

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ CONTABILI E AMMINISTRATIVE” (Categoria Giuridica “D”) PRESSO IL COMUNE DI IMPRUNETA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 3/11/2020 e s.m.i. e della propria determinazione n. 195 dell’8/3/2021.

Espletata con esito negativo la procedura di mobilità prevista dall’art. 34bis del D. Lgs. 165/2001.

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 8 dell’11/2/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi. Disposizioni di accesso al pubblico impiego.

RENDE NOTO

CHE È INDETTO IL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI “SPECIALISTA IN ATTIVITA’ CONTABILI E AMMINISTRATIVE” (Categoria Giuridica “D”)

ART. 1 – NUMERO DEI POSTI DA COPRIRE, PROFILO PROFESSIONALE, CATEGORIA E CARATTERISTICHE

1. La procedura concorsuale è finalizzata all’assunzione di n. 1 unità con il profilo professionale di “Specialista in Attività Contabili e Amministrative” (Categoria Giuridica “D”), mediante assunzione con contratto a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno:

- sede di prima assegnazione: Servizio Finanziario e Tributi
- contratto applicato: CCNL - Comparto Funzioni Locali;
- declaratoria del profilo: “Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economica finanziaria e della predisposizione degli atti per l’elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari”.
- il vincitore del concorso sarà tenuto a svolgere le mansioni del personale della categoria giuridica d’appartenenza contrattualmente previste in quanto ascrivibili e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di seguito indicate:
 - attività di redazione e gestione degli atti di programmazione finanziaria;
 - gestione del bilancio in corso d’esercizio; variazioni di bilancio;
 - gestione delle attività afferenti al servizio di economato;
 - analisi e rendicontazione di residui; analisi dei risultati di sintesi;
 - rendicontazione e monitoraggio degli investimenti;
 - redazione del rendiconto di gestione con determinazione e scomposizione del risultato di amministrazione;
 - redazione di regolamenti tributari;
 - gestione delle entrate/tributi comunali ed emissione di avvisi di accertamento tributario.

2. Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal CC.NN.LL. del personale degli Enti Locali – Funzioni Locali per la Cat. D – posizione economica D1, tredicesima mensilità, indennità di comparto, oltre all’assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) il trattamento economico accessorio eventualmente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente (se e in quanto dovuto). Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

3. La procedura concorsuale garantisce, ai sensi di legge, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

4. Con il presente concorso, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto in favore dei militari volontari in ferma prefissata che verrà sommata ad altre frazioni che dovessero verificarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza:

i) **italiana** (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o **cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea** fatte salve le eccezioni di cui al DPCM del 7/2/1994, n. 174 pubblicato sulla GU – Serie Generale n. 61 del 15/2/1994.

Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ii) **di Stati non membri dell'Unione Europea**. Occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno UE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della L. 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Ai fini dell'accesso al posto i cittadini degli Stati **non** membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato / protezione sussidiaria;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni compiuti;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali secondo le leggi vigenti, ivi compreso il licenziamento per motivi disciplinari. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/1957;

e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) oppure, per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari, la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva come previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza;

f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- possesso del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche;
- oppure laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;
- oppure laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie.

Ai fini della partecipazione al concorso **sono comunque validi** i titoli di studio equipollenti, equiparati o equivalenti ai precedenti ai sensi della normativa vigente.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

g) patente di guida di categoria B o superiore;

h) conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale.

2. I requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti per la partecipazione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato deve trasmettere idonea domanda redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A.

2. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;

b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale, numero telefonico, indirizzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica) presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

c) l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;

d) il possesso della cittadinanza italiana oppure di altro Stato (membro o non membro dell'Unione Europea) con le specifiche indicate all'art. 2 comma 1 lettera a) del presente bando;

e) il possesso del pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime.

Precisando che per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini degli Stati non membri dell'Unione Europea tale requisito deve intendersi riferito al godimento di tale diritto nello stato di appartenenza o di provenienza;

f) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere riportate le condanne penali (con la specificazione del titolo di reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie) e i procedimenti penali in corso;

g) di non essere stati licenziati per motivi disciplinari o destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 3/1957;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 31/12/1985). Per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari vedi le specifiche come indicate all'art. 2, comma 1, lettera e) del presente bando;

i) il titolo di studio posseduto previsto come requisito di ammissione di cui al precedente art. 2 comma 1 lettera f) con l'esatta indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della valutazione riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero

dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione al succitato art. 2 comma 1 lettera f) rilasciato dall'autorità competente, allegando idonea documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza o qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti;

j) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

k) l'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo e/o titoli attestanti il diritto, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 (vedi tabella di cui all'Allegato B);

l) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 l.104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%;

m) l'eventuale condizione di invalidità, uguale o superiore all'80%, ai soli fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (art. 20, c. 2 bis, l. 104/1992), allegando idonea documentazione medica attestante lo specifico handicap;

n) possesso della patente di guida di cat. B o superiore o di un'analogha abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta di circolare in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione ed in corso di validità;

o) di accettare senza riserva alcuna, avendo presa visione integrale del presente bando, le norme e le condizioni in esso contenute;

p) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili.

3. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese in sostituzione della relativa certificazione. **La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita del medico competente dell'Ente.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione richiederà ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

4. Ai fini della presente procedura concorsuale è dovuto il pagamento di una tassa di concorso dell'importo di € 10,00 da effettuarsi con causale "Tassa concorso Specialista in attività contabili e amministrative" con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la Tesoreria Comunale MPS SpA;

- sul C/C bancario n. 300094 intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Impruneta" Codice IBAN IT52V0103037900000000300094;

- tramite il sistema di PAGO PA, con accesso dal sito del Comune di Impruneta, se disponibile al momento della pubblicazione del bando.

La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.

5. Alla domanda devono essere allegati:

a) copia di documento di identità in corso di validità (non necessario se domanda e allegati sono sottoscritti con una delle forme previste dall'art. 20 del D.Lgs. 82/2005);

b) copia della ricevuta o attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di cui al precedente comma 4.

6. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 30

(trenta) giorni, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale, quindi **entro il 2/5/2021, scadendo di domenica il termine è rinviato al giorno successivo**, con una delle seguenti modalità:

a) direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Impruneta (Piazza Buondelmonti, 41, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì 8,30 – 13,00

giovedì 15,00 – 17,30;

b) spedita a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento di Poste Italiane SPA al seguente indirizzo:

Comune di Impruneta - Servizio Affari generali Piazza Buondelmonti, 41 50023 Impruneta (FI) La busta contenente la domanda ed i documenti allegati deve riportare sulla stessa facciata dell'indirizzo l'indicazione "*Contiene domanda di partecipazione al concorso cat. D Specialista in attività contabili e amministrative*".

c) per via telematica, per mezzo di un indirizzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo **comune.impruneta@postacert.toscana.it** indicando nell'oggetto "*Domanda di partecipazione al concorso cat. D Specialista in attività contabili e amministrative*";

7. La sottoscrizione della domanda presentata secondo le modalità previste nel precedente comma 6 lettere a) e b) è obbligatoria, deve essere in originale e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000.

Le domande inviate tramite posta elettronica certificata sono valide se:

- sono sottoscritte con una delle forme previste dall'art. 20 del D. Lgs. 82/2005;

ovvero

- sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;

ovvero

- trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con linee guida delle autorità competenti, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

8. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata:

- dal timbro e dalla data dell'Ufficio di Poste Italiane SPA accettante per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lett. b);

- dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'Ente per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lett. a);

- dalla data di ricezione del messaggio di posta elettronica come risultante dal sistema di ricezione della casella comune.impruneta@postacert.toscana.it per le domande presentate nelle modalità previste nel precedente comma 6 lett. c).

9. La domanda spedita entro il termine di scadenza di cui al comma 6 del presente articolo dovrà comunque pervenire entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione.

10. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

11. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

12. Sono cause di esclusione dal concorso senza possibilità di regolarizzazione:

a) l'omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- b) l'omessa indicazione dei dati personali tali da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto, compresa la concreta possibilità di contattare lo stesso con mezzi idonei.
 - c) la mancata spedizione/ricezione della domanda entro i termini perentori come sopra indicati;
 - d) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- e) la mancata presentazione della copia del documento d'identità in corso di validità secondo quanto previsto dal precedente comma 5 lettera a);
13. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dall'eventuale documentazione allegata.
14. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Servizio Affari generali. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso.
15. Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a concorsi pubblici.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è costituita da tre membri, un Presidente e due membri esperti nelle materie oggetto del concorso.
2. La Commissione può essere integrata da membri competenti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 5 – MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alle prove di esame e dei candidati esclusi è approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari generali ed è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune a partire dal quindicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.
2. I soli candidati ammessi con riserva, con richiesta di integrazione della domanda, riceveranno comunicazione personale (via PEC o in subordine per raccomandata AR).
Ai candidati non ammessi, se espressamente richiesta, sarà data comunicazione scritta (PEC o in subordine raccomandata AR) circa le motivazioni che hanno portato all'esclusione dal concorso e sui termini dei possibili ricorsi.
3. Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione al concorso, il responsabile del procedimento provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della L. 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 6 – PROVE E MATERIE D'ESAME

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di far precedere il concorso da una preselezione di contenuto attinente alle materie oggetto delle prove di esame e/o di natura attitudinale, con esclusione della lingua inglese e dell'informatica, consistente nella risoluzione di quesiti con risposta multipla su domande. La preselezione è unicamente finalizzata alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso. In tale ipotesi, al concorso

saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, previa verifica dell'ammissibilità delle domande, 60 candidati. I candidati ex-aequo alla sessantesima posizione saranno comunque ammessi al concorso. Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, come debitamente documentata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono ammessi direttamente alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la preselezione.

Sono inoltre esentati dalla preselezione i dipendenti del Comune di Impruneta inquadrati nella categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, purché abbiano superato il periodo di prova.

2. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 e si articoleranno in due prove scritte, di cui una teorico-pratica e una prova orale, tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste alla figura professionale oggetto della presente selezione, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

3. Le prove scritte, a discrezione della Commissione, potranno consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di uno o più quesiti a risposta aperta e/o chiusa e trattazioni anche a risposta sintetica e/o nella redazione di elaborati tecnici (ad esempio uno schema di atto amministrativo o un progetto afferente le attività proprie della posizione da ricoprire) da sviluppare sulle materie d'esame sotto indicate:

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto tributario con riferimento agli Enti Locali;
- Elementi di contabilità pubblica;
- Ordinamento delle autonomie locali;
- Diritto amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Nozioni in materia di trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale degli Enti Locali;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;
- Disciplina dei controlli interni;
- Codice degli Appalti;
- Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

4. La prova orale consisterà in un colloquio individuale finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle materie della prove scritte.

5. In sede di prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'esito dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese produce esclusivamente un giudizio di idoneità o non idoneità al concorso e non modifica la valutazione della prova orale.

6. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che riporteranno in ciascuna delle prove scritte un punteggio pari o superiore a 21/30, si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. La convocazione alla prova orale avverrà in ordine alfabetico iniziando dalla lettera che verrà estratta prima dell'inizio della prova scritta e comunicata immediatamente ai partecipanti presenti. Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova stessa in più sedute.

7. Al termine di ogni seduta, dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo l'affissione nella sede d'esame.

ART. 7 – DIARIO, SEDE DELLE PROVE, MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE

1. Il diario e la sede delle prove di esame, compresa l'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti, solo ed esclusivamente, mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Impruneta all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Impruneta. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della Commissione e deve essere comunicata ai concorrenti nella stessa data della prova prima dell'inizio.
2. Il concorrente dovrà presentarsi per sostenere le prove concorsuali munito di documento di identità in corso di validità.
3. Sarà considerato rinunciatario colui che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame (compresa l'eventuale prova preselettiva).
4. La partecipazione al concorso pubblico equivale ad accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché dalle eventuali future modifiche ai medesimi.
5. Durante le prove scritte, compreso l'eventuale preselezione, non è permesso ai concorrenti:
 - comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
 - portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o dispositivi elettronici di qualunque specie. Se previsto dalla commissione, potranno essere consultati soltanto dizionari e testi di legge non commentati.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio risultante dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio finale, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. come riportato nell'Allegato B al presente bando.
2. I candidati che abbiano superato la prova orale e che abbiano dichiarato titoli di preferenza, sono tenuti alla presentazione degli stessi, in originale o copia autenticata o tramite presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (ex DPR 445/2000 e s.m.i.) direttamente al Comune di Impruneta p.za Buondelmonti, 41, o per pec o per raccomandata A/R entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale. I predetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
3. Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo dei candidati utilmente classificato nella graduatoria di merito.
4. La graduatoria, una volta approvata, rimarrà efficace e potrà essere utilizzata, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, anche per le assunzioni di personale a tempo determinato.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo di PEC, telegramma e/o lettera raccomandata AR ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina e sarà assunto in prova nel profilo professionale di cui al presente bando.
2. L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alle assunzioni, o anche di revocare e/o annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

ART. 10 – COMUNICAZIONI E DATI PERSONALI

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi del GDPR reg. UE 2016/679 e in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione e occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati saranno conservati presso il Servizio Affari generali nella responsabilità del Responsabile del Servizio.

2. La firma apposta alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

4. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Affari generali.

5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova orale.

L'Amministrazione Comunale di Impruneta si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

6. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Impruneta Piazza Buondelmonti, 41 50023 Impruneta P.I. 00628510489- pec comune.impruneta@postacert.toscana.it

7. Eventuali comunicazioni in merito ad ulteriori requisiti e modalità di procedimento, compresa la possibilità di effettuare alcune prove in modalità telematica, collegati alle misure di prevenzione di cui all'emergenza sanitaria in corso da COVID-19, verranno comunicati sul sito internet del Comune di Impruneta all'indirizzo <http://www.comune.impruneta.fi.it> Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

8. Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato potrà.

a) proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante privacy);

b) rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune Avv. Guido Paratico, al seguente indirizzo email: consulenza@entionline.it

9. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni).

10. Avverso il presente concorso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

11. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico: - all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Piazza Buondelmonti, 41) - Tel. 055/2036440 -632 (negli orari suindicati); - al Servizio Affari generali – funzione Personale Tel. 055/2036456, 447, 446 oppure accedere al sito internet del Comune di Impruneta all'indirizzo www.comune.impruneta.fi.it.

Impruneta, 2/4/2021

**f.to Il Responsabile del Servizio Affari generali
D.ssa Virginia Possenti**

Pubblicazione:

- Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – n. 26 del 2/4/2021

- Albo Pretorio del Comune di Impruneta in data 2/4/2021

- Sito internet <http://www.comune.impruneta.fi.it> ---> Amministrazione Trasparente ---> Bandi di concorso in data 2/4/2021

Data di scadenza presentazione domanda: **2/5/2021, scadendo di domenica, il termine è prorogato al giorno successivo**