PROGETTI PIS IN AFFIDAMENTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attuazione dei progetti nelle forme stabilite e con buoni livelli di qualità percepiti dagli utentiCOMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	E															
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Affidamento dei servizi e dei progetti scaduti il 31.12.2011 sulla base della nuova programmazione della Società della Salute per l'anno 2012 - Rimodulazione dei progetti/servizi sulla base delle risorse assegnate in modo da tendere a garantire la migliore qualità possibile.		P E													
2	Monitoraggi, verifiche e valutazione dei servizi/progetti		P E													
3	Gestione amministrativa e contabile dei servizi/progetti		P E													
5	Partecipazione a bandi per il reperimento di risorse		P E													
6	Gestione della Comunità familiare per minori e di tutta l'evoluzione organizzativa dei servizi per minori, grandi minorenni, madri/donne in difficoltà sulla base della programmazione innovativa condivisa con la SdS Valdera		P E													
7	Gestione delle procedure relative all'accreditamento e alla verifica di strutture, servizi e operatori		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Soddisfazioni utenti	Efficienza servizio	Questionario			
2	Quantit.	Progetti presentati su bandi pubblici e/o privati	Ricerca di finanziamenti esterni	Verifica documentale			
4	Quantit.	n. accreditamenti verificati/n.rilasciati	Adempimento di legge rispettato	Verifica documentale	100%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTI VO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero di progetti/servizi attivati	Intensità del lavoro	Autorilevazione	100%		Dato che dipende dalle indicazioni della SdS

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D1	Giorgione Francesco	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

SERVIZIO PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 8 : LA VALDERA PER IL SOCIALE

PROGETTO RPP 8.2 : Coesione e Integrazione della Comunità Locale

RESPONSABILI : Davide Cerri e Rossella Iorio

PROGETTO PEG 8.2.1: PROGETTO SPERIMENTALE PER LA CREAZIONE DI RETI SOLIDALI E PROCESSI PARTECIPATIVI

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: creazione di reti solidali e attuazione di azioni/progetti basati sulla partecipazione dei cittadini

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Costituzione di un gruppo di coordinamento del progetto in collaborazione con SdS, ASL 5, Terzo settore		P E													
2	Realizzazione di incontri con associazioni e gruppi formali/informali del territorio		P E													
3	Stesura di accordi/protocolli allo scopo di siglare intese e impegni		P E													
5	Monitoraggio e valutazione dell'attività svolta		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	N. azioni/progetti attivati	Impegno di lavoro	Rilevazione documentale	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Incontri realizzati nel corso dell'anno	Impegno di lavoro	Autorilevazione	>= 3		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D1	Giorgione Francesco	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI

SERVIZIO PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 8 : LA VALDERA PER IL SOCIALE

PROGETTO RPP 8.2 : Coesione e Integrazione della Comunità Locale

RESPONSABILI : Davide Cerri e Rossella Iorio

PROGETTO PEG 8.2.2: SERVIZI AGLI IMMIGRATI

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: integrare in modo strutturale la rete di servizi alla popolazione immigrata

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	E															
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Affidamento dei servizi e dei progetti scaduti il 31.12.2011 sulla base della nuova programmazione della Società della Salute per l'anno 2012. Rimodulazione sulla base delle effettive risorse assegnate e sulla base della messa a sistema dei progetti/servizi per gli immigrati		P E													
2	Monitoraggi, verifiche e valutazioni dei progetti/servizi		P E													
3	Gestione amministrativa e contabile dei progetti/servizi		P E													
4	Partecipazione a bandi per i reperimento di risorse esterne		P E													
5	Stesura e approvazione protocollo fra le cooperative /associazioni che si occupano di immigrazione in Valdera al fine di creare un tavolo permanente di lavoro (lettura dei bisogni – progettazione, ecc) per creare le premesse per incidere in maniera più proficua sulle problematiche connesse		P E													
6	Attivazione di azioni di comunicazione rivolte a tutti i soggetti interessati ed ai cittadini della Valdera		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Sottoscrizione protocollo immigrazione	Creazione del tavolo permanente	Verifica documentale			
2	Quantit.	Schede monitoraggio finale	Monitoraggio e valutazione dei progetti/servizi	Verifica documentale	100%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. utenti degli sportelli anno 2012/n.utenti sportelli anno 2011	Incremento delle richieste	Auto rilevazione della cooperativa	>5%		
2	C	n. presenza al centro donne straniere anno 2012/n. presenze anno 2011	Incremento delle presenze	Auto rilevazione della cooperativa	>5%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D1	Giorgione Francesco	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 8 : LA VALDERA PER IL SOCIALE PROGETTO RPP 8.2 : Coesione e Integrazione della Comunità Locale RESPONSABILI Davide Cerri e Rossella Iorio		
PROGETTO PEG 8.2.3: AGRICOLTURA SOCIALE PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012		RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: incrementare il n. delle aziende iscritte, gli inserimenti socio-terapeutici e i mercati di sbocco dei prodotti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb ra	Ottobre	Novemb ra	Dicembr	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Promozione di iniziative informative e divulgative sull'agricoltura sociale allo scopo di implementare l'elenco zonale		P E													
2	Coordinamento del Tavolo per l'agricoltura sociale e dei gruppi di lavoro istituiti per aree tematiche		P E													
3	Aggiornamento costante dell'elenco zonale delle aziende agricole sociali		P E													
4	Predisposizione di materiale informativi sull'agricoltura sociale		P E													
5	Elaborazione e approvazione di documenti: protocollo annualità 2012/2014 – documento procedure – schede di approfondimento della conoscenza delle aziende agricole per favorire l'incrocio con i bisogni di inclusione sociale, ecc.		P E													
6	Partecipazione a bandi per reperimento di risorse		P E													
7	Approvazione progetti relativi all'annualità 2012 sulla base della programmazione e dell'assegnazione delle risorse da parte della SdS		P E													
8	Monitoraggi e verifiche dei progetti approvati nel 2011 e ancora in corso di realizzazione		P E													
9	Gestione amministrativa e contabile dei progetti realizzati nell'anno 2012 e loro monitoraggio/valutazione		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	N. nuove aziende iscritte	Grado Raggiungimento obiettivo	Verifica documentale			
2	Quantit.	N. inserimento socio- terapeutici	Grado Raggiungimento obiettivo	Verifica documentale			
3	Quantit.	Nuovi sbocchi commerciali	Grado Raggiungimento obiettivo	Verifica documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Riunioni tavolo agricoltura sociale	Intensità del lavoro di coordinamento	Registrazione e verbale degli incontri	>5		
2	P	Riunioni gruppi di lavoro tematici	Intensità del lavoro di coordinamento	Registrazione e verbale degli incontri	>5		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE:	SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE	DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 9	: SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA'		
PROGETTO RPP 9.1	: Progetto interventi per il diritto allo studio		
RESPONSABILI	: Davide Cerri, Patrizia Deri e Rossella Iorio		
PROGETTO PEG 9.1.1	: EDUCAZIONE ALIMENTARE IN AMBITO SCOLASTICO		
PERIODO DI SVOLGIMENTO:	2012	RESPONSABILE: Rossella Iorio	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzazione dei percorsi di educazione alimentare a.s. 2011/2012 e predisposizione dei percorsi a.s. 2012/2013

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novembr	Dicembre	2012
P	E															
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Attuazione delle varie fasi del progetto di educazione alimentare programmate per l'anno scolastico 2011/2012		P E													
2	Stesura e stipula convenzioni per la gestione dei percorsi con le diverse associazioni coinvolte		P E													
3	Monitoraggio del progetto nel suo complesso attraverso tavolo di coordinamento		P E													
4	Report ai comuni sulla realizzazione del progetto		P E													
5	Verifica del gradimento e dell'efficacia del progetto		P E													
6	Programmazione degli interventi per l'a.s. 2012/2013 attraverso: coinvolgimento del tavolo di coordinamento previsto nel protocollo, coinvolgimento delle scuole e dei comuni ecc.		P E													
7	Realizzazione di quanto programmato per l'a.s. 2012/2013		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Convenzione con i soggetti attuatori dei percorsi	Il coinvolgimento del territorio e l'impegno dei soggetti terzi	Verifica documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. adesioni anno scol. 2011-2012/n. adesioni anno 2012-2013	Aumento delle adesioni delle classi	Auto rilevazione sulla base delle richieste delle scuole	Incremento del 10%		Il dato dipende anche dalle risorse finanziarie a disposizione
2	P	n. insegnanti soddisfatti dal progetto/n. insegnanti coinvolti nel progetto	Grado di soddisfazione degli insegnanti	Questionari	> 80%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Contributi e Servizi alle Famiglie **DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP 9- Sistema scolastico integrato e di qualità **PROGETTO RPP 9.1-** Interventi per il diritto allo studio

