



AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE
FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO
EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000
– SETTORE LAVORI PUBBLICI –
rapporto di lavoro tempo pieno

Richiamati:

- l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000
- il vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera Giunta Comunale 33 del 15/04/2000;
- l'articolo 48 del vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento per l'affidamento degli incarichi ex articolo 110 come approvato con delibera Giunta Comunale n° 35 del 20/04/2018 e modificato con la delibera 42 del 19/04/2019
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 30/09/2019;

RENDE NOTO

che il Comune di Chiesina Uzzanese intende procedere ad una selezione per il conferimento a tempo pieno e determinato di n. 1 incarico ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 Settore Lavori Pubblici, cui conferire la titolarità della posizione organizzativa. Tale incarico prevede un contratto di lavoro a 36 ore.

L'ente si riserva la possibilità, in accordo con l'incaricato, di diminuire tale previsione, a seguito di espresso atto deliberativo della Giunta Comunale, in caso emergano necessità di tipo organizzativo di rispetto dei vincoli alla spesa di personale.

L'avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non dà luogo a specifica graduatoria ed ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento dell'incarico di cui sopra presso il Comune di Chiesina Uzzanese.

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico da affidare comporta la responsabilità di coordinare, dirigere e presidiare il Settore Lavori Pubblici.

Il responsabile esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia.

Indicativamente spettano al responsabile le funzioni di seguito riportate:

- progettazione e realizzazione opere pubbliche
- realizzazione di interventi di ristrutturazione, recupero, riqualificazione, restauro e adeguamento tecnico normativo del patrimonio edilizio dell'ente;
- manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio e delle infrastrutture, parchi aree pubbliche ed arredo urbano;
- redazione del programma triennale opere pubbliche e programma annuale;
- gestione Piano di Protezione Civile;

attuazione delle misure di prevenzione e sicurezza di cui al d.lgs. n. 81/2008 e supporto al datore di lavoro;

- elaborazione e verifica degli strumenti di programmazione relativi ai servizi di competenza;

Altre specifiche ulteriori funzioni potranno essere oggetto dell'incarico attribuito, oltre a quanto sopra indicativamente riportato.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il responsabile ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Qualora l'incarico sia conferito a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, l'incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall'amministrazione di appartenenza

2. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per la categoria D, posizione economica D1 è integrato dall'indennità di posizione organizzativa definita a seguito di procedura di pesatura della posizione in € 9.100,00 annui lordi da corrispondere in tredici mensilità e da una retribuzione di risultato, previa valutazione, per una misura fino al massimo del 25% dell'indennità di posizione. Con provvedimento motivato della Giunta, potrà essere riconosciuta un'indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000. La retribuzione di posizione, di risultato e l'indennità ad personam potranno essere rideterminate in conseguenza di revisioni organizzative e/o di affidamento di ulteriori funzioni nonché a seguito della modifica dei criteri per la loro determinazione, in base al contratto collettivo nazionale. Nel caso di eventuale riduzione dell'orario di lavoro, la retribuzione sarà proporzionalmente ridotta alla percentuale di part time.

3) REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione stessa.

A) REQUISITI GENERALI

a) essere:

- Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle leggi vigenti per il pensionamento;

c) iscrizione nelle liste elettorali;

d) idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere senza riserve o prescrizioni (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge;

f) possesso della patente di guida categoria B;

g) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55-quarter del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

B) REQUISITI SPECIFICI

a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Specialistica (LS) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile;
- Laurea Specialistica (LS) in Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura del paesaggio o Architettura e Ingegneria Edile;
- Laurea Magistrale (LM) Ingegneria civile o Ingegneria dei sistemi edilizi o Ingegneria della sicurezza;
- Laurea Magistrale (LM) in Architettura e Ingegneria Edile - Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile - Architettura;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Architettura;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

C) REQUISITI PROFESSIONALI

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

D) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Per accedere alla procedura selettiva i candidati dovranno possedere, alternativamente, uno dei seguenti requisiti maturati negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione del presente bando:

- esperienza maturata per almeno 4 anni in organismi ed enti pubblici ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;
- esperienza maturata presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 4 anni.

Costituisce titolo preferenziale tra i candidati che sono o sono stati dipendenti di Enti Locali, avere maturato l'esperienza professionale di almeno 4 anni di servizio in ambiti della Pubblica Amministrazione afferenti le funzioni oggetto dell'incarico con inquadramento in qualifica dirigenziale o comunque di posizione apicale.

E) CASI DI ESCLUSIONE DALLA PRESENTE SELEZIONE:

1. l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
2. la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
3. la mancata presentazione del curriculum vitae;
4. la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che :
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;

- si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
- 5. la mancanza dei requisiti richiesti ai punti precedenti, desumibili dal curriculum;
- 6. l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
- 7. la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

F) INCONFERIBILITA', INCOMPATIBILITA' E CONFLITTO DI INTERESSI

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto d'interessi.

