



**Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme,
Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco,
Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola**

P.E.G. 2011

INDICE

N. PAG.

1. PROGRAMMA RPP 1: SERVIZIO TRIBUTI

- | | |
|--|----------|
| a. Regolare funzionamento del servizio Tributi | 1 |
| b. Allargamento dei servizi dell'Unione a nuovo Enti | 3 |
| c. Progetto recupero evasione tassa rifiuti | 4 |
| d. Censimento dei passi carrabili e controllo delle abitazioni ai
fini TRSU | 5 |

2. PROGRAMMA RPP 2: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

- | | |
|---|----------|
| a. Regolare funzionamento del Servizio Polizia Locale | 7 |
| b. Allargamento dei servizi associati a nuovi Enti | 9 |

3. PROGRAMMA RPP 3: RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA

- | | |
|--|-----------|
| a. Regolare funzionamento del servizio RTNU | 10 |
| b. Censimento, mappatura e manutenzione ordinaria dei cassonetti | 11 |
| c. Raccolta differenziata per il Comune di Peccioli | 12 |

4. PROGRAMMA RPP 13: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE POLO ALTA VALDERA

- | | |
|---|-----------|
| a. Regolare funzionamento dei servizi generali del PAV | 13 |
| b. Estensione della certificazione di qualità a tutti i servizi PAV | 15 |
| c. Gestione concorso per logotipo, adozione del nuovo logo
e progetti connessi allo sviluppo del Centro Servizi Turismo Rurale | 16 |
| d. Costituzione della rete degli URP della Valdera | 17 |
| e. Supporto e assistenza alla costituzione di Unioni e miglioramento | |

della visibilità dell'Unione Valdera	18
f. 70% - Adeguamento dei Comuni dell'Alta Valdera agli adempimenti Previsti dalla norma e allargamento dei servizi associati	19
5. PROGRAMMA RPP 6: CONTRIBUTI E SERVIZI ALLE FAMIGLIE	
a. Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie	20
b. Forme di intervento complementari	22
c. Gestione contributi affitto	24
d. Gestione buoni libro e borse di studio	26
6. PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
a. Accoglienza migranti dal Nord Africa	28
b. Supervisione e sviluppo progetti PIS in affidamento ad enti del Terzo Settore	30
c. Servizi agli immigrati	32
d. Agricoltura sociale	34
e. Housing sociale	36
f. Vacanze anziani	38
g. Progetto sperimentale politica per il cibo	40
7. PROGRAMMA RPP 8: SERVIZI SCOLASTICI	
a. Acquisizione forniture e servizi per la refezione e il trasporto scolastico mediante gare	42
b. Gestione appalti	44
c. Gestione entrate tariffarie	46
d. Educazione alimentare in ambito scolastico	48
e. Passaggio della gestione tariffe scolastiche all'Unione	50 - 52
8. PROGRAMMA RPP 9: SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	
a. Piano di zona degli Interventi di Educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani	54
b. Gestione sistema pubblico privato dei servizi educativi prima infanzia	56
c. Gestione convenzione con CRED e sua funzionalità su progetti	58

d. Gestione supporto Tavola della Pace Valdera	60
e. Piano zonale di organizzazione della rete scolastica	62
f. Sostegno scuole materne paritarie e sperimentazione di sezioni di scuola dell'infanzia su finanziamento regionale	64
g. Nuova organizzazione del Coordinamento pedagogico unitario prima infanzia	66
h. Implementazione del software per la gestione delle iscrizioni e graduatorie degli asili nido; erogazione di buoni servizio e buoni Piaggio	68
i. Progetti Integrati di Area	70
j. Programmazione e gestione Piano Annuale Progetti Educazione Ambientale	72
k. Educazione degli adulti	74
l. Progetti e Centri Giovani	76
m. Informagiovani	78
n. Coordinamento progetti di promozione sportiva	80

9. PROGRAMMA RPP 10: RETI PER LA CULTURA

a. Gestione archivi storici della rete e archivio di deposito Unione	82
b. Gestione Rete documentaria BIBLIOLANDIA e sostegno pubblica lettura	84
c. Gestione biblioteca Pontedera	86
c. Gestione biblioteca ragazzi Pontedera	88
d. Gestione rete museale	90

10. PROGRAMMA RPP 11: AGENZIA FORMATIVA

a. Iscrizione agenzia formativa elenco enti formatori per la mediazione	92
b. Implementazione piano della formazione	94
c. Manutenzione accreditamento Agenzia Formativa	96
d. Formazione badanti	98
e. Altre attività formative	100
f. Sviluppo relazioni con altre Agenzie Formative	102

11. PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

a. Gestione paghe del personale con estensione a tutti i comuni	104
b. Gestione dei servizi previdenziali	106
c. Supporto interno alla Direzione e relazioni sindacali	108
d. Completamento implementazione convenzione gest. associata	110
e. Funzionamento organi e pubblicità degli atti	112
f. Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi	114
g. Supporto alla Direzione Generale	116
h. Gestione associata funzione di controllo interno e di gestione	118
i. Introduzione mandato informatico	120
j. Gestione convenzioni sotto il profilo giuridico amm.vo	122
k. Organizzazione e partecipazione a convegni, implementazione protocolli di ordine generale, affari residuali	124
k. Parco del Suono e delle Energie Rinnovabili	126
l. Nuova sede Unione	128
m. Progetto sperimentale per la prevenzione degli infortuni	130
n. Piano strategico dell'Unione Valdera (Valdera 2020)	132
o. Servizi obbligatori di ragioneria	135
p. Gestione finanziaria e controllo equilibri	137

12. PROGRAMMA RPP 4: GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

a. Regolare funzionamento dei servizi erogati tramite gli sportelli SUAP	139
b. Armonizzazione regolamentare e procedurale SUAP	141
c. Strutturazione di una nuova organizzazione SUAP integrata	143

13. PROGRAMMA RPP 14: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO

a. Completamento attività ex CSV	145
b. Gestione integrale PIP affidati	147
c. Gestione PEEP affidati	149
d. Costituzione di un servizio associato in materia di gare per lavori, forniture e servizi	151

e. Gestione opere pubbliche affidate dai comuni	153
---	------------

14. PROGRAMMA RPP 5: SISTEMA INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE

a. Censimento generale della popolazione	155
b. Protocollazione distribuita per i servizi in convenzione	157
c. Sviluppo SW open source su servizi associati	159
d. Attivazione dell'ufficio statistica associato	161
e. Implementazione di un sistema di video conferenza tra i comuni dell'Unione	163
f. Implementazione SIC: rete wireless	165
g. Implementazione SIC: sistema VOIP	167
h. Implementazione SIC: rete dei PAAS	169
i. Supporto tecnico all'introduzione di HW,SW,reti e siti	171
j. Implementazione del nuovo applicativo gestionale SUAP Unione	173
k. Armonizzazione progressiva applicativi in uso nei Comuni	175
l. Adesione progetto CITELE	177
m. Implementazione SIC: realizzare un sistema di pagamenti on-line	179
n. Implementazione SIC: realizzare un S.I.T.	181
o. Gestione sistema di comunicazione mobile (nuova Conv.CONSHIP)	183
p. Completamento gestione unitaria servizio bollettazione scolastica	185

15. PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE

a. Ordinario funzionamento Centro Intercomunale Valdera	187
b. Costituzione di un Centro Situazioni Unificato	189
c. Implementazione della convenzione sottoscritta	191
d. Gestione pratiche vincolo idrogeologico	193
e. Gestione catasto dei boschi percorsi dal fuoco	195
f. Regolamentazione valutazioni impatto ambientale (VIA)	197

SETTORE: SERVIZI TERRITORIALI SERVIZIO TRIBUTI DIRIGENTE/P.O. : ROSSI PAOLO
RESPONSABILE: MORELLI ANDREA PROGRAMMA RPP : SERVIZIO TRIBUTI
PROGETTO: REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO TRIBUTI PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E MIGLIORARE IL TREND OPERATIVO DEGLI SCORSI ANNI

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Aggiornamento delle banche dati, controllo delle posizioni tributarie ed emissione degli avvisi di accertamento I.C.I.	50%	P E	■	■	■	■	■								
2	Avvisi di accertamento altri tributi comunali	50%	P E	■	■	■	■	■								
3	Inserimento delle denunce ed emissioni dei ruoli taxa rifiuti	50%	P E	■	■	■	■	■								
4	Gestione delle variazioni ed emissione dei ruoli ICP e Tosap	50%	P E	■	■	■	■	■								
5	Gestione delle pubbliche affissioni	50%	P E	■	■	■	■	■								
6	Gestione dei discarichi, compensazioni, rateizzazioni e rimborsi taxa rifiuti	50%	P E	■	■	■	■	■								
7	Gestione delle ingiunzioni fiscali e della riscossione coattiva	50%	P E				■	■		■	■	■	■	■	■	
8	Gestione interna el contenzioso: attività di studio e formazione, predisposizione delle controdeduzioni, eventuale discussione dei ricorsi in pubblica udienza	50%	P E	■	■	■	■	■								

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Correttezza degli avvisi di accertamento ICI	Con riferimento al totale degli atti emessi e degli atti annullati per errore d'ufficio, indica la percentuale di accertamento positivo	Banche dati ICI	70%		
2	Quantitativo	Tempi di lavorazione dei discarichi taxa rifiuti	Rispetto dei termini della carta dei servizi	Banca dati taxa rifiuti	30 giorni		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Emissione dei ruoli ICP e Tosap	Completamento del lavoro di gestione annuale dell'ICP e della Tosap	Documentale	Entro il 31-12-2011		
2	Quantitativo	Emissione dei ruoli Tassa Rifiuti	Completamento del lavoro di gestione annuale della Tassa Rifiuti	Documentale	Entro il 31-12-2011		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	GIUNTINI MICHELA	X				
C	BETTI MIRIA	X				
C	GIOVANNETTI FEDERICA		X			
C	ROMANO LEONARDO	X				
C	GIULI FABIANA	X				
C	MUGNAI ALESSANDRA	X				
C	BENVENUTO CONCETTA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI TERRITORIALI SERVIZIO TRIBUTI DIRIGENTE/P.O. : ROSSI PAOLO
RESPONSABILE: MORELLI ANDREA PROGRAMMA RPP : SERVIZIO TRIBUTI
PROGETTO: ALLARGAMENTO DEI SERVIZI DELL'UNIONE A NUOVI ENTI PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: FAVORIRE IL PROCESSO DI ALLARGAMENTO AD ALTRI COMUNI DELL'UNIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA TRIBUTI

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Uffici tributi altri comuni

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Definizione calendario dei lavori		P E													
2	Organizzazione degli incontri		P E													
3	Definizione specifiche progettuali per attivare sottoprogetti operativi di gestione associata		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	N° sotto progetti attivati	Realizzazione di sotto progetti funzionali alla gestione associata (proposta di realizzazione regolamento unitario)	documentale	1		In funzione della nomina da parte delle singole amministrazioni del personale incaricato

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. incontri in ambito allargato	Partecipazione ai lavori di gruppo per progetti allargati ad altri enti	documentale	5		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	GIUNTINI MICHELA	X				
C	BETTI MIRIA	X				
C	GIOVANNETTI FEDERICA		X			
C	ROMANO LEONARDO	X				
C	GIULI FABIANA	X				
C	MUGNAI ALESSANDRA	X				
C	BENVENUTO CONCETTA	X				

SETTORE: SERVIZI TERRITORIALI - SERVIZIO TRIBUTI - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: ANDREA MORELLI - PROGRAMMA RPP : SERVIZIO TRIBUTI
PROGETTO: PROGETTO RECUPERO EVASIONE TASSA RIFIUTI PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: ATTIVARE LE PROCEDURE DI INCROCIO DATI AL FINE DI EFFETTUARE IL RECUPERO EVASIONE DELLA TASSA RIFIUTI

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Attività d'incrocio e aggiornamento delle banche dati		P E													
2	Predisposizione e notifica degli atti di accertamento		P E													
3	Attività di ricevimento dei contribuenti e gestione del contenzioso		P E E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Correttezza degli avvisi di accertamento taxa rifiuti	Con riferimento al totale degli atti emessi e degli atti annullati per errore d'ufficio, indica la percentuale di accertamento positivo	Banche dati Tassa Rifiuti	70%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Numero avvisi di accertamento emessi	Recupero evasione	Banca dati taxa rifiuti	Entro il 31-12-2011		

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	GIUNTINI MICHELA	X				
C	BETTI MIRIA	X				
C	GIOVANNETTI FEDERICA		X			
C	ROMANO LEONARDO	X				
C	GIULI FABIANA	X				
C	MUGNAI ALESSANDRA	X				
C	BENVENUTO CONCETTA	X				

SETTORE: SERVIZI TERRITORIALI SERVIZIO TRIBUTI DIRIGENTE/P.O. : ROSSI PAOLO
RESPONSABILE: MORELLI ANDREA/STEFANELLI MICHELE PROGRAMMA RPP : SERVIZIO TRIBUTI/POLIZIA LOCALE
PROGETTO: CENSIMENTO PASSI CARRABILI E CONTROLLO DELLE ABITAZIONI AI FINI TRSU PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attivare le procedure di incrocio dati al fine di effettuare il recupero evasione della tassa rifiuti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) **POLIZIA LOCALE**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Censimento dei passi carrabili		P E													
2	Rilascio delle autorizzazioni dei passi carrabili		P E													
3	Aggiornamento della banca dati Tributi ed invio dell'avviso di pagamento TOSAP		P E													
4	Sopralluoghi presso le abitazioni per controllo utilizzo superfici		P E													
5	Controllo dei dati dichiarati e aggiornamento della banca dati tassa rifiuti		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Enti coinvolti	I comuni dell'Altavaldere interessati dall'operazione di censimento dei passi carrabili	Documentale	> 2 Comuni		
2	Quant.	Enti coinvolti	I comuni dell'Altavaldere interessati dall'operazione di sopralluogo ai fini della TARSU	Documentale	> 2 Comuni		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Numero passi carrabili individuati	Passi carrabili che sono stati oggetto di censimento al fine di aggiornare le banche dati della Polizia Locale e dei tributi	documentale	50		
2	Quant.	Numero sopralluoghi presso	Rilevamento dei dati di utilizzo al fine di aggiornare	documentale	30		

		le abitazioni	la banche dati tributi				
--	--	---------------	------------------------	--	--	--	--

RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO (Oltre ai Responsabili)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Giuntini Michela	X				
C	Betti Miria	X				
C	Giovannetti Federica		X			
C	Romano Leonardo	X				
C	Giuli Fabiana	X				
C	Mugnai Alessandra	X				
C	Benvenuto Concetta	X				
D	Diana Marconcini	X				
D	Gina Bellagotti	X				
C	Sergio Gremignai	X				
C	Laura Rossi	X				
C	Vincenzo Cosentino	X				
C	Monica Simone	X				
C	Luigi Bianchi	X				
C	Luca Arzilli	X				
C	Alessandro Cesco	X				
C	Filippo Pellegrini	X				
C	Alessandro Viegì	X				
C	Michele Bocchibainchi	X				

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: POLIZIA LOCALE - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: MICHELE STEFANELLI - PROGRAMMA RPP : SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
PROGETTO: REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E MIGLIORARE IL TREND OPERATIVO DEGLI SCORSI ANNI

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Organizzazione della attività ordinaria	50%	P E													
2	Organizzazione dei turni per controllo del territorio in base alle esigenze delle amministrazioni	50%	P E													
3	Controlli specifici e mirati in materia ambientale, commerciale, e del codice della strada con particolare riferimento a velocità, guida in stato di ebbrezza	50%	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Correttezza delle violazioni al CDS	Indicata la correttezza del processo (accertamento, notifica ... fino alla riscossione)	Documentale	70%		
2	Quantitativo	Risultati positivi in caso di ricorsi al giudice di pace	Correttezza della procedura delle sanzioni al CDS	Documentale	70%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n° sanzioni distinta per tipologia rispetto alla media degli ultimi 5 anni	Andamento delle attività di controllo sul territorio	Documentale	> 1500 sanzioni al CDS > 50 sanzioni amm.ve		
2	C	Educazione stradale nelle scuole	Insegnamento delle norme fondamentali per l'uso della strada	Documentale	> 4 scuole		
3	C	Utilizzo nuovo telelaser	Controllo della velocità dei veicoli	Contatore informatico	> 20		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO COMANDO PARZIALE	NOTE
D	DIANA MARCONCINI	X				
D	GINA BELLAGOTTI	X				
C	SERGIO GREMIGNAI	X				
C	LAURA ROSSI	X				
C	VINCENZO COSENTINO	X				
C	MONICA SIMONE	X				
C	LUIGI BIANCHI	X				
C	LUCA ARZILLI	X				
C	ALESSNDRO CESCO	X				
C	FILIPPO PELLEGRINI	X				
C	ALESSANDRO VIEGI	X				
C	MICHELE BOCCHIBIANCHI	X				
C	CAMERINO SIMONA	X				
C	GALEAZZI GIANLUCA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: POLIZIA LOCALE - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: MICHELE STEFANELLI - PROGRAMMA RPP : SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE
PROGETTO: ALLARGAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI A NUOVI ENTI - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: CONSOLIDARE L'UNIONE VALDERA ATTRAVERSO L'ALLARGAMENTO DEL NUMERO DI ENTI ASSOCIATI AI SERVIZI DEL POLO

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) ALTRI ENTI DELL'UNIONE VALDERA

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Favorire la percezione da parte dei membri dell'esecutivo di settore e delle strutture direttamente interessate dell'opportunità di attivare per tempo un percorso associativo attraverso incontri dello stesso esecutivo e contatti diretti con le strutture	50%	P E													
2	Favorire il processo di allargamento e consolidamento dell'Unione attraverso la costituzione di un ufficio amministrativo comune	50%	P E													
3	Predisposizione di progetti preliminari di analisi	20%	P E													
4	Favorire l'ampliamento del servizio associato ai Comuni più piccoli come inizio del percorso associativo	50%	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Comuni che aderiscono alla gestione associata esistente	Volontà tecnico/politica di affrontare seppure per gradi la problematica di allargamento del servizio	Documentale	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Riunioni esecutivo di settore	Livello di attenzione alle problematiche di allargamento e consolidamento del servizio	Documentale	4		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO COMANDO PARZIALE	NOTE
D	DIANA MARCONCINI	X				
D	GINA BELLAGOTTI	X				
C	SERGIO GREMIGNAI	X				
C	LAURA ROSSI	X				
C	VINCENZO COSENTINO	X				
C	MONICA SIMONE	X				
C	LUIGI BIANCHI	X				
C	LUCA ARZILLI	X				
C	ALESSANDRO CESCO	X				
C	FILIPPO PELLEGRINI	X				
C	ALESSANDRO VIEGI	X				
C	MICHELE BOCCHIBAINCHI	X				