RESPONSABILE: Davide Cerri , Rossella Iorio, Patrizia Deri

PROGETTO PEG 9.1.2: Gestione buoni libro e borse di studio **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012 **RESPONSABILE:** Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Erogazione provvidenze nei termini previsti dalle norme vigenti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

	PIANO DELLE ATTIVITÀ <i>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</i> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Redazione bando pubblico x l'accesso ai benefici											X				
2	Redazione graduatoria provvisoria													X		
3	Redazione graduatoria definitiva														X	
4	Gestione delle comunicazioni con i richiedenti											X	X	X	X	
5	Liquidazione dei contributi															X
6	Rendicontazione dei contributi															X

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Incremento domande on line presentati (2012/2011)	Indica il grado di informatizzazione dell'utenza	On-line			
2	Quantitativo	Regolarità liquidazioni nei termini scadenza (tempo effettivo/tempo normativa)	Efficienza fase liquidazione	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Valore dei contributi erogati	L'ammontare dei contributi erogati alle famiglie	Determinazione di liquidazione	€ 320.449,15		F.di assegnati nel 2011

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 9: SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA'

PROGETTO RPP 9.2: PROGETTO POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A LIVELLO TERRITORIALE

RESPONSABILE: DAVIDE CERRI, PATRIZIA DERI, ROSSELLA IORIO

PROGETTO PEG 9.2.1. ACQUISIZIONE FORNITURE E SERVIZI PER LA REFEZIONE E IL TRASPORTO SCOLASTICO

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: PATRIZIA DERI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: acquisire forniture e servizi in tempo utile e gestire con efficacia i rapporti con le ditte fornitrici e i referenti comunali

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Ufficio Gare e contratti

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Predisposizione degli atti di gara		P E													
2	Interazione con l'Ufficio Gare e contratti per lo svolgimento della procedura di gara		P E													
3	Gestione problematiche specifiche		P E													
4	Trasferimento appalti dai comuni, controllo e liquidazione fatture ditte fornitrici, eventuali contestazioni, applicazione penali		P E													
5	Acquisizione tempestiva delle risorse dai comuni		P E													
6	Definizione puntuale e condivisa delle procedure secondo logiche di qualità		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quant	Regolarità liquidazioni nei termini scadenza (tempo effettivo/tempo contrattuale)	Efficienza fase liquidazione	Documentale			
2	quant	Firma contratti prima avvio forniture		Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Ritardo trasferimenti dai comuni rispetto alla richiesta	Liquidità dei comuni, funzionamento della relazione amm.va	Autorilevazione	> 20%		Verifica rispetto a schedulaz. concord.
2	C	n. contestazioni formulate alle ditte	Validità aziende, capacità controllo ufficio	Rilevazione da atti uff.li	-----		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C3	Regoli Alma	X				
C2	Marinari Annamaria	X				Prevalente
C2	Franconi Elena	X				Non prevalente

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 9: SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA'

PROGETTO RPP 9.2: PROGETTO POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A LIVELLO TERRITORIALE

RESPONSABILE: DAVIDE CERRI, PATRIZIA DERI, ROSSELLA IORIO

PROGETTO PEG 9.2.2. COMPLETAMENTO DEL PASSAGGIO ALL'UNIONE DEI SERVIZI DI REFEZIONE, TRASPORTO E ASILO NIDO

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: PATRIZIA DERI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire il completamento del passaggio all'Unione dei sevizi di refezione, trasporto e asilo nido entro settembre 2012

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizi educativi per ogni età

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2014
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Stipula contratti concessione beni mobili e immobili e accordi gestione incassi con i comuni interessati.		P													
			E													
2	Predisposizione bilancio per trasferimento gestione servizi scolastici		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Attivazione completa da settembre 2012	Completamento progettuale	Rilevazione da atti uff.li	100%		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C2	Marinari Annamaria	X				Prevalente
C2	Franconi Elena	X				Non prevalente

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGETTO RPP 9.2: PROGETTO POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA A LIVELLO TERRITORIALE

RESPONSABILE: DAVIDE CERRI, PATRIZIA DERI, ROSSELLA IORIO

PROGETTO PEG 9.2.3. GESTIONE ENTRATE TARIFFARIE SERVIZI SCOLASTICI

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012**RESPONSABILE: PATRIZIA DERI**

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con puntualità le entrate tariffarie

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio finanziario

[illegible]

[illegible]

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Documento semplificato di sintesi degli indirizzi, priorità e procedure	Capacità di integrare gli indirizzi dati con bisogni e risorse della zona	Redazione e diffusione documenti ai soggetti interessati	Sì		
2	Qualit./quantit.	Presentazione piani, progetti validi in tempi utili	Capacità di ottenere risorse regionali e provinciali	Deliberazioni Conferenza educativa	Sì		
3	Qualit./quantit.	Tempi di attuazione e di rendicontazione dei progetti / tempi stabiliti dai bandi regionali	Capacità di utilizzare le risorse	Atti di impegno, liquidazione, rendicontazione	Sì		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Frequenza ai corsi di aggiornamento professionale per educatori/consistenza educatori servizi pubblici e privati accreditati	la crescita di qualità e di un'identità omogenea dei servizi della zona	Rilevazioni presenze ai corsi (A)	>80%		
2	C	Numero buoni servizio erogati/numero buoni richiesti	Validità del sistema integrato di offerta dei servizi	Report da nuovo software	=1		
3	C	n. insegnanti-educatori soddisfatti dal progetto/ numero insegnanti coinvolti	grado di soddisfazione da parte dei servizi	schede di monitoraggio	> 70%		
4	C	Numero di classi aderenti al progetto/numero di classi totali	Grado di partecipazione dei portatori di interesse	Autorilevazione	> 0,8		
5	C	Numero progetti innovazione didattica	Capacità di innovazione	Progetto approvato	=>1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Bartoli Stefania	X				Attività non prevalente
C	Mazzinghi Benedetta	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI SOCIALI E PARTECIPAZIONE	DIRIGENTE : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 9 : SISTEMA SCOLASTICO INTEGRATO E DI QUALITA' PROGETTO RPP 9.2 : Potenziamento dell'offerta formativa a livello territoriale RESPONSABILI Davide Cerri e Rossella Iorio		
PROGETTO PEG 9.2.5: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PIANO ANNUALE PROGETTI EDUCAZIONE AMBIENTALE		
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012		RESPONSABILE: Rossella Iorio

Descrizione sintetica dell'obiettivo: sviluppare un progetto strutturato per azioni di formazione, di educazione e di informazione in materia ambientale rivolta a tutte le scuole del territorio e a tutti i cittadini: 1) monitoraggio e rendicontazione del progetto a.s.2011/2012, 2) programmazione e attuazione progetto a.s.2012/2013.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novembr	Dicembre	2012
	<div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><div></div><div></div><div></div></div> <div><</div>															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Documento semplificato di sintesi degli indirizzi, priorità e procedure	Capacità di integrare gli indirizzi dati con bisogni e risorse della zona	Redazione e diffusione documenti ai soggetti interessati	Sì		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. di classi aderenti al progetto/n. di classi target	Grado di partecipazione	Verifica documentale	>40%		Al 31.12.2012 (nuovo a.s.2012/2013)
2	P	n. insegnanti soddisfatti dal progetto/n. insegnanti coinvolti nel progetto	Grado di soddisfazione degli insegnanti	Schede monitoraggio	>80%		Al termine anno scol. 2011/2012
RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)							
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>							
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE	
D1	Iorio Rossella	X					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP: 10. APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA
PROGETTO RPP: 10.1 Progetto servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni RESPONSABILE: Cristina Giovannini
PROGETTO PEG: 10.1.1 Gestione sistema pubblico-privato dei servizi educativi prima infanzia PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012
RESPONSABILE: Cristina Giovannini

