

COMUNE DI MASSAROSA  
Provincia di Lucca

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI CAT. D del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto la deliberazione assunta nella seduta di Giunta Comunale n° 115/2020 con la quale è stato integrato il piano assunzionale 2020-2022;  
Visto la determinazione dirigenziale n. 516 del 27.11.2020;  
Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di Specialista in Attività Contabili, cat. D del CCNL enti locali, vacante e disponibile nella dotazione organica del Comune di Massarosa. La posizione di lavoro è all'interno dell'Area Bilancio e prevede l'attribuzione, previo espletamento delle procedure comparative previste, dell'incarico di PO.

Al soggetto assunto sarà corrisposto il trattamento economico della categoria e profilo di appartenenza, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Nella presente selezione si garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

L'assunzione a seguito della presente selezione è subordinata all'esito della procedura di cui all'art. 34bis d.lgs. n. 165/2001, NONCHE' ALL'AUTORIZZAZIONE MINISTERIALE ALL'ASSUNZIONE, PREVISTA PER GLI ENTI IN DISSESTO FINANZIARIO.

Art. 1 - REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Enti del comparto Funzioni Locali;
- siano inquadrati da almeno un anno nella categoria D (Posizione Giuridica D1) a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con profilo professionale "Specialista in Attività Contabili";
- siano in servizio a tempo indeterminato anche presso pubbliche amministrazioni di altri comparti, purchè inquadrati in categoria e profilo equiparabili a quelli richiesti dal presente articolo.
- siano in possesso del diploma di Ragioneria (o equipollenti) o del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale) in: Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza e Scienze Politiche o equipollenti/equiparate ai sensi di legge.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, e formulata preferibilmente sullo schema allegato "A" al presente bando deve essere, alternativamente: 1) indirizzata al Comune di Massarosa - Piazza taddei n. 27 -55054 Massarosa (LU) e pervenire A PENA DI ESCLUSIONE entro il **31.12.2020**; 2) presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente posto nel Palazzo Municipale - Piazza taddei n. 27 -55054 Massarosa (LU) entro **le ore 12,00 del 31.12.2020** 3) inviata tramite PEC all' indirizzo [comune.massarosa@postacert.toscana.it](mailto:comune.massarosa@postacert.toscana.it) e pervenire entro il **31.12.2020**. La busta deve contenere la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI CAT. D, SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI."

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta

indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. La firma della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella categoria "D" profilo professionale "SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI";
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati personali; - idoneità fisica all'impiego.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1. curriculum professionale e formativo, redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e l'esperienza lavorativa effettuata;
2. copia documento di identità in corso di validità;
3. possibilmente dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso, anche di massima, alla concessione del nulla osta al trasferimento per mobilità.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

#### Art. 3 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DOMANDE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente le domande regolarmente presentate saranno valutate da apposita Commissione Giudicatrice.

#### Art. 4 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

#### Art. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati i titoli di seguito specificati:

- a) Titolo di Studio (Diploma di Maturità/Laurea), max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

PER IL DIPLOMA:

100/100 (60/60)	PUNTI 4
DA 90 A 99 (54-59)	PUNTI 3
DA 80 A 89 (48-53)	PUNTI 2
DA 70 A 79 (42-47)	PUNTI 1

PER LA LAUREA:

DA 66 A 85	PUNTI 0
DA 86 A 99	PUNTI 1
DA 100 A 105	PUNTI 2
DA 106 A 109	PUNTI 3
DA 110 A 110/LODE	PUNTI 4

In caso di candidato sia diplomato (Ragioneria) che laureato (Economia e Commercio/Economia Aziendale, Giurisprudenza, Scienze Politiche), verrà presa in considerazione la votazione più favorevole al candidato.

b) Curriculum professionale max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
  - punti 1 per ogni titolo di studio, compreso diploma di laurea, e/o specializzazione aggiuntiva;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;
- il servizio prestato presso le Amministrazioni Pubbliche appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso profilo professionale o equivalente, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

Art. 6 - COLLOQUIO

Il colloquio per l'assunzione consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, sulla verifica psicoattitudinale allo svolgimento dei compiti e delle mansioni da svolgere ed anche, eventualmente, su approfondimenti tematici sulle seguenti materie:

Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000); ordinamento contabile e tributario, Società Partecipate.

La Commissione, alla fine del colloquio, attribuirà quindi al candidato un punteggio massimo di 30 punti ( max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

#### Art. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio. 2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

#### Art. 8 - PRESA IN SERVIZIO DEL VINCITORE LA SELEZIONE

L'effettiva presa in servizio del vincitore avverrà previa stipula del relativo contratto di lavoro.

#### Art. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1) Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma e/o senza copia di documento di identità in corso di validità;
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Massarosa oltre i termini previsti del **31.12.2020**, anche se spediti per raccomandata entro tale data;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Massarosa preliminarmente all'assunzione;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Gestione del Personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

#### Art. 10 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente e all'albo pretorio. Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina concorsi. Non saranno effettuate convocazioni individuali. La comunicazione della data prevista per il colloquio sarà resa nota attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente (alla pagina concorsi) [www.comune.massarosa.lu.it](http://www.comune.massarosa.lu.it), con un anticipo di almeno 5 giorni.

Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente [www.comune.massarosa.lu.it](http://www.comune.massarosa.lu.it) alla pagina concorsi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 rendesse impossibile il colloquio in presenza, lo stesso potrà essere effettuato in modalità telematica.**

#### Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Massarosa per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento la PO Affari Generali, dott. Massimiliano Lombardi

#### Art. 12 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione stessa senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa;

non utilizzare la presente graduatoria per la copertura del posto vacante e disponibile nella dotazione organica del Comune di Massarosa, ovvero utilizzare la predetta graduatoria per la copertura di ulteriori posti di Specialista in Attività Contabili.

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Roberto Onorati

Roberto Onorati

1/12/2020