



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 Istruttori Servizi Amministrativi - Categoria C – Posizione Economica C.1 da assumersi per l'anno 2020 sulla base della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale.

In attuazione della Convenzione per la gestione associata delle procedure concorsuali stipulata con il Comune di Ponsacco approvata con delibera di Consiglio Comunale n 22/2020, numero 2 assunzioni saranno effettuate dal Comune di Ponsacco.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di San Giuliano Terme per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). E' richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

ART. 1 Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.

Requisiti Specifici:

Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

In ogni caso il Servizio Organizzazione e Risorse Umane può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione. Termine e modalità

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al comune di San Giuliano Terme che alla Ales srl, **pena l'immediata esclusione**.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando **esclusivamente ed a pena di esclusione**, tramite la procedura on – line, il seguente link <https://candidature.software-ales.it/site/signin> sul sito istituzionale del Comune di San Giuliano Terme. Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le **ore 24 del giorno 22 Ottobre 2020**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata ed accettata dal sistema entro le **ore 24 del giorno 22 Ottobre 2020**. Dopo tale termine il collegamento al Form verrà disattivato e non sarà consentito alcun invio.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: assistenza@software-ales.it messo a disposizione dalla ditta Ales srl.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.

La domanda di partecipazione può essere compilata, stampata, firmata, scansionata ed allegata. In alternativa può essere compilata e firmata digitalmente on-line. Esperite tali formalità verrà bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma dei cui link <https://candidature.software-ales.it/site/login>

N.B. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di euro 10,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico della relativa piattaforma informatica.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta muniti della seguente documentazione:

- a) documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione;
- b) ricevuta della domanda di iscrizione rilasciata dalla procedura telematica debitamente sottoscritta;
- c) ricevuta di pagamento del versamento di euro 10,00.

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione");
- la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'Ufficio Risorse Umane del Comune di San Giuliano Terme;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/1998 (l'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso);
- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando;
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale, una copia fotostatica di un documento valido di identità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione delle domande, della tassa di concorso.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione, allegando apposita certificazione, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Art. 3 Pagamento della tassa di partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di € 10,00 (dieci euro) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale Banca di Pisa e Fornacette mediante bonifico bancario IBAN **IT26E 08562 70910 000000239475** ovvero su C/C postale n 229567 intestato a Comune di San Giuliano Terme - Servizio Tesoreria -, la ricevuta di versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

È richiesta l'indicazione della seguente causale "Concorso pubblico per n. 3 Istruttori amministrativo-contabile Categoria C- posizione economica C1".

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

Art. 4 Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del servizio risorse umane, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Art. 5 Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione

Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione la cui correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie indicate come programma delle prove (scritte ed orali). I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i **100** candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alla prova scritta.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Programma d'esame

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o da quesiti a risposta sintetica.

Nel caso in cui la prova scritta consista nella somministrazione di un questionario a risposta multipla la correzione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento a: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

- Le norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990);
- Principi dell'Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs n33/2013) e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi del Codice dei Contratti (D.Lgs 50/2016).

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Art. 6 Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame, ai relativi esiti, alle eventuali esclusioni dalla procedura saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di San Giuliano Terme (<http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>, tramite l'attivazione del link "Concorsi" accessibile direttamente dalla homepage").

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

La data della eventuale prova preselettiva e delle prove scritte verrà comunicata almeno 20 giorni prima dello svolgimento.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Nella prima prova che verrà espletata (prova preselettiva e/o prova scritta), i candidati dovranno presentarsi altresì muniti della stampa della domanda di iscrizione al concorso rilasciata dalla procedura telematica, debitamente sottoscritta, oltre che della ricevuta di pagamento del versamento di euro 10,00 (dieci euro).

La mancata presentazione, per qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Art. 7 Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

Art. 8 Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto, e con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso).

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 9 Graduatoria

Le graduatorie finali di merito, che saranno approvate con Determinazione Dirigenziale del Servizio Organizzazione e Risorse Umane, saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma della media dei voti ottenuti nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 9 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

Durante il periodo di vigenza le graduatorie degli idonei potranno essere utilizzate, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La graduatoria potrà essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di San Giuliano Terme, il Comune di Ponsacco e le amministrazioni richiedenti.

Art. 10 Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine delle graduatorie.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Ai sensi dell'art 14 -bis della L. n 26/2019, per i dipendenti a tempo indeterminato non può essere autorizzata la mobilità verso un altro Ente prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Art. 11 Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratti individuali di lavoro, saranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativi nella categoria C1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria giuridica C1;
- b) 13^a mensilità;
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 12 Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Art. 13 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giuliano Terme, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Art. 14 Chiarimenti ed aggiornamenti

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica personale-g@comune.sangiulianoterme.pisa.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di San Giuliano Terme <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate periodicamente sul sito internet dell'Ente.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Norida Di Maio.

