



AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO PER L'AREA DI GOVERNO DEL TERRITORIO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- Il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- l'Art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali" (T.U.E.L.);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.Lgs. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica";
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli ed in particolare gli Artt. 70 e 73;

VISTE altresì:

- la Deliberazione GM n. 40/2019 con la quale veniva adottato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021;
- la Determinazione n. 640 del 12/06/2019 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende procedere alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), relativo all'Area di Governo del Territorio.

L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Articolo 1 - Trattamento economico

1. Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di diritto pubblico. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria dirigenziale previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro della separata area dirigenziale – comparto Funzioni Locali, oltre alle eventuali quote per il nucleo familiare (se ed in quanto spettanti) nonché agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Il trattamento economico sarà soggetto a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nonché assicurative nella misura di legge.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e competenze professionali richieste

1. La selezione ha la finalità di individuare una figura professionale a cui attribuire un incarico di direzione dell'Area di Governo del Territorio, per lo svolgimento delle seguenti funzioni:
 - Pianificazione del territorio;
 - Attività urbanistica;
 - Attività edilizia;
 - Tutela del paesaggio e dell'ambiente;
 - Gestione del SUAP.



2. In particolare, all'interno dell'Area di Governo del Territorio, si individuano le seguenti macro-attività:
 - Coordinamento e direzione nei settori dell'Edilizia ed Urbanistica;
 - Predisposizione di nuovi strumenti urbanistici generali e relative varianti in raccordo con gli strumenti di pianificazione sovraordinati e con i relativi settori competenti degli altri Enti;
 - Programmazione e coordinamento dell'ufficio di pianificazione interna;
 - Raccordo degli strumenti urbanistici e della pianificazione territoriale con le opere pubbliche attuate dall'Ente e le "grandi opere" di interesse sovracomunale;
 - Gestione dei dati territoriali in forma cartografica digitale al fine dello sviluppo e gestione del Sistema Informativo Territoriale;
 - Formulazione della proposta ed esame di merito dei progetti relativi alle opere di urbanizzazione;
 - Coordinamento dei procedimenti di contrasto agli abusi edilizi e responsabilità del provvedimento;
 - Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica e tenuta dei rapporti con la Commissione del Paesaggio e con la Soprintendenza nell'ambito del procedimento;
 - Responsabilità delle attività inerenti al vincolo idrogeologico;
 - Gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

3. Ai fini dell'incarico è richiesta esperienza ed una approfondita conoscenza tecnica e relativa alla normativa vigente nei seguenti ambiti:
 - Diritto urbanistico (L. 1150/42 "Legge Urbanistica");
 - Normativa e legislazione edilizia (D.P.R. 380/2001 "Testo Unico Edilizia");
 - Norme di governo del territorio (L. Regionale 65/2014);
 - Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004);
 - Norme in materia ambientale (D.Lgs. 152/2006 "Testo Unico Ambiente");
 - Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
 - Norme in materia di SUAP (D.P.R. 160/2010);
 - Testo unico sulla sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008);
 - Disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo a quelle in tema di igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità;
 - Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00), con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivi;
 - Disciplina sul procedimento amministrativo (L. 241/90), nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli Enti Locali;
 - Privacy e tutela dei dati (D.Lgs. 196/03 e Regolamento UE 679/2016);
 - Elementi di digitalizzazione dell'azione amministrativa e semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi;
 - Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al titolo II - Capo I "Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione".
 - Norme sulla trasparenza e in materia di anticorruzione;
 - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A., con particolare riferimento ai diritti e doveri del dipendente pubblico e codice di comportamento (D.Lgs. 165/2001);
 - Conoscenza dei principali sistemi informatici e applicazioni software attinenti all'area tecnica (es.: GIS, CAD, etc.).



Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:
 - a) Cittadinanza italiana (sono equiparati agli italiani anche i non appartenenti alla Repubblica);
 - b) Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
 - d) Godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e s.m.i.;
 - f) Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;
 - g) Non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
 - h) Non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale o che escludano, secondo le vigenti normative, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - i) Non avere procedimenti penali in corso né altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni. In caso di procedimenti penali in corso sarà obbligatorio dichiararli al fine della valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione, dell'ammissibilità della domanda di partecipazione;
 - j) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - k) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o a questi equipollenti a norma di legge):
 - k1) Diploma di laurea cd "*vecchio ordinamento*" in: Architettura; Pianificazione territoriale ed urbanistica; Urbanistica;
 - k2) Diploma di laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 54/S Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale;
 - k3) Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale, Urbanistica e Ambientale;
 - l) Iscrizione all'Albo degli Architetti, come da D.P.R. n. 238/2001 e s.m.i.;
 - m) Aver prestato almeno cinque anni di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, con inquadramento in categoria dirigenziale o direttiva con incarico di Responsabilità di Posizione Organizzativa in aree di attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere, come dettagliate all'art. 2 del presente avviso di selezione.



- n) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
- o) Adeguata conoscenza della lingua inglese.