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: RTNU - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: LUCIANO GIUSTI - PROGRAMMA RPP : SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA
PROGETTO: REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO RTNU - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E MIGLIORARE IL TREND OPERATIVO DEGLI SCORSI ANNI

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Organizzazione della attività ordinaria	50%	P E													
2	Strutturazione di flussi di comunicazione con gli uffici tecnici dei comuni	50%	P E													
3	Elaborazione periodica del "monitor" dei servizi per la amministrazioni	50%	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Spesa di manutenzione rispetto alla spesa dell'anno precedente	Efficienza delle attività di manutenzione	Documentazione	non superiore al 5% di quella risultante dall'ultimo consuntivo		
2	Qualitativo	Giorni di interruz./sospens. del servizio	Criticità organizzative, altro	DOcumentazione	< 2 giorni		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Quantità di rifiuti portati in discarica	L'andamento della quantità di raccolta indifferenziata di rifiuti	Documentale	non inferiore al 10% di quella dell'anno precedente		
2	C	Interventi di manutenzione sui cassonetti dell'indifferenziata	Lo svolgimento del servizio di manutenzione eseguito direttamente	Documentale	> 150		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			COMANDO PARZIALE	NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
	BRUNO PAOLI	X				
	SERGIO GIUNTINI	X				
	ROBERTO LANDI	X				
	ROBERTO LEONCINI	X				
	LUCA NARRI	X				
	STEFANO LISI	X				

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: RTNU - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: LUCIANO GIUSTI - PROGRAMMA RPP : SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA
PROGETTO: CENSIMENTO, MAPPATURA E MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CASSONETTI - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Test del software		P E													
2	Caricamento dei dati		P E													
3	Messa on line della gestione delle segnalazioni e presentazione agli uffici tecnici e ai cittadini		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	N° dei cassonetti caricati sul software di gestione	Censimento e caricamento delle informazioni di base dei cassonetti	Documentale	> 450		
2	Quantitativo	N° incontri di presentazione del software di gestione on line dei cassonetti	Attivazione di canali di comunicazione con gli uffici tecnici dei comuni per l'uso del software di gestione dei cassonetti	Documentale	> 1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	segnalazioni gestibili da software	Interazione con l'utenza	Banca dati segnalazioni	Entro 31-12-2011		
2	P	Risoluzione della segnalazione	Efficienza del servizio manutenzione	Documentale	Entro 15 gg		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE		
	BRUNO PAOLI	X					
	SERGIO GIUNTINI	X					
	ROBERTO LANDI	X					
	ROBERTO LEONCINI	X					
	LUCA NARRI	X					
	STEFANO LISI	X					

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: RTNU - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: LUCIANO GIUSTI - PROGRAMMA RPP : SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO NETTEZZA URBANA
PROGETTO: RACCOLTA DIFFERENZIATA PER IL COMUNE DI PECCIOLI - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: FORNIRE UN SERVIZIO AD UNO DEI COMUNI DELL'ALTA VALDERA E FAVORIRE L'AUMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESENTI SUL TERRITORIO

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Valutazione/quantificazione progetto con il comune di Peccioli e stipula convenzione		P E													
2	Ottimizzazione percorsi		P E													
3	Predisposizione di progetti per allargamento del servizio anche ad altri comuni (Vedi progetto VALDERAecò2020)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Ottimizzazione del servizio	Miglioramento dell'organizzazione dei percorsi e ottimizzazione della spesa	Documentale	Riduzione Km e tempi		
2	Qualitativo	Predisposizione progetto di allargamento della raccolta differenziata anche ad altri comuni dell'Unione	Potenzialità di sviluppo del servizio	Documentale	1 progetto		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Raccolta quantitativo carta	La quantità della raccolta	Formulari di trasporto	> t. 90		
2	C	Raccolta quantitativo multi materiale	La quantità della raccolta	Formulari di trasporto	> t. 100		
3	P	Raccolta settimanale	Il rispetto della raccolta settimanale	Documentale	Settimanale		
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	BRUNO PAOLI	X				
	ROBERTO LANDI	X				
	ROBERTO LEONCINI	X				
	LUCA NARRI	X				
	STEFANO LISI	X				

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE - DIRIGENTE/P.O. : ROSSI PAOLO
RESPONSABILE: MORELLI FRANCESCA - PROGRAMMA RPP 13: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE POLO ALTA VALDERA
PROGETTO: REGOLARE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI DEL PAV - PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: ASSICURARE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI GENERALI DEL POLO ALTAVALDERA IN UN OTTICA DI MIGLIORAMENTO E COLLABORAZIONE CON IL POLO DI PONTEDERA

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Preparazione del personale dipendente e delle strutture informatiche per la progressiva eliminazione delle gestioni cartacee (giustificativi, cedolini, etc.)	0%	P E													
2	Gestione del processo di formazione della busta paga e adempimenti connessi (preparazione documentazione relativa al salario accessorio)	50%	P E													
3	Gestione e formazione sul nuovo programma di gestione degli atti amministrativi con progressivo decentramento delle funzioni ai responsabili dei servizi	50%	P E													
4	Predisposizione atti amministrativi per i servizi del PAV: iter completo dalla stesura della proposta alla trasmissione per la pubblicazione on-line	50%	P E													
5	Collaborazione con il dirigente nella predisposizione e gestione dei progetti per il PAV	50%	P E													
6	Coordinamento con i Comuni dell'Altavaldere sia per la parte amministrativa che contabile (controllo sui trasferimenti e trasmissioni atti quali bilancio, consuntivo, statistiche varie...)	50%	P E													
7	Gestione ordinaria delle attività di amministrazione (variazioni di bilancio, visto contabile, registrazione e liquidazione fatture, controllo regolarità contributiva e tracciabilità, emissione mandati e ordinativi di incasso,.....) e collaborazione con l'ufficio ragioneria del polo di Pontedera	50%	P E													
8	Predisposizione e adozione di tutti gli atti necessari per l'aggiudicazione delle seguenti gare: pulizia locali, servizio di brokeraggio, fornitura cancelleria, carta e toner e servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale	20%	P E													
9	Gestione ordinaria dell'attività di protocollo con particolare attenzione all'eliminazione cartacea dei documenti (invio corrispondenza per mail e scansione dei documenti)	50%	P E													
10	Gestione ordinaria del servizio di notifica degli atti amministrativa anche in relazione alle scadenze elettorali previsti e collaborazione con gli uffici segreteria dei Comuni del PAV	50%	P E													
11	Sviluppo delle attività di centralino con progressivo espletamento delle attività di URP (richiesta informazioni ai Comuni sui servizi e predisposizione banca dati)	0%	P E													
12	Approfondimento di forme di organizzazione e riorganizzazione con il Polo di Pontedera (incontri con i dirigenti, utilizzo della rete intranet, maggiore collaborazione con gli uffici)	0%	P E													
13	Erogazione servizi di sportello ai cittadini (ISEE, bonus energia e gas, biglietteria ...)	50%	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Utilizzo del sistema di gestione cartellini on-line	Eliminazione cartacea dei giustificativi	Contatore informativo	> 1 servizio		
2	Quantitativo	Utilizzo del nuovo software degli atti amministrativi	Utilizzo del nuovo software con firma digitale e pubblicazione on-line degli atti	Contatore informatico	Iter completo dell'atto (compresa pubblicazione on-line) -tempo < 5 giorni		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. determinazioni	Atti emessi dai servizi che impegnano l'amm.ne verso l'esterno	Contatore informatico	> 150		
2	C	n. notifiche	Numero notifiche effettuate sia per gli enti esterni che interni	Contatore informatico	> 1.000		
3	C	n. bonus emessi	Utilizzo delle agevolazioni sull'energia elettrica e gas da parte dei cittadini	Contatore informatico	> 350		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	FAZZI ALESSANDRA	X				
B	PUGLIESI PIERO	X				
B	BARTOLI EMILIA	X				
B	MARCHI FABIO	X				
	BORGUCCI ILENIA					interinale

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: ALESSANDRA FAZZI - PROGRAMMA RPP : AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE
PROGETTO: QUALITA' – ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITA' A TUTTI I SERVIZI (O PER SEGMENTI DI SERVIZIO) DEL PAV ED ARTICOLAZIONE DI UN
PROGETTO TIPO PER L'ASSISTENZA ALLA CERTIFICAZIONE DI ALTRI ENTI DELL'UNIONE - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: CONFERMARE LA CERTIFICAZIONE ISO 9000 DEI SERVIZI DEL PAV E PREDISPORRE UN PROGETTO DI MASSIMA TESO AL TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE ANCHE AD ALTRI SERVIZI ED ENTI DELL'UNIONE VALDERA

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) ALTRI UFFICI DELL'UNIONE E ALTRI ENTI

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Aggiornamento della documentazione e ottenimento conferma della certificazione	50%	P E													
2	Formazione professione del personale per ottenere la qualifica di "responsabile qualità"	20%	P E													
3	Predisposizione e presentazione di un progetto di assistenza per le amministrazioni dell'Unione	20%	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Certificazione	Conferma della certificazione ISO 9000 per i servizi del PAV	Documentale	Conferma certificazione		
2	Qualitativo	Attestazione "responsabile qualità"	Qualifica	Documentale	Attestato		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Visite ispettive	Controllo delle attività dei servizi e il rispetto della normativa	Documentale	2		
2	Quantitativo	n. Azioni preventive adottate	Miglioramento della qualità dei servizi	Documentale	5		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	FRANCESCA MORELLI	X				
	ANDREA MORELLI	X				
	LUCIANO GIUSTI				X	
	MICHELE STEFANELLI	X				
	FAUSTO CASATI	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: ROSSI PAOLO - PROGRAMMA RPP : AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE
PROGETTO: PROGETTO TURISMO – GESTIONE CONCORSO LOGOTIPO, ADOZIONE NUOVO LOGO E ATTIVITA' CORRELATE - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: DOTARE L'UNIONE VALDERA DI UN LOGO RAPPRESENTATIVO DEL TERRITORIO

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☒ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) E I 15 ENTI DELL'UNIONE VALDERA

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Predisposizione bando e supporto alla selezione	100%	P E													
2	Comunicazioni alle amministrazioni	100%	P E													
3	Organizzazione della mostra con i loghi preSentati	100%	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Altro	Organizzazione evento	Diffusione del nuovo logo-turismo	Documentale	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Proposte presentate	Interesse e diffusione dell'iniziativa	Documentale	25		
1	Quantitativo	Verbale di aggiudicazione	Esame delle proposte pervenute con predisposizione di una relazione per la giunta	Documentale	1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	ALESSANDRA FAZZI	X				
	MICHELA ANICHINI		X			

SETTORE: POLO ALTA VALDERA/POLO PONTEDERA

RESPONSABILE: ROSSI PAOLO/CERRI DAVIDE

PROGETTO: PROGETTO URP – COSTITUZIONE DELLA RETE DEGLI URP DELLA VALDERA E SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E DI SUPPORTO AI COMUNI DELL'UNIONE -

SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI

PROGRAMMA RPP : AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE

PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: DOTARE LE STRUTTURE DELL'UNIONE DI UNA FUNZIONE STRATEGICA PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSOCIATIVI

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) TUTTI I SERVIZI DEL PAV, DELL'UNIONE E LE SEI AMMINISTRAZIONI DELL'ALTA VALDERA

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr e	Ottobre	Novembr e	Dicembr	2013
1	Formazione del personale addetto all'URP		P													
			E													
2	Partecipazione al lavoro del Gruppo di Progetto URP	30%	P													
			E													
3	Definizione di procedure e condivisione con le strutture comunali e associative	80%	P													
			E													
3	Implementazioni delle funzioni del Centralino/URP	80%	P													
			E													
4	Realizzazione e Caricamento procedure e modulistica sulla Rete Regionale degli URP		P													
			E													
5	Assistenza e formazione dei comuni per l'aggiornamento delle banche dati (per quanto di loro competenza)		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	altro	Frequenza al corso per addetti operatore URP (tutti i moduli)	Ottenimento della qualifica di operatore URP	Documentale	Rilascio attestato		
2	quantitativo	Inserimento schede su piattaforma web	Le procedure inserite per dare le informazione agli utenti e operatori sui servizi dell'Ente	Contatore informatico	> 5		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Elaborazione schede	Contengono tutte le informazioni e indicazioni necessarie sull'attività da svolgere	Documentale	>5		
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	PUGLIESI PIERO	X				
	ALESSANDRA FAZZI	X				
	MARINARI ANNA MARIA	X				

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: ROSSI PAOLO - PROGRAMMA RPP : AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE
PROGETTO: SUPPORTO E ASSISTENZA ALLA COSTITUZIONE DI UNIONI E MIGLIORAMENTO DELLA VISIBILITA DELL'UNIONE VALDERA - PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: SUPPORTARE LE AMMINISTRAZIONI TOSCANI NEL PROCESSO DI IMPLENATAZIONE DELLA GESTIONE ASSOCIATA

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) TUTTI I SERVIZI DEL PAV E DELL'UNIONE VALDERA

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisposizione di una proposta di assistenza	100%	P E													
2	Organizzazione delle attività di supporto e assistenza	100%	P E													
3	Erogazione della prestazione	100%	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Enti esterni coinvolti	Funzioni di consulenza e supporto per l'avvio di altre Unioni	Contatore	1 nuove gestione associata		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Incontri con il personale	Partecipazione del personale coinvolto per il supporto alla nuova gestione	Documentale	> 2		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	FRANCESCA MORELLI	X				
	ALESSANDRA FAZZI	X				
	ANDREA MORELLI	X				
	MICHELE STEFANELLI	X				
	FAUSTO CASATI	X				

SETTORE: POLO ALTA VALDERA - SERVIZIO: AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE - DIRIGENTE/P.O. : PAOLO ROSSI
RESPONSABILE: ROSSI PAOLO - PROGRAMMA RPP : AMMINISTRAZIONE E DIREZIONE
PROGETTO: 70% - ADEGUAMENTO DEI COMUNI DELL'ALTA VALDERA AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMA E ALLARGAMENTO DEI SERVIZI ASSOCIATI -
PERIODO DI SVOLGIMENTO GENNAIO / DICEMBRE 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: FAVORIRE E SUPPORTARE LE AMMINISTRAZIONI DELL'UNIONE VALDERA NEL PROCESSO DI RAFFORZAMENTO DELLA GESTIONE ASSOCIATA INDOTTO DALL'OBLIGO DI AVERE GESTIONI ASSOCIATE DELLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ENTRO IL 70% DELLA SPESA

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) AMMINISTRAZIONI DELL'UNIONE VALDERA CON POPOLAZIONE INFERIORE AI 5.000 AB.

	PIANO DELLE ATTIVITÀ P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
1	Analisi delle normative e verifica del livello di adeguamento dei comuni sotto i 5.000 abitanti degli adempimenti previsti dal DPCM	100%	P E													
2	Predisposizione di un piano operativo per il rispetto della normativa	80%	P E													
3	Presentazione alle amministrazioni interessate		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Piano operativo	Allargamento dei servizi associati ai piccoli comuni	Documentale	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza = "C", Processuali = "P", Altri = "A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativa	Incontri con gli enti coinvolti	Il coinvolgimento delle amministrazioni interessate a iniziare nuovi processi associativi	Documentale	1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (oltre al Responsabile)						
Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO			NOTE	
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.		
	FRANCESCA MORELLI	X				
	ALESSANDRA FAZZI	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: Davide Cerri PROGRAMMA RPP : Contributi e Servizi alle Famiglie		
PROGETTO: Gestione contributi e buoni servizio alle famiglie		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare il soddisfacimento dei bisogni primari del cittadino e della famiglia al fine di concorrere al superamento del suo stato di difficoltà temporaneo.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Gestione fondi, supervisione attività commissione, liquidazioni, gestione flussi informatici		P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Manutenzione del software gestionale e sua implementazione		P E	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Realizzazione di statistiche sociali aggiornate in grado di orientare le decisioni		P E	X	X	X	X									
4	Introduzione del lavoro sociale nei casi in cui è possibile		P E									X	X	X	X	
5	Introduzione procedura x gestione dei reclami		P E									X	X	X	X	
6																

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	N. contributi economici erogati	Le liquidazioni effettuate nell'anno	Tramite il programma gestionale sul web	> 2.000		
2	Qualitativo	Presenza procedura reclami	Effettività strumento	Docum. amm.va	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Procedurale	Data pagamenti contributi economici	Rispetto dei tempi previsti x le liquidazioni	Sistema informativo	Entro il 20 del mese di riferimento		
2	Procedurale	Interventi software su segnalazione esterne	Attenzione miglioramento	Autorilevazione	> 5		
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: Davide Cerri PROGRAMMA RPP : Contributi e Servizi alle Famiglie		
PROGETTO: Forme di intervento complementari		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Agevolazioni tariffarie alle famiglie colpite dalla crisi economica,			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Assegni di maternità e per nuclei familiari numerosi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Bonus acqua, gas e luce			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Altri interventi integrativi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	n. domande ass. maternità e per nuclei numerosi	Il numero dei richiedenti il beneficio	Determinazione di liquidazione	339		DATI 2010
2	Quantitativo	N. bonus ENEL e Gas	Il numero dei beneficiari di sconti sulla bolletta elettrica e del gas	Piattaforma SGATE	3.000		DATI 2010

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Consistenza	Contributi barriere erogati / contributi barriere richiesti	% soddisfazione domande	Document. amm.va			Non dipendente da ufficio
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Francesco Giorgione	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: Davide Cerri PROGRAMMA RPP : Contributi e Servizi alle Famiglie		
PROGETTO: Gestione contributi affitto		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Elaborazione, approvazione e pubblicazione del bando pubblico x l'accesso ai contributi						X	X								
2	Comunicazione ai beneficiari 2010 dell'uscita del bando							X								
3	Redazione graduatoria provvisoria, comunicazioni ai richiedenti esito graduatoria provvisoria									X						
4	Redazione graduatoria definitiva, predisposizione statistiche temporali										X					
5	Rendicontazione dei contributi											X				
6	Liquidazione anticipo e poi saldo											X	X			X

