

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (Allegato A)

**Al Comune di Vicopisano
Via del Pretorio, 1
56010 VICOPISSANO (Pi)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Pubbliche Amministrazioni per la copertura di n. 1 posto nella posizione lavorativa di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo pieno.

Il/La sottoscritto/a _____ (nome e cognome), presa conoscenza dell'avviso relativo alla procedura di cui all'oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

➤ Di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il ____/____/____
CF _____;

➤ Di essere residente a _____ (Prov. _____) in (via, piazza, loc.)
_____ n. ____ (c.a.p. _____)
telefono _____ cell _____ e-mail _____
_____ (da indicare obbligatoriamente per la
convocazione al colloquio);

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
_____ il _____ con la votazione di ____/____;

➤ di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
_____ (Prov. _____) (indicare
la denominazione della Pubblica Amministrazione) a decorrere dal _____ e di aver già
superato il periodo di prova;

➤ di essere attualmente inquadrato/a nel profilo professionale di _____
CAT. _____ posizione economica _____ nel settore/ufficio _____;

➤ di essere in possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare:

- › di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione (In caso contrario, nello spazio "annotazioni", indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);
- › di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni (In caso affermativo, nello spazio "annotazioni", specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);
- › di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nel biennio precedente alla data di presentazione di questa domanda (In caso affermativo, nello spazio "annotazioni", specificare natura e motivazione del procedimento o provvedimento e l'Amministrazione

- che ha iniziato il procedimento o adottato il provvedimento disciplinare);
- > di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dall'avviso di mobilità e delle disposizioni normative vigenti in materia;

➤ chiedo che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata alla seguente casella di posta elettronica: seguente recapito (solo se diverso dall'indirizzo di residenza):
(Prov. _____)

via _____ n. _____
cap. _____;

inoltre

DICHIARO la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Vicopisano attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente selezione. A tal scopo comunico i corrispondenti indirizzi di riferimento:

posta elettronica certificata:@.....

posta elettronica:@.....

➤ dichiaro di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

➤ dichiaro di non essere in possesso del nulla-osta preventivo ma di impegnarmi a presentare il nulla-osta entro 7 gg dalla richiesta, a pena decadenza dalla graduatoria;

➤ dichiaro di accettare tutte le norme contenute nel bando di mobilità;

➤ dichiaro di accettare il trasferimento nei tempi che verranno indicati dal Comune di Vicopisano, pena la decadenza dal trasferimento stesso;

➤ dichiaro di essere informato/a ai sensi degli artt. 15 ss Reg. UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dati personali);

(Spazio annotazioni) _____

Allego:

- a) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- b) Curriculum vitae professionale datato e sottoscritto;
- c) Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda

Data _____

(La firma NON deve essere autenticata)