



COMUNE DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI. SERVIZI ALLA PERSONA. SUPPORTO ATTIVITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" SERVIZIO URP E PROTOCOLLO

RISERVATO IN VIA ESCLUSIVA ALLE CATEGORIE PROTETTE AI SENSI DELL'ART.1 L.68/1999

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

VISTO l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

VISTA la Deliberazione Giunta Comunale n. 30 dell' 08/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n 31 del 24/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.46 del 06/05/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Vinci intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Colloaboratore Amministrativo" – categoria giuridica B3** da assegnare al Settore 1 "Affari Generali ed Istituzionali. Servizi alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza", e in particolare al Servizio Urp e Protocollo.

A tale procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti con il profilo di Collaboratore amministrativo o profilo analogo, cat.giur.B3, del CCNL Regioni Autonomie Locali, appartenenti alle categorie protette di cui all'art.1 L.68/99.

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo " o profilo analogo, anche se diversamente

- denominato, categoria giuridica B3 del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali presso una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni;
2. Non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 3. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 4. Avere superato il periodo di prova;
 5. Aver maturato esperienza nel servizio Urp e Protocollo o in servizi e uffici analoghi presso il Comune o altro ente locale;
 6. Appartenere alle categorie protette, soggetto disabile di cui all'art.1 L.68/99;
 7. Idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, oltre a un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni riguardo al percorso di studi, alle abilitazioni professionali possedute, ai servizi prestati o in corso di svolgimento nell'ambito del profilo professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, 29 – 50059 Vinci e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vinci@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinci con sede in Via R. Fucini, 7/a – 50059 Vinci, oppure presso la sede distaccata di Via C. Battisti, 74 Spicchio – Sovigliana (verificare giorni e orari di apertura), entro le ore **13:00** del giorno 6 Giugno 2022 pena l'esclusione.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *contiene domanda per la mobilità esterna per n.1 posto di "Collaboratore Amministrativo" – categoria giuridica B3 da assegnare al Settore 1 "Affari Generali ed Istituzionali. Servizi alla Persona. Supporto attività anticorruzione e trasparenza- Servizio Urp e Protocollo- categorie protette art.1 L.68/99.*

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi della normativa sulla Privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.vinci.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Vinci prima della pubblicazione del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base della valutazione dei curricula presentati e sulla base di un colloquio.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- preparazione tecnica e esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità, delle capacità organizzative e relazionali rispetto al posto da ricoprire.

I risultati dei lavori della Commissione e ogni altra comunicazione, compresa la data e sede del colloquio, relativa al presente bando saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Vinci sotto la sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". **La data e la sede del colloquio saranno pubblicati con un preavviso di almeno 7 giorni.** Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Con la medesima modalità sarà comunicato l'elenco degli esclusi.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

PRECISAZIONI

L'Amministrazione Comunale di Vinci si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 265/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

Il Comune di Vinci fa parte dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, al quale ad oggi, sono state trasferite le funzioni e il personale relativo al servizio Polizia Municipale e Polizia amministrativa locale e Servizi Sociali.

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

PRESA SERVIZIO

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinci tel. 0571933216 e-mail: personale@comune.vinci.fi.it.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n.679/2016

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Vinci, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stesso o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali del Comune di Vinci è l' Avv. FRANCESCO BARCHIELLI, come da decreto sindacale di nomina n.47 del 19/09/2019.

Vinci, 06/05/2022

Il Responsabile del Settore 2 F.F.
“Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne”
Segretario Generale Dott. Stefano Salani