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Incrementare la gestione informatica ed on-line del servizio

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ																
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Emissione bando unico e gestione delle iscrizioni ai servizi prima infanzia pubblici e privati accreditati della Valdera		P E													
2	aggiornamento delle procedure e condivisione con i comuni per la gestione graduatorie, ammissioni e ritiri, ricorsi, erogazione buoni servizio		P E													
3	Partecipazione bando regionale buoni di conciliazione vita familiare-vita lavorativa e gestione del contributo		P E													
4	Programmazione e gestione nuove funzionalità del software e gestione dei buoni azienda Piaggio		P E													
5	adozione degli atti di autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi e di accreditamento, ai sensi della vigente normativa regionale e zonale, nonché assunzione degli eventuali provvedimenti di revoca sulla base delle disposizioni regolamentari;		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Incremento domande on.line	Digitalizzazione servizio	Autorilevazione			
2	Quantitativo	Estrazione completa dati da software	Regolare funzionamento e utilizzo software	Autorilevazione			
2	quantitativo	Numero atti di autorizzazione a 60 gg. dalla richiesta/numero richieste	Efficienza delle procedure di autorizzazione al funzionamento	Atti formali di approvazione, richieste al protocollo	=1		
3	quantitativo	Numero atti di accreditamento a 30 gg. dalla richiesta/numero richieste	Efficienza delle procedure di accreditamento dei servizi	Atti formali di approvazione, richieste al protocollo	=1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	numero ricorsi anno educativo 2011-2012/ numero ricorsi a.e. 2012-2013	Semplificazione del sistema di accesso ai nidi per i cittadini, migliore collaborazione tra back office e front office	Atto esiti ricorsi a.e.2011-12 /Atto esiti ricorsi a.e.2012-13	>1		
2	C	Numero bambini in lista d'attesa anno educativo 2011-2012 / Numero bambini in lista d'attesa a.e. 2012-2013	Capacità di soddisfare la richiesta espressa	Report da software al 15.07, 30.09 e al 31.12	>1		
3	C	Numero reclami per gestione asili nido 2011-2012/ Numero reclami per gestione asili nido 2012-2013	Andamento e gestione delle problematiche legate alle regole di iscrizione e frequenza degli asili nido	Reclami ricevuti per anno educativo	>1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mazzinghi Benedetta	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO	SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP: 10. APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA			
PROGETTO RPP: 10.1 Progetto servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni			RESPONSABILE: Cristina Giovannini
PROGETTO PEG: 10.1.2 Sostegno scuole materne paritarie e sezioni sperimentali infanzia regionali			PERIODO DI SVOLGIMENTO
2012/2013 RESPONSABILE: Cristina Giovannini			

Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisporre nuove convenzioni e attivare erogazione buoni servizio da parte dell'Unione

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Gestione degli incontri tecnico-politici tra Unione, Regione, Provincia, Istituti comprensivi, scuole paritarie, rappresentanti FISM e CRED		P E													
2	Condivisione di obiettivi e priorità tra tutti i soggetti coinvolti, elaborazione e approvazione di una nuova convenzione		P E													
3	Erogazione corsi di aggiornamento in servizio agli insegnanti di scuole materne private paritarie		P E													
4	Erogazione buoni servizio alle famiglie che frequentato le scuole materne private paritarie		P E													
5	Partecipazione al bando “Infanzia Pegaso”, gestione unitaria del finanziamento per l’attivazione di sezioni di scuola dell’infanzia sperimentali, e dei relativi controlli, integrazioni e rendicontazioni		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Rispetto tempistica	Tempi gestione procedimento	Autorilevazione			
2	quantitativo	Riduzione n. bambini in lista d'attesa alle scuole dell'infanzia della Valdera	Capacità della zona di rispondere ai bisogni formativi espressi	Richiesta dati agli istituti scolastici	>90%		
3	qualitativo	Convenzione tra Unione e scuole materne paritarie	Condivisione obiettivi e procedure di attuazione	Delibera di approvazione e procedura approvata	Sì/no		
4	Qualit./quantit.	Progetto "Infanzia Pegaso" approvato	Capacità di ottenere risorse regionali	Decreto regionale assegnazione risorse	Sì/no		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. insegnanti materne paritarie in formaz/ n. insegnanti materne paritarie del territorio	Efficienza del piano formativo	Rilevazioni presenze	>70%		
2	C	Numero buoni servizio erogati/numero buoni richiesti	Validità del convenzionamento attuato	Atti amministrativi	=1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mazzinghi Benedetta	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP: 10. APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA

PROGETTO RPP: 10.1 Progetto servizi educativi di qualità nella fascia di età 0-6 anni **RESPONSABILE:** Cristina Giovannini

PROGETTO PEG: 10.1.3 Nuova organizzazione del coordinamento pedagogico unitario prima infanzia **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012/2013

RESPONSABILE: Cristina Giovannini

Descrizione sintetica dell'obiettivo: redigere linea guida per la qualità dei servizi e definire azione coordinamento secondo procedure della qualità

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	accogliere le problematiche ed i bisogni dei servizi, coordinare le proposte, curare la comunicazione e gli incontri periodici con i referenti del coordinamento di 2° livello		P E													
2	Elaborare un documento di definizione dei criteri di qualità e degli elementi di valutazione allo scopo di promuovere lo sviluppo di modalità di gestione dei servizi corrispondenti ai parametri dell'accreditamento		P E													
3	Svolgere i sopralluoghi nei servizi accreditati e autorizzati o in fase di autorizzazione e accreditamento, al fine di conoscere le strutture presenti sul territorio, collaborare alla formazione di un progetto unitario volto al raggiungimento della qualità ed eventualmente prescrivere azioni migliorative e correttive o forme di tutoraggio		P E													
4	organizzare iniziative per promuovere la qualificazione del sistema locale, coinvolgendo anche le famiglie con iniziative per il sostegno alla genitorialità		P E													
5	progettare e realizzare in stretta collaborazione con il CRED, il piano annuale della formazione per tutti gli educatori		P E													
6	curare le pubblicazioni relative alle esperienze più significative realizzate nei servizi alla prima infanzia e all'attività del coordinamento		P													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Presenza linee guida	Efficienza e coerenza gruppo di lavoro	Documentale	SI		
2	qualitativo	Presenza procedura di coordinamento	Efficienza e coerenza gruppo di lavoro	Documentale	SI		
3	quantitativo	n. sopralluoghi necessari/n. sopralluoghi effettuati	Controllo efficace su strutture private	Verbalì agli atti	Effettuati		
4	quantitativo	n. eventi per i genitori	Risorsa per la cittadinanza	Eventi organizzati	= 2		
4	quantitativo	n. pubblicazioni	Capacità di documentazione e diffusione	pubblicazioni	>= 3		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1		n. presenze incontri coordin. /numero incontri coordinam.	Partecipazione all'attività	Time cards coordinatori	=1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Annamaria Braccini - CRED Valdera					Personale esterno
	Michela Casati – comune di Peccioli				X	progetto speciale
	Lucia Becherini – comune di Pontedera				X	progetto speciale
	Monica Bianchini - Coop. Il Progetto					Personale esterno
	Benito Ciafardini - Coop. Merlino					Personale esterno

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI SERVIZIO AGENZIA FORMATIVA DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 10- APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA PROGETTO RPP 10.2- PROGETTO FORMAZIONE PER TUTTI