L'assenza di situazioni di conflitto di interessi rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro, a tempo pieno e determinato, avrà durata non superiore al mandato del Sindaco e cesserà automaticamente - ex art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 - nelle ipotesi di anticipata cessazione del mandato stesso per qualsiasi causa. Resta ferma la possibilità, ai sensi dell'articolo 1, comma 5 del vigente regolamento comunale per il conferimento degli incarichi ex articolo 110, di confermare provvisoriamente gli incarichi cessati per un periodo non superiore a 120 giorni, per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio. Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

5) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1 - il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, integrato con una dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;

2 - la fotocopia di un documento di identità.

E' gradita, inoltre, lettera di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa ed attinente a quella proposta dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. a mano al Protocollo Generale del Comune di Chiesina Uzzanese, via Garibaldi 8;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Chiesina Uzzanese via Garibaldi 8 – 51013 Chiesina Uzzanese. Sulla busta il concorrente deve

apporte cognome, nome, indirizzo e l'indicazione "Domanda di partecipazione selezione pubblica incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Settore Lavori Pubblici, tempo pieno";

3. con posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it.

a) Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che non saranno accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta certificata come sopra specificata.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica incarico ex art.110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Settore Lavori Pubblici, tempo pieno";

c) Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC, saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

6) TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate deve pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18/10/2019.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervenute oltre la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7) MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula finalizzati a verificare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Sarà effettuata da apposita Commissione composta da tre membri con esperienza nei settori tecnici di enti locali e/o segretari comunali, tale valutazione verterà in particolare su:

- Competenze e esperienze maturate sui temi della progettazione di opere e lavori pubblici;
- Conoscenza della normativa su contratti pubblici, ambiente, beni culturali;
- Capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento al settore di competenza.
- Conoscenze informatiche relativo all'uso degli strumenti informatici previsti nei requisiti specifici.
- Capacità di coordinamento e gestione del personale

La commissione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

1) Esperienze dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire (saranno oggetto di punteggio solo quelle ulteriori rispetto a quelli previsti per l'ammissione alla procedura) ed esplicitamente dettagliate nel cve;

2) Conoscenze professionali valutate attraverso l'esame del curriculum vitae e legate al ruolo ricercato (comprensivo del grado delle conoscenze informatiche di cui ai requisiti specifici).

Valutati i curricula e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di massimo 3 (tre) candidati tra quelli in possesso dei requisiti/esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un colloquio con il Sindaco. Quest'ultimo, trattandosi di incarico fiduciario, effettuerà la scelta finale decisionale e qualora dia approvazione per un candidato, si procederà di seguito alla nomina dello stesso quale "Funzionario Tecnico", categoria giuridica D, posizione economica di ingresso D1, incaricato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

La valutazione e l'esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all'approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati, ai candidati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Chiesina Uzzanese, nella apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione; l'assenza dei candidati costituirà rinuncia alla selezione.

Ogni comunicazione riguardante il presente avviso avverrà con le stesse modalità.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio, condotto dal Sindaco con l'assistenza di almeno uno dei componenti la Commissione, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire alcun incarico oppure può emettere il decreto di conferimento dell'incarico, a cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione del Responsabile e conseguente adozione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

In ogni caso l'assunzione resterà subordinata alla normativa vigente.

8) PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Chiesina Uzzanese garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

9) INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e della normativa privacy nazionale, l'informativa, allegata al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, riporta le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in possesso dell'Ente e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Chiesina Uzzanese.

10) NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione, allegato e parte integrante del Regolamento dell'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Chiesina Uzzanese, ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la rag Benedetti Tiziana, Responsabile del Settore Finanziario, Contabile e personale.

Per informazioni sul concorso in oggetto è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Personale del Comune di Chiesina Uzzanese, telefono 0572/418024 e-mail personale@comune.chiesinauzzanese.pt.it.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di Chiesina Uzzanese per 15 giorni, nonché sul sito Internet del Comune all'indirizzo: www.comune.chiesinauzzanese.pt.it sezione "bandi di concorso" all'interno di amministrazione trasparente del sito stesso

Chiesina Uzzanese li 03 ottobre 2019

IL RESPONSABILE
Rag Benedetti Tiziana



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito “Regolamento”) e della normativa privacy nazionale, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati, nonché l’ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Chiesina Uzzanese.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Chiesina Uzzanese, tel. 0572 41801 – fax 0572 411034
email: ragioneria@comune.chiesinauzzanese.pt.it
PEC: comune.chiesinauzzanese@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD):
Ing Dianda Fabio mail: fabio@dianda.eu

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per la gestione del procedimento di mobilità di personale finalizzato alla copertura di un posto di specialista amministrativo, categoria D, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni. I dati personali possono essere trattati per altre finalità compatibili con gli scopi della raccolta, quali comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità. I dati personali di coloro che chiedono documenti o materiale informativo sono utilizzati solo per prestare il servizio o l’attività richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario.

DESTINATARI DEI DATI

I dati non sono diffusi dall’Ente a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione, nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l’Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un’organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo in cui l’Ente risulta soggetto ad obblighi di conservazione previsti da norme di legge o di regolamento.

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: personale@comune.chiesinauzzanese.pt.it. (Nel caso in cui occorra il consenso degli interessati)

Gli interessati hanno il diritto a revocare il consenso per il trattamento dei propri dati personali. Per farlo è sufficiente scrivere a: personale@chiesinauzzanese.pt.it. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.