



Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Dirigente Amministrativo” per il Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

La Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane

Visti:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L. 01.04.2021, n. 44 convertito in legge dalla L. 28 maggio 2021 n. 76;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 131 del 13/07/2022 avente ad oggetto “Nuova Macrostruttura del Comune di Empoli – Approvazione”;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 151 dell'08/08/2022 avente ad oggetto la modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- i CCNL applicabili al personale dirigenziale dell'area funzioni locali ed in particolare il vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e della determinazione n. 1191 del 23/09/2022

Dato atto che è in corso l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. lgs 165/2001, al cui esito negativo è subordinato il concorso in oggetto

rende noto

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Dirigente Amministrativo” per il Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.



Articolo 1 - Conoscenze tecniche e competenze trasversali

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze trasversali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze tecniche:

- Normative vigenti applicabili agli Enti Locali, in particolare:
 - Ordinamento degli Enti Locali;
 - Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
 - Programmazione, gestione, controllo e rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale;
 - Ordinamento dei Tributi degli Enti Locali e gestione delle entrate patrimoniali;
 - Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
 - Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - Trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione
 - Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Attività contrattuale e di affidamento di lavori, di beni e di servizi delle pubbliche amministrazioni;
- Forme di Partenariato tra pubblico e privato;
- Strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente locale;
- Tecniche e metodologie applicabili al controllo di gestione ed alla misurazione e valutazione della performance;
- Responsabilità penali, civili, amministrative e disciplinari dei dipendenti pubblici
- Tutela dei Dati Personali
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Lingua inglese
- Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della Pubblica Amministrazione

b) Competenze trasversali riconducibili alle seguenti aree:

1. **Area Cognitiva:** Comprende le competenze collegate alla capacità di analizzare e risolvere problemi nonché la capacità di pensare autonomamente e di pervenire a valutazioni funzionali sulla base di un pensiero razionale, intelligenza pratica, pensiero anticipatorio, sintesi, incluse le capacità logico-deduttive e matematiche.
2. **Area Relazionale:** Comprende le competenze che emergono nel rapporto interpersonale, finalizzate anche alla costituzione di un gruppo. Rientrano anche le competenze relative all'efficacia della comunicazione con colleghi, collaboratori e include le competenze necessarie per costruire e mantenere rapporti relazionali utili al raggiungimento degli obiettivi
3. **Area Realizzativa:** Comprende le competenze direttamente collegate allo svolgimento del lavoro, sia sotto l'aspetto quali-quantitativo ed organizzativo che dell'orientamento ai risultati e della pianificazione
4. **Area Leadership:** Comprende le competenze necessarie ad esercitare azioni di influenzamento e persuasione, al fine di presentare e difendere in chiave negoziale le proprie decisioni. Include le competenze necessarie per orientare, gestire e sviluppare il proprio gruppo di collaboratori.



5. **Area Strategica/Business:** Orientamento a conoscere ed interpretare lo scenario che caratterizza il proprio lavoro e la propria azienda/ente in termini di strategie, politiche, mercati, scenari attuali e prospettici, culture, organizzazione
6. **Area Efficacia Personale:** Atteggiamento di sicurezza che manifesta la convinzione, supportata da fatti, motivazioni, aspetti caratteriali, di poter assolvere un compito, raggiungere un obiettivo, prendere decisioni, convincere gli altri. Include le capacità di adeguare il proprio stile a situazioni e contesti che cambiano

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174.
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici.;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità individuate dal D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39
8. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
9. Possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio Ordinamento in:
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
 - Economia e Commercio
 - Ingegneria Gestionale
 - Laurea Specialistica (LS) – DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) – DM 270/04 – equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati;
 - Diploma di Laurea (DL) equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento sopraindicati ai sensi della normativa vigente