RESPONSABILE: _ Cinzia Minuti, Cristina Giovannini, Rossella Iorio

PROGETTO PEG: 10.2.1 Formazione adulti PERIODO DI SVOLGIMENTO 01.01.2012 – 31.12.2012__RESPONSABILE: Cinzia Minuti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Progettare implementazione del Life Long Learning in Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	ampliamento rete Eda con adesione nuove associazioni		P E													
2	Organizzazione e realizzazione diretta e indiretta dei corsi, circoli di studio, percorsi brevi		P E													
3	Coordinamento e pubblicizzazione attività in collaborazione con altri attori pubblici/privati sul territorio		P E													
4	Monitoraggio attività formative e progetti formativi di cui l'Unione è capofila/partner		P E													
5	organizzazione ed erogazione corsi di alta formazione per mediatore civile e percorsi di aggiornamento in tale ambito previsti dalla normativa		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	n. nuove associazioni	implementazione della RETE a seguito dell'entrata di nuove associazioni e maggior diffusione su tutti i Comuni dell'Unione	sottoscrizione convenzione	adesione di almeno 1 associazione e per ciascun comune non coperto dalla RETE		
2	Quant.	Esistenza progetto/procedura	Realizzazione obiettivo	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	C	importo rendicontato e revisionato (o importo rendicontato)/ importo approvato	Livello di efficienza progettuale	database regionale – documenti contabili	non inferiore a 0,85		
2	P	valutazione positiva espressa dal almeno il 75% di ciascuna componente (allievi formati, docenti/tutor)	soddisfazione espressa da utenti/operatori/destinatari finali	raccolta dei questionari di soddisfazione allievi, docenti, tutor , inserimento su un data base e estrapolazione grafici e workflow	≥ 75%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI SERVIZIO AGENZIA FORMATIVA DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 10- APPRENDIMENTO LUNGO TUTTO L'ARCO DELLA VITA PROGETTO RPP 10.2- PROGETTO FORMAZIONE PER TUTTI

RESPONSABILE: Cinzia Minuti, Cristina Giovannini, Rossella Iorio

PROGETTO PEG: 10.2.2 Progetto "Miriam" PERIODO DI SVOLGIMENTO 01.01.2012 – 31.12.2012__ RESPONSABILE: Cinzia Minuti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: attuare progetto di scambio internazionale finanziato con risorse europee

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Pianificazione attività progettuali		P E													
2	Coordinamento con i partners sul territorio e pianificazione visite e raccolta iscrizioni		P E													
3	Gestione e controllo della realizzazione delle attività progettuali in corrispondenza con i budget assegnati		P E													
4	Scambio buone prassi con gli altri Paesi europei		P E													
5	Progettazione e pubblicazione portale internet/intranet		P E													
6	Supporto alla compilazione della scheda di valutazione sul portale della Regione Toscana		P													
			E													
7	Evento finale con restituzione dei risultati		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quant.	n. adesioni a viaggi/ n.posti	n. scambi effettuati	Biglietti aerei, prenotazioni hotel	0,9		
2	Qualit.	valutazione attività	soddisfazione espressa da utenti/operatori/destinatari finali	raccolta dei questionari di soddisfazione, inserimento su un data base e estrapolazione grafici e workflow	≥ 75%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1		n. riunioni con i partner	Sviluppo e consolidamento relazioni con i partner progettuali	Registro presenze riunione	≥ 3		
1		inserimento delle mobilità degli operatori e degli eventuali tirocinanti sia nel data base FSE regionale che sul sito “Mobireg” della Regione Toscana www.mob-reg.eu;	attuazione delle mobilità dei soggetti coinvolti nel progetto	-Database Regione Toscana e sito “Mobireg” della Regione Toscana www.mob-reg.eu.	100%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	x				
D1	IORIO ROSSELLA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Contributi e Servizi alle Famiglie **DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP 10- Apprendimento lungo tutto l'arco della vita PROGETTO RPP 10.3 - Progetto Giovani consapevoli e protagonisti

RESPONSABILE: Davide Cerri , Rossella Iorio, Cristina Giovannini

PROGETTO PEG 10.3.1: Azioni per i giovani **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012 **RESPONSABILE:** Davide Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: sviluppo dell'offerta per i giovani attraverso nuova progettualità e un ruolo più incisivo dei servizi Informagiovani

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Coordinamento operatori sportelli, indirizzi per orientamento delle attività,			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Gestione amministrativa rapporti cooperativa affidataria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Approvazione protocollo d'intesa con il Centro per l'Impiego di Pontedera			X												
4	Avvio cooperazione rafforzata con il Centro per l'Impiego sui temi dell'orientamento e della formazione professionale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Esecutivo per approvazione progetti annualità 2012				X											
6	Incontro con il Gruppo di lavoro per l'avvio dei progetti				X	X										
7	Avvio progetti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Monitoraggio e liquidazione stato di avanzamento progetti								X					X		X

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Esistenza nuovi progetti	Realizzazione parte obiettivo	Documentale	SI		
2	Quantitativo	Nuove funzioni informagiovani	Incremento funzionalità servizio	Autorilevazione			
3	Qualitativo	Gradimento del servizio	La qualità dei servizi offerti	Questionario specifico	=		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP: 11. PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO

PROGETTO RPP: 11.1 Progetto cooperazione allo sviluppo e Tavola della Pace RESPONSABILE: Giovanni Forte, Cristina Giovannini

PROGETTO PEG: 11.1.1 Supporto attività Tavola della Pace PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012 RESPONSABILE: Cristina Giovannini

Descrizione sintetica dell'obiettivo: supporto organizzativo e amministrativo attività della Tavola

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☒ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ																
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con i comuni e con la Tavola della Pace della Valdera		P													
			E													
2	Sostegno ad iniziative e progetti di cooperazione della Tavola della Pace della Valdera		P													
			E													
3	Partecipazione attiva ad iniziative e progetti di cooperazione allo sviluppo		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Grado soddisfazione coordinatore	Efficienza servizio	Da Intervista			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero di comuni aderenti ai progetti proposti/ 15 comuni	Grado di partecipazione dei portatori di interesse	Atti di adesione	> 0,5		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Bartoli Stefania	X				Attività non prevalente

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: *Servizi socio-educativi*

SERVIZIO Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera

DIRIGENTE: Dr Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP 11- PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO

PROGETTO RPP 11.2- PROGETTO BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVI STORICI PER LA CULTURA E LO SVILUPPO

RESPONSABILE: Roberto Cerri

PROGETTO PEG 11.2.1: GESTIONE ARCHIVIO DI DEPOSITO UNIONE VALDERA

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: Roberto Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare archivi deposito per esigenza dell'Unione e di Pontedera e formulare una proposta per estenderne l'uso ad altri Comuni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Favorire visite di scolaresche negli archivi		P E													
2	Acquistare scaffalature per archivio deposito Unione		P E													
3	Creare pagine web e news su archivi nel sito della Rete		P E													
4	Digitalizzazione di documenti storici e cronache locali quotidiani per favorire accesso, scopi conservativi e didattici		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantità	Presenza proposta	Realizzazione obiettivo	autorilevazione	SI		
2	Quant.	N. digitalizzazione di documenti	Indice di facilitazione di accesso ai fondi	autorilevazione	>200		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Operatori Coop Codess		X			16 ore settimanali
C1	Daniele Ciani		X			2 turni settimanali

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi

SERVIZIO Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera

DIRIGENTE: Dr Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP 11- PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO

PROGETTO RPP 11.2- PROGETTO BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVI STORICI PER LA CULTURA E LO SVILUPPO

RESPONSABILE: Roberto Cerri

PROGETTO PEG 11.2.2: GESTIONE RETE DOCUMENTARIA BIBLIOLANDIA E SOSTEGNO PUBBLICA LETTURA

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: Roberto Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la rete documentaria e promuovere la pubblica lettura anche attraverso nuove iniziative

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Predisporre il piano di programmazione annuale e partecipazione al PIC Regionale		P E													
2	Creare aventi di promozione della lettura		P E													
3	Gestire gli acquisti librari		P E													
4	Corretto pagamento fatture		P E													
5	Attivazione del nuovo software gestionale		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantità	Numero eventi di promozione lettura	Livello di partecipazione ad eventi di promozione della lettura	Autorilevazione	>120		Non interamente dipendente da ufficio
2	quantità	Attivazione del software nella biblioteche previste dall'appalto	Condizione di operatività migliore rispetto al periodo precedente	Autorilevazione	>20		Non interamente dipendente da ufficio
3	Quantità	N. visite classi	Grado coinvolgimento	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Predisposizione della documentazione necessaria	Corretto iter di programmazione ai fini dell'ammissione ai contributi pubblici e corretta gestione delle attività	autorilevazione	1		Non interamente dipendente da ufficio
2	P	Ritardo pagamento fatture	Corretta gestione servizi contabili	autorilevazione	>20		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Operatori Coop Codess		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera **DIRIGENTE:** Dr Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP 11- PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO

