



# COMUNE DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO" CATEGORIA GIURIDICA D DA ASSEGNARE AL SETTORE 2 "ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE"**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

VISTO l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

VISTA la Deliberazione Giunta Comunale n. 30 dell' 08/03/2022 con la quale è stato approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 31 del 24/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 51 del 23/05/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

## RENDE NOTO

Che il Comune di Vinci intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Istruttore Direttivo Informatico" – categoria giuridica D** da assegnare al Settore 2 "ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE", e in particolare al Servizio Informatica.

**A tale procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti con il profilo di Istruttore Direttivo Informatico o profilo analogo, cat.giur.D, del CCNL Regioni Autonomie Locali.**

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico" o profilo analogo, anche se diversamente denominato, categoria giuridica D1 del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali presso una Pubblica Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni;
2. Non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
3. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
4. Avere superato il periodo di prova;

5. Idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità.
6. Possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in
    - Informatica
    - Ingegneria Informatica
    - o equipollenti ai sensi della normativa vigente, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
  - Una tra le seguenti Lauree Triennali

DM 509/1999	DM 270/2004
Classe 9 Ingegneria dell'informazione	L 8 Ingegneria dell'Informazione
Classe 26 Scienze e tecnologie informatiche	L 31 Scienze e tecnologie informatiche.

- o equipollenti ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute e norma dell'ordinamento universitario italiano.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, oltre a un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni riguardo al percorso di studi, alle abilitazioni professionali possedute, ai servizi prestati o in corso di svolgimento nell'ambito del profilo professionale.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, 29 – 50059 Vinci e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.vinci@postacert.toscana.it](mailto:comune.vinci@postacert.toscana.it) oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinci con sede in Via R. Fucini, 7/a – 50059 Vinci, oppure presso la sede distaccata di Via C. Battisti, 74 Spicchio – Sovigliana (verificare giorni e orari di apertura), entro le ore **13:00** del giorno **24 Giugno 2022** pena l'esclusione.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *contiene domanda per la mobilità esterna per n.1 posto di "Istruttore Direttivo Informatico" – categoria giuridica D da assegnare al Settore 2 "ECONOMICO FINANZIARIO E GESTIONE RISORSE INTERNE"*.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi della normativa sulla Privacy, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci.

*Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.vinci.fi.it](http://www.comune.vinci.fi.it) per 30 giorni consecutivi.*

**Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Vinci prima della pubblicazione del presente avviso.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **SELEZIONE DEI CANDIDATI**

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione sulla base della valutazione dei curricula presentati e sulla base di un colloquio.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- preparazione tecnica e esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità, delle capacità organizzative e relazionali rispetto al posto da ricoprire, nonché all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni in materia di legislazione degli Enti Locali, in particolare D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo L.241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni ed elementi con riguardo alle seguenti normative e materie:
  - D.Lgs. n. 106/2018, Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici;
  - Codice dell'Amministrazione digitale (CAD decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche);
  - Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni emanate da Agid (direttiva del presidente del consiglio dei ministri 1 agosto 2015 e linee guida AGID);
  - Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021;
  - Gestione sistemistica server degli ambienti Windows e Linux;
  - Gestione di apparati di rete switch, access point, Router/Firewall;
  - Gestione dei sistemi informativi automatizzati della Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento a: Accessibilità; e-government; Documento informatico, firme elettroniche e digitali; Protocollo informatico);
  - Conservazione a norma e dematerializzazione;
  - Posta elettronica certificata e standard

**I risultati dei lavori della Commissione** e ogni altra comunicazione, compresa la data e sede del colloquio, relativa al presente bando saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Vinci sotto la sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”. **La data e la sede del colloquio saranno pubblicati con un preavviso di almeno 7 giorni.** Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Con la medesima modalità sarà comunicato l'elenco degli esclusi.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

## **PRECISAZIONI**

L'Amministrazione Comunale di Vinci si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 265/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

Il Comune di Vinci fa parte dell'Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, al quale ad oggi, sono state trasferite le funzioni e il personale relativo al servizio Polizia Municipale e Polizia amministrativa locale e Servizi Sociali.

**I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.**

## **PRESA SERVIZIO**

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni di personale.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinci tel. 0571933216 e-mail: [personale@comune.vinci.fi.it](mailto:personale@comune.vinci.fi.it).

## **INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n.679/2016**

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Vinci, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stesso o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali del Comune di Vinci è l' Avv. FRANCESCO BARCHIELLI, come da decreto sindacale di nomina n.47 del 19/09/2019.

Vinci, 23/05/2022

Il Responsabile del Settore 2  
"Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne"  
Dott.ssa Deanna Mascherini