



COMUNE DI SUVERETO

Provincia di Livorno

AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Servizio Personale

Tel. 0565 829923 Fax 0565 828201

E-mail: suvereto@comune.suvereto.li.it

Pec: comune.suvereto@postacert.toscana.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1 – AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE. CON RISERVA PRIORITARIA A VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della deliberazione Giunta Comunale n. 82 del 11/11/2021 ad oggetto “Piano Triennale dei Fabbisogni 2022-2024. Verifica delle eccedenze e Dotazione Organica”;

In esecuzione della propria Determinazione n. 25 del 25.01.2022 è indetto il concorso pubblico per la selezione del personale indicato in oggetto, con contestuale approvazione del presente avviso e dello schema di domanda;

Visto l’art. 30 del D.Lgs 165/30.3.2001;

Visto l’art. 42 ter del Regolamento per l’accesso agli impieghi pubblici, approvato con D.G. n. 85 del 14/08/1998 e s.m.i.;

Visti i vigenti CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto l'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»,

Ai sensi dell’art. 1014, comma 1 e 4 e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 1 - REQUISITI

Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tali requisiti devono permanere al momento dell'assunzione.

- A) cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare altresì
- familiari di cittadini italiani o di cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto

di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. La cittadinanza italiana non è richiesta per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini di San Marino).

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all' A.I.R.E.

Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana e il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, oltre a tutti gli altri requisiti sotto riportati:

B) di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo; Per coloro che non sono cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

C) di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957 (non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare o per non aver superato il periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a concorso).

D) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

E) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

F) titolo di studio:

- relativamente ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento (DL) con relative equipollenze, nonché equiparazioni alle nuove classi di lauree specialistiche (LS) di cui al DM509/1999 e alle lauree magistrali (LM) di cui al DM270/2004:

| DL vecchio ordinamento | LS di cui al DM 509/1999 | LM di cui al DM 270/2004 |
|-------------------------------|--|--|
| Economia e Commercio | 64/S scienze dell'economia 84/S Scienze economico aziendali | LM56 scienze dell'economia LM77 Scienze economico aziendali |
| Giurisprudenza | 22/S Giurisprudenza Teoria e tecnica della formazione dell'informazione giuridica 102/S e | LMG/01 Giurisprudenza |

| | | |
|-------------------|--|---|
| Scienze Politiche | 57/S Programmazione e gestione delle politiche sociali 60/S relazioni internazionali 64/S scienze dell'economia 70/S Scienza della politica | LM-87 servizio sociale e politiche sociali LM-52 relazioni internazionali LM-56 scienze dell'economia LM-62 scienze della politica |
| | 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni 88/S scienze per la cooperazione allo sviluppo 89/S sociologia 99/S studi europei | LM-63 scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-88 sociologia e ricerca sociale LM-90 studi europei |

- con riferimento alle classi di laurea di 1° livello (L) di cui al DM 207/2004 e classi di laurea relative al DM 509/1999:

| classi di laurea DM207/04 | Classi di laurea DM509/99 |
|--|---|
| L14 scienze dei servizi giuridici | 02 scienze dei servizi giuridici |
| L16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione | 19 scienze dell'amministrazione |
| L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale | 17 scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| L-33 scienze economiche | 28 scienze economiche |
| L36 scienze politiche e delle relazioni internazionali | 15 scienze politiche e delle relazioni internazionali |

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, è onere del candidato dimostrare la suddetta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto; i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

G) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione senza limitazioni e/o prescrizioni, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla L. n.104/1992. Data la particolare natura dei compiti da svolgere che la posizione implica, la condizione di privo della vista comporterà

inidoneità fisica al posto messo a concorso (legge 120/1991).
L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, potrà far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, il candidato vincitore al fine di verificare l' idoneità alle mansioni da svolgere;

H) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

I) conoscenza della lingua inglese ai sensi della normativa vigente D.lgs n.75/2017(lettura e comprensione del testo);

L) conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere inoltre anche al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

In conformità al D.lgs 198/2006, si dà atto che le mansioni richieste possono essere svolte dall'uno o dall'altro sesso in condizioni di perfetta parità.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà riconosciuto il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "D" – Istruttore Direttivo Contabile, posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio. E' altresì attribuito l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta sull'apposito modello reso disponibile sul sito Internet http://suvereto.etrasparenza.it/pagina640_concorsi-attivi.html deve comunque riportare la dizione dell'Avviso a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n°445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome, il nome e la residenza;

- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e la esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;
- k) il possesso della patente di guida della categoria B;
- l) l'indirizzo di elezione di domicilio ai fini del concorso;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- n) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- p) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92);
- r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.
- s) La ricevuta del pagamento della tassa di concorso fissata in Euro 3,87 versata presso la tesoreria comunale, oppure sul conto corrente postale n° 125575 intestato a “Comune di Suvereto servizio tesoreria” o tramite bonifico all'iban: IT49I0760113900000000125575, intestato a “Comune di Suvereto servizio tesoreria”, indicando nella causale “Versamento tassa di concorso per Istruttore Direttivo Contabile”.