PROGETTO RPP 11.2- PROGETTO BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVI STORICI PER LA CULTURA E LO SVILUPPO

RESPONSABILE: Roberto Cerri

PROGETTO PEG 11.2.3: GESTIONE BIBLIOTECA PONTEDERA

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: Roberto Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la biblioteca di Pontedera e collaborare alla realizzazione nuova biblioteca

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Piena utilizzazione nuovo software Clavis		<div><div>P</div><div>E</div></div>													
2	Gestire il prestito librario		<div><div>P</div><div>E</div></div>													
3	Acquistare libri		<div><div>P</div><div>E</div></div>													
4	Catalogare libri		<div><div>P</div><div>E</div></div>													
5	Collaborare alla realizzazione della nuova biblioteca		<div><div>P</div><div>E</div></div>													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantità	Piena funzionalità dei pacchetti del nuovo software CLAVIS	Padronanza di uno strumento operativo molto potente per la gestione degli utenti e del patrimonio documentario	autorilevazione	> 1		Non interamente dipendente da ufficio
2	Quantità	Numero prestiti librari	Livello di utilizzazione del patrimonio librario	Autorilevazione	> 10.000		Non interamente dipendente da ufficio
3	quantità	Numero nuove catalogazioni	Rafforzamento struttura catalografica	automatizzata	> 700		Interamente dipendente da ufficio
4	Qualitativo	N. interruzioni servizio per assenza personale	Continuità ed efficienza servizio	Autorilevazione	<2		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Illustrazione progetto nuovo biblioteca (mostra progetto e piano di ascolto)	Presentazione della biblioteca al pubblico Unione e rilevazione attese rispetto alle funzionalità della nuova biblioteca	autorilevazione	1		interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D4	Favilli Roberto	X				
D4	Franceschini Manola	X				
C2	Bracaloni Silvia					
B2	Bertelli Riccardo					
B2	Marrix Ignazio					
	Operatori in appalto Codess					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera	DIRIGENTE: Dr Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP 11- PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO		
PROGETTO RPP 11.2- PROGETTO BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVI STORICI PER LA CULTURA E LO SVILUPPO		
RESPONSABILE: Roberto Cerri		
PROGETTO PEG 11.2.4: GESTIONE BIBLIOTECA RAGAZZI PONTEDERA		
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012		
RESPONSABILE: Roberto Cerri		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare con efficacia la biblioteca di Pontedera
--

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Gestione funzionamento ordinario		P E													
2	Iniziative di promozione alla lettura		P E													
3	Acquisti, catalogazioni, altre attività di sviluppo		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantit	Numero prestiti 2012/Numero prestiti 2011	Incremento attività di prestito documentario	Sistema automatizzato, divisione per settori	1,1> 15.000 unità		Non interament e dipendente da ufficio

1	Quantit.	Numero presenze sala lettura 2012/num. Pres. 2011	Incremento utilizzo strutture bibliotecaria	autorilevazione	1,1>5.000 unità		Non interamente dipendente da ufficio
2	Quant.	N. incontri con classi e prestiti a domicilio	Indice del numero di incontri con classi e prestiti a domicilio	autorilevazione	> 120		
3	Quant.	N. catalogazioni di documenti	Indice di buona funzionalità	Sistema automatizzato	> 300		
4	Qualitativo	N. interruzioni servizio per assenza personale	Continuità ed efficienza servizio	Autorilevazione	<2		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	c	Prestito libri	Funzionalità della biblioteca	automatizzata	>15.000		
2	c	Presenze in sede	Funzionalità del servizio	autorilevazione	>5.000		
3	c	Incontri con classi	Relazioni con scuole e insegnanti	Autorilevazione	> 120		
4	c	Acquisto e catalogazione di documenti	Aggiornamento e funzionalità	automatizzata	> 300		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
A1	Papiani Carlesi Giovanna		x			19 ore settimanali
C2	Bertelli Riccardo	x				Alcuni turni di apertura al pubblico
C4	Bracaloni Silvia	x				Alcuni turni di apertura al pubblico

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Reti per la cultura e Biblioteca Pontedera	DIRIGENTE: Dr Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP 11- PROMOZIONE DI CULTURA PER LA PACE E LO SVILUPPO		
PROGETTO RPP 11.2- PROGETTO BIBLIOTECHE, MUSEI E ARCHIVI STORICI PER LA CULTURA E LO SVILUPPO		
RESPONSABILE: Roberto Cerri		
PROGETTO PEG 11.2.5: SVILUPPO RETE MUSEALE	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012	RESPONSABILE: Roberto Cerri

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la Rete Museale della Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisporre il piano di programmazione annuale e partecipazione al PIC Regionale		P													
			E													
2	Aggiornare strumenti di informazione e comunicazione		P													
			E													
3	Favorire l'utilizzo dei musei da parte delle scolaresche		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2	quantità	N. pagine web su siti museali	Livello di aggiornamento delle informazioni museali su web	autorilevazione	90% aderenti rete		interamente dipendente da ufficio
3	Quantità	Numero classi che utilizzano musei	Livello di fruizione dei musei da parte delle scuole	Autorilevazioe	> 80		Non interament e dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Predisposizione della documentazione necessaria per accedere a contributi	Corretto iter di programmazione ai fini dell'ammissione ai contributi pubblici e corretta gestione delle attività	autorilevazione	1		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Alberti Antonio		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI **SERVIZIO** AGENZIA FORMATIVA **DIRIGENTE/P.O. :** GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 12- SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PROGETTO RPP 12.1- PROGETTO FORMAZIONE DIPENDENTI COMUNI ASSOCIATI

RESPONSABILE: Cinzia Minuti

PROGETTO PEG: 12.1.1 Organizzazione corsi di formazione per i dipendenti dell'Unione e dei Comuni associati

PERIODO DI SVOLGIMENTO gennaio-dicembre 2012 **RESPONSABILE:** Cinzia Minuti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attuare con efficacia il pieno formativo stabilito

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Raccolta delle necessità formative secondo cronogramma condiviso		P E													
2	Predisposizione piano della formazione 2012 nell'ambito del piano formativo triennale approvato e trasmissione a tutti i Comuni aderenti alla convenzione		P E													
3	Implementazione e aggiornamento Piano della formazione triennale		P E													
4	Corsi inerenti alle nuove funzioni associate dell'Unione Valdera		P E													
5	Potenziare il sistema di indicatori per monitoraggio attività e procedere al loro aggiornamento		P E													
6	Definire procedura ad integrazione convenzione “formazione Associata” per responsabilizzare i Comuni che dopo aver iscritto il personale in formazione non avvertono per la mancata partecipazione in caso di rinuncia da parte dell'iscritto		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

(2)

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quant.	n. utenti in formazione	il numero di utenti formati	registri d'aula, prove di valutazione in itinere e finali, valutazioni del docente			
2	qualit.	Soddisfazione utenti	La soddisfazione percepita sull'attività formativa	Questionari specifici del sistema qualità	> 75%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	n. dipendenti che hanno conseguito l'attestato / n. dipendenti iscritti a corsi	Esito corsi	Registri di classe e attestati rilasciati	> 80%		
2	P	n° di allievi a fine corso/n° di allievi alla fase di avvio dell'intervento	livello di abbandono	registri d'aula	≥ 0,50		
3	C	costo dell' intervento formativo/ n. allievi formati	Il costo reale medio per allievo formato	Contabilità e registri	≤ € 100,00		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo

SETTORE: AFFARI GENERALI SERVIZIO AGENZIA FORMATIVA	DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
PROGRAMMA RPP 12- SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PROGETTO PROGETTO RPP 12.1- PROGETTO FORMAZIONE DIPENDENTI COMUNI ASSOCIATI	
RESPONSABILE: Cinzia Minuti	
PROGETTO PEG: 12.1.2 Manutenzione accreditamento Agenzia Formativa	
PERIODO DI SVOLGIMENTO aprile-maggio 2012	RESPONSABILE: Cinzia Minuti