Il Dirigente

Dott.ssa Norida Di Maio



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

per dati personali degli utenti che consultano il sito web del comune

Titolare del trattamento e dati di contatto : Comune di San Giuliano Terme, con sede in San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 – tel. 050 819111 – PEC: comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) e dati di contatto: Dott. Giacomo Minuti - tel. 3204378803 – In caso di variazione i nuovi riferimenti saranno indicati sul sito web del titolare <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it> Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è sempre raggiungibile all'indirizzo del titolare e all'e-mail: responsabileprotezionedati@comune.sangiulianoterme.pisa.it.

Finalità del trattamento:

Il Comune di San Giuliano Terme effettua trattamenti di dati personali nei limiti di quanto ciò sia strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali, escludendo il trattamento quando le finalità perseguite possono essere realizzate mediante dati anonimi o modalità che permettono di identificare l'interessato solo in caso di necessità. Specifiche finalità, relative ai singoli trattamenti, potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei vari canali di accesso. All'interno di essi l'Utente potrà trovare informazioni integrative sul trattamento dei dati personali.

Dati di navigazione - log files

I sistemi informatici e gli applicativi dedicati al funzionamento di questo sito web raccolgono, nel corso del loro normale funzionamento e in modo automatizzato, alcuni dati (la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet). Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e i nomi di dominio dei computer utilizzati dagli Utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) e altri parametri riguardanti il sistema operativo e l'ambiente informatico utilizzato dall'Utente. Questi dati vengono trattati, per il tempo strettamente necessario, al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il regolare funzionamento, o nel caso di ordine di esibizione da parte dell'autorità giudiziaria.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio volontario e esplicito di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso di questo sito e la compilazione dei "moduli" (maschere) specificamente predisposti comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo e dei dati del mittente/utente, necessari per rispondere alle istanze prodotte e/o erogare il servizio richiesto. Specifiche informative di sintesi saranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

COOKIES

Il Comune di San Giuliano Terme comunica che su questo sito è inoltre in corso una rilevazione statistica tramite l'utilizzo dello strumento Google Analytics, che utilizza cookies e altri parametri di analisi secondo le modalità illustrate dal documento relativo alle Norme generiche sulla privacy e dal documento specifico in merito all'utilizzo delle informazioni raccolte con Google Analytics.

Il Comune di San Giuliano Terme garantisce che, nei casi di navigazione anonima, cioè non autenticata:

- nessun dato personale degli utenti sarà di proposito acquisito dal sito;
- non sarà fatto uso di cookies per la trasmissione di informazioni di carattere personale, né saranno utilizzati cookies persistenti di alcun tipo, ovvero sistemi per il tracciamento degli utenti;
- l'uso di cookies di sessione sarà strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari per consentire l'esplorazione sicura e efficiente del sito;
- l'utilizzo di cookies permanenti sarà strettamente limitato all'acquisizione di dati statistici relativi all'accesso al sito e/o per mantenere le preferenze dell'utente (lingua, layout, etc.).

Per maggiori informazioni vedi l'"Informativa estesa sull'uso dei cookies".

Base giuridica del trattamento: *"esecuzione di un compito di pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici*

poteri" art. 6, co. 1, lett. e) Reg UE679/2016.

Destinatari dei dati:

Sono destinatari dei dati i soggetti designati dal Comune, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, ditte che effettuano assistenza e manutenzione del software. I dati sono trattati da personale designato e autorizzato del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità e sicurezza del trattamento medesimo

I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing-list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui:

- ciò è necessario per l'adempimento delle richieste (es. servizio di spedizione della documentazione richiesta);
- la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento.

Periodo conservazione dei dati: I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono raccolti. I dati di navigazione non persistono per più di un numero limitato di giorni e vengono cancellati immediatamente dopo la loro aggregazione (salve eventuali necessità di accertamento di reati da parte dell'Autorità giudiziaria).



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)

CENTRALINO 050 819 111

N.RO VERDE 800 186 858

MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT

PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere inviata per raccomandata a.r. a Comune di San Giuliano Terme, Via Giovanni Battista Niccolini, 25 56017 San Giuliano Terme (Pi) oppure una PEC a comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso questo sito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento.



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCADE.

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e da quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98)

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;



COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

VIA GIOVANNI BATTISTA NICCOLINI, 25 - 56017 SAN GIULIANO TERME (PISA)
CENTRALINO 050 819 111
N.RO VERDE 800 186 858
MAIL: PROTOCOLLO@COMUNE.SANGIULIANOTERME.PISA.IT
PEC: COMUNE.SANGIULIANOTERME@POSTACERT.TOSCANA.IT

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a)* dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b)* dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c)* dall'appartenenza al genere femminile in quanto meno rappresentato nella figura professionale di riferimento (art. 100 comma 2 L.R. 2/2018);
- d)* dalla minore età (art. 2 L. 16.06.1998 n. 191).