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Numero ricorsi 2011 /numero ricorsi 2010	Inesattezze o incomprensioni procedurali	Docum. amm.va	=		Nel 2010 c'è stato un abbattimento dei ricorsi da 26 a 15
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Data determina di liquidazione anticipo	Rispetto tempistica	Docum. amm.va	ottobre 2011		Il valore obiettivo è stabilito dalla Regione
2	C	Numero aventi diritto fascia A e B	Entità e struttura del bisogno	Sistema informativo	1.225		Non dipendente da ufficio DATI 2010
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: Davide Cerri PROGRAMMA RPP : Contributi e Servizi alle Famiglie		
PROGETTO: Gestione buoni libro e borse di studio		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Redazione bando pubblico x l'accesso ai benefici											X				
2	Redazione graduatoria provvisoria													X		
3	Redazione graduatoria definitiva														X	
4	Gestione delle comunicazioni con i richiedenti											X	X	X	X	
5	Liquidazione dei contributi															X
6	Rendicontazione dei contributi															X

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Reclami on line presentati	Indica il grado di soddisfazione dell'utenza	Rilevazione on line	5		Indicatore sperimentale

2	Quantitativo	n. domande	Il numero dei richiedenti il beneficio	Statistica ricavabile dal software gestionale sul web	2.168		Domande buoni libro e borse di studio 2010
---	--------------	------------	--	---	-------	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Valore dei contributi erogati	L'ammontare dei contributi erogati alle famiglie	Determinazione di liquidazione	309.552		F.di provvisori assegnati nel 2010
2	P	Data liquidazione dei contributi	Rispetto dei tempi previsti x le liquidazioni	Data determinazione di liquidazione	Entro 30 gg da trasferim. risorse		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Contributi e Servizi alle Famiglie	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: Davide Cerri	PROGRAMMA RPP : PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO Accoglienza migranti dal Nord Africa	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011-2010	

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
 Coordinamento della gestione dei servizi di accoglienza per i migranti dal Nord Africa in collaborazione con la Prefettura di Pisa (delegata dal Ministero dell'Interno), la SdS Valdera, i Comuni della Valdera, la Cooperativa Il Ponte, L'Agenzia Casavaldera e le altre Cooperative ed Associazione che fanno parte della rete.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO ■ = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Deliberazione di Giunta di ratifica della Convenzione con la Prefettura di Firenze									X						
2	Partecipazione alle riunioni della rete di accoglienza									X	X	X	X	X	X	X
3	Variazione di bilancio per anticipazione delle risorse										X					
4	Liquidazione delle risorse per l'accoglienza											X				
5	Redazione cruscotto degli interventi e monitoraggio											X				
6	Relazione col territorio e coordinamento delle attività											X	X	X	X	X

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	n. domande	Il numero dei migranti richiedenti accoglienza	monitoraggio	50		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Processuale	n. partecipazione agli incontri della rete di accoglienza	Gli incontri con la rete ed il territorio		4		
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Stefania Bartoli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE/P.O. : DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO: SUPERVISIONE E SVILUPPO PROGETTI PIS IN AFFIDAMENTO AD ENTI DEL III SETT. PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Obiettivi di questo insieme di progetti che vengono gestiti tramite affidamento ad enti del Terzo Settore sono: a) mantenimento della rete di collegamento con le altre zone socio-sanitarie, anche in direzione di ulteriori finanziamenti esterni; b) contrasto al fenomeno della violenza rivolta alle donne; c) partecipazione alla riorganizzazione del servizio di trasporto sociale d) gestione e innovazioni nei progetti "Poliedro" e "Solidarietà" e) monitoraggio e gestione amministrativa e contabile dei progetti f) organizzazione della rete territoriale per il lavoro di cura domiciliare g) gestione nuovi servizi per minori e famiglie (comunità, centro semi-residenziale, convivenza donne-bambini) h) gestione procedure di accreditamento per strutture, servizi alla persona, assistenti domiciliari

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) SdS – Servizio Sociale

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Nuovo affidamento dei servizi e dei progetti scaduti il 31.12.2010 sulla base della nuova programmazione della Società della Salute per l'anno 2011 - rimodulazione dei servizi		P E													
2	Monitoraggi e verifiche dei servizi/progetti		P E													
3	Gestione amministrativa e contabile dei progetti		P E													
4	Collaborazione alla revisione della regolamentazione e dell'organizzazione del servizio di trasporto sociale		P E													
5	Partecipazione a bandi per i reperimento di risorse		P E													
6	Approvazione protocollo per il lavoro di cura domiciliare e costruzione della rete		P E													
7	Gestione nuovi servizi per minori e famiglie: contratto – regolamenti – gestione contabile e amministrativa – gestione ammissioni - monitoraggi		P E													
8	Gestione procedure accreditamento		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Contratto servizi per minori	Affidamento gestione	Verifica documentale	1	1	
2	Quantit.	Protocollo lavoro di cura	Impegno a costruire e gestire la rete	Verifica documentale	1	1	
3	Quantit.	Convenzioni per la gestione dei servizi PIS 2011	Affidamento gestione	Verifica documentale	10	10	
4	Quantit.	n. accreditamenti rilasciati/n. accreditamenti richiesti e in regola con la documentazione	Adempimento di legge rispettato	Verifica documentale	100%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Nuovo regolamento trasporto sociale	Nuove regole del servizio	Verifica documentale	1	1	Il regolamento è stato approvato dalla SdS

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D1	Giorgione Francesco	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE/P.O. : DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO: SERVIZI AGLI IMMIGRATI		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Obiettivo generale del progetto è quello di favorire l'accoglienza e l'integrazione delle persone immigrate migliorando la convivenza con le famiglie italiane e riducendo gli elementi di rischio di isolamento, emarginazione e discriminazione. Il Progetto è articolato in singoli progetti: A) Peraequora (Sportello immigrati) – B) Benvenuti fra noi (interventi nelle scuole) – C) Centro integrato donne straniere e famiglie – D) Coordinamento strutturale attori del territorio

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Nuovo affidamento dei servizi e dei progetti scaduti il 31.12.2010 sulla base della nuova programmazione della Società della Salute per l'anno 2011. Rimodulazione sulla base delle effettive risorse e sulla base della messa a sistema dei progetti per gli immigrati		P E	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Monitoraggi e verifiche dei progetti in corso di realizzazione		P E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Gestione amministrativa e contabile dei progetti		P E	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Partecipazione a bandi per i reperimento di risorse		P E	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Stesura e approvazione protocollo fra le cooperative /associazioni che si occupano di immigrazione in Valdera al fine di creare un tavolo permanente di lavoro (lettura dei bisogni – progettazione, ecc) per creare le premesse per incidere in maniera più proficua sulle problematiche connesse		P E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Attivazione delle azioni di comunicazione rivolte a tutti i soggetti interessati ed ai cittadini della Valdera		P E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Incontri di programmazione con le scuole per il progetto “Benvenuti fra noi” scuole infanzia		P E	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Convenzione per il progetti	Affidamento gestione a terzi	Verifica documentale	1	1	
2	Quantit.	Incontri con i referenti intercultura degli I.C.	Programmazione del servizio per settembre	Registrazione e verbali degli incontri	2	2	
3	Quantit.	Stesura protocollo	Creazione del sistema	Verifica documentale	1		
4	Quantit.	Partecipazione ad almeno n. 1 bando per il reperimento finanziamenti	Ricerca finanziamenti esterni	Verifica documentale	1	1	

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	C	n. utenti degli sportelli anno 2011/n.utenti sportelli anno 2010	Incremento delle richieste	Auto rilevazione della cooperativa	>10%		
	C	n. presenza al centro donne straniere anno 2011/n. presenze anno 2010	Incremento delle presenze	Auto rilevazione della cooperativa			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D1	Giorgione Francesco	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE/P.O. : DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO: AGRICOLTURA SOCIALE	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Coordinamento dell'attività del Tavolo di agricoltura sociale per il mantenimento e potenziamento della rete fra i diversi soggetti (pubblici, privati, Terzo settore). Realizzazione di interventi progettuali di agricoltura sociale con finalità sociali e di integrazione di soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro. Realizzazione del progetto di promozione dei prodotti dell'agricoltura sociale (progetto COOP)

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Partner del tavolo

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settemb ra	Ottobre	Novemb ra	Dicembr	2012
	<div><div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div><div>E = ANDAMENTO VERIFICATO</div></div>															
1	Aggiornamento elenco zonale delle aziende agricole sociali		P E													
2	Approvazione progetti anno 2011 e stesura delle specifiche convenzioni		P E													
3	Partecipazione a bandi per reperimento di risorse		P E													
4	Monitoraggi e verifiche dei progetti approvati nel 2010 e ancora in corso di realizzazione		P E													
5	Gestione amministrativa e contabile dei progetti in corso di realizzazione		P E													
6	Attività di coordinamento del progetto di promozione dei prodotti dell'agricoltura sociale (progetto COOP)		P E													
7	Coordinamento tavolo agricoltura sociale		P E													
8	Riorganizzazione del tavolo in sottogruppi di lavoro volti alla nuova sperimentazione: creazione del sistema di valutazione e di messa in rete di domanda e offerta di attività sociali		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Riunioni tavolo agricoltura sociale	Intensità del lavoro di coordinamento	Registrazione e verbale degli incontri	>5		
2	Quantit.	Attivazione dei progetti sulla base delle risorse assegnate	Sviluppo del settore	Verifica documentale	>2		
3	Quantit.						

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Realizzazione progetto COOP	L'inserimento dei prodotti di agricoltura soc. all'interno della COOP di Pontedera	autorilevazione	1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE/P.O. : DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	
PROGETTO: HOUSING SOCIALE		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzare una politica complessiva di housing sociale attraverso l'Associazione CasaValdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Partecipazione alle riunioni del Comitato Direttivo dell'Associazione		P E													
2	Ingresso formale dell'Unione nell'associazione		P E													
3	Predisposizione di un piano complessivo di intervento (condominio sociale, autocostruzione, fondi, intermediazione, condivisione appartamenti, etc.)		P E													
4	Gestione dei rapporti amministrativi con l'associazione		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Atto di ingresso dell'Unione nell'Associazione	Approvazione delibera	Formale impegno dell'Unione	Verifica documentale	1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)																																	
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE																										
1	C	Num. persone accolte 2011/n.persone accolte 2010	Incremento attività	Autorilevazione ass.ne	>1		Dati al 31.12.2011																										
2	C	Num. contratti d'affitto stipulati (dirett. e indir.) 2011/idem 2010	Incremento produzione finale	Autorilevazione ass.ne	>1		Dati al 31.12.2011																										
3	P	N. riunioni comitato direttivo	Livello di impegno e coordinamento nell'ass.ne	Autorilevazione	>3																												
<div>RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)</div> <div>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</div> <table><tr><th rowspan="2">CAT</th><th rowspan="2">NOMINATIVO</th><th colspan="5">TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO</th></tr><tr><th>T.I. FULL TIME</th><th>T.I. PART TIME</th><th>TEMPO DET.</th><th>COMANDO PARZIALE</th><th>NOTE</th></tr><tr><td>D1</td><td>Iorio Rossella</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>D1</td><td>Giorgione Francesco</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE	D1	Iorio Rossella	X					D1	Giorgione Francesco	X				
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO																															
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE																											
D1	Iorio Rossella	X																															
D1	Giorgione Francesco	X																															

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE/P.O. : DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ANZIANI	
PROGETTO: VACANZE ANZIANI		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Obiettivo generale del progetto è quello di garantire interventi di prevenzione primaria per gli anziani assicurando la promozione di interventi volti a favorire la socializzazione e il benessere delle persone anziane mediante la realizzazione di attività ricreative residenziali da svolgersi nel periodo estivo. Obiettivo specifico per l'anno 2011 è quello di continuare il percorso di gestione da parte dell'Unione dei progetti "Vacanze anziani" migliorando la qualità del servizio offerto ai cittadini attraverso una diversa organizzazione dell'attività che veda un ruolo di primo piano dell'Unione Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novembr	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Verifica dei comuni che intendono trasferire all'Unione la gestione diretta del servizio – incontro con i Comuni e stesura delle regole – approvazione del disciplinare del servizio da parte della giunta dell'Unione		P E													
2	Predisposizione e pubblicazione di Avviso per la presentazione di candidature alla gestione del progetto Vacanze anziani nei comuni coinvolti		P E													
3	Affidamento del servizio e sottoscrizione della convenzione con l'associazione attuatrice del progetto		P E													
4	Predisposizione manifesto di pubblicizzazione e modulistica per l'iscrizione ai vari soggiorni		P E													
5	Riunioni organizz. con i Comuni ed i soggetti attuatori per definire tutte le particolarità della gestione		P E													
6	Gara per la gestione del servizio di trasporto e affidamento		P E													
7	Gestione dei rapporti contabili e amministrativi con le agenzie turistiche		P E													
8	Gestione del servizio: rapporti con ass. volontariato, Comuni, agenzie turistiche, agenzia trasporto		P E													
9	Monitoraggio finale – verifica efficacia e efficienza		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualit.	Unico disciplinare di funzionam. del servizio	Unificazione regolamentare	Verifica documentale	1	1	
2	Qualit.	Modulo unificato	Unificazione modulistica	Verifica documentale	1	1	
3	Qualit.	Manifesto unico	Unificazione forme di comunicazione/pubblicità	Verifica documentale	1	1	

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Num. partecipanti anno 2011/num. partecipanti 2010	Incremento di partecipazione	autorilevazione	>1		Dati al 30 settembre 2011
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D1	Giorgione Francesco	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE/P.O. : DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ANZIANI	
PROGETTO: Progetto sperimentale Politica per il cibo	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: introdurre sul territorio una visione politica integrata delle problematiche legate all'alimentazione.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizi scolastici

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	Ottobre	Novembr	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Partecipazione al tavolo di lavoro provinciale		P E													
2	Impostazione del lavoro sul territorio della Valdera		P E													
3	Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, ecc.)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTI VO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	n. incontri a Pisa	Impegno di lavoro	Autorilevazione			
2							
3							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: PATRIZIA DERI	PROGRAMMA RPP8 : SERVIZI SCOLASTICI – ATTIVITA' ORDINARIA	
PROGETTO: ACQUISIZIONE FORNITURE E SERVIZI PER LA REFEZIONE E IL TRASPORTO MEDIANTE GARE		
PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: condurre a termine con efficacia le gare programmate nell'ambito specifico

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Svolgimento delle procedure di gara		<div>P</div> <div>E</div>													
2	Verifica requisiti auto dichiarati, predisposizione contratti		<div>P</div> <div>E</div>													
3	Gestione problematiche specifiche		<div>P</div> <div>E</div>													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Contestazioni formali post-gara	Efficacia nella gestione gare	Autorilevazione	< 2		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Rispetto tempi programm.	Efficienza nella gestione gare	Autorilevazione	90%		Verifica rispetto a schedulaz.

							concord
2	C	n. contestazioni formulate alle ditte	Validità aziende, capacità di controllo ufficio	Rilevazione da atti uff.li	-----		
3	C	n. gare europee svolte	Consistenza dell'impegno	Rilevazione da atti uff.li	-----		
4	C	n. gare sotto soglia svolte	Consistenza dell'impegno	Rilevazione da atti uff.li	-----		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C3	Regoli Alma	X				3%
C3	Bartoli Stefania	X				2%

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: PATRIZIA DERI	PROGRAMMA RPP8 : SERVIZI SCOLASTICI – ATTIVITA' ORDINARIA	
PROGETTO: GESTIONE APPALTI	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia i rapporti con le ditte fornitrici e i referenti comunali

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Trasferimento appalti dai comuni, controllo e liquidazione fatture ditte fornitrici, eventuali contestazioni, applicazione penali		P E													
2	Acquisizione tempestiva delle risorse dai comuni		P E													
3	Definizione puntuale e condivisa delle procedure secondo logiche di qualità		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Pagamento fatture nei termini	Liquidità dell'ente ed efficienza nella gestione fornitori	Autorilevazione	< 2		
2	R	definizione condivisa nuove procedure	Chiara definizione di chi fa cosa	Documenti interni tipo ISO 9000	90%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Ritardo trasferimenti dai comuni rispetto richiesta	Liquidità dei comuni, funzionam. della relazione amm.va	Autorilevazione	> 20%		Verifica rispetto a schedulaz.

							concord
2	C	n. contestazioni formulate alle ditte	Validità aziende, capacità di controllo ufficio	Rilevazione da atti uff.li	-----		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C3	Regoli Alma	X				5%
C3	Bartoli Stefania	X				2%
C3	Marinari Annamaria	X				1%

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: PATRIZIA DERI	PROGRAMMA RPP8 : SERVIZI SCOLASTICI – ATTIVITA' ORDINARIA	
PROGETTO: GESTIONE ENTRATE TARIFFE	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia le entrate da tariffe in stretto rapporto con le ditte fornitrici e i referenti comunali

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Stipula contratti concessione beni mobili e immob.e accordi gestione incassi con i comuni interessati		P E													
2	Emissione bollettini refez. e trasporto (modalità post-pagato), scarichi da punti di ricarica (pre-pagato)		P E													
3	Supporto ai punti di ricarica per attività di riscossione tariffe e adempimenti correlati		P E													
4	Invio solleciti di pagamento, gestione morosità		P E													
5	Assistenza e supervisione operatori front office presso i comuni per operazioni decentrate		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	n. contratti conc. stip. / n. contratti stipulandi	Definizione quadro giuridico serv.	Documentazione amm.va	> 100%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. solleciti pagamento inviati	In generale, buon funzionamento del sistema di tariffazione	Dato del sistema informativo	-----		Verifica rispetto a schedulaz. concord

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C3	Regoli Alma	X				50%
C3	Bartoli Stefania	X				25%
C3	Marinari Annamaria	X				25%

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO PROGETTI E INTERVENTI SOCIALI	DIRIGENTE/P.O. : DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 7: INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ANZIANI	
PROGETTO: Educazione alimentare in ambito scolastico	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzazione dei percorsi di educazione alimentare a.s. 2010/2011 e predisposizione dei percorsi a.s. 2011/2012

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr	a	Ottobre	Novembr	a	Dicembre	2012
	<div><div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div><div>E = ANDAMENTO VERIFICATO</div></div>																	
1	Attuazione delle varie fasi del progetto di educazione alimentare programmate all'inizio dell'anno scolastico 2010/2011 (corso di formazione per gli insegnanti – attivazione dei percorsi nelle classi – laboratori per i genitori)		P E	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
2	Stesura e stipula convenzioni per la gestione dei percorsi con le diverse associazioni coinvolte		P E	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
3	Monitoraggio del progetto nel suo complesso attraverso tavolo di coordinamento		P E	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
4	Report ai comuni sulla realizzazione del progetto		P E	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
5	Verifica del gradimento e dell'efficacia del progetto		P E	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
6	Programmazione degli interventi per l'a.s. 2011/2012 attraverso: coinvolgimento del tavolo di coordinamento previsto nel protocollo, coinvolgimento delle scuole e dei comuni ecc.		P E	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>
7	Realizzazione di quanto programmato per l'a.s. 2011/2012 e stesura nuovo protocollo per l'educazione alimentare in Valdera		P E	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>	<div></div> <div></div>