I candidati sono ammessi al concorso con o senza riserva. L'atto di ammissione od esclusione degli aspiranti al concorso è adottato con determinazione dirigenziale sulla base dell'istruttoria formale predisposta dagli uffici competenti del Comune.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione:

_ l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

_ l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

_ la non presentazione della allegata fotocopia chiara e visibile di un documento di identità in

corso di validità legale.

La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e come sopra già evidenziato, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione **allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.**

Alla domanda dovrà essere altresì eventualmente allegata la certificazione ASL per utilizzo ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (L. 104/1992)

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica** ai sensi del comma 1°, art. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487, che costituisce la data di apertura del concorso, dando atto che se dovesse essere un giorno festivo o prefestivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale utile, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Suvereto entro le ore 12,30 del giorno di scadenza del bando;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI SUVERETO — Servizio Personale – Piazza dei Giudici n.3 — 57028 Suvereto (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione “Bando di concorso per la copertura di un posto di specialista ai servizi amministrativi cat.D1”. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE;**

- attraverso un indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) se intestato al candidato, entro il giorno di scadenza del bando, al seguente indirizzo PEC del comune: comune.suvereto@postacert.toscana.it. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà far parte integrante del testo di posta certificata. Ogni candidato potrà quindi alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione al concorso come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purché lo stesso allegato sia sottoscritto con firma digitale;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - MATERIE DELLE PROVE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Contabilità pubblica, armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con particolare riferimento agli Enti locali - D.lgs 118/2011;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo n.267/2000 e smi;
- Finanza degli Enti Locali e tributi locali;
- Documenti di pianificazione strategica e operativa negli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- Nozioni fondamentali in materia di procedimento amministrativo;
- Elementi in materia di pubblicazione e di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L. n.241/90 e smi;
- Elementi in materia di privacy e tutela dei dati personali;
- Elementi in materia di anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni di cui al D.lgs n.50/2016 e smi;
- Nozioni in materia di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Sistema di controllo negli Enti Locali; controlli interni; controllo di gestione; controllo e valutazione performance;
- D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.e responsabilità del pubblico dipendente;

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e l'indicazione delle date di svolgimento delle medesime avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.suvereto.li.it) alla pagina “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi”.

Art. 5 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), sarà facoltà dell'Amministrazione attivare una forma di preselezione consistente in una prova scritta su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima sulle materie previste per le prove concorsuali, determinando il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove secondo l'ordine della graduatoria scaturita dalla preselezione.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 50 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, dando atto che saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Prima dell'avvio delle procedure sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Suvereto alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi".

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Suvereto alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Esiti".

Art. 6 - PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta a contenuto tecnico-professionale e/o tecnico-pratico e di una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche alla verifica della conoscenza degli elementi di base della lingua Inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura e fogli di calcolo in ambiente Windows, Internet, Posta Elettronica, ecc.). Le prove saranno valutate in trentesimi e il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 6.1 - PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte aperte e/o stesura di un elaborato, su quesiti attinenti gli argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc..

Art. 6.2 - PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella risposta ad una serie di domande pre-formulate, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) nonché della lingua Inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame. Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all'art. 21 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Art. 8 - DATE E SEDI DELLE PROVE

Il diario delle prove è il seguente:

- Eventuale Preselezione il giorno 20 Aprile ore 10:00;
- Prova Scritta il giorno 27 Aprile ore 10:00;
- Prova orale il giorno 18 Maggio ore 10:00.

La conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva, il luogo di svolgimento e tutte le altre comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.suvereto.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I concorrenti, ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 9 – RISERVE, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Sul posto messo a concorso opera le seguenti riserve ex lege:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e sia presentata la necessaria documentazione.

In caso di più candidati con diritto di precedenza, nell'ambito della medesima categoria di riservatari, si procede secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge ex art.5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, a condizione che siano a loro volta dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Sul sito del Comune di Suvereto www.comune.suvereto.li.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avvisi, saranno pubblicati a partire dal 31° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando:

- Conferma della eventuale prova di preselezione;
- Il luogo in cui verranno espletate le prove (preselettiva e concorsuali);
- Gli ammessi alla prova scritta (Qualora venga effettuata la prova preselettiva);
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si ritenesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato sarà considerata, in ogni caso, come rinuncia alla selezione.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio che è dato dalla valutazione della prova scritta, cui si aggiunge il punteggio conseguito nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Contabile, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Suvereto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Art. 12 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per il posto messo a selezione che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il Responsabile dell'Area competente, che approva gli atti del concorso comunicherà al vincitore, a mezzo PEC/Raccomandata, l'esito.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

L'esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line del Comune di Suvereto e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Art. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Reali Lorenzo Giuseppe.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Suvereto, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Suvereto.

Art. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, nel profilo professionale cat. D, del Comune di Suvereto;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Suvereto – P.za dei Giudici, 3 – Tel. 0565-829923, nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: www.comune.suvereto.li.it

Art. 15 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Suvereto, lì 16/02/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

Bianchi Vania