



# Comune di Guardistallo

*Decorato con medaglia di bronzo al valor militare*

*Decorato con medaglia di bronzo al merito civile*

## AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ESPLORATIVA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "D"- ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Visto l'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il programma Triennale di fabbisogno del personale 2021/2023 aggiornato con delibera di Giunta comunale n. 63 del 06/10/2021;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2015);

Visti i CC.CC.NN.LL del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che è stata esperita la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, ai fini della verifica dell'esistenza di personale pubblico in disponibilità, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n° 86 in data 18/10/2021 di approvazione del presente avviso di mobilità.

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Guardistallo (PI) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di "Istruttore direttivo amministrativo contabile" – Cat. D, con eventuale attribuzione della responsabilità dell'Area Amministrativo Contabile.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

Possono presentare la domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04 e s.m.i;
- Inquadramento nella categoria D – Profilo professionale "Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile";
- possedere uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA, in SCIENZE POLITICHE o in ECONOMIA E COMMERCIO e equipollenti, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree triennali: (DM 509/1999; DM

270/2004):

- 02 - Scienze dei servizi giuridici; 31 - Scienze giuridiche; L-14 - Scienze dei servizi giuridici;
  - 15 – Scienze politiche e delle relazioni Internazionali; L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
  - 17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale; L-18 - Scienze dell’economia e della gestione aziendale;
  - 19 – Scienze dell’amministrazione; L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione;
  - 28 – Scienze economiche; L-33 Scienze economiche;
- Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata con la qualifica di “Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile”;
  - possesso della patente di guida di categoria “B”, in corso di validità;
  - Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
  - Dell’idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l’esercizio delle stesse;
  - Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Il candidato nella domanda, da redigere in carta libera, usando l’allegato fac-simile, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l’eventuale indirizzo mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica “D” e la posizione economica di inquadramento;
4. l’Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
5. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
6. il/i titolo/i di studio posseduto (con indicato anno di conseguimento, punteggio, Istituto che lo ha rilasciato);
7. possesso della patente di guida di categoria “B”, in corso di validità;
8. un’esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni con la qualifica di “Istruttore direttivo Amministrativo/Contabile”;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Guardistallo non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l’indirizzo indicato).
10. Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
11. l’idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l’esercizio delle stesse;
12. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
13. La motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Guardistallo provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

<b>ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO MERCOLEDÌ 18 NOVEMBRE 2021</b>
---

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. consegna diretta all'Ufficio Protocollo Via Palestro n° 24 (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00). La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data apposto dall'ufficio protocollo.
2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **“Comune di Guardistallo – Via Palestro n° 24 - 56040 Guardistallo (Pisa)”**. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “AVVISO DI MOBILITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D”. Le domande devono pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
3. A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.guardistallo@postacert.toscana.it](mailto:comune.guardistallo@postacert.toscana.it). Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Le domande presentate fuori termine o con modi diversi da quelli indicati non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il Comune di Guardistallo provvederà all'ammissione dei richiedenti, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda e del curriculum vitae.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e non sia sottoscritta personalmente dal candidato.

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale, con indicazione delle esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli art. 35, comma 3, lett e) e 57, comma 1, lett a) del D.Lgs. n° 165/2001.

I criteri di selezione per la valutazione delle domande, per un totale di punti 30 saranno i seguenti:

**Valutazione curriculum formativo e professionale:****Max punti 10**

Verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

**Titoli**

Laurea attinente il profilo da attribuire	<b>max punti</b>	<b>2</b>
Laurea specialistica attinente il profilo da attribuire	<b>max punti</b>	<b>1</b>
Esperienza nel profilo da attribuire	<b>max punti</b>	<b>7</b>

**TOTALE 10**

Il relativo punteggio sarà attribuito a seguito della valutazione del complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni ecc.) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

**Colloquio motivazionale:****Max punti 20**

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale ed attitudinale, nonché il livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative come segue:

**Colloquio motivazionale**

Esaustività della trattazione degli argomenti	<b>max punti</b>	<b>8</b>
Chiarezza espositiva	<b>max punti</b>	<b>5</b>
Consapevolezza professionale	<b>max punti</b>	<b>7</b>

**TOTALE 20**

Il colloquio avrà luogo **il giorno 22 NOVEMBRE 2021 ALLE ORE 15.30** presso il Comune Guardistallo Via Palestro n° 24.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n° 445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune di Guardistallo.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

**GRADUATORIA**

Ultimati i colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio e l'approvazione della stessa, nonché alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Con riferimento al/alla candidato/a maggiormente idoneo/a, il Comune di Guardistallo, ai fini dell'assunzione, prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

*Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e del Regolamento UE n.2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Guardistallo.*

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sig.ra Chiara Carducci (tel. 0586 651522, e.mail: c.carducci@comune.guardistallo.pi.it) o alla dott.ssa Lucia Ulivieri, Responsabile dell'Ufficio (tel 0586 651524 e.mail: l.ulivieri@comune.guardistallo.pi.it).

Il presente avviso e ogni altra comunicazione relativa saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito istituzionale del comune di Guardistallo.

Guardistallo, 18.10.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
D.ssa Lucia Ulivieri