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Convenzione con i soggetti attuatori dei percorsi	Il coinvolgimento del territorio e l'impegno dei soggetti terzi	Verifica documentale	1	1	

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. adesioni anno 2011/n. adesioni anno 2010	Aumento delle adesioni delle classi	Auto rilevazione sulla base delle richieste delle scuole	Incremento del 10%		Verifica al 30.06.2011
2	P	n. insegnanti soddisfatti dal progetto/n. insegnanti coinvolti nel progetto	Grado di soddisfazione degli insegnanti	Questionari	> 80%		Verifica al 30.06.2011

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)							
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>							
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO					NOTE
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE		
D1	Iorio Rossella	X					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: PATRIZIA DERI	PROGRAMMA RPP8 : SERVIZI SCOLASTICI – ATTIVITA' ORDINARIA	
PROGETTO: PASSAGGIO GESTIONE TARIFFE SCOLASTICHE ALL'UNIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia il passaggio all'Unione della titolarità dell'entrate da refezione e trasporto

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Istruzione periodica degli operatori, anche da parte degli operatori Unione		P													
			E													
2	Definizione procedure e tempistiche per il trasferimento del personale		P													
			E													
3	Progressiva risoluzione problematiche emergenti		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Attivazione completa da settembre 2011	Completamento progettuale	Rilevazione da atti uff.li	100%		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Incontri con comuni e	Intensità dell'impegno	Autorilevazione	> 10		

		sindac.					
--	--	---------	--	--	--	--	--

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C3	Regoli Alma	X				5%
C3	Bartoli Stefania	X				2%
C3	Marinari Annamaria	X				2%

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI SCOLASTICI	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: PATRIZIA DERI	PROGRAMMA RPP8 : SERVIZI SCOLASTICI – ATTIVITA' DI SVILUPPO	
PROGETTO: PASSAGGIO GESTIONE TARIFFE SCOLASTICHE ALL'UNIONE	PERIODO DI SVOLGIMENTO: DA GENNAIO 2011	
(ATTIVITA' PLURIENNALE)		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: unificare le tariffe dei servizi scolastici nel territorio della Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Esame tariffe vigenti nei singoli comuni		P E													
2	Individuazione criteri in base ai quali iniziare il processo di unificazione delle tariffe		P E													
3	Attivazione prima fase di uniformazione da settembre 2012		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Attivazione completa da settembre 2012	Completamento progettuale	Rilevazione da atti uff.li	100%		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Incontri con comuni e sindac.	Intensità dell'impegno	Autorilevazione	> 10		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI

PROGRAMMA RPP: Programma Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: Piano di zona degli Interventi di Educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani **PERIODO DI SVOLGIMENTO** a.e. 2011/12

Descrizione sintetica dell'obiettivo: studio, concertazione, elaborazione e realizzazione dei progetti a valere sul finanziamento regionale annuale per gli Interventi di Educazione non formale infanzia, adolescenti e giovani, come previsto dalla L.R. 32/2002 e relativo P.I.G.I.; gestione organizzativa, amministrativa e finanziaria degli stessi.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Diffusione e condivisione del bando con amministratori e tecnici comunali		P E													
2	Elaborazione e presentazione progetti		P E													
3	Gestione organizzativa e amministrativa dei progetti, erogazione buoni servizio alle famiglie che frequentato i servizi privati accreditati		P E													
4	Controlli, revisioni e rendicontazione dei progetti		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Tempi di presentazione, di attuazione e di rendicontazione dei progetti / tempi stabiliti dal bando regionale	La capacità di ottenere risorse regionali per il progetto	Data approvazione Conferenza Educativa, data rendicontazione dei progetti	Ritardo gg. = 0		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Frequenza ai corsi di aggiornamento professionale per educatori/consistenza educatori servizi pubblici e privati accreditati	la crescita di qualità e di un'identità omogenea dei servizi della zona	Rilevazioni presenze ai corsi (A)	>80%		
2	C	Numero buoni servizio erogati/numero buoni richiesti	Validità del sistema integrato di offerta dei servizi	Report da nuovo software	=1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mazzinghi Benedetta	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI **PROGRAMMA RPP:** Programma Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: gestione sistema pubblico privato dei servizi educativi prima infanzia **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Rendere omogenea e funzionale la gestione e regolamentazione del sistema pubblico-privato dell'offerta dei servizi alla prima infanzia

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Aggiornamento del Regolamento unitario della Valdera per l'erogazione dei servizi educativi alla prima infanzia		P E													
2	Emissione bando unico e gestione delle iscrizioni ai servizi prima infanzia pubblici e privati accreditati della Valdera		P E													
3	aggiornamento delle procedure e condivisione con i comuni per la gestione graduatorie, ammissioni e ritiri, ricorsi, erogazione buoni servizio		P E													
4	adozione degli atti di autorizzazione al funzionamento dei servizi educativi e di accreditamento, ai sensi della vigente normativa regionale e zonale, nonché assunzione degli eventuali provvedimenti di revoca sulla base delle disposizioni regolamentari;		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1		Tempi di approvazione delle modifiche e aggiornamenti da apportare al Regolamento unitario dei servizi educativi alla prima infanzia	Migliore tutela degli interessi dei cittadini, dei gestori dei servizi e dei comuni	Atto di approvazione da parte del Consiglio Unione /atto di approvazione bando di iscrizione	Ritardo gg. = 0		

2		tempi di approvazione graduatoria e assegnazione posti / tempi indicati procedura approvata	Semplificazione del sistema di accesso ai nidi per i cittadini, migliore collaborazione tra back office e front office	Atto approvazione graduatoria/atto formale di approvazione delle procedure	Ritardo gg. = 0		
3	R	Numero atti di autorizzazione a 60 gg. dalla richiesta/numero richieste	Efficienza delle procedure di autorizzazione al funzionamento	Atti formali di approvazione, richieste al protocollo	=1		
4	R	Numero atti di accreditamento a 30 gg. dalla richiesta/numero richieste	Efficienza delle procedure di accreditamento dei servizi	Atti formali di approvazione, richieste al protocollo	=1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")

	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
3	C	numero ricorsi anno educativo 2010-2011/ numero ricorsi a.e. 2011-2012	Semplificazione del sistema di accesso ai nidi per i cittadini, migliore collaborazione tra back office e front office	Atto esiti ricorsi a.e.2010 /Atto esiti ricorsi a.e.2011	>1		
3	C	Numero bambini in lista d'attesa anno educativo 2010-2011 / Numero bambini in lista d'attesa a.e. 2011-2012	Capacità di soddisfare la richiesta espressa	Report da software al 15.07, 30.09 e al 31.12	>1		
3	C	Numero reclami per gestione asili nido 2010-2011/ Numero reclami per gestione asili nido 2011-2012	Andamento e gestione delle problematiche legate alle regole di iscrizione e frequenza degli asili nido	Reclami ricevuti per anno educativo	>1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mazzinghi Benedetta	X				
C	Marinari Anna Maria	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI

PROGRAMMA RPP: Programma Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: gestione convenzione con CRED e sua funzionalità su progetti

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Ottimizzare la collaborazione con il CRED per la sua completa funzionalità secondo le previsioni della convenzione, per la pianificazione e realizzazione di progetti annuali in ambito educativo.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	E															
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Elaborazione, condivisione ed approvazione nuova convenzione		P E													
2	Progettazione, monitoraggio, gestione economica, coordinamento e documentazione delle attività connesse con il diritto allo studio e ai Progetti Integrati di Area		P E													
3	Partecipazione all'attività del Coordinamento pedagogico unitario servizi alla prima infanzia		P E													
4	Organizzazione e gestione delle attività di formazione in servizio per il personale degli asili nido e delle scuole materne private paritarie		P E													
5	Organizzazione e gestione di eventi rivolti ai genitori ed alla cittadinanza		P E													
6	Documentazione delle esperienze più significative realizzate nei servizi socio-educativi della zona attraverso periodico Piccoli Passi, dei Quaderni e collana Fare Formazione		P E													
7	Assistenza alla progettazione, monitoraggio e documentazione attività di educazione ambientale		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

1	quantitativo	n. presenze incontri coordin. /numero incontri coordinam.	Partecipazione all'attività	Verbali	> 80%		
2	quantitativo	n. strutture educative in formaz/ n. strutture educ. del territorio	Efficienza del piano formativo	Rilevazioni presenze	=1		
3	quantitativo	n. eventi per i genitori	Risorsa per la cittadinanza	Eventi organizzati	= 2		
4	quantitativo	n. pubblicazioni	Capacità di documentazione e diffusione	pubblicazioni	> 4		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. classi adesioni ai PIA/ n. classi totali	Partecipazione all'attività	Monitoraggio finale	>70%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mazzinghi Benedetta	X				
C	Marinari Anna Maria	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI

PROGRAMMA RPP: Programma Reti per la cultura

PROGETTO: gestione supporto Tavola della Pace Valdera

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: diffusione della cultura della solidarietà e dell'accoglienza attraverso la promozione di atti concreti verso le popolazioni colpite da ingiustizie e guerre; attività di informazione, documentazione e sensibilizzazione omogenea e capillare nei confronti dei cittadini della Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Sostegno alle attività della Tavola della Pace della Valdera		P													
			E													
2	Adesione e sostegno ad iniziative e progetti di cooperazione		P													
			E													
3	Gestione amministrativa															

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Numero di progetti a cui l'Unione aderisce/numero di progetti proposti	Coerenza tra obiettivi comuni	Atti di adesione	>1/2		
2	qualitativo	Ritardo trasferimenti dai comuni rispetto richiesta	Grado di collaborazione con i front office comunali	Autorilevazione	> 20%		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	C	Numero di comuni aderenti ai progetti proposti/ 15 comuni	Grado di partecipazione dei portatori di interesse	Atti di adesione	> 0,5		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Bartoli Stefania	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI

PROGRAMMA RPP: Programma Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: Piano zonale di organizzazione della rete scolastica

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: approvazione di un Piano zonale di organizzazione di Rete Scolastica che soddisfi i bisogni espressi dagli Istituti scolastici e dai cittadini, in coerenza con gli indirizzi regionali e provinciali

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Partecipazione tavolo provinciale di concertazione e programmazione, condivisione dei criteri di priorità, delle procedure per la rilevazione del bisogno e della modulistica		P E													
2	Comunicazioni con i front-office comunali e gli Istituti scolastici		P E													
2	Scelta ed assegnazione criteri di priorità, composizione e approvazione del Piano, presentazione in Provincia		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1		Tempi di presentazione Piano zonale di organizzazione di Rete Scolastica / tempi stabiliti da Provincia e Regione	La capacità di coordinare diversi soggetti, ruoli e compiti	Data approvazione Conferenza Educativa / data scadenza provinciale	Ritardo gg. = 0		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	C	Numero di classi, sezioni, sperimentazioni assegnate / richieste	Capacità della zona di rispondere ai bisogni formativi espressi	Atto Ufficio Scolastico Regionale	>80%		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETÀ **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI

PROGRAMMA RPP: Programma Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: Sostegno scuole materne paritarie e sperimentazione di sezioni di scuola dell'infanzia su finanziamento regionale

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: rinforzare la collaborazione con le scuole materne paritarie, attivare sezioni di scuola dell'infanzia con fondi regionali, al fine di azzerare le liste d'attesa in tutta la Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Gestione degli incontri tecnico-politici tra Unione, Regione, Provincia, Istituti comprensivi, scuole paritarie, FISM e CRED		P E													
2	Elaborazione, condivisione e gestione delle nuove convenzioni		P E													
3	Erogazione corsi di aggiornamento in servizio agli insegnanti di scuole materne private paritarie		P E													
4	Erogazione buoni servizio alle famiglie che frequentano le scuole materne private paritarie		P E													
5	Erogazione dei finanziamenti e dei servizi complementari alle sezioni di scuola dell'infanzia sperimentali, controlli e rendicontazioni		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITÀ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1		Riduzione n. bambini in lista d'attesa alle scuole dell'infanzia della Valdera	Capacità della zona di rispondere ai bisogni formativi espressi	Richiesta dati agli istituti scolastici	90%		

2	quantitativo	n. insegnanti materne paritarie in formaz/ n. insegnanti materne paritarie del territorio	Efficienza del piano formativo	Rilevazioni presenze	>70%		
---	--------------	---	--------------------------------	----------------------	------	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero buoni servizio erogati/numero buoni richiesti	Validità del convenzionamento attuato	Atti amministrativi	=1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mazzinghi Benedetta	X				
C	Marinari Anna Maria	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI

PROGRAMMA RPP: Programma Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: nuova organizzazione del Coordinamento pedagogico unitario prima infanzia

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011 - 2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo migliorare la qualità dei servizi alla prima infanzia sotto il profilo pedagogico e funzionale attraverso l'attività del Coordinamento pedagogico di zona; rinnovo dello specifico gruppo di lavoro

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Elaborazione di un documento di definizione dei criteri di qualità e degli elementi di valutazione	50	P													
			E													
2	Sopralluoghi nei servizi accreditati e autorizzati o in fase di autorizzazione e accreditamento		P													
			E													
3	Progettazione e azioni per il miglioramento qualitativo dei servizi		P													
			E													
4	Collaborazione con il CRED per l'organizzazione e monitoraggio della formazione degli operatori, redazione di pubblicazioni specifiche e realizzazione di eventi per i genitori		P													
			E													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Tempi di elaborazione documento sulla qualità / tempi stabiliti per il nuovo bando iscrizioni	Efficienza e coerenza gruppo di lavoro	Data approvazione giunta unione / data pubblicazione bando	Ritardo gg. = 0		
2	quantitativo	n. sopralluoghi necessari/n. sopralluoghi effettuati	Controllo efficace su strutture private	Verbali agli atti	=<1		
3	qualitativo	n. tutoraggi necessari/n.	Capacità di agire sulla	Verbali agli atti	=<1		

		tutoraggi effettuati	crescita qualitativa dei servizi				
--	--	----------------------	----------------------------------	--	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	n. incontri coordin. previsti /numero incontri coordinam. effettuati	Partecipazione all'attività	Verbali	=1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI **SERVIZIO** SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA' **DIRIGENTE:** GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI

PROGRAMMA RPP: Programma Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: Implementazione del software per la gestione delle iscrizioni e graduatorie degli asili nido; erogazione di buoni servizio e buoni aziendali per le famiglie dei bambini frequentanti i servizi alla prima infanzia in Valdera
PERIODO DI SVOLGIMENTO a.s. 2011-2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo semplificare la gestione dell'assegnazione dei punteggi, dei posti, delle comunicazioni alle famiglie; rendere omogenei per la zona i tempi e le risposte; rendere più funzionale l'erogazione e la rendicontazione dei buoni servizio e dei buoni aziendali per le famiglie dei bambini frequentanti i servizi alla prima infanzia in Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	condividere con i front office le modifiche da apportare e implementare il programma con le funzioni adeguate		P													
			E													
2	Verifica congiunta e rinnovo della convenzione con Piaggio spa e sua gestione finanziaria		P													
			E													
3	Aggiornamento procedure e nuova gestione buoni servizio e buoni azienda		P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Tempo di realizzazione e applicazione delle nuove funzioni	La capacità di individuare correttamente le necessità e gli interventi da apporre con le risorse date	Atti amministrativi/funzionalità del software	Entro l'apertura del bando		
2	quantitativo	Tempi di rinnovo convenzione e rispetto di dati e indicazioni fornite dall'azienda	Completezza del servizio, efficacia delle procedure	Atti amministrativi	Entro inizio anno educativo		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	C	Numero di buoni servizio, buoni azienda richiesti/erogati	Rispetto dei tempi utili per la programmazione economica nei comuni e per le comunicazioni alle famiglie	Atti amministrativi	=1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Mazzinghi Benedetta	X				
C	Marinari Anna Maria	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

RESPONSABILE CRISTINA GIOVANNINI

PROGRAMMA RPP: Programma Reti per la cultura

PROGETTO: Progetti Integrati di Area

PERIODO DI SVOLGIMENTO a.s. 2011/2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo: incrementare l'offerta formativa per gli alunni di tutte le scuole della Valdera al fine di contrastare il disagio e la dispersione scolastica, favorire la crescita della qualità dell'istruzione e lo sviluppo dell'innovazione didattica, in una logica di sistema territoriale integrato.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Istituzione tavolo di coordinamento per attuazione Patto per una comunità educante, gestione incontri		P														
			E														
2	Coordinamento e organizzazione dei diversi soggetti per la nuova progettazione territoriale integrata		P														
			E														
3	Redazione del Progetto Integrato di Area e invio alla Provincia		P														
			E														
4	Coordinamento con il CRED e gli Istituti scolastici per organizzazione e attuazione dei progetti nelle scuole		P														
			E														
5	Gestione economico-amministrativa dei progetti		P														
			E														
6	Monitoraggio qualità e risultati dei progetti, in collaborazione con OSP, e invio alla Provincia		P														
			E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantit	Riduzione disagio e dispersione scolastica	Efficacia del progetto	Verifica dati OSP biennio precedente/ dati a.s. 2011/12	>1		
2	qualitativo	n. insegnanti soddisfatti dal progetto/ numero insegnanti coinvolti	grado di soddisfazione da parte delle scuole	schede di monitoraggio	> 70%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero di classi aderenti al progetto/numero di classi totali	Grado di partecipazione dei portatori di interesse	Autorilevazione	> 0,8		
2	C	Numero progetti innovazione didattica	Capacità di innovazione	Progetto approvato	=>1		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	Bartoli Stefania	X				
	Mazzinghi Benedetta	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	DIRIGENTE/P.O. : DR. GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Cristina Giovannini/Rossella Iorio	PROGRAMMA RPP 9: SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETA'	
PROGETTO: Programmazione e gestione Piano annuale progetti Educazione Ambientale	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: sviluppare un progetto strutturato per azioni di formazione, di educazione e di informazione in materia ambientale rivolta a tutte le scuole del territorio e a tutti i cittadini

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte)

