

	<p style="text-align: center;">Unione dei Comuni della Versilia Via Delatre, nr. 69 - <u>SERAVEZZA</u> – (LU) Tel 0584-756275/6 – Fax 0584-757192 - C.F. 94009760466 -</p>
---	--

Prot- nr. 4937

data, 29 Giugno 2020

Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo categoria C

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione nr. 178 del 25.6.2020,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di “Istruttore Amministrativo categoria C” del CCNL funzioni locali, vacante e disponibile previsto nel piano assunzionale dell'Unione 2020/2022;

Ai soggetti eventualmente da assumere sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Nella presente Selezione si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Art. 1 – POSTI DISPONIBILI

L'Unione dei Comuni della Versilia intende verificare la possibilità di ricoprire mediante la procedura di cui all'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo categoria C” del CCNL funzioni locali.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria con profilo professionale “Istruttore Amministrativo”. Possono altresì partecipare dipendenti appartenenti alla categoria C, in altri profili professionali, a condizione che in caso di assunzione siano disponibili al cambiamento del profilo professionale, eventualmente dopo appropriata formazione.

I candidati dovranno, inoltre, essere in possesso del diploma di Scuola Media Superiore.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione e i relativi allegati devono pervenire a questa Amministrazione entro **il giorno 1 agosto 2020** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- inoltrata a mezzo raccomandata indirizzata alla Unione dei Comuni della Versilia - via Delatre 69, 55047 Seravezza - (LU);
- inoltrata, firmata e scansionata, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unionedicomunialtaversilia@postacert.toscana.it
- inoltrata (firmata e scansionata) mediante posta elettronica al seguente indirizzo: info@ucversilia.it ;

Si precisa che qualunque sia la modalità scelta per l'invio, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato, a pena di esclusione; per le domande inoltrate mediante il servizio postale si ricorda che non fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella categoria C e relativo profilo professionale;
- Giudizio valutativo degli ultimi 3 anni;
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti. In caso diverso indicare quali;
 - Consenso al trattamento dei dati personali;
 - Idoneità fisica all'impiego.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa;
2. copia documento di identità in corso di validità;
3. eventuale dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso, anche di massima, alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità

Art. 4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice.

Art. 5 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire;
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale o equivalente;
- il giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni.

per la valutazione dei curricula la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 40 punti

Art. 7 - PROVA CULTURALE O PROFESSIONALE

La prova culturale o professionale si svolgerà mediante colloquio su materie attinenti al profilo da ricoprire, nonché mediante l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali e motivazionali ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso l'Unione dei Comuni della Versilia; nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'ente.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 60 punti .

Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 70/100.

La graduatoria non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente. È tuttavia facoltà del Comune di ricorrere a tale graduatoria per la copertura di ulteriori fabbisogni di pari categoria ed equivalente profilo che si rendessero vacanti nel limite massimo di tre anni dalla sua formazione.

Art. 9 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE LA SELEZIONE

L'effettiva presa in servizio dei vincitori avverrà previa stipula del relativo contratto di lavoro.

Entro 15 giorni dalla richiesta del dell'Unione dei Comuni il vincitore dovrà presentare il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità; in mancanza l'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1) Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine indicato all'articolo 3
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati e non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dall'Unione dei Comuni;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione del Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

Art. 11 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente e all'albo pretorio.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina concorsi.

I partecipanti saranno informati del giorno e dell'ora del colloquio attraverso comunicazione telematica

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso Unione dei Comuni della Versilia, per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Funzionario dell'Ufficio Personale.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di:

- di revocare la presente selezione nell'ipotesi che la normativa sopraggiunta non consenta l'assunzione di personale o per cambiate esigenze organizzative dell'Ente;
- di revocare la presente selezione anche nella fase finale qualora, fosse inviato personale in
- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non procedere ad assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito. Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione;

IL RESPONSABILE

Francesco Rossi



A handwritten signature in dark ink, appearing to read "FR" followed by a stylized surname.