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Mantenere certificazione ISO 9000 e superare controllo ispettivo Regionale

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Trasmissione semestrale delle autocertificazioni richieste dal dispositivo regionale		P E													
2	Tenuta del data base regionale relativamente agli inserimenti dati allievi e finanziamenti ottenuti nel rispetto di quanto disposto dalla DGR. 569/06 e ai sensi dell'art. 17 L.R.32/2002		P E													
3	Trasmissione dati di bilancio e dichiarazione del revisore dei conti		P E													
4	Gestione delle attività progettuali e formative con i processi previsti dal sistema qualità		P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Certificazione ISO	Allineamento standard qualità	Visita in loco del Valutatore Ente certificatore	SI		
2	qualitativo	Ispezione regionale	Controllo del Sistema Qualità da parte della regione Toscana	Documentazione Sistema qualità effettuata in ogni momento	Positiva		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	C	n. non conformità rilevate	sistema in continuo miglioramento	documentazione sistema qualità – visite ispettive interne	≥ 5		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo

AREA Affari Generali SERVIZIO PERSONALE DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 12.Programma SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PROGETTO RPP 12.2 Progetto Sviluppo servizi per il Personale

RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI

PROGETTO PEG: 12.2.1 Gestione paghe del personale con estensione a tutti i Comuni PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012

RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestione paghe del personale con estensione a tutti i Comuni aderenti ed altri esterni eventualmente interessati

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo																
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Caricamento archivi e trascodifiche nuovi Comuni		P													
			E													
2	Elaborazione mensile stipendi		P													
			E													
3	Predisposizione denunce mensili e annuali (fiscali, assistenziali, previdenziali, infortunistiche)		P													
			E													
4	Predisposizione statistiche (Disabili, Conto annuale...)		P													
			E													
5	Calcolo previsioni spese di personale (allegati Bilancio previsione)		P													
			E													
6	Consulenze e calcoli particolari a richiesta		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quait.	Rispetto tempistica paghe	Funzionalità servizio	Autorilevazione			
2	Quant.	Nuovi Comuni in paghe	Avanzamento del programma di integrazione	Dato oggettivo	>2		
	Eventuali osservazioni su livello indicatori .			L'indicatore di quantità non è dipendente dall'ufficio			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	LAVERTI LIANA	X				
C	PARRINI GRAZIA	X				
C	SGHERRI MICHELA				X	Comune Pontedera
C	VAGELLI MORENA				X	Comune Capannoli 24h
BG3	VAGELLI MANOLA				X	Comune Lari 18h

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 12.Programma SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PROGETTO RPP 12.2 Progetto Sviluppo servizi per il Personale

RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI

PROGETTO PEG: 12.2.2 Gestione servizi previdenziali, reclutamento, supporto interno alla Direzione **PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012**

RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare funzionalità attraverso un'adeguata organizzazione interna

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) CED per il punto 3

[illegible]

AREA Affari Generali SERVIZIO PERSONALE DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

PROGRAMMA RPP 12.Programma SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE PROGETTO RPP 12.2 Progetto Sviluppo servizi per il Personale

RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI

PROGETTO PEG: 12.2.3 Implementazione convenzione gestione associata

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012

RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivazione completa servizi previsti dalla gestione associata, progettazione unificazione presenze/assenze

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)																
1	Identificazione della procedura e predisposizione degli schemi di atti necessari per il “Diritto allo studio”		P E													
2	Identificazione della procedura e predisposizione degli schemi di atti necessari per le misure di sostegno e recupero dei portatori di handicap (legge 104/92)		P E													
3	Predisposizione pratiche per richieste piccoli prestiti e cessioni INPDAP, aggiornamento costante della procedura e consulenza		P E													
4	Predisposizione di schemi uniformi per rilascio delle autorizzazioni per attività extraistituzionali del personale dipendente		P E													
5	Istituzione, sul portale dell'Unione Valdera, di una sezione dedicata, per dare risposte sulle materie inerenti il servizio (FAQ)		P E													
6	Gestione delle graduatorie di selezione per reclutamento di personale (dal bando alla individuazione del candidato) e predisposizione schemi per l'assunzione (determina e contratto individuale di lavoro)		P													
			E													
7	Predisposizione schemi di atti di organizzazione sull'orario di lavoro, presenze/assenze personale dipendente		P E													

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Esistenza progetto	Rispetto programmazione	Verifica documentale			
2	Quant.	N. nuovi servizi attivati	Dato oggettivo	Autorilevazione	> 3		
	Eventuali osservazioni su livello indicatori						

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	GIANNINI DELIA				X	Comune di Pontedera
D	LAVERTI LIANA	X				
C	PASSETTI FRANCESCA	X				
C	MARTINELLI ROSSELLA				X	Comune di Buti 18h
C	VAGELLI MORENA				X	Comune di Capannoli 24h
C	PARRINI GRAZIA					
C	SGHERRI MICHELA				X	Comune di Pontedera 24h
C	VANNOZZI SIMONETTA				X	Comune di Pontedera 24h
C	GIANI M.GRAZIA				X	Comune di Lari 18h
B3	VAGELLI MANOLA					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera	SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione	DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità	PROGETTO RPP: 13.1 –Supporto Organi Politici e Tecnici	
	RESPONSABILE: Forte Giovanni – Marconcini Mauro – Corsi Elena	
PROGETTO PEG: 13.1.1-Semplificazione attività amministrativa	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012	
	RESPONSABILE: Corsi Elena	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestire delibere attraverso SW degli atti e introdurre nuovo software protocollo

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	E															
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Collaborare con il Servizio Informativo per la configurazione del software in dotazione per la gestione delibere e per l'introduzione del nuovo protocollo		P E													
2	Predisporre schemi di delibera da utilizzare all'interno dell'Ente		P E													
3	Partecipare alle attività di formazione interna del personale Unione		P E													
4	Inserire i dati per impostazione di base del nuovo protocollo, anche attraverso informazioni ottenute tramite confronto con i responsabili di ogni servizio		P E													
5	Fornire indicazioni operative agli altri Servizi ed Uffici per la gestione delle delibere attraverso il nuovo software Socr@Web, dalla data di utilizzo effettivo.		P E													
6	Fornire Indicazioni operative agli altri Servizi ed Uffici per la gestione del Protocollo attraverso il nuovo software Socr@Web, dalla data di utilizzo effettivo		P E													
7	Fornire indicazioni operative e soluzioni a problematiche di gestione rilevate, agli altri Servizi ed Uffici per la gestione delle determine attraverso il software di gestione		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Nuovi software in funzione	Grado raggiungimento obiettivo	Autorilevazione			Non interament e dip.da ufficio
2	Qualitativo	Indicazione soluzioni a problematiche operative presentate da altri servizi in merito al software gestionale atti amm.vi (n.richieste evase con soluziini)	Gestione omogenea degli atti amm.vi	Autorilevazione	>=50%		Non interament e dip.da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				
C	FRANCONI ELENA				X	
B	VAGELLI MANOLA	X				
	PERSONALE SERV.INFORMATIVO					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera	SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione	DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità	PROGETTO RPP: 13.1 –Supporto Organi Politici e Tecnici	RESPONSABILE: Forte Giovanni – Marconcini Mauro – Corsi Elena
PROGETTO PEG: 13.1.2-Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012	RESPONSABILE: Corsi Elena

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Redazione e approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera, adatto alle proprie caratteristiche e peculiarità

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Esame delle norme nazionali, regionali e statutarie che regolano l'attività degli uffici e dei servizi		P													
			E													
2	Stesura della bozza di regolamento		P													
			E													
3	Sottoporre il regolamento all'assessore competente e al Presidente dell'Unione per eventuali integrazioni e modifiche		P													
			E													
4	Approvazione del regolamento da parte della Giunta dell'Unione		P													
			E													

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Adozione regolamento entro la fine del 2012	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Data delibera Giunta adozione regolamento	Entro 31/12/2012		Non dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera	SERVIZIO Segreteria Generale e della Direzione	DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità	PROGETTO RPP: 13.1 –Supporto Organi Politici e Tecnici	
	RESPONSABILE: Forte Giovanni – Marconcini Mauro – Corsi Elena	
PROGETTO PEG: 13.1.3-Revisione Statuto Unione Valdera	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012	RESPONSABILE: Forte Giovanni/Corsi Elena