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembr a	Ottobre	Novembr a	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Ricostituzione del Gruppo di Lavoro Locale e del Nodo centrale, elaborazione e concertazione delle linee di programmazione locale		P E													
2	Progettazione territoriale integrata di qualità, partecipata e diffusa in materia di Educazione Ambientale, presentazione al Gruppo di Lavoro Provinciale		P E													
3	Supporto alla realizzazione dei progetti di educazione ambientale in tutti gli istituti scolastici che aderiscono		P E													
4	Realizzazione di eventi e iniziative di educazione non formale		P E													
5	Gestione amministrativa/contabile		P E													
6			P E													
7			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	N. associazioni/enti coinvolti nella progettazione/realizzazione	Il coinvolgimento del territorio	Adesione e convenzione	>5		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. di classi aderenti al progetto/n. di classi target	Grado di partecipazione	Verifica documentale	>40%		Al 31.12.2011
2	P	n. insegnanti soddisfatti dal progetto/n. insegnanti coinvolti nel progetto	Grado di soddisfazione degli insegnanti	Schede monitoraggio	>80%		al termine anno scol. 2011/2012
3							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Iorio Rossella	X				
D	Giovannini Cristina	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AREA SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI	SERVIZIO SERVIZI EDUCATIVI PER OGNI ETÀ'	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE CINZIA MINUTI/CRISTINA GIOVANNINI	PROGRAMMA RPP 9: Servizi educativi per ogni età	
PROGETTO: - Educazione degli adulti	PERIODO SVOLGIMENTO: 2011 -2012	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Contribuire alla realizzazione del Life Long Learning.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Agenzia Formativa - Servizi Educativi Per Ogni Età'

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Screening delle esigenze/carenze in Valdera nell'ambito dell'educazione adulti	15	P E													
2	Raccolta delle proposte da parte delle associazioni presenti sul territorio ed elaborazione dei progetti da presentare su bandi provinciali/regionali	25	P E													
3	Formazione specifica per i formatori	5	P E													
4	Organizzazione e realizzazione diretta e indiretta dei corsi, circoli di studio, percorsi brevi	35	P E													
5	Coordinamento e pubblicizzazione attività	20	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	N. Comuni interessati da corsi	Distribuzione sul territorio dei corsi	database regionale – documentale	≥ 5		
2	economico	importo rendicontato e revisionato (o importo rendicontato)/ importo approvato	Livello di efficienza progettuale	database regionale – documenti contabili	non inferiore a 0,85		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero partecipanti ai corsi/numero iscritti ai corsi	Adeguatezza risposta a esigenze dei cittadini	Rilevazione presenze ai corsi	> 0,80		Nel rispetto delle disposizioni DGR 569/06
2	P	valutazione positiva espressa dal almeno il 75% di ciascuna componente (allievi formati, docenti/tutor)	soddisfazione espressa da utenti/operatori/destinatari finali	raccolta dei questionari di soddisfazione allievi, docenti, tutor , inserimento su un data base e estrapolazione grafici e workflow	≥ 75%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	X				
D	GIOVANNINI CRISTINA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Servizi educativi per ogni età	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: Davide Cerri PROGRAMMA RPP : Servizi educativi per ogni età		
PROGETTO: PROGETTI E CENTRI GIOVANI		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestione amministrativa centri giovani e coordinamento della progettazione partecipata in ambito giovanile, mirata allo sviluppo di nuove proposte sulla base delle linee guida regionali

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Incontri del gruppo di lavoro sulle politiche giovanili x programmazione attività 2012												X	X	X	
2	Monitoraggio progetti fase III			X	X					X		X				
3	Rendicontazione progetto fase III								X	X						
4	Saldo progetti fase III											X	X	X	X	

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Numero partecipanti corsi e concorso fase II/ fase III	Incremento partecipazione	Autorilevazione	> 1		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Contenuti progettuali	Novità proposte in base alle nuove linee guida	Autorilevazione	Non determ.		Non interamente dip. da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	Francesco Giorgione	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi **SERVIZIO** Servizi educativi per ogni età **DIRIGENTE/P.O. :** DR. FORTE GIOVANNI

RESPONSABILE: Davide Cerri **PROGRAMMA RPP :** Servizi educativi per ogni età

PROGETTO: INFORMAGIOVANI

PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Qualificare l'offerta degli informagiovani valorizzando il loro ruolo di catalizzatori delle iniziative giovanili, almeno in alcune realtà del territorio.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Coordinamento operatori sportelli, indirizzi per orientamento delle attività,			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Realizzazione nuovo sito			X	X	X	X	X	X							
3	Gestione amministrativa rapporti cooperativa affidataria			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Avvio di un nuovo sportello informagiovani				X	X										
5	Consolidamento servizio Progetttagiovani (Tutoraggio)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	n. utenti 2011/n. ut. 2010	Incremento accessi	Rilevazione operatrici	> 1,05		8427 nel 2010
2	Quantitativo	n. curriculum redatti da operatori con utenti	Affidabilità e conoscenza del servizio	Rilevazione operatrici	> 1,05		827 nel 2010
3	Quantitativo	n. utenti del nuovo servizio progetttagiovani	Accessi	Rilevazione operatrici	> 2 0		
4	Qualitativo	Gradimento del servizio	La qualità dei servizi offerti	Questionario specifico	=		295 questionari distribuiti nel 2010

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi	SERVIZIO Servizi educativi per ogni età	DIRIGENTE/P.O. : DR. FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: Davide Cerri PROGRAMMA RPP : Servizi educativi per ogni età		
PROGETTO: Coordinamento progetti di promozione sportiva		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: dar vita ad un'azione coordinata dei comuni aderenti all'Unione nel campo della promozione sportiva

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE X NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Definizione concordata dei progetti di promozione da presentare alla Provincia			X	X											
2	Gestione contabile ed amministrativa dei fondi in entrata e uscita					X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Realizzazione delle attività programmate							X	X	X	X	X	X			
4	Verifica realizzazione, diffusione risultati							X	X	X	X	X	X			
5																
6																

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Residui fine esercizio	Effettivo e regolare svolgimento dell'attività amm.va	Rilevazione sistema informativo	< 20% stanz.		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	n. incontri coordinam.	Intensità dell'impegno, condivisione effettiva progetto	Autorilevazione	> 3		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi__ **SERVIZIO** Reti per la cultura e progetti speciali__ **DIRIGENTE**__ : Dr Forte Giovanni__

RESPONSABILE: _Roberto Cerri **PROGRAMMA RPP** : _Reti per la cultura_____

PROGETTO: Gestione archivi storici della Rete e archivio deposito UNIONE_____ **PERIODO DI SVOLGIMENTO** _2011_____

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare archivi storici e deposito e promuoverne l'uso

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Coinvolgere singoli studiosi e scolaresche nel bando di promozione degli archivi		P E													
2	Favorire visite di scolaresche negli archivi		P E													
3	Acquistare scaffalature		P E													
4	Creare pagine web e news su archivi nel sito della Rete		P E													
5	Digitalizzazione di documenti storici per favorire accesso, scopiconservativi e didattici		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantità	Numero partecipanti bando	Livello di partecipazione ad eventi di promozione archivi	Autorilevazioe	>20		Non interamente dipendente da ufficio
2	Quantità	Numero visite di classi in archivio	Utilizzo di archivi per scopi didattici	autorilevazione	>20		Non interamente dipendente da ufficio

3	Quant.	Ml di nuovi scaffali acquisiti per sistemazione archivio deposito	Indice di crescita ordinata dell'archivio di deposito in ml	autorilevazione	> 50		Non interamente dipendente da ufficio
4	Quant.	N. pagine web e news create sul sito web archivi	Indice di aggiornamento del sito e di comunicazione del servizio	autorilevazione	>50		Non interamente dipendente da ufficio
5	Quant.	N. digitalizzazione di documenti	Indice di facilitazione di accesso ai fondi	autorilevazione	> 200		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Daniele Cianchi		X			2 turni settimanali

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi__ **SERVIZIO** Reti per la cultura e progetti speciali__ **DIRIGENTE**__ : Dr Forte Giovanni__

RESPONSABILE: _Roberto Cerri **PROGRAMMA RPP** : _Reti per la cultura_____

PROGETTO: Gestione Rete documentaria BIBLIOLANDIA e sostegno pubblica lettura__ **PERIODO DI SVOLGIMENTO** _2011_____

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la rete documentaria e promuovere la pubblica lettura

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Predisporre il piano di programmazione annuale e partecipazione al PIC Regionale		P E													
2	Creare aventi di promozione della lettura		P E													
3	Gestire gli acquisti librari		P E													
4	Corretto pagamento fatture		P E													
5	Gestione comunicazione della Rete		P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2	Quantità	Numero eventi di promozione lettura	Livello di partecipazione ad eventi di promozione della lettura	Autorilevazioe	>150		Non interament e dipendente da ufficio

3	Quantità	Numero di volumi acquistati per la rete	Incremento collezioni librerie	autorilevazione	>2000		Non interamente dipendente da ufficio
5	quantità	Numero news e pagine web create	Aggiornamento costante comunivazione	autorilevazione	>50		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Predisposizione della documentazione necessaria	Corretto iter di programmazione ai fini dell'ammissione ai contributi pubblici e corretta gestione delle attività	autorilevazione	1		Non interamente dipendente da ufficio
4	P	Ritardo pagamento fatture	Corretta gestione servizi contabili	autorilevazione	>20		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi__ **SERVIZIO** Reti per la cultura e progetti speciali__ **DIRIGENTE**__ : Dr Forte Giovanni__

RESPONSABILE: _Roberto Cerri **PROGRAMMA RPP** : _Reti per la cultura_____

PROGETTO: Gestione biblioteca Pontedera__ **PERIODO DI SVOLGIMENTO** _2011_____

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la biblioteca di Pontedera e collaborare alla realizzazione nuova biblioteca

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Aggiornare strumenti di informazione e comunicazione		P E													
2	Gestire il prestito librario		P E													
3	Acquistare libri		P E													
4	Catalogare libri		P E													
5	Collaborare alla realizzazione della nuova biblioteca		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantità	N. pagine su web e eventi su facebook	Diffusione della comunicazione su canali orientati soprattutto al mondo giovanile	autorilevazione	> 10		Non interamente dipendente da ufficio
2	Quantità	Numero prestiti librari	Livello di utilizzazione del patrimonio librario	Autorilevazione	> 10.000		Non interamente dipendente da ufficio

3	quantità	Numero nuovi acquisti	Crescita delle collezioni	Automatizzata	> 700		Non interamente dipendente da ufficio
4	quantità	Numero nuove catalogazioni	Rafforzamento struttura catalografica	automatizzata	> 700		Interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
5	P	Piano biblioteconomico nuova biblioteca	Lo strumento di orientamento della programmazione e sostegno alla progettazione della nuova biblioteca	autorilevazione	1		interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D4	Favilli Roberto	X				
D4	Franceschini Manola	X				
C2	Bracaloni Silvia					
B2	Bertelli Riccardo					
B2	Marrix Ignazio					
A1	Papiani Carlesi Giovanna		x			19 ore settimanali

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Servizi socio-educativi__ **SERVIZIO** Reti per la cultura e progetti speciali__ **DIRIGENTE__** : Dr Forte Giovanni__

RESPONSABILE: _Manola Franceschini_____ **PROGRAMMA RPP :** _Reti per la cultura_____

PROGETTO: Gestione biblioteca ragazzi Pontedera_____ **PERIODO DI SVOLGIMENTO** _2011_____

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare con efficacia la biblioteca di Pontedera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

	PIANO DELLE ATTIVITÀ	(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Gestione funzionamento ordinario		<div>P</div> <div>E</div>													
2	Iniziative di promozione alla lettura		<div>P</div> <div>E</div>													
3	Acquisti, catalogazioni, altre attività di sviluppo		<div>P</div> <div>E</div>													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantit	Numero prestiti 2011/Numero prestiti 2010	Incremento attività di prestito documentario	Sistema automatizzato, divisione per settori	1,1> 15.000 unità		Non interamente dipendente da ufficio
1	Quantit.	Numero presenze sala lettura 2011/num. Pres. 2010	Incremento utilizzo strutture bibliotecaria	autorilevazione	1,1>5.000 unità		Non interamente dipendente da ufficio
2	Quant.	N. incontri con classi e prestiti a domicilio	Indice del numero di incontri con classi e prestiti a domicilio	autorilevazione	> 120		
3	Quant.	N. volumi acquistati	Indice di buona funzionalità	Sistema automatizzato	>300		
3	Quant.	N. catalogazioni di documenti	Indice di buona funzionalità	Sistema automatizzato	> 300		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	c	Prestito libri	Funzionalità della biblioteca	automatizzata	>15.000		
2	c	Presenze in sede	Funzionalità del servizio	autorilevazione	>5.000		
3	c	Incontri con classi	Relazioni con scuole e insegnanti	Autorilevazione	> 120		
4	c	Acquisto e catalogazione di documenti	Aggiornamento e funzionalità	automatizzata	> 300		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
A1	Papiani Carlesi Giovanna		x			19 ore settimanali
C2	Bertelli Riccardo	x				Alcuni turni di apertura al pubblico
C4	Bracaloni Silvia	x				Alcuni turni di apertura al pubblico

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: *Servizi socio-educativi*__ **SERVIZIO** Reti per la cultura e progetti speciali__ **DIRIGENTE**__ : Dr Forte Giovanni____

RESPONSABILE: _Roberto Cerri **PROGRAMMA RPP :** _Reti per la cultura_____

PROGETTO: Gestione Rete Museale Valdera__ **PERIODO DI SVOLGIMENTO** _2011_____

Descrizione sintetica dell'obiettivo: far funzionare la Rete Museale della Valdera

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisporre il piano di programmazione annuale e partecipazione al PIC Regionale		P E													
2	Aggiornare strumenti di informazione e comunicazione		P E													
3	Favorire l'utilizzo dei musei da parte delle scolaresche		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
2	quantità	N. pagine web su siti museale	Livello di aggiornamento delle informazioni museali su web	autorilevazione	> 20		interamente dipendente da ufficio
3	Quantità	Numero classi che utilizzano musei	Livello di fruizione dei musei da parte delle scuole	Autorilevazione	> 80		Non interament e dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Predisposizione della documentazione necessaria per accedere a contributi	Corretto iter di programmazione ai fini dell'ammissione ai contributi pubblici e corretta gestione delle attività	autorilevazione	1		Non interamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO AGENZIA FORMATIVA	DIRIGENTE/P.O.: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE: Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP : 11 AGENZIA FORMATIVA	
PROGETTO: Iscrizione agenzia formativa elenco enti formatori per la mediazione		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare l'iscrizione nell'elenco degli enti di formazione per la mediazione ai sensi art.18 D.M. 18 ottobre 2010 n. 180

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Istruttoria della domanda	5	P E													
2	Acquisizione disponibilità almeno 5 formatori con i requisiti di qualifica e onorabilità	35	P E													
3	individuazione di un responsabile scientifico di chiara fama	10	P E													
4	pianificazione ed erogazione percorso formativo, articolato in corsi teorici e pratici, minimo di 50 ore	50	P E													
5	Contatti formali con Ministero Giustizia – Ufficio Conciliazione – per manutenzione e aggiornamento della pratica di riconoscimento		P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	n. docenti/mediatori con i requisiti previsti dalla norma	documentazione prodotta, pubblicazioni di contributi scientifici	istruttoria curricula	≥ 5	7	sono stati accreditati al Ministero di Giustizia n. 6 formatori teorici e n.1 pratici

2	quantitativo	n. allievi formati/n. allievi iscritti	livello di successo formativo	registri e prove in itinere e finali	≥ 0,70		
---	--------------	--	-------------------------------	--------------------------------------	--------	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	valutazione positiva espressa dal almeno il 75% di ciascuna componente (allievi formati, docenti/tutor)	soddisfazione espressa da utenti/operatori/destinatari finali	raccolta dei questionari di soddisfazione allievi, docenti, tutor , inserimento su un data base e estrapolazione grafici e workflow	≥ 75%		
2	P	ore partecipanti rendicontate (fine corso)/ ore partecipanti approvate (avvio corso)	Livello di attuazione	registri d'aula	non inferiore a 0,70		
4	C	costo dell'intervento formativo/n. allievi formati	costo reale medio per allievo formato	contabilità e registri	≤ 400,00		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	x				
C1	CAPRAI ANNALISA	x				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI_	SERVIZIO AGENZIA FORMATIVA	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11:	AGENZIA FORMATIVA
PROGETTO - Implementazione piano della formazione		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare la formazione del personale dipendente degli enti locali associati, in relazione ai fabbisogni formativi rilevati

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Raccolta delle necessità formative secondo cronogramma condiviso	20	P E													
2	Predisposizione piano della formazione 2011 nell'ambito del piano formativo triennale approvato e trasmissione a tutti i Comuni aderenti alla convenzione	45	P E													
3	Implementazione Piano della formazione triennale e aggiornamento per l'anno successivo	15	P E													
4	Potenziare il sistema di indicatori per monitoraggio attività e procedere al loro aggiornamento	20	P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	n. dipendenti che hanno conseguito l'attestato / n. dipendenti iscritti a corsi	Esito corsi	Registri di classe e attestati rilasciati	> 80%		
2	quantitativo	n° di allievi a fine corso/n° di allievi alla fase di avvio dell'intervento	livello di abbandono	registri d'aula	≥ 0,50		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Soddisfazione utenti	La soddisfazione percepita sull'attività formativa	Questionari specifici del sistema qualità	> 75%		
2		costo dell' intervento formativo/ n. allievi formati	Il costo reale medio per allievo formato	Contabilità e registri	≤ € 100,00		
3		n. utenti in formazione	il numero di utenti formati	registri d'aula, prove di valutazione in itinere e finali, valutazioni del docente	> 200		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	x				
C1	CAPRAI ANNALISA	x				

SETTORE: <u>__AFFARI GENERALI__</u>	SERVIZIO <u>__AGENZIA FORMATIVA__</u>	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: FORMAZIONE DIPENDENTI ENTI LOCALI	
PROGETTO Manutenzione Accredитamento Agenzia Formativa	PERIODO DI SVOLGIMENTO	2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare il mantenimento dell'accreditamento regionale all'agenzia formativa mediante gli adempimenti periodici richiesti dalla Regione Toscana e mantenimento della certificazione qualità UN EN ISO 9001: 2008

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Trasmissione semestrale delle autocertificazioni richieste dal dispositivo regionale	15	P E													
2	Tenuta del data base regionale relativamente agli inserimenti dati allievi e finanziamenti ottenuti nel rispetto di quanto disposto dalla DGR. 569/06 e ai sensi dell'art. 17 L.R.32/2002	30	P E													
3	Trasmissione dati di bilancio e dichiarazione del revisore dei conti	10	P E													
4	Manutenzione della nuova procedura “valutazione degli apprendimenti	45	P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Rinnovo triennale del certificato sistema qualità	Allineamento standard qualità	Visita in loco del Valutatore Ente certificatore	SI	SI	

2	qualitativo	Modulistica accreditamento aggiornata	Controllo del Sistema Qualità da parte della regione Toscana	Documentazione Sistema qualità effettuata in ogni momento	SI		
---	-------------	---------------------------------------	--	---	----	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. non conformità rilevate	sistema in continuo miglioramento	documentazione sistema qualità – visite ispettive interne	≥ 7		>non conformità rilevate = sistema in continuo miglioramento
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	MINUTI CINZIA	X				
	CAPRAI ANNALISA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: __AFFARI GENERALI__	SERVIZIO _AGENZIA FORMATIVA_	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: FORMAZIONE ALTRI OPERATORI	
PROGETTO : Formazione Badanti		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011-2012
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzare e gestire il riconoscimento dei corsi per addetto assistente familiare al fine di garantire una adeguata formazione a tutti coloro che vogliono intraprendere o che stanno già svolgendo questa professione in ambito familiare.		

