



COMUNE DI POGGIBONSI

Provincia di Siena

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E PROVA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO” CAT. C - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001)

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 71/AG del 15/06/2022 del Comune di Poggibonsi, è indetta la selezione, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico” Cat. C, (ex VI q.f.) mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La presente selezione è regolata dalle disposizioni inerenti il “Regolamento di Organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna” approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l’accesso è richiesto:

- avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico” Cat. C, (ex VI q.f.) o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente;
- possesso patente di guida cat. B;
- non aver subito nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, d.P.R. 09.05.1994, n. 487).

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente per via telematica entro il giorno **22/07/2022** accedendo al sito web del Comune di Poggibonsi www.comune.poggibonsi.si.it sezione “concorsi / concorsi pubblici e mobilità”, oppure direttamente dall'apposita piattaforma “Istanze online” dall'indirizzo <https://istanze.spid.comune.poggibonsi.si.it> .

E' richiesta l'autenticazione alla predetta piattaforma digitale tramite il Sistema pubblico di identità digitale (SPID)

I candidati riceveranno, dopo l’inoltro della domanda, all’indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’apposito punto del presente avviso, questa Amministrazione si

riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NE' INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- c) recapito telefonico;
- d) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- e) di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" Cat. C (ex VI q.f.), o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente;
- f) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- g) di non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione;
- h) l'idoneità fisica, senza limitazioni, all'esercizio delle mansioni previste per il profilo professionale da coprire;
- i) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di organizzazione – Parte III – Principi generali e procedure di mobilità esterna - approvato con deliberazione G.C. n. 334 del 16/12/2014 del Comune di Poggibonsi, di cui copia risulta consultabile sul sito istituzionale di questo Ente (www.comune.poggibonsi.si.it);
- j) l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 2016/279 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla presente selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del presente Avviso;
- k) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica non certificata al quale desidera ricevere ogni comunicazione inerente la presente selezione.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Poggibonsi, prima dell'emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e di effettuare controlli generalizzati o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

Costituisce causa di immediata esclusione dalla selezione la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente paragrafo.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- curriculum professionale debitamente sottoscritto
- autocertificazione dei servizi dei quali si richiede la valutazione;
- eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza di cui al paragrafo “Criteri di valutazione dei titoli e della prova – Formazione della graduatoria”;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA D’ESAME

COLLOQUIO diretto a verificare l’attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del profilo da ricoprire quali: organizzazione di gruppi di lavoro; valutazioni tecniche ed individuazione di lavori di manutenzione edile, idraulica, di impiantistica termo-meccanica ed elettrica, di falegnameria, ecc., e più in generale per il mantenimento di edifici; attività di progettazione e gestione di appalti di lavori, servizi e forniture funzionali allo svolgimento di attività manutentive dell’Ente; gestione pratiche per forniture.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno, l’orario ed il luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicato, con preavviso di almeno 15 giorni, all’indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati eventualmente esclusi verranno avvertiti con comunicazione mail all’indirizzo indicato.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla pubblicazione dell’esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
2,5	0,5

2. Il punteggio relativo all’anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo punti 0,1 per ciascun anno di servizio (max 5 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all’anno.

Riguardo alla prova (colloquio) saranno dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessario per il posto da coprire i candidati che conseguiranno almeno 7 punti. La graduatoria viene formata al

termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 7 punti nella prova, sommando i punteggi ottenuti.

A parità di punteggio precede il candidato che fruisce di permessi per assistenza a portatori di handicap in stato di gravità, in mancanza il candidato con il maggior numero di figli minorenni, ed infine il candidato che vanta la maggiore distanza chilometrica tra il luogo di residenza e la sede di questo Ente. Potranno far valere il diritto di precedenza di cui al precedente punto solo i candidati che avranno rilasciato apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, qualora i candidati interessati non possano avvalersi di nessuno dei diritti di precedenza di cui al punto precedente, prederà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella prova ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni entro tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Poggibonsi, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

Il Comune di Poggibonsi si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679

Si informa che :

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Poggibonsi; il responsabile del trattamento dei dati personali dell'U.O. Segreteria Generale è la Dott.ssa Eleonora Coppola, nominata con provvedimento del Sindaco n. 51/2019 in conformità ai principi dell'Ordinamento degli enti locali ed alle scelte fondamentali assunte dal Comune in materia organizzativa (mail: segretario@comune.poggibonsi.si.it – sede: Piazza Cavour n. 2 – Poggibonsi).

b) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: tel. 0577049440; e-mail rdp@consorzioerrecastrate.it; pec: rdp@pec.consorzioerrecastrate.it.

c) I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento della selezione e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.

d) Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

e) Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

f) I dati dei candidati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

g) Il conferimento dei dati personali è obbligatorio poiché la loro mancata indicazione rende impossibile la partecipazione alla selezione.

h) Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

i) Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Poggibonsi, lì 22/06/2022

Il Segretario Generale
Dott.ssa Eleonora Coppola

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del DPR n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente nell'archivio informatico del Comune di Poggibonsi.”