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Redazione e approvazione del nuovo Statuto dell'Unione Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	E															
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Esame delle nuove norme Regionali che disciplinano il Sistema delle Autonomie Locali, con particolare riguardo alla gestione associata dei servizi tramite Unioni di Comuni		P E													
2	Adeguamento e modifica dell'attuale Statuto dell'Unione alla nuova norma Regionale in vigore (L.R. n. 68/2011)		P E													
3	Valutazione del nuovo schema di Statuto da parte del Presidente Unione e dei Sindaci dei Comuni associati		P E													
4	Predisposizione atti amm.vi per l'adozione del nuovo Statuto da parte del Consiglio Unione e dei Consigli dei Comuni associati		P E													
5	Approvazione nuovo Statuto Unione secondo la procedura di legge		P E													

(3) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Adozione	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Data delibera finale adozione Statuto			Non dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

PROGRAMMA RPP : 13: UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA'	PROGETTO: 13.2 GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DELLA GESTIONE
--	---

PROGETTO PEG: 13.2.1- Sviluppo organizzazione e competenze interne e relazioni esterne

PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO/DICEMBRE 2012

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

[illegible]

[illegible]

23	Gestione mutui concessi dalla Cassa DD.PP.	P																		
		E																		
24	Rendiconto dei diritti di segreteria al Ministero dell'Interno	P																		
		E																		

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizioni di legge e al regolamento di contabilità	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento			
2	Qualitativo	Definizione procedure qualità e organizzazione interna	Raggiungimento obiettivo	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Esecuzione degli adempimenti	Che l'adempimento è stato assolto	Documentale			
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	SARPERI CHIARA	X				
C	BARTOLI MASSIMO		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SERVIZI GENERALI

DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP 13: UNA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI QUALITA'

PROGETTO 13.2: GESTIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DELLA GESTIONE

RESPONSABILE: MARCONCINI MAURO/MORELLI FRANCESCA

PROGETTO PEG: 13.2.2- INTRODUZIONE DEL MANDATO INFORMATICO E PREDISPOSIZIONE PIANO FLUSSI FINANZIARI

RESPONSABILE: MARCONCINI MAURO

PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO/GIUGNO 2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Introdurre il mandato informatico e sviluppare interazione tra i 2 SW

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) **SERVIZIO INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Esame delle problematiche emerse durante il primo periodo di sperimentazione del mandato informatico nell'ente		P E													
2	Coordinamento con Tesoreria, Ced, ditta fornitrice del software per la risoluzione dei problemi e il perfezionamento del sistema		P E													
3	Avvio ufficiale utilizzo mandato informatico, comunicazioni agli uffici		P E													
5	Richiesta preventivi alle ditte fornitrici		P E													
6	Esame dei preventivi e svolgimento riunioni per elaborazione piano di lavoro		P E													
7	Implementazione dei programmi, formazione del personale e inizio periodo di sperimentazione delle procedure		P E													
8	Introduzione ufficiale della procedura – stesura di regole per l'utilizzo da parte degli uffici esterni e illustrazione al personale dipendente		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Introduzione mandato informatico	Implementazione efficace del progetto	Documentale	SI		Non interamente dipendente da ufficio
2	Quantitativo	Esistenza del piano	Raggiungimento obiettivo	Documentale			Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Riunioni per esame problematiche emerse con la sperimentazione	L'esame del lavoro preparatorio effettuato	Data di effettuazione delle riunioni	28/2		
2	P	Proseguimento sperimentazione	Individua la data in cui ha inizio la fase allargata di sperimentazione della procedura	Data di inizio sperimentazione	1/3		Non completamente dipendente da ufficio
3	P	Introduzione ufficiale della procedura	Indica la data di introduzione ufficiale del mandato informatico nell'ente	Data di partenza ufficiale del mandato informatico	1/5		Non completamente dipendente da ufficio
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	SARPERI CHIARA	X				
C	BARTOLI MASSIMO		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Affari Generali Polo Pontedera **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità **PROGETTO RPP:** 13.2 –Progetto Gestione Finanziaria e Controllo di gestione
RESPONSABILE: Marconcini Mauro – Morelli Francesca
PROGETTO PEG: 13.2.3-Controllo Interno e di gestione **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2012
RESPONSABILE: Forte Giovanni/Marconcini Mauro

Descrizione sintetica dell’obiettivo: Coordinare la gestione associata del controllo interno e di gestione e realizzare i report di attività in tempo utile

COMPLESSITA’/PRIORITA’/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE **X** NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Coordinamento attività controllo di gestione con Comuni associati e Membri OIV		P													
			E													
2	Gestione contabile/amministrativa dei procedimenti connessi all'OIV		P													
			E													
3	Regolare funzionamento nuovi organismi di valutazione		P													
			E													

(4) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Invio dati richiesti a tutti i responsabili nei termini indicati	Regolare Funzionamento	Autorilevazione			Non dipendente da ufficio
2	Quantitativo	Report entro febbraio	Rispetto tempistica	Documentale			Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	BARTOLI MASSIMO	X				
D	CAMBIONI CARLA				X	
D	CORSI ELENA		X			
C	SARPERI CHIARA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALISERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità

**PROGETTO RPP: 13.3- Servizi Associati di Statistica
RESPONSABILE: STEFANO MARINARI**

PROGETTO PEG 13.3.1-Implementazione servizio statistica associato PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012-RESPONSABILE: NOVELLI GABRIELE

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Determinazione e costruzione di una base dati statistici per la zona Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizi Socio Educativi per Gov&Stat

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Gestione dell'Ufficio di Statistica Associato		P E													
2	Organizzazione flussi dati verso Unione ed Enti esterni e creazione banca dati		P E													
3	Gestione progetto “Gov & Stat” e rapporti con enti esterni per l’integrazione dei dati		P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Presenza banca dati VDE	Disponibilità di dati statistici organizzati	Autorilevazione			
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALISERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA **DIRIGENTE/P.O. :** FORTE GIOVANNI

PROGRAMMA RPP: 13- Una Gestione Amm.va di Qualità

PROGETTO RPP: 13.3- Servizi Associati di Statistica
RESPONSABILE: STEFANO MARINARI

PROGETTO PEG 13.3.2-Gestione fasi finali censimento della popolazione PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2012

RESPONSABILE: DAVIDE CERRI

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Regolare chiusura operazioni censuarie

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Gestione rapporti finanziari per censimento (comuni e ISTAT)		P E													
2	Rapporti con Enti per incentivazione personale		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Conclusione processo censuario entro termine ISTAT	Regolare funzionamento ufficio	Autorilevazione	Entro data termine ISTAT		
2	Quant.	N questionari scartati	Risultati attività	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	MARINARI ANNA MARIA	X				
C	MAZZINGHI BENEDETTA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Territoriali

SERVIZIO Affari generali polo altavaldera

DIRIGENTE/P.O. : Paolo Rossi

PROGRAMMA RPP : 13. Una gestione amministrativa di qualità **PROGETTO RPP:** 13.4 Progetto qualità **RESP.:** Paolo Rossi

PROGETTO PEG: 13.4.1. Mantenimento di certificazione di qualità per tutti servizi del PAV **PERIOD DI SVOLGIMENTO:** 2012

RESP.: Paolo Rossi

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Mantenimento certificazione.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Tutti i servizi del PAV in quanto servizi certificati

PIANO DELLE ATTIVITÀ <small>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</small> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Gestione e manutenzione del sistema di certificazione dei servizi del PAV		P E													
2	Aggiornamento documentazione di supporto al sistema qualità		P E E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Mantenimento Certificazione	Conservazione del livello di qualità raggiunto negli anni	Documentazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Aggiornamento del manuale e delle procedure	Attenzione dei servizi del PAV alla politica di qualità	Documentazione	4		
2	Quantitativo	n. Azioni preventive adottate	Miglioramento della qualità dei servizi	Documentale	3		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Alessandra Fazzi					
D	Responsabili dei servizi					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Affari Generali