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO
 ☐ BASSA (5 PT.)
 ☐ MEDIA (10 PT.)
 ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.)
 ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO
 ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Raccolta domande di iscrizione e tenuta dei contatti con allievi e famiglie		P E													
2	Progettazione del percorso formativo e presentazione domanda di riconoscimento alla Provincia		P E													
3	Progettazione del calendario didattico e predisposizione contratti con i docenti		P E													
4	Predisposizione e stipula convenzione per attivazione stage allievi c/o strutture pubbliche		P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	n. allievi formati /su n. allievi iscritti al corso	Esito positivo del corso	Mediante monitoraggio e verifica sui registri di classe	≥ 70%		Dgr. 569/06

2	qualitativo	Soddisfazione complessiva stakeholders	La soddisfazione complessiva manifestata sia dagli allievi che da tutti gli attori del sistema	questionario valutazione finale per tutti gli stakeholders	≥ 75%		sistema qualità ISO
---	-------------	--	--	--	-------	--	---------------------

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. corsi realizzati per addetto assistenza familiare	Il numero dei corsi erogati nel periodo di riferimento	Doc. ammin.va	≥1	1	L.R. 32/2001 – Non ci sono risorse destinate dalla SDS per organizzare un ulteriore corso
2	P	valutazione positiva espressa dal almeno il 75% di ciascuna componente (allievi formati, docenti/tutor)	soddisfazione espressa da utenti/operatori/destinatari finali	raccolta dei questionari di soddisfazione allievi, docenti, tutor , inserimento su un data base e estrapolazione grafici e workflow	≥ 75%		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: <u>__AFFARI GENERALI__</u>	SERVIZIO <u>__AGENZIA FORMATIVA__</u>	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: FORMAZIONE ALTRI OPERATORI	
PROGETTO: Altre attività formative	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzazione di corsi formativi obbligatori riconosciuti dalla provincia di Pisa (Haccp, pronto soccorso, celiachia, etc) oltre che seminari di aggiornamento rivolti a tutti coloro che sono interessati.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Pianificazione, progettazione art. 17 L.R.32/2002 attività formative e loro pubblicizzazione sul sito		P E													
2	Affidamento docenza e tutoraggio		P E													
3	Predisposizione attestati		P E													
4	Emissioni di fatture per frequentanti esterni/recupero crediti		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	n. corsi obbligatori realizzati	Il numero di corsi rivolti ad altri operatori in ambito di igiene alimentare, sicurezza sul lavoro, ecc	Data base regionale	> 2		
2	qualitativo	seminari di aggiornamento a seguito di innovazioni normative	i seminari organizzati ed erogati destinati anche ad altri operatori	Doc. amm.va, sito web formazione comuni	> 2		
3	quantitativo	n. altri operatori formati	Attrazione esterna dei corsi	Doc. amm.va	> 10		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	n. progetti / corsi riconosciuti	Riconoscimento dei progetti/corsi obbligatori previsti nel piano formativo	esito favorevole rilasciato Provincia Pisa	SI		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: __AFFARI GENERALI__	SERVIZIO _AGENZIA FORMATIVA_	DIRIGENTE: GIOVANNI FORTE
RESPONSABILE Cinzia Minuti	PROGRAMMA RPP 11: FORMAZIONE ALTRI OPERATORI	
PROGETTO - Sviluppo relazioni con altre Agenzie Formative		PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sviluppare e consolidare relazioni e partenariati con le altre agenzie formative del territorio e con l'associazione regionale Idee in Rete.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Pianificazione attività progettuali e coordinamento dei vari steps necessari per confezionare un progetto europeo		P E													
2	Coordinamento delle riunioni tra i potenziali partners		P E													
3	Gestione e controllo della realizzazione delle attività progettuali e dei budget assegnati		P E													
4	Rapporti con l'ente finanziatore e trasmissione periodica monitoraggio		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	n. incontri/convegni partecipati da regioni, provincia, enti locali, agenzie formative	l'attività consolidata sul territorio dell'agenzia formativa Unione Valdera come fulcro d'aggregazione tra le istituzioni e le agenzie formative	registro presenze, brochure, relatori	≥ 1		

2	quantitativo	n. progetti europei presentati	numero dei formulari trasmessi alla Regione/Provincia/Comunità europea	Progetti presentati	≥ 1		la presentazione di progetti è legata alla messa a finanziamento di linee di interesse per l'Unione Valdera
---	--------------	--------------------------------	--	---------------------	-----	--	---

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. agenzie coinvolte nei progetti presentati	La consistenza del partenariato	Rete inserita nel/i formulario/i	≥ 2		la presentazione di progetti è legata alla messa a finanziamento di linee di interesse per l'Unione Valdera
2	C	n. riunioni con idee in rete e con le Agenzie formative del territorio	Sviluppo e consolidamento relazioni con le altre agenzie formative del territorio	Registro presenze riunione	> 2 incontri		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
C1	CAPRAI ANNALISA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali SERVIZIO PERSONALE DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
 RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI PROGRAMMA RPP : 12 Amministrazione, gestione e controllo
 PROGETTO: – Gestione paghe del personale ed estensione del servizio a tutti i comuni interessati

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare con efficacia la gestione paghe e allargare il servizio ad ulteriori comuni mancanti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Sistema informativo

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Allargamento dei comuni per i quali viene svolto il servizio paghe e nuova organizzazione interna.		P E													
2	Gestione del processo di formazione della busta paga, elaborazione cedolini e adempimenti connessi.		P E													
3	Definizione puntuale delle procedure attraverso la redazione di un manuale della qualità		P E													
4	Eliminazione dei cartellini cartacei attraverso l'utilizzo del portale specifico		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	n. comuni gestiti col sistema paghe Unione	Avanzamento del programma di integrazione	Dato oggettivo	>=15 da gen 2012		Non completam. Dipend. Da ufficio
2		Redazione del manuale Q	Procedure definite	Verifica documentale	30.12.2011		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Definizione nuova organizzazione	Adeguamento ufficio a sviluppo competenze	Verifica documentale	30.12.2011		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	LAVERTI LIANA	X				
D	MERLINI FABIANO				X	
C	PARRINI GRAZIA	X				
C	PASSETTI FRANCESCA	X				
C	SGHERRI MICHELA				X	
C	VAGELLI MORENA				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali SERVIZIO PERSONALE DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI PROGRAMMA RPP : 12 Amministrazione, gestione e controllo

PROGETTO: - Gestione dei servizi previdenziali

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare con efficacia la gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	<div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div>E = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Attività preparatoria per successivi trattamenti di quiescenza (controllo e aggiornamento fascicoli personale)		P E													
2	Gestione del processo di collocamento in quiescenza		P E													
3	Gestione comunicazioni e relazioni enti previdenziali		P E													
4	Definizione puntuale della procedura attraverso la redazione/aggiornamento del manuale della qualità		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantit.	Redazione del manuale Q	Procedure definite	Verifica documentale	30.12.2011		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. pratiche gestite	Carico lavoro ufficio	Dato oggettivo			Non dipendente da ufficio

2	P	Definizione nuova organizzazione	Adeguamento ufficio a sviluppo competenze	Verifica documentale	30.12.2011		
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	GIANNINI DELIA				X	
C	SGHERRI MICHELA				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali SERVIZIO PERSONALE DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE
 RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI PROGRAMMA RPP : 12 Amministrazione, gestione e controllo
 PROGETTO:- Supporto interno alla Direzione e relazioni sindacali

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Assicurare la gestione strategica delle risorse umane

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Ragioneria

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Controllo sulla spesa di personale, quantificazione previsionale e consuntiva, conto del personale		P E													
2	Verifica costante dati di bilancio, gestione buoni mensa, cessioni stipendiali, etc.		P E													
3	Gestione relazioni sindacali, stesura verbali, CCDI e documenti correlati		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Redazione del manuale Q	Procedure definite	Verifica documentale	30.12.2011		
2	Qual.	Intervista su soddisfazione Direzione	Efficacia lavoro svolto	Questionario	> 80%		Questionario apposito

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. libretti buoni mensa gestiti	Carico lavoro ufficio	Dato oggettivo			Non dipendente da ufficio

2	C	N. incontri delegazione trattante	Carico lavoro ufficio	Dato oggettivo	> 5		
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	MERLINI FABIANO				X	
D	LAVERTI LIANA	X				
C	PARRINI GRAZIA	X				
C	PASSETTI FRANCESCA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari Generali SERVIZIO PERSONALE DIRIGENTE/P.O. : GIOVANNI FORTE

RESPONSABILE: CARLA CAMBIONI PROGRAMMA RPP : 12 Amministrazione, gestione e controllo

PROGETTO: Completamento implementazione convenzione gestione associata

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Attuare integralmente le previsioni della convenzione del 30.12.2008, eliminare le gestioni cartacee

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio informativo

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Ampliamento servizi nell'ambito giuridico in parallelo all'ingresso di nuovo personale		P E													
2	Proposta esecutiva di dettaglio per lo svolgimento delle relazioni sindacali in forma associata, anche in videoconf.		P E													
3	Eliminazione delle gestioni cartacee interne all'Unione (giustificativi, cedolini, etc.)		P E													
4	Definizione puntuale nuove procedure e modelli		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Gestioni cartacee elimin.	Dematerializzazione	Dato oggettivo	31.12.2011		Progetto in comune con il CED
2	Quant.	Redazione del manuale Q	Procedure definite	Verifica documentale	31.12.2011		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	n. nuovi servizi giuridici implementati	Espansione attività	Dato oggettivo	> 3		Verifica dilazion. Fino 31.10.2011
2	P	Presenza proposta relazioni sindacali	Rispetto programmazione	Verifica documentale	Entro 15.12		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	LAVERTI LIANA	X				
D	GIANNINI DELIA				X	
C	PASSETTI FRANCESCA	X				
C	VANNOZZI SIMONETTA				X	
C	GIANI MARIA GRAZIA				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI

RESPONSABILE: ELENA CORSI

PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI

PROGETTO: - Funzionamento organi e pubblicità degli atti

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dotare l'ente di un ufficio di supporto agli organi collegiali e monocratici e di un sistema efficace per la pubblicazione degli atti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Predisposizione dei documenti per le sedute della Giunta Aggiornamento del registro programma informatico e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta (albo, sito internet)		P E													
2	Gestione delle comunicazioni e rapporti con i membri del Consiglio (convocazioni, comunicazioni varie) Gestione dell'area internet riservata ai Consiglieri (preparazione e deposito atti, registrazioni sedute, ecc.)		P E													
3	Predisposizione delle deliberazioni adottate dal Consiglio, aggiornamento del registro programma informatico e pubblicazione delle deliberazioni del Consiglio (albo, sito internet) Predisposizione dei documenti per le sedute della Giunta		P E													
4	Aggiornamento del registro programma informatico e pubblicazione delle deliberazioni della Giunta (albo, sito internet) Gestione delle comunicazioni e rapporti con i membri del Consiglio (convocazioni, comunicazioni varie)		P E													
5	Gestione dell'area internet riservata ai Consiglieri (preparazione e deposito atti, registrazioni sedute, ecc.)		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizioni di legge e ai regolamenti di funzionamento di Giunta e Consiglio	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento (n. adempimenti eseguiti entro scadenza/ n. totale adempimenti eseguiti)	>= 0,9		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: GIOVANNI FORTE/ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI	
PROGETTO: - Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Redazione e approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Valdera.
L'obiettivo è quello di dotare l'ente di un proprio regolamento, adatto alle proprie caratteristiche e peculiarità

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Esame delle norme nazionali, regionali e statutarie che regolano l'attività degli uffici e dei servizi		P													
			E													
2	Stesura della bozza di regolamento		P													
			E													
3	Sottoporre il regolamento all'assessore competente e al Presidente dell'Unione per eventuali integrazioni e modifiche		P													
			E													
4	Approvazione del regolamento da parte della Giunta dell'Unione		P													
			E													

(2) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Adozione regolamento entro la fine del 2011	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Data delibera Giunta adozione regolamento	Entro 31/12/2011		Non dipendente da ufficio
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI

RESPONSABILE: ELENA CORSI

PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI

PROGETTO: - Supporto alla Direzione Generale

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dotare l'ente di un ufficio di supporto agli organi collegiali e monocratici e di un sistema efficace per la pubblicazione degli atti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Esecuzione delle attività assegnate dal Direttore Generale			P													
				E													
2	Redazione atti per le attività di supporto alla Direzione Generale			P													
				E													
3	Cordinamento e pianificazione, in collaborazione con il Direttore Generale, delle attività dal medesimo condotte			P													
				E													

(3) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizione vigenti e/o indicazioni del Direttore Generale	Funzionalità del servizio	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento (n. adempimenti eseguiti entro scadenza/ n. totale adempimenti eseguiti)	>= 0,9		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: GIOVANNI FORTE/MAURO MARCONCINI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: - Gestione associata funzione di controllo interno e di gestione		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: implementare la realizzazione della gestione associata del controllo interno e di gestione

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Redazione del piano operativo da sottoporre alla Giunta		P													
			E													
2	Attivazione delle attività di controllo		P													
			E													
3	Attivazione e funzionamento nuovi organismi di valutazione		P													
			E													
4	Definizione nuovo sistema valutazione		P													
			E													

(4) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Costituzione organismi	Sviluppo processo funzione	Documentale	Entro 30.11		
2	Quantitat.	Rispetto tempi attuativi	Sviluppo processo funzione	N. incontri organismo	>6		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D	CORSI ELENA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: MARCONCINI MAURO	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: INTRODUZIONE DEL MANDATO INFORMATICO	PERIODO DI SVOLGIMENTO: GENNAIO/DICEMBRE 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) **SERVIZIO INFORMATIVO E ORGANIZZAZIONE**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div><div>E = ANDAMENTO VERIFICATO</div></div>															
1	Esame delle problematiche legate all'introduzione del mandato informatico nell'ente		P E													
2	Affidamento fornitura software e personalizzazioni		P E													
3	Stesura della procedura, coordinamento con Tesoreria, Ced, ditta fornitrice del software		P E													
4	Inizio sperimentazione		P E													
5	Avvio ufficiale utilizzo mandato informatico, comunicazioni agli uffici		P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Mantenimento dei tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale	Tempo programmato/tempo effettivo		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Riunioni per esame problematiche legate all'introduzione	Il completamento del lavoro preparatorio effettuato	Data di effettuazione delle riunioni	28/2		
2	P	Affidamento fornitura software e personalizzazioni	Individuazione del fornitore e affidamento del lavoro	Data della determina di affidamento	31/3		
3	P	Inizio sperimentazione	Individua la data in cui ha inizio la sperimentazione della procedura	Data di inizio sperimentazione	1/7		Non completamente dipendente da ufficio
4	P	Introduzione ufficiale della procedura	Indica la data di introduzione ufficiale del mandato informatico nell'ente	Data di partenza ufficiale del mandato informatico	1/11		Non completamente dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MARCONCINI MAURO	X				
C2	SARPERI CHIARA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, ORGANI ISTITUZIONALI	
PROGETTO:- Gestione convenzioni sotto il profilo giuridico amministrativo		
PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011		

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dotare l'ente di un sistema efficiente per la stesura, la stipula e la gestione delle convenzioni con soggetti terzi

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Assicurare la stipula della convenzione a seguito di indicazione del responsabile del procedimento		P E													
2	Inserimento della convenzione nell'apposito registro (per gli atti non soggetti a registrazione)		P E													
3	Coadiuvare il Segretario nell'espletamento delle operazioni necessarie per gli atti soggetti a registrazione		P E													

(5) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Tempi di annotazione degli atti sui rispettivi registri	Tempestività ed efficienza dell'attività	Data annotazione atti su registri rispetto a data stipula	<= 1 giorno		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI	SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: - Organizzazione e partecipazione a convegni, implementazione protocolli di ordine generale, partenariati, affari residuali		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: maggiore efficacia dell'azione amministrativa

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Attività diverse in funzione di partecipazione a / organizzazione di convegni			P E													
2	Predisporre e condividere protocolli di intesa di ordine generale			P E													
3	Sviluppo partenariati per nuovi progetti da sviluppare, acquisizione finanziamenti possibili			P E													
4	Altre attività			P E													

(6) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Progetti attivati/Progetti presentati	Efficacia di organizzazione dell'attività	Autorilevazione	> 50%		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. partenariati proposti	Il volume dei contatti	Autorilevazione	////		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	PIETRONI PAOLO	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: DIRETTORE GENERALE	SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: FORTEGIOVANNI/ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: - Parco del Suono e delle Energie Rinnovabili		PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: prosecuzione del processo per la realizzazione di un Parco Tematico sul suono e le energie rinnovabili

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Valutazione sulla prosecuzione del percorso realizzativo		P													
2	Rendiconto delle quote di finanziamento e recupero somme mancanti		E													

(7) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Entrate accertate/Entrate riscosse	Capacità riscossione	Documentale	= 1		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: CINZIA MINUTI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: c/vi - Nuova sede unione	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011-2012	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Rendere pienamente ed adeguatamente funzionante la nuova sede dell'Unione VDE		

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Condividere il nuovo layout e l'arredo con i responsabili dei servizi		P E													
2	Predisporre gli affidamenti e gli ordini per gli arredi e i lavori interni in base ad un piano di intervento		P E													
3	Gestione dei rapporti con le ditte, trasferimento del materiale dalle vecchie sedi		P E													
4	Stipula contratti di allaccio forniture, definire regolamento di utilizzazione e funzionamento		P E													
5	Pianificazione attività di trasferimento a blocchi degli uffici senza interruzione lavorativa		P E													
6	coordinamento dello sgombero con contestuale fornitura e montaggio di nuovi arredi		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	funzionale	Data attivazione sede – data consegna locali	Rapidità allestimenti definitivi	Documentazione amm.va	≤ 30 gg.		
2	Funzionale	Adozione reg. funzionam.	Rispetto tempi	Documentazione amm.va	Entro 28.02.2011		

3	funzionale	Adozione regolamento concessione aule e spazi interni	la modalità di richiesta e concessione degli spazi interni	Documentazione amm.va	entro 30.4.2011		
---	------------	---	--	-----------------------	-----------------	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Arredi riciclati/arredi ordinati	Attenzione principi ecologici	Documentazione amm.va	> 30%		Da verificare fattibilità

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MINUTI CINZIA	X				
D1	ELENA CORSI		X			
C1	PIETRONI PAOLO	X				
C1	MAZZINGHI BENEDETTA	X				
C1	SARPERI CHIARA	X				
D1	MARCONCINI MAURO	X				
C1	REGOLI ALMA	X				
D1	CERRI ROBERTO	X				
D1	IORIO ROSSELLA					
C1	CAPRAI ANNALISA	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: FORTE GIOVANNI/ELENA CORSI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: - Progetto sperimentale per la prevenzione degli infortuni	PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011-2012	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzare nuovi DPI nei settori maggiormente esposti all'insorgenza di malattie professionali in collaborazione con Pontech, S. Anna e ASL 5..