Articolo 4 – Possesso dei requisiti

1. I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
2. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto dei requisiti sopraindicati.
3. L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle candidature

1. Le domande, predisposte in carta libera sulla base del modello allegato (All. 1) e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo potranno essere:
 - inviate a mezzo posta raccomandata (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo:
Comune di Bagno a Ripoli – Settore Organizzazione, risorse umane - P.zza della Vittoria 1 – 50012 – BAGNO A RIPOLI (FI).
Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:
“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 per Area di Governo del Territorio”
 - consegnate direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Bagno a Ripoli sito in Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI) nei giorni ed in orario di apertura al pubblico;
 - inoltrate mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo:
comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire da una casella di P.E.C. e, pertanto, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

I candidati dovranno inserire nell'oggetto la dicitura:

“Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 per Area di Governo del Territorio”

2. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è il giorno:

GIOVEDÌ 11 LUGLIO 2019

Saranno ritenute accoglibili soltanto le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale nel termine sopra indicato.

La data di ricezione della domanda sarà pertanto comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dal protocollo apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.);
- per l'invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.



L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

3. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

- a. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae redatto sulla base del modello allegato al presente avviso (All. 2) e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino le informazioni di natura personale, quelle relative alla formazione universitaria e post-universitaria e, al fine dell'assegnazione della valutazione complessiva, il dettaglio dell'attività professionale con l'esatta precisazione della tipologia, dei periodi ai quali si riferiscono le attività.

In modo particolare deve essere indicata l'esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico maturata presso pubbliche Amministrazioni locali.

Alla domanda potranno essere inoltre allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

4. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera di cui al relativo art. 75, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76.

Articolo 6 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità e/o della ulteriore documentazione prevista per i candidati di nazionalità non italiana.

Articolo 7 – Modalità di valutazione

1. I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

2. Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto per un massimo di 30 punti così suddivisi:

- Titoli di servizio, prestato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione, saranno valutati con un punteggio massimo di 20 punti attribuendo 0,50 punti per ogni sei mesi di servizio prestato con qualifica dirigenziale o direttiva con attribuzione di incarico di Posizione Organizzativa e con funzioni e ruolo attinenti all'incarico da ricoprire. Le frazioni inferiori ai sei mesi saranno valutate in maniera proporzionale al periodo effettivo di servizio prestato.
- Bagaglio culturale, professionale ed esperienziale ulteriore rispetto a quanto indicato al punto precedente, qualora riguardante l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, per un massimo di 10 punti (a titolo esemplificativo: titoli di studio ulteriori rispetto



a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi, corsi di formazione e aggiornamento professionale, esperienza professionale ulteriore rispetto a quella valutata nel punto precedente, attività professionale, formativa, etc.).

3. I candidati che avranno ottenuto i primi cinque migliori punteggi a seguito della valutazione del curriculum vitae, saranno ammessi ad un successivo colloquio individuale finalizzato alla valutazione del grado di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale del candidato in relazione alla posizione da ricoprire.

Al colloquio potranno essere attribuiti al candidato un massimo di 30 punti.

L'ambito delle conoscenze tecnico professionali oggetto del colloquio potrà includere tutte gli aspetti e materie connessi all'ambito del profilo dirigenziale di Ente locale oggetto di incarico e principalmente:

- ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo di interesse, come dettagliate nell'art. 2;
 - aspetti motivazionali connessi alla prospettiva di incarico e della conoscenza del contesto territoriale locale;
 - visione ed interpretazione del ruolo di direzione;
 - orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
 - prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
 - lavoro di gruppo e processi motivazionali;
 - valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
 - leadership come strumento relazionale e produttivo;
 - introduzione e gestione di sistemi incentivanti.
4. L'incarico, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, è attribuito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.
 5. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore.
 6. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Articolo 8 – Disposizioni finali

1. La selezione è finalizzata ad individuare i soggetti potenzialmente idonei a ricoprire l'incarico in questione in relazione alla posizione da ricoprire e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.
2. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.
3. L'Amministrazione, in caso di rinuncia del candidato originariamente individuato, per qualsiasi causa successivamente intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità, si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale con altro candidato scelto tra i partecipanti alla selezione.
4. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di revocarlo, sospenderlo, modificarlo oltre che di non procedere con l'attribuzione dell'incarico, di invitare gli interessati al colloquio solo se il curriculum vitae presentato sia ritenuto di qualità nonché di accettare o meno le domande di partecipazione alla selezione a proprio insindacabile giudizio.



5. L'Amministrazione garantisce, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa vigente in materia, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nel trattamento, nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.
6. L'Amministrazione garantisce altresì, ai sensi del D.Lgs. 215/2003, parità di trattamento delle persone senza distinzione di razza e di origine etnica in materia di accesso al lavoro e di selezione del personale.
7. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento.
8. Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della L. 241/90, è l'Esperto amministrativo e/o contabile" Alessio Bacci, che potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti al contenuto del presente avviso ai seguenti recapiti:
Tel. 055/6390308 - Email: ufficio.personale@comune.bagno-a-ripoli.fi.it
9. L'avviso integrale e il fac-simile di domanda di partecipazione (All.1) e di Curriculum Vitae (All.2) sono pubblicati sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione – Bandi di concorso", consultabile al link:
<http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/>.
10. L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale e sull'Albo Pretorio online.

Articolo 9- Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati inerenti il candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.
2. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
3. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
4. Relativamente ai suddetti dati, al candidato, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016.
5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.
6. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà in ogni momento:
 - proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
 - rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

Bagno a Ripoli, 12 giugno 2019

Il Responsabile del Settore
Organizzazione, risorse umane
f.to Dr. Simona Nardi