



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA**  
(art. 30 D. lgs 165/2001)

**per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato pieno, categoria "D", profilo professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza di cui al vigente C.C.N.L. presso l'Area n. 2 Polizia Municipale – Commercio e attività produttive – Agricoltura, caccia e pesca – Protezione civile – Cultura – Turismo – Servizi demografici"**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Funzioni Locali" del 21.05.2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 10.03.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022 – 2024;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31.03.2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024 (DUPS);

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 28.04.2022 con la quale è stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. "D" – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza" – di cui al vigente CCNL, da assegnare all'Area n. 2 Polizia Municipale – Commercio e attività produttive – Agricoltura, caccia e pesca – Protezione civile – Cultura – Turismo – Servizi demografici".

La presente procedura di selezione per mobilità volontaria è indetta in pendenza delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente ([www.comune.marliana.pt.it](http://www.comune.marliana.pt.it) - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

**Art. 1 – Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – co. 2 – del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- Essere collocati in Categoria “D”, con profilo Professionale “Istruttore Direttivo di Vigilanza” o profilo equivalente;
- Idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza al Comune di Marliana in caso di provenienza da enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a n. 100;
- Aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (il Comune di Marliana si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità di coloro che abbiano riportato condanne penali definitive alla luce del titolo, dell'attualità, della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione da ricoprire);
- Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

Sono richiesti, altresì, i seguenti **requisiti specifici**:

- Aver maturato almeno 1 anno di servizio a tempo indeterminato della Categoria “D” – Profilo Professionale “Istruttore Direttivo di Vigilanza”;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto di assunzione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della stipula del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

### **Art. 2 – Termine e modalità di presentazione della domanda**

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Marliana – Ufficio Personale – Via della Chiesa n. 5 – 51010 Marliana (PT).

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità e recapiti: cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
3. il Profilo Professionale (che deve essere o equivalente a quello del posto da ricoprire), la Categoria “D” e la posizione economica di inquadramento. Nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equiparazione della Categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
4. i titoli di servizio posseduti da cui si possa desumere il possesso di esperienza professionale da almeno 1 anno con il profilo di Istruttore Direttivo di Vigilanza o equivalente compilando l'apposito prospetto dei titoli di servizio contenuto nello schema di domanda di partecipazione alla selezione;
5. il titolo di studio posseduto;
6. non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
7. non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (*in caso contrario con specificazione di quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi*);
8. essere in possesso della idoneità senza prescrizioni e limitazioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

9. il possesso dei “Requisiti generali” e degli altri “Requisiti specifici” previsti dal presente avviso;
10. l’indirizzo presso il quale potranno, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell’indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l’impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo. Il Comune di Marliana non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l’indirizzo indicato;
11. di allegare copia fotostatica di documento di identità e nulla osta preventivo al trasferimento nei casi previsti dall’art. 1 del presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano, datato e firmato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e le qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni e con espressa indicazione del periodo di riferimento, l’effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le conoscenze informatiche anche relative all’utilizzo di software, programmi applicativi correlati al profilo, la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue straniere e le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant’altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del candidato;
- nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall’amministrazione di appartenenza al Comune di Marliana nei casi previsti dall’art. 1 del presente avviso.

N.B. la domanda deve essere sottoscritta (o firmata digitalmente) dal candidato, pena l’inammissibilità della stessa e l’esclusione del candidato dalla procedura.

Nel caso in cui il candidato abbia la cittadinanza in uno stato appartenente all’Unione Europea, dovrà inoltre dichiarare la conoscenza della lingua italiana, eventualmente da accertare in sede di colloquio.