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	<div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div>E = ANDAMENTO VERIFICATO</div>																
1	Liquidazione stati di avanzamento			P E													
2	Verifica realizzazione, diffusione risultati			P E													

(8) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Relazioni/Atti presentate da Pontech per gli stati di avanzamento	Esecuzione del progetto	Autorilevazione	n. relazioni/atti i >= 2		Non dipendente da ufficio
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	A	Quantità nuovi DPI definiti	Effettivo raggiungimento del risultato teorico	Rapporto Pontech	> 1		non influenzab. dal servizio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: DIREZIONE GENERALE SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
 RESPONSABILE: FORTE GIOVANNI PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
 PROGETTO: PIANO STRATEGICO DELL'UNIONE VALDERA (VALDERA 2020) PERIODO DI SVOLGIMENTO : 2011-2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo: costruzione di un piano strategico, tramite processo partecipativo, entro dicembre 2011

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte): **Area Servizi Socio-Educativi – Sistema informativo**

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	<div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div>E = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Definizione del percorso del piano strategico	3	P E													
2	Impostazione del progetto e richiesta di sostegno all'Autorità Regionale per la partecipazione	10	P E													
3	Precisazione del contesto e del quadro strategico attuale e definizione macro strategie	5	P E													
4	Adozione atti amministrativi per: a)Individuazione di un insieme rappresentativo di cittadini da inserire nei seminari EASW; b) la fornitura di materiale e documentazione necessaria per la loro formazione; c) organizzazione dei seminari d) impostazione e costruzione di apposito portale WEB dedicato esclusivamente al progetto VALDERA 2020, da utilizzare per i processi comunicativi e divulgativi	20	P E													
5	Azione di empowerment cittadini individuati per la partecipazione effettiva ai seminari EASW	10	P E													
6	Definizione proposta di Piano Strategico Integrato, divulgazione via WEB per votazione collettività e sottoposizione risultati votazione ai Consigli Comunali per valutazioni ed indicazioni	20	P E													
7	Proposta di Piano Strategico, alla luce delle votazioni eseguite, e adozione da parte del Consiglio Unione	5	P E													
8	Elaborazione di una scelta partecipata in materia di rifiuti nell'ambito del Piano Strategico adottato, divulgazione via WEB e votazione della stessa da parte della collettività	20	P E													

9	Elaborazione dei risultati finali e stesura pubblicazione del lavoro svolto e del prodotto ottenuto; divulgazione.	4	P E																
10	Impostazione del Bilancio 2012 sulla base della scelta partecipata definita	3	P E																

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Validità del Piano	Effettiva utilità e coerenza del Piano	Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto	Valutazione superiore a 80% max		
2	Quant.	Mantenimento tempi procedurali	Implementazione efficace del progetto	Documentale	T programm./ T effettivo ≥ 1		
3	Qual.	Tempi di risposta nei canali di telecomunicazione (forum/ricieste mail) e di aggiornamento sezioni del Portale VALDERA 2020	Efficacia nel rapporto con i cittadini interessati a partecipare	Contatore informatico presente sul sito	Entro 1 giorno		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. organizzazioni partecipanti al progetto	Entità del coinvolgimento delle forme organizzate della soc. civile	Verifica documentale	> 30		
2	C	N. contatti al sito	Valutazione dell'interesse al processo da parte dei soggetti coinvolti	Contatore informatico presente sul sito	> 800		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	VARI DIPENDENTI					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALI

SERVIZIO: SERVIZI GENERALI

DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI

RESPONSABILE: MARCONCINI MAURO

PROGRAMMA RPP : 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

PROGETTO: SERVIZI OBBLIGATORI DI RAGIONERIA

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo:COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	E															
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Variazioni di bilancio		P													
			E													
2	Prelevamenti da fondo di riserva		P													
			E													
3	Provvedimenti di riequilibrio della gestione		P													
			E													
4	Provvedimenti di assestamento di bilancio		P													
			E													
5	Controllo degli atti che comportano impegno di spesa e rilascio del visto		P													
			E													
6	Gestione anagrafica fornitori e registrazione fatture		P													
			E													
7	Registrazione dei corrispettivi d'incasso per i servizi rilevanti ai fini dell'Iva		P													
			E													
8	Registrazione di impegni, sub-impegni e accertamenti		P													
			E													
9	Controllo delle liquidazioni tecniche predisposte dai servizi		P													
			E													
10	Emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso		P													

[illegible]

(1) *La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità*

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto dei tempi procedurali	Implementazione efficace delle attività	Documentale	Tempo programm./ Tempo effettivo		
2	Quant.	Numeratori contabili	Il numero delle operazioni svolte nell'anno	Documentale	Contatore informatico presente sui programmi contabilità e segreteria. Numero di pratiche svolte.		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	P	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizioni di legge e al regolamento di contabilità	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento			
2	C	Registrazioni e altre operazioni contabili effettuate in forza degli atti pervenuti in ragioneria e in base a disposizioni di legge, circolari, regolamenti	L'avvenuto adempimento delle registrazioni contabili	Numero delle registrazioni effettuate e dei documenti emessi			

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MARCONCINI MAURO	X				
C2	SARPERI CHIARA	X				

SETTORE: DIREZIONE GENERALE	SERVIZIO: SERVIZI GENERALI	DIRIGENTE: FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: MAURO MARCONCINI	PROGRAMMA RPP 12: AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
PROGETTO: - Gestione finanziaria e controllo equilibri	PERIODO DI SVOLGIMENTO: gennaio-dicembre 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Garantire entro i termini di scadenza lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi alla gestione finanziaria e al controllo degli equilibri contabili previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P	E															
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Variazioni di bilancio		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Provvedimenti di riequilibrio della gestione		P							X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Provvedimenti di assestamento di bilancio		P										X	X	X	
			E													
4	Controllo degli atti che comportano impegno di spesa e rilascio del visto		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
5	Gestione anagrafica fornitori e registrazione fatture		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
6	Gestione anagrafica fornitori e registrazione fatture		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
7	Registrazione dei corrispettivi d'incasso per i servizi rilevanti ai fini dell'Iva		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
8	Registrazione di impegni, sub-impegni e accertamenti		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
9	Controllo delle liquidazioni tecniche predisposte dai servizi		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

10	Emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		E														
11	Gestione contabile delle opere pubbliche commissionate dai comuni	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto delle date di scadenza degli adempimenti in base a disposizioni di legge e al regolamento di contabilità	Che il lavoro è stato compiuto entro i termini stabiliti	Confronto della data di esecuzione dell'adempimento con la data di scadenza dell'adempimento			
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	MARCONCINI MAURO	X				
C2	SARPERI CHIARA	X				

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Fausto Casati	PROGRAMMA RPP 4: GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
PROGETTO: – Regolare funzionamento dei servizi erogati tramite gli sportelli SUAP	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: assicurare il buon funzionamento degli sportelli unici per i comuni aderenti

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Attività ordinarie dell'ufficio in relazione alle istanze esterne		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Attività di comunicazione, scambio informativo, formazione e adeguamento alle novità normative		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, relazioni con protocollo e informatica, altro)		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Segnalazione problemi da parte utenti/amministratori	La funzionalità del sistema	Autorilevazione			

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. DIA pervenute	Il volume di attività relativo	Autorilevazione/sistema informativo	-----		Non dipendente da ufficio
2	C	N. autorizzazioni	Il volume di attività relativo	Autorilevazione/sistema informativo	-----		Non dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO SUAP ASSOCIATO					

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Fausto Casati	PROGRAMMA RPP 4: GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
PROGETTO: – Armonizzazione regolamentare e procedurale in materia di SUAP	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: favorire lo sviluppo del SUAP integrato attraverso l'omogeneizzazione procedurale

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div>P = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div>E = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Predisposizione, condivisione e adozione nuova modulistica comune		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Inserimento nel SW gestionale, manutenzione periodica, aggiornamento		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Proposte per l'armonizzazione regolamentare		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
4	Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, etc.)		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual	Presenza nuova modulist.	L'effettiva armonizzazione	Autorilevazione	SI		
2	Qual.	Proposta regolamentare	L'effettiva armonizzazione	Autorilevazione	SI		Non interam. dipend. da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
	P	n. incontri di lavoro	Impegno di condivisione del lavoro	Autorilevazione	> 6		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO SUAP ASSOCIATO					

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: SUAP e servizi alle imprese	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Massimo Parrini/Paolo Rossi	PROGRAMMA RPP 4: GOVERNO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	
PROGETTO: – Strutturazione di una nuova organizzazione SUAP integrata	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Dar vita ad un'organizzazione del SUAP integrato più efficace ed efficiente

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Implementazione completa del nuovo software nei diversi enti		P	X	X	X	X	X	X							
			E													
2	Formulare una nuova proposta più funzionale di organizzazione dell'ufficio		P	X	X	X	X	X	X							
			E													
3	Attivazione divisione specialistica del lavoro e delle attività		P	X	X	X	X	X	X	X	X					
			E													
4	Partecipazione ai progetti SPORVIC 2 e SPORVIC 3 (opzione full digital)		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Grado implementaz. SW	Capacità operativa	Controllo software	> 70%		
2	Qual.	Proposta nuova organizzazione	Capacità di auto-organizzazione	Autorilevazione	SI		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	n. incontri di lavoro SPORVIC	Partecipazione al progetto	Autorilevazione	> 6		Non interamente dipend. da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO SUAP ASSOCIATO					

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Marco Pasqualetti	PROGRAMMA RPP 13: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: – Completamento attività ex Consorzio Sviluppo Valdera	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: completare i programmi lasciati aperti dal Consorzio Sviluppo VDE

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Completamento progetti, direzione lavori, supervisione cantieri, altre attività di completamento		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Rapporti con gli uffici comunali, istituti finanziatori, ditte incaricate dei lavori		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Gestione amministrativa e contabile dei lavori		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell'ufficio	Autorilevazione			v. schedulazione specifica
2	Quant.	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell'ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	PASQUALETTI MARCO					

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Marco Pasqualetti	PROGRAMMA RPP 14: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: – Gestione dei Piani di Insediamento Produttivo (PIP) affidati	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia ed efficienza la realizzazione dei PIP affidati

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Completamento acquisizione terreni e assegnazione aree, supervisione cantieri,		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Rapporti con gli uffici comunali interessati		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Gestione amministrativa e contabile degli incassi e dei pagamenti relativi ai terreni		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell'ufficio	Autorilevazione			v. schedulazione specifica
2	Quant.	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell'ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	PASQUALETTI MARCO					

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Marco Pasqualetti	PROGRAMMA RPP 14: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: – Gestione dei Piani di Edilizia Economica e Popolare PEEP affidati	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire con efficacia ed efficienza la realizzazione dei PEEP affidati

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO																
E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Completamento acquisizione terreni e assegnazione aree, supervisione cantieri,		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Rapporti con gli uffici comunali interessati		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Gestione amministrativa e contabile degli incassi e dei pagamenti relativi ai terreni		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell'ufficio	Autorilevazione			v. schedulazione specifica
2	Quant.	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell'ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)

Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto

CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	PASQUALETTI MARCO					

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Massimo Parrini/Giovanni Forte	PROGRAMMA RPP: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO:- Costituzione di un servizio associato per gare di lavori, servizi e forniture	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell'obiettivo: elaborare una proposta strutturata per l'attivazione del servizio associato delle gare

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Rilevazione organizzazione gare e contratti nei diversi enti,		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Predisposizione, condivisione e adozione di proposta convenzione e piano operativo		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Predisposizione ufficio per completa digitalizzazione attività gare (progetto Start regionale)		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
4	Verifica problematiche e aggiornamento progettuale		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Presenza convenzione e piano operativo	Effettività della proposta	Autorilevazione	Entro 30.11		Non interamente dipend. da ufficio
2	Qual.	Presenza piano ufficio digitale	Adeguamento alle tecniche inform.	Autorilevazione	Entro 31.12		Dipendente da indicatore preced.

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	PASQUALETTI MARCO					

SETTORE: Area servizi tecnici	SERVIZIO: Gestione PIP, PEEP e opere pubbliche	DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI
RESPONSABILE: Massimo Parrini/Marco Pasqualetti	PROGRAMMA RPP: SVILUPPO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
PROGETTO: – Gestione opere pubbliche affidate all’Unione	PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011	

Descrizione sintetica dell’obiettivo: gestire con efficacia ed efficienza le opere pubbliche affidate all’Unione

COMPLESSITA’/PRIORITA’/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizio Finanziario

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisposizione Piano OO.PP., definizione iter operativo e competenze, definizione dei rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
2	Rapporti con gli uffici tecnici comunali per la progettazione e gli altri atti correlati		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
3	Gestione amministrativa e contabile dell’erogazione del mutuo e dei pagamenti relativi alle opere		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													
4	Retrocessione delle opere completate		P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
			E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL’OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA’ DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto tempi programmati	La funzionalità dell’ufficio	Autorilevazione	SI		v. schedulazione specifica
2	Quan.	n. contenziosi (anche informali)	La funzionalità dell’ufficio e la qualità delle relazioni	Autorilevazione	-----		Non dipendente solo da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Valore lavori seguiti	Il volume di attività	Autorilevazione	-----		Non dipendente da ufficio
2	P	Matrice competenze	Chiarezza ruoli e compiti	Document. amm.va	SI		

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	PASQUALETTI MARCO					

SETTORE: AFFARI GENERALISERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: STEFANO MARINARI PROGRAMMA RPP 5 : SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
PROGETTO: - Censimento generale della popolazione PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzazione dell'Ufficio Associato di censimento e coordinamento delle operazioni censuarie.
 Gestione rapporti tra ISTAT e Comuni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Organizzazione delle attività censuarie		P E													
2	Gestione rapporti finanziari per censimento (comuni e ISTAT)		P E													
3	Rapporti con Enti per incentivazione personale		P E													
4			P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Rispetto piano censuario ISTAT	Regolare funzionamento ufficio	Autorilevazione	Ritardi < 2		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALISERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: STEFANO MARINARI PROGRAMMA RPP 5 : SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
PROGETTO: - Protocollo distribuita per i servizi in convenzione PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☒ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Ufficio protocollo interno e dei vari comuni

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Realizzazione manuale protocollo informatico x le sedi dell'Unione		P E													
2	Individuazione regole e funzionalità operative per attività di protocollazione negli Enti		P E													
3	Modifiche al manuale di protocollo informatico per le attività svolte nei vari Enti		P E													
4	Supporto al cambio di software utilizzato dall'Unione per la protocollazione		P E													
5	Avvio protocollazione documenti Unione nei vari Enti		P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Manuale protocollo per protocollazione com.le	Condivisione metodologia	Atto amm.vo specifico	Entro 30.9		
2	Qual.	Uso generalizzato nuovo	Rispetto pianificazione	Autorilevazione	SI		

		protocollo da marzo 2011					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
	Marianelli Matteo	X				
	Benedetta Mazzinghi	X				
	Marco Tanzi				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALISERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA **DIRIGENTE/P.O. :** FORTE GIOVANNI

RESPONSABILE: STEFANO MARINARI/DAVIDE CERRI/ CRISTINA GIOVANNINI **PROGRAMMA RPP 5 :** SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

PROGETTO: - Sviluppo SW open source su servizi associati **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Realizzazione di nuove funzionalità delle piattaforme di gestione dei servizi sociali ed educativi e attivazione delle iscrizioni direttamente via Web

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☒ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizi socio educativi / Asili nido

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Analisi software per affinamento e sviluppo nuove funzionalità, raccolta espressa segnalazioni utenti per ulteriori esigenze		P E													
2	Accreditamento presso Regione, ricerca fondi specifici per implementazioni SW		P E													
3	Estensione degli applicativi ad ulteriori procedure e fasi gestite dall'Unione		P E													
4	Progetto operativo per accesso ai servizi integralmente on line		P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quant.	Entità fondi acquisiti	Capacità fund raising	Atto amm.vo concessivo	> 20.000 €		
2	Qual.	Accreditam reg.le	Validità programma inform.	Atto amm.vo reg.le	SI		

3	Quant.	Segnalazioni raccolte	Condivisione con operatori	Autorilevazione	> 10		
4	Qual.	Migliorie apportate	Miglioramento, carenza di analisi iniziale	Autorilevazione	-----		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALISERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA **DIRIGENTE/P.O. :** FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: STEFANO MARINARI **PROGRAMMA RPP 5 :** SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
PROGETTO: - Attivazione dell'ufficio statistica associato **PERIODO DI SVOLGIMENTO** 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Organizzazione dell'Ufficio di Statistica Associata per il supporto e coordinamento dell'attività statistica dei vari Enti. Collaborazione al progetto "Gov & Stat"

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☒ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☒ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) Servizi Socio Educativi per Gov&Stat