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure devono aver richiesto l'equivalenza del titolo, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del



proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

10. Esperienza professionale ai sensi dell'art. 7 del DPR. 16/04/2013 n. 70 (almeno una delle seguenti):

- essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio, o se in possesso del Dottorato di ricerca o del Diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del Diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di Corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- essere in possesso della qualifica di Dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del Diploma di laurea, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di Diploma di laurea;
- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata risoluzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Articolo 3 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- a) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS);
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di posta elettronica ordinaria;



Articolo 4 - Trattamento Economico

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI del personale dirigente e dalla contrattazione integrativa vigente nell'ente, composto da:

- retribuzione tabellare,
- tredicesima mensilità,
- retribuzione di posizione e di risultato da corrispondersi ai sensi del vigente CCDI Area Dirigenza sulla base della valutazione della performance, secondo il sistema in vigore nell'Ente.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Articolo 5 - Domanda di ammissione al concorso

I candidati interessati a partecipare al concorso devono far pervenire domanda esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it), entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 247 e 249 del D.L. 34/2020 convertito con modificazioni in Legge n.77 del 17/07/2020, e precisamente entro le ore 23.59 del

09 Novembre 2022

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato esclusivamente tramite procedura telematica.

Per accedere alla procedura telematica è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o in alternativa di Carta d'identità elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS)

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio.

Per reperire il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione il candidato dovrà accedere alla propria area utente all'interno della procedura on line.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

Si ricorda ai candidati che le risposte saranno fornite comunque entro la scadenza tassativa delle ore 13.00 del giorno 7 novembre 2022.

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo le modalità sopra indicate, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e ordinaria, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità individuate dal D.Lgs 8 aprile 2013 n. 39
8. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
9. Il possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto/Università presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento e del voto riportato.
10. Il possesso dei requisiti di esperienza e servizio;
11. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
12. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap (art. 20 L. 104/1992), sulla base di apposita certificazione rilasciata da una struttura pubblica o dal medico curante. La certificazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive previste dal presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi avverrà da parte della commissione esaminatrice esclusivamente sulla scorta della certificazione suindicata e allegata alla domanda di partecipazione.
13. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
14. Di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'eventuale espletamento delle prove di concorso in modalità digitale prendendo atto che l'Amministrazione le utilizzerà al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza, durante l'espletamento delle prove stesse;
15. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia



Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

Articolo 6 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi con la seguente modalità:
PagoPA:
 - collegarsi al sito internet <https://www.comune.empoli.fi.it>
 - accedere alla sezione "Pagamenti online"
 - selezionare il servizio "Tassa di partecipazione a concorsi"
 - inserire i dati richiesti, fra cui: causale di versamento "cognome nome/IDIR/AMMINISTRATIVO" e procedere seguendo le istruzioni del portale di IRIS
 - munirsi della ricevuta dell'effettuato pagamento ed allegarla alla domanda di concorso
- b. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;
- c. copia chiara e visibile di un documento di identità in corso di validità (che dovrà corrispondere al documento da presentare alle prove selettive ai fini dell'identificazione)
- d. la documentazione comprovante l'eventuale avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza o la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- e. l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L 104/92, secondo quanto previsto dall'art. 4 punto II;
- f. l'eventuale certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta per i candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura).

Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema.

Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.



Articolo 7 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce motivo di ESCLUSIONE dal concorso, non sanabile:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso dall'articolo 2;
- b) la domanda pervenuta successivamente al termine del 9 novembre 2022;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal succitato articolo 5;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Il Comune di Empoli si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.

Articolo 8 - Modalità delle comunicazioni

I candidati saranno identificati con il numero di protocollo assegnato dal Comune di Empoli alla domanda di partecipazione presentata da ciascun candidato per l'ammissione al concorso.

Tutte le comunicazioni ai candidati compreso l'esito delle prove ed ogni altra informazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" e visualizzando il numero di protocollo assegnato al candidato.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Articolo 9 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale, ed è composta da dirigenti scelti all'interno dell'ente o di altre pubbliche amministrazioni ovvero da membri esperti nelle materie oggetto della