La domanda deve essere redatta sul modello denominato “Allegato B”, pubblicato all’albo on line del Comune sul sito internet dell’ente <https://www.comune.marliana.pt.it> nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Le domande dovranno essere presentate:

- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del comune di Marliana: [comune.marliana@postacert.toscana.it](mailto:comune.marliana@postacert.toscana.it)
- tramite posta elettronica all’indirizzo: [protocollo@comune.marliana.pt.it](mailto:protocollo@comune.marliana.pt.it)
- direttamente all’Ufficio Protocollo (Marliana Via della Chiesa n. 5) previo appuntamento da prenotare telefonicamente al n. 0572698523 dal lunedì al venerdì
- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Marliana Via della Chiesa n. 5 – 51010 Marliana (PT).

Non sono consentite altre modalità di invio.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Protocollo del Comune di Marliana.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell’Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini

previsti, non siamo comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno Cat. D – Profilo Professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza".

**Le domande devono pervenire al Comune di Marliana entro le ore 12:30 del giorno 23 giugno 2022.**

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici comunali adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non prevedibili (scioperi, problemi tecnici, ecc...), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

### **Art. 3 – Ammissibilità delle domande**

Le domande sono considerate inammissibili e i candidati esclusi nei seguenti casi:

- Inviata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2;
- Pervenute oltre il termine di scadenza;
- Dalle quali non si possa evincere le generalità del candidato (se non altrimenti desumibili);
- Quando manca completamente l'invio della domanda (se vengono inviati solo gli allegati);
- Invio della domanda di partecipazione incompleta (invio solo di alcune pagine della domanda);
- Mancata allegazione del curriculum vitae;
- Mancata allegazione di una copia completa leggibile fotostatica non autentica di un valido documento di riconoscimento;
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Comportano l'**esclusione dalla selezione** la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso di tipo generale e/o requisiti specifici indicati nell'art. 1 del presente avviso.

### **Art. 4 – Modalità e data della selezione – Calendario colloquio**

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei curricula.

La valutazione finale sarà determinata dalla Commissione giudicatrice appositamente nominata, attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae ed al 70% al risultato del colloquio.

Gli aspiranti ammessi alla procedura di mobilità dovranno sostenere un colloquio volto valutare la professionalità e la competenza acquisita negli enti di provenienza nel profilo professionale equivalente di Istruttore Direttivo di Vigilanza.

**L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, il calendario del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi noti esclusivamente mediante**

**pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: <http://comune.marliana.pt.it> alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".**

I candidati ammessi al colloquio, sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale alla rinuncia della procedura di mobilità.

Al termine del colloquio la commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

L'elenco dei candidati idonei predisposto in forma di graduatoria verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

La determinazione di approvazione dei verbali della seduta con la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo On-Line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere all'attivazione della mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, il Comune di Marliana procederà a contattare l'Amministrazione di provenienza dei candidati collocati in posizione utile all'assunzione per accertare l'eventuale applicazione delle eccezioni di cui al primo periodo del primo comma dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nonché verificare le dimensioni dell'ente per gli effetti dell'applicazione del comma 1 – terzo periodo - dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

#### **Art. 5 – Norme finali**

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito l'amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizione di legge e/o non dar corso alla presente mobilità anche in relazione alla disponibilità di bilancio o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del Procedimento di mobilità è la Rag. Marta Lombardi.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marliana tel 0572698524, e-mail [protocollo@comune.marliana.pt.it](mailto:protocollo@comune.marliana.pt.it).

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 674/2016 sulla tutela delle riservatezza dei dati personali, si rende noto che i dati conferiti dagli interessati nelle domande pervenute, saranno trattati sia in forma cartacea che digitale dai competenti Uffici del Comune di Marliana, per finalità strettamente pertinenti la procedura in oggetto e per l'eventuale gestione del rapporto scaturente dal buon esito della procedura nei confronti della persona da trasferire.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, leicità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Titolare del trattamento: Comune di Marliana; Incaricati del trattamento: personale preposto al Settore competente dell'Ente sopra menzionato.

L'avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio informatico dell'Ente e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune alla Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Marliana 24/05/2022

F.to Il Funzionario responsabile  
Marta Lombardi