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Strutturazione dell'Ufficio di Statistica		P E													
2	Redazione concertata del progetto operativo "Gov & Stat"		P E													
3	Organizzazione flussi dati verso Unione ed Enti esterni e creazione banca dati		P E													
4	Gestione progetto "Gov & Stat" e rapporti con enti esterni per l'integrazione dei dati		P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Presenza banca dati VDE	Disponibilità di dati statistici organizzati	Autorilevazione	Entro 30.12		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: AFFARI GENERALISERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIRIGENTE/P.O. : FORTE GIOVANNI
RESPONSABILE: STEFANO MARINARI PROGRAMMA RPP 5 : SISTEMA INFORMATIVO E INNOVAZIONE TECNOLOGICA
PROGETTO: - Implementazione di un sistema di video conferenza tra i comuni dell'Unione PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Implementare un sistema di videoconferenza tra i 15 comuni e le sedi dell'unioni da utilizzare come strumento di comunicazione tra tecnici e politici e come strumento di formazione a distanza.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☒ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Analisi e individuazione delle specifiche tecniche		P E													
2	Redazione progetto operativo		P E													
3	Acquisizione e tuning della soluzione		P E													
4	Collaudo e start-up		P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qual.	Fine installazioni	Effettivo impianto del dispositivo	Autorilevazione	Entro 30.12		
2	Qual.	Soddisfazione destinatari servizio	Buona funzionalità dello strumento	Questionario	> 75%		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: a/i - 1) Implementazione SIC: rete wireless PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Perfezionamento della rete Wireless, tra i comuni dell' Unione tale da costituire una infrastruttura abilitante ad una successiva integrazione degli applicativi in uso nei comuni

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Assistenza alla realizzazione e collaudo		P E	P P	P P	P P										
2	Monitoraggio e perfezionamento		P E				P P	P P								
3	Collegamento ad internet RTT3 con banda a 400 Mbit		P E					P V								
4	Dismissione linee Fastweb		P E					P P	P P	P P						
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Costi 2011/Costi 2010	Riduzione costi collegamenti in banda larga	Documentale	< 0,9		

- Unione Valdera -

1

- Unione Valdera -

- 165 -

2							
---	--	--	--	--	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Data attivazione completa	Rispetto tempi	Autorilevazione	Entro 28.02		
2	P	Connettività RTRT	Rispetto tempi	Autorilevazione	Entro 30.06		Non interamente dipendente da uff
3	R	Funzionalità effettiva	Qualità progetto e realizzazione		Buona funzionalità		Non interamente dipendente da uff.
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
d3	Fabio Dal canto	X				
b3	Alessio Ferrucci	X				
d1	Elena Corsi (gest.amm.va)					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: a/i - 2) Implementazione SIC: sistema VOIP PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Adeguare i centralini dei comuni dell' Unione Valdera alla tecnologia IP in modo da supportare qualsiasi tipologia di segnali dati-voce-video su tale protocollo

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Progetto esecutivo	P	P	P	P											
2	Adeguamento dei centralini dei vari enti	P				P	P	P	P	P	P	P	P			
3		P														
4		P														
5		P														
6		P														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE	

- Unione Valdera -

3

1	Quantitativo	Numero Enti	Enti collegati al VOIP RTRT	Autorilevazione	30-11-2011		
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Funzionalità effettiva	Qualità progetto e realizzazione		Buona funzionalità		Non interamente dipendente da uff.
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Alessio Bacci	X				
B3	Alessio Ferrucci	X				
d1	Elena Corsi (gest.amm.va)					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: ali - 3) Implementazione SIC: rete dei PAAS PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Ampliare e rendere pienamente funzionanti i punti di accesso ai servizi assistiti nei comuni della Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO	E = ANDAMENTO VERIFICATO															
1	Avviamento progetto MyCampPAAS con percorsi formativi per giovani e disabili	P	P	P	P	P	P	P	P							
2	Verifica Attività svolte con creazione di una web radio	P					P	P	P	P	P					
3	Creazione di contenuti multimediali da parte dei giovani della Valdera attraverso una web radio	P								P	P	P				
4		P														
5		P														
6		P														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE	

- Unione Valdera -

5

1	quantitativo	Num. di operatori formati	Estensione del progetto	Documentaz. amm.va			Non interamente dipendente da Ufficio
2							

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Num. disabili formati	Attrazione fasce deboli	Documentaz. amm.va	Non determ.		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Alessio Bacci					
d1	Elena Corsi (gest.amm.va)					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: a/i – 4) Supporto tecnico all'introduzione e funzionamento di HW, SW, reti e siti PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzare gare uniche per l'assistenza hardware ed un'altra per l'assistenza all'uso dei software applicativi dei comuni aderenti all'Unione Valdera quando questi sono condivisi da più enti.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Gestione rapporti contrattuali con ditte aggiudicatarie		P E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	Gestione rapporti amministrativi con i comuni aderenti		P E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
3	Individuazione di software condivisi da mettere in assistenza unica		P E	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
4			P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Soddisfazione destinatari servizio	L' effettiva utilizzo del software	Questionario	> 75%		
2							

- Unione Valdera -

7

- Unione Valdera -

- 171 -

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. software con assistenza unica	Possibili risparmi	Documentazione amm.va	.		Non interamente dipendente da ufficio
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Fabio Dal Canto				X	
B3	Alessio Ferrucci	x				
B3	Matteo Marianelli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: a/i – 5) Implementazione nuovo applicativo gestionale nel SUAP Unione PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Ampliare e rendere pienamente funzionanti i punti di accesso ai servizi assistiti nei comuni della Valdera.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisposizione dell' infrastruttura per usufruire di Sporvic 2		P E	P P	P P	P P										
2	Supporto all' utilizzo del programma		P E				P P	P P	P P	P P	P P	P P	P P	P P	P P	
3	Adeguamento potenzialità in base ad applicativi già installati		P E				P P	P P	P P							
4	Supervisione tecnica per avanzamento progetto SPORVIC 2		P E	P P	P P	P P	P P	P P	P P	P P	P P					
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Soddisfazione assistiti	Qualità del servizio	Questionario	> 75%		
2							

- Unione Valdera -

9

- Unione Valdera -

- 173 -

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. enti assistiti	Numero di enti che utilizzano Sporvic 2	Autorilevazione			
2	P	Richieste assist. (evase /pervenute)	La percentuale di richieste evase	Sistema informativo (utilizzando sysaid)	90%		
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Marco Tanzi				X	
B3	Matteo Marianelli	X				
d1	Elena Corsi (gest.amm.va)					

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: a/i - 6) Armonizzazione progressiva applicativi in uso nei comuni PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: uniformare i software in uso nei comuni aderenti per facilitare i processi di lavoro ed economizzare sulle spese di acquisto e assistenza

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Individuazione dei servizi su cui implementare gli interventi		P				P	P	P	P	P	P	P	P	P	
			E													
2	Promuovere convergenza comuni non inclusi in prime fasi armonizzazioni		P										P	P	P	
			E													
3			P													
			E													
4			P													
			E													
5			P													
			E													
6			P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Economie di spesa	Risparmio rispetto a gestioni singole	Documentaz. amm.va	- 30 %		
2							

- Unione Valdera -

1

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Num. di uniformazioni	Convergenze realizzate	Autorilevazione	Non determ.		Non interam. dipendente da uff.
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D3	Fabio Dal Canto				X	
					X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: ali - 7) Aderione progetto Citel. PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisporre una interfaccia on-line unica con l'utente cittadino per accedere a vari servizi comunali.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Pianificazione servizi da configurare su Citel		P E	P	P	P										
2	Realizzazione interfacce con programmi degli enti(web services)		P E	P	P	P	P	P	P							
3	Pubblicità sul territorio dei servizi offerti		P E							P	P	P				
4	Monitoraggio funzionamento e disponibilità dell'applicativo		P E							P	P	P	P	P	P	
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Servizi attivati	Numero dei servizi disponibili con Citel	Autorilevata	3		
2							

- Unione Valdera -

1

- Unione Valdera -

- 177 -

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Utilizzo del sistema	Numero di accessi ai servizi	Automatica			
2	R	Soddisfazione assistiti	Qualità del servizio	Questionario	> 75%		
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
B3	Matteo Marianelli	X				

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: a/i – 8) Implementazione SIC: Realizzare un sistema di pagamenti on_line PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: implementare una piattaforma di pagamenti on line, tramite la quale sia possibile effettuare pagamenti on-line sia per i servizi scolastici che per le sanzioni amministrative.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Realizzazione interfacce con programmi degli enti(web services)		P E							P	P	P				
2	Monitoraggio funzionamento e disponibilità dell' applicativo		P E										P	P	P	
3			P E													
4			P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Pagamenti attivati	L' effettiva possibilità di utilizzo del servizio		2		Non interam. dipendente da uff.
2							

- Unione Valdera -

1

- Unione Valdera -

- 179 -

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Soddisfazione assistiti	Qualità del servizio	Questionario	> 75%		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Marco Tanzi				X	
C1	Alessio Bacci				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: al/i - 9) Implementazione SIC: Realizzare un Sistema Informativo Territoriale PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: implementare una piattaforma centralizzata in cui i comuni possano inserire i dati cartografici sia per riutilizzo interno sia per la loro pubblicazione su Internet

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Realizzazione di un server cartografico utilizzabile da ogni comune dell' Unione		P E						P	P	P					
2	Promozione di gare che favoriscano l' aggregazione dei comuni su funzionalità condivise		P E									P	P	P	P	P
3	Monitoraggio funzionamento del server e dei software applicativi		P E									P	P	P	P	P
4			P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Comuni attivati	Il numero di enti presenti sul server condiviso	Autorilevazione	6		Non interam. dipendente da uff.
2							

- Unione Valdera -

1

- Unione Valdera -

- 181 -

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
D1	Marco Tanzi				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: a/i-10)Gestione sist. di comunic. mobile: fonia, dati ed sms nuova convenzione consip PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: valutare la nuova convenzione consip, Telefonia Mobile 5, ed eventualmente aderire con conseguente sostituzione degli apparati mobili, delle SIM e adeguamento del sw dell' invio degli sms.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)
 PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Valutazione nuova convenzione		P				P	P	P							
			E													
2	Adesione con sostituzione apparati		P				P	P	P	P	P					
			E													
3	Sviluppo servizi di mobilità		P							P	P	P	P	P	P	
			E													
4			P													
			E													
5			P													
			E													
6			P													
			E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	quantitativo	Numero delle sostituzioni	Apparati e sim aggiornati	Autorilevazione	100,00%		Non interam. dipendente da uff.
2							

- Unione Valdera -

1

- Unione Valdera -

- 183 -

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	R	Economie di spesa	Risparmio rispetto a gestioni non Consip	Documentaz. amm.va	- 30 %		Non interam. dipendente da uff.
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Alessio Bacci	X				
B3	Matteo Marianelli				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Affari generali SERVIZIO: Sistema informativo ed innovazione tecnologica DIRIGENTE: Giovanni Forte
 RESPONSABILE Fabio Dal Canto funz. resp. ICT PROGRAMMA RPP 5: Sistema informativo e innovazione tecnologica
 PROGETTO: a/i - 11) Completamento gestione unitaria del serv. bollettazione scolastica PERIODO DI SVOLGIMENTO 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Migrazione dei della struttura hardware e software nella gestione unitaria dell' Unione.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☐ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Analisi delle criticità insite nel passaggio		P E	P P	P P	P P										
2	Riconfigurazione dell' applicativo e dei terminali delle scuole		P E				P P	P P	P P	P P	P P					
3	Collaudo e monitoraggio e perfezionamento del sistema		P E							P P	P P					
4			P E													
5			P E													
6			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	qualitativo	Soddisfazione assistiti	Qualità del servizio	Questionario	> 75%		
2							

- Unione Valdera -

2

- Unione Valdera -

- 185 -

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Numero delle riconfigurazioni	le scuole agganciate al nuovo sistema	Autorilevazione	100,00%		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C1	Alessio Bacci				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Area servizi tecnici **SERVIZIO:** Protezione Civile e ambiente

DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI

RESPONSABILE: Andrea Sodi

PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO: - Ordinario funzionamento Centro intercomunale della Valdera

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div> <div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Attività ordinarie		P E													
2	Attività di informazione, formazione e relazione		P E													
3	CESI, gestione allerta meteo ed emergenze		P E													
4	Attività complementari (riunioni, coordinamento altri livelli, rinnovo e potenziamento attrezzature, etc.)		P E													
5	Acquisizione tempestiva delle risorse dai comuni		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Segnalazione problematiche da cittadini	La funzionalità del sistema	Autorilevazione	< 3		
2	Quantitativo	Incontri con referenti comunali P.C.	Capacità di coordinamento e collaborazione	Autorilevazione	<= 3		Non interam. dipend. da ufficio
3	Qualitativo	Eventi per	Capacità di comunicazione esterna	Autorilevazione	>=1		

		informazione/formazione collettività					
--	--	---	--	--	--	--	--

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-“C”, Processuali-“P”, Altri-“A”)							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIV O	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	C	N. allerta meteo gestiti	Il volume di attività di allerta	Autorilevazione	-----		
2	P	Residui entrate da comuni	Liquidità dei comuni, funzionam. della relazione amm.va	Autorilevazione	< 30%		Non interam. dipend. da ufficio
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con “X” la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
B	FALCHI STEFANO				X	

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Area servizi tecnici **SERVIZIO:** Protezione Civile e ambiente

DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI

RESPONSABILE: Andrea Sodi

PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO:– Costituzione di un Centro Situazioni Unificato

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: integrare i 3 CESI esistenti in un'unica struttura funzionale

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Predisporre un progetto attuativo, ricercarne la condivisione politica e quindi tecnica		P E													
2	Definizione puntuale nuove procedure e modelli secondo sistemi di qualità		P E													
3	Gestione operativa del nuovo sistema in accordo con le associazioni di volontariato		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Tempi di adozione progetto attuativo condiviso	Capacità di relazione con gli enti associati e livello di condivisione/collaborazione con i medesimi	Adozione atto Giunta	<= 10/10/2011		
2	Quantitativo	N. tecnici comunali e associazioni coinvolte	Complessità del sistema	Autorilevazione	>10 tecnici >= 1 ass.ne		Non interamente dipendente da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	P	Progetto attuativo definito	Capacità di individuare soluzione tecnica	Redazione documento	< 30/06/2011		
2							
3							
4							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
D	CORSI ELENA (gest.amm.va)		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Area servizi tecnici **SERVIZIO:** Protezione Civile e ambiente

DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI

RESPONSABILE: Andrea Sodi

PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO:–Implementazione della convenzione sottoscritta

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: attuazione della convenzione per la gestione associata del Servizio P.C.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2013
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Attivare uno o più gruppi di lavoro per la predisposizione di un piano integrato di Protezione Civile		P E													
2	Allestimento di attività formative unitarie per tecnici, amministratori e associazioni		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	N. riunioni gruppi tecnici	Capacità di coinvolgimento	Autorilevazione	> 5		Non interam. dipend. da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1							
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
D	CORSI ELENA (gest.amm.va)		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Area servizi tecnici **SERVIZIO:** Protezione Civile e ambiente

DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI

RESPONSABILE: Andrea Sodi

PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO: – Gestione pratiche vincolo idrogeologico

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: gestire in forma associata il servizio del vincolo idrogeologico, rispettando la tempistica regolamentare.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	<div><div>P</div> = ANDAMENTO PREVISTO</div>	<div><div>E</div> = ANDAMENTO VERIFICATO</div>															
1	Predisporre i pareri per le pratiche già pervenute ai comuni			P E													
2	Gestire i processi amministrativi			P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Quantitativo	Pratiche emesse nei tempi	Efficienza attività gestione V.I.	Autorilevazione (tot pratiche ricevute/tot.pratiche emesse nei termini reg.)	>=0,90		Non interam. dipend. da ufficio

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero delle richieste pervenute in merito al V.I.	Entità del servizio	Autorilevazione	///		
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
D	CORSI ELENA (gest.amm.va)		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Area servizi tecnici **SERVIZIO:** Protezione Civile e ambiente

DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI

RESPONSABILE: Andrea Sodi

PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO: – Gestione catasto dei boschi percorsi dal fuoco

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011

Descrizione sintetica dell'obiettivo: realizzare la gestione associata del catasto dei boschi percorsi dal fuoco.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ			(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
	P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Gestione delle rilevazioni, pubblicazioni		P E														
2	Predisposizione atti per l'apposizione dei vincoli di legge		P E														
3	Relazioni con gli altri enti interessati al procedimento		P														
		E															
4	Estensione della convenzione ad altri enti		P E														

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat., quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	Qualitativo	Tempi adozione atto di approvazione elaborati del catasto	Regolare svolgimento attività	Autorilevazione (adozione delibera G.U.)	<=31/12/2011		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	Numero richieste di rilevazione dati agli Enti coinvolti	Consistenza attività svolta	Autorilevazione	>=5		
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
D	CORSI ELENA (gest.amm.va)		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico

SETTORE: Area servizi tecnici **SERVIZIO:** Protezione Civile e ambiente

DIRIGENTE: MASSIMO PARRINI

RESPONSABILE: Andrea Sodi

PROGRAMMA RPP 15: PROTEZIONE CIVILE

PROGETTO: – Regolamentazione valutazioni impatto ambientale (VIA)

PERIODO DI SVOLGIMENTO: 2011-2012

Descrizione sintetica dell'obiettivo: regolamentare la procedura di valutazione impatto ambientale di competenza dell'Unione

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE ☒ NO ☐ SI (indicare le altre unità organizzative coinvolte) _____

PIANO DELLE ATTIVITÀ		(1) % Realizz	Prog./Eff.	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	2012
P = ANDAMENTO PREVISTO E = ANDAMENTO VERIFICATO																
1	Definire , in condivisione con i referenti comunali, il nuovo regolamento per lo svolgimento della funzione da sottoporre al Consiglio		P E													
2	Gestire eventuali VIA che dovessero rendersi necessarie		P E													

(1) La percentuale di realizzazione delle attività programmate può essere indicata a priori (e poi usata come metro di valutazione) nei progetti per i quali se ne ravvisi la possibilità e l'utilità

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO							
	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICA TO	NOTE
1	Qualitativo	Tempi adozione regolamentare VIA	Impegno nell'attivare e sviluppare la gestione del servizio	Autorilevazione (adozione delibera C.U.)	<=31/12/2011		

MISURATORI DI CONTESTO/ATTIVITA' (di Consistenza-"C", Processuali-"P", Altri-"A")							
	TIPO INDIC.	INDICATORE	COSA INDICA	MODALITA' DI RILEVAZIONE	VALORE OBIETTIVO	VALORE VERIFICATO	NOTE
1	C	N. Incontri propedeutici all'adozione del Reg. VIA	Capacità di impostazione del servizio	Autorilevazione	>=1		Non dipendente da ufficio
2							

RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)						
<i>Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto</i>						
CAT	NOMINATIVO	TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO				
		T.I. FULL TIME	T.I. PART TIME	TEMPO DET.	COMANDO PARZIALE	NOTE
C	NICCOLAI CLAUDIO	X				
D	CORSI ELENA (gest.amm.va)		X			

Per la parte contabile si vedano le schede riferibili al Centro di Costo specifico