SERVIZIO Gare e contratti

DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP : 13. Una gestione amministrativa di qualità **PROGETTO RPP:** 13.4 Progetto qualità **RESP.:** Paolo Rossi

PROGETTO PEG: 13.4.2. Sviluppo e implementazione servizio gare on-line

PERIOD DI SVOLGIMENTO: 2012

RESP.: Sturniolo Matilde

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Regolare svolgimento gare on line in base a richieste enti e necessità dell'Unione

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Tutti i servizi competenti per le gare bandite

PIANO DELLE ATTIVITÀ <small>Le attività da indicare sono solo quelle riferibili all'anno 2012, riempiendo la casella 2013 per le attività che avranno continuità nell'anno successivo</small> P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO (da compilare solo in fase di report)		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Coordinamento attività dell'ufficio, in funzione delle richieste dei Servizi Unione		P E													
2	Gestione rapporti con gli Enti associati		P E													
3	Esecuzione delle procedure di gara in base a convenzione		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Gare Espletate/Gare richieste	Attività servizio	Documentale	>0,9		
2	Quantitativo	n. contenziosi 'fondati'	Controllo delle attività dei servizi e il rispetto della normativa	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza "C", Processuali "P", Altri "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DETERMINATO	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Ceccotti Serena				X	
C	Miano Maria Antonietta				X	
D	Panicucci Valerio				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi Tecnici	SERVIZIO Protezione Civile e Ambiente	DIRIGENTE/P.O. : Massimo Parrini
PROGRAMMA RPP : 14. Gestione del territorio e delle problematiche che ne scaturiscono		
PROGETTO RPP: 14.1 Progetto Integrazione del Servizio di Protezione civile		
RESPONSABILE.: Massimo Parrini/Andrea Sodi		
PROGETTO PEG: 14.1.1. Implementazione convenzione gestione associata servizio protezione civile		
PERIOD DI SVOLGIMENTO: 2012		
RESPONSABILE: Andrea Sodi		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: attuazione della convenzione per la gestione associata del Servizio P.C.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Attivare uno o più gruppi di lavoro per l'avanzamento del piano integrato di Protezione Civile		P													
			E													
2	Allestimento di attività formative unitarie per tecnici, amministratori e associazioni		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Avanzamento piano integrato	Regolare funzionamento servizio	Autorilevazione			Non interam. dipend. da ufficio
2	Quantitativo	Nuove convenzioni con volontariato	Implementazione servizio	Documentale			
3	Qualit.	Definizione procedure qualità e org. interna	Rispetto parametri qualità	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
D	LORENZONI SILVIA		X	X		
D	CORSI ELENA (gest.amm.va)		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

9	Gestione amministrativa e contabile dell'erogazione del mutuo e dei pagamenti relativi alle opere		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
10	Retrocessione delle opere completate		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell'ufficio	Autorilevazione			v. schedulazione specificata
2	Quant.	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell'ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	PASQUALETTI MARCO					

DIRIGENTE/P.O. : Massimo Parrini

RESPONSABILE.: Massimo Parrini/Andrea Sodi

PROGETTO PEG: 14.3.1. Gestione pratiche vincolo idrogeologico, catasto dei boschi percorsi dal fuoco e valutazioni impatto ambientale (VIA)

RESPONSABILE: Andrea Sodi

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

[illegible]

8	Gestire eventuali VIA che dovessero rendersi necessarie		P																	
			E																	

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Pratiche emesse nei tempi	Efficienza attività gestione	Autorilevazione (tot pratiche ricevute/tot.pratiche emesse nei termini reg.)	>=0,90		Non interam. dipend. da ufficio
2	Quantitativo	Proposta Regolamento VIA	Regolare svolgimento attività	Documentale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
D	LORENZONI SILVIA		X	X		
D	CORSI ELENA (gest.amm.va)		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Affari Generali Polo Pontedera **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni
PROGRAMMA RPP: 15- VALDERA 2020 **PROGETTO RPP:** 15.1 –Un piano strategico partecipato per la Valdera
PROGETTO PEG: 15.1.1- Valdera 2020 – Progetto per raccolta rifiuti in Alta Valdera **RESPONSABILE:** Forte Giovanni
PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012 **RESPONSABILE:** Forte Giovanni/Giusti Luciano

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Definizione e implementazione di un sistema raccolta differenziata per il territorio Alta Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Servizi Affari Generali Polo Alta Valdera**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Elaborazione di una scelta partecipata in materia di rifiuti nell'ambito del Piano Strategico adottato per il territorio dell'Alta Valdera; divulgazione via WEB e votazione della stessa da parte della collettività		P E													
2	Presenza d'atto degli organi politici dell'Unione della scelta partecipata definita		P E													
3	Elaborazione dei risultati finali e stesura pubblicazione del lavoro svolto e del prodotto ottenuto; divulgazione.		P E													
4	Impostazione del Bilancio 2013 sulla base della scelta partecipata definita		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità della decisione partecipata	Effettiva utilità della scelta partecipata	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	Valutazione superiore a 80% max		
2	Quant.	Attivazione nuova raccolta differenziata	Realizzazione obiettivo	Documentale	Entro 31-12		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. partecipanti all'incontro per la definizione della scelta partecipata	Entità del coinvolgimento dei cittadini interessati	Verifica documentale	> =30		
2	C	N. contatti al sito	Valutazione dell'interesse al processo da parte dei soggetti coinvolti	Contatore informatico presente sul sito	> 800		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MORELLI FRANCESCA	X				
D1	CORSI ELENA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera SERVIZIO Affari Generali Polo Pontedera DIRIGENTE/P.O. : Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 15- VALDERA 2020 PROGETTO RPP: 15.1 –Un piano strategico partecipato per la Valdera RESPONSABILE: Forte Giovanni

PROGETTO PEG: 15.1.2-Processo di trasformazione sistema amm.vo locale in Valdera

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012 RESPONSABILE: Forte Giovanni/Corsi Elena

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Definizione di un piano programmatico che indichi le fasi di evoluzione del sistema amm.vo in Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Servizi Affari Generali Polo Alta Valdera - URP**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<p>P = ANDAMENTO PREVISTO</p> <p>E = ANDAMENTO VERIFICATO</p>															
1	Raccolta dati ed informazioni su processi, procedimenti e strutture amministrative dell'Unione e dei Comuni associati, al fine di definire l'attuale stato del sistema amm.vo esistente in Valdera		P E													
2	Definizione di un nuovo modello di sistema amm.vo, funzionale alle realtà operative dei Comuni della Valdera e dei loro cittadini, alla luce della forma di gestione associata tramite Unione		P E													
3	Adozione di un piano programmatico che illustri le fasi di passaggio per l'applicazione del nuovo sistema amministrativo indicato rispetto a quello vigente		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Elaborazione documento programmatico	Efficienza gestione processo	Adozione documento di Studio Finale			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MORELLI FRANCESCA	X	X			
C1	FRANCONI ELENA				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali Polo Pontedera **SERVIZIO** Affari Generali Polo Pontedera **DIRIGENTE/P.O. :** Forte Giovanni

PROGRAMMA RPP: 15- VALDERA 2020

PROGETTO RPP: 15.2 –Coord. Delle attività strategiche a livello di zona
RESPONSABILE: Forte Giovanni

PROGETTO PEG: 15.2.1- Sviluppo attività strategiche in nuove aree

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2012

RESPONSABILE: Forte Giovanni/Corsi Elena

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Avvio processi di realizzazione di piani coordinati in campo urbanistico, energetico, dei trasporti e della comunicazione

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div>	<div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Definire piano di lavoro per ogni area considerata			<div><div>P</div><div>E</div></div>													
2	Implementazione di un documento coordinato tra i Comuni di carattere strategico			<div><div>P</div><div>E</div></div>													
3	Organizzazione e suddivisione del lavoro, svolgimento incontri			<div><div>P</div><div>E</div></div>													

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Piani di lavoro		Documentale			Non interamente dip. Da ufficio
2	Quantitativo	Avanzamento piani di area		Autorilevazione			Non interamente dip. Da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				
	ESPONENTI COMUNALI INDIVIDUATI					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico