



Comune di Montepulciano

Provincia di Siena

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di G.C. n. 145 del 24 agosto 2020 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2020-2022;

VISTI gli articoli 30 e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 91 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montepulciano;

VISTO il vigente contratto CCNL Funzioni Locali;

VISTO il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il D.Lgs. 9.5.1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

VISTO che è già stata esperita la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il cui esito è risultato negativo;

RICHIAMATA la propria determinazione n.1528 del 9.12.2020 con la quale si è proceduto ad approvare lo schema di bando di concorso e il modello di domanda con istanza on line;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amm.vo/Contabile a tempo indeterminato e pieno – categoria C/Posizione economica C1 del vigente CCNL Funzioni Locali da assegnare ai servizi amministrativi del Comune di Montepulciano.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, o condizioni previste dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli

Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all'accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3. Idoneità alle mansioni; prima di procedere all'assunzione il candidato dovrà, comunque, essere dichiarato idoneo alla mansione previo accertamento medico sanitario, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, D. Lgs. n° 81/2008 T.U. sulla salute e sicurezza sul lavoro;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Iscrizione nelle liste elettorali;

6. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);

8. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;

9. Possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed è, inoltre, richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia);

10. Conoscenza della lingua inglese;

11. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, la quale dovrà essere tassativamente prodotta secondo quanto previsto al successivo capoverso, deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

b) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;

c) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;

d) il comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

e) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;

f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) essere fisicamente idonei all'impiego;

h) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;

i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto scolastico di rilascio;

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- l) possesso degli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio tra quelli indicati all'art.5 del D.P.R. n.487/1994; l'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- m) i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 104/1992 devono specificare nella domanda gli eventuali ausili di cui necessitano per sostenere le prove d'esame stabilite dal bando di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti necessari all'espletamento del concorso e alle successive procedure assunzionali;
- o) la dichiarazione di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dal bando e di accettare le condizioni ivi previste a pena di rinuncia alla partecipazione alla procedura.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione. Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e di codice fiscale. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura attiva sul link presente nel sito <https://servizi.comune.montepulciano.si.it/portal/servizi/moduli/28/modulo> con le modalità ivi descritte entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e nel sito istituzionale del Comune.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi al sito web come indicato, seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le tre fasi: 1) Registrazione candidato; 2) Compilazione domanda in formato elettronico; 3) Invio dell'istanza mediante l'apposito tasto Salva e invia. Una volta inoltrata la domanda vi sarà inviata una e-mail dal sistema che comprenderà la documentazione in formato Pdf comprensiva di allegati.

Una volta completato l'iter sarà necessario procedere alla stampa della domanda prodotta dal sistema informatico. La domanda medesima dovrà poi essere sottoscritta con firma autografa e presentata in sede di eventuale colloquio, o in mancanza dello stesso in sede di instaurazione del rapporto di lavoro.

Nell'area personale del portale dell'ente saranno disponibili le informazioni dettagliate dell'istanza compilata, comprensive di identificativo univoco, data e ora di invio, oltre alla propria copia del modulo Pdf.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Art. 3 DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ONLINE

1. Scansione frontetero di un documento d'identità in corso di validità;

Art. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini sopra indicati ed in possesso dei requisiti richiesti saranno ammessi con riserva a partecipare alla procedura concorsuale.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche anche durante la procedura concorsuale e di assumere provvedimenti in relazione al loro esito.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Costituisce comunque causa di immediata esclusione dal concorso:

- la mancata consegna della stampa del modulo di domanda, presentato on-line secondo le modalità descritte all'art. 2, sottoscritta con firma autografa, in sede della prima prova, concorsuale o preselettiva;

- l'omessa/incompleta/inesatta dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;

- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

Fatto salvo quanto sopra, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando di concorso entro il successivo termine assegnato, pena l'esclusione dal concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

Art. 5 PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

I candidati dovranno presentarsi all'effettuazione delle prove muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di note personali, appunti, pubblicazioni o altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo. La Commissione d'esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione. La Commissione d'esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle prove pratiche e della prova orale. Ulteriori comunicazioni/istruzioni che si renderanno necessarie relativamente allo stato di emergenza sanitaria in corso saranno fornite dalla commissione di concorso.

Prova preselettiva

La prova preselettiva verrà effettuata qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia uguale o superiore alle 50 unità. La prova consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto di esame, sulla preparazione generale, nonché eventuali soluzioni di problemi relativi al ragionamento logico.

Saranno ammessi alle “Prove d’esame” i primi 30 candidati classificati che avranno superato la prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla posizione 30. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE IN OCCASIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA O, IN ASSENZA DELLA STESSA, IN OCCASIONE DELLA PROVA SCRITTA, la domanda di partecipazione firmata prodotta dal sistema telematico attestante l’invio della documentazione a conclusione della procedura di candidatura.

Prove d’esame

L’esame consisterà in una prova scritta/pratica di carattere amministrativo-gestionale e una prova orale.

Prova scritta/pratica

La prova, a contenuto teorico-pratico, e quindi anche con domande a risposta sintetica o soluzioni di casi concreti sui temi oggetto del programma, verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000 e ss. mm. ii.) con particolare riferimento al Comune;
- Elementi di diritto amministrativo concernente l’attività degli Enti Locali,
- Elementi normativi in materia di appalti e contratti, procedure di acquisto beni servizi e forniture – D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
- Contabilità pubblica, con particolare riferimento all’assetto normativo degli enti locali;
- Normativa in materia di documentazione e certificazioni amministrativa (DPR n. 445/2000) anche in riferimento al documento informatico (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di trasparenza amministrativa e Privacy (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. – GDPR 679/2016)
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione (Legge 190/2012)
- Nozioni generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001)

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova teorica pratica e, in aggiunta, Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Nell’ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

- a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 165/01).

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti assistiti da un membro con funzioni di Segretario/a. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione è riservato a ciascuno dei due sessi salva motivata impossibilità di reperimento.

In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su trenta disponibili. La prova orale, a cui si accede solo a seguito del superamento della prova scritta, si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21 punti su trenta disponibili.

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva e quello delle prove d'esame, l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET istituzionale del Comune di Montepulciano.**

Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge. Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito web dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.** Pertanto, sarà **specifico onere di ogni singolo candidato**, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, **di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: <https://www.comune.montepulciano.si.it/>**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la **eventuale** prova preselettiva.

Art. 7 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'assunzione è, comunque, subordinata alle normative pro tempore vigenti che ne condizionano l'effettiva operatività.

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dagli interessati prima dell'assunzione in ossequio all'art. 19 del CCNL del Comparto.

Infine, prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

I vincitori del concorso, assunti in servizio, sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Art. 8 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni possibili previste nella programmazione del piano triennale 2021-2023 nonché per assunzioni a tempo determinato.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

Art. 10 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

Il Comune di Montepulciano, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, potrà predisporre la proroga, la riapertura del termine di scadenza, la rettifica e la revoca del Bando di Concorso con apposito atto del Responsabile del Servizio personale.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale e al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando, dal citato Regolamento comunale e dalla vigente normativa concorsuale, nonché dalle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on line del Comune di Montepulciano per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle istanze di ammissione e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale concorsi. Lo stesso è altresì consultabile e scaricabile nella sezione Bandi di concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Montepulciano.

Il bando è inoltre pubblicizzato con mezzi social a cura dell'Ufficio stampa del Comune di Montepulciano.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale – email personale@comune.montepulciano.si.it

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Montepulciano, 15/01/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott.ssa Grazia Torelli

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale elettronico del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs.7/3/2005 n. 82 e s.m.i. L'originale elettronico del presente atto è conservato nel protocollo informatico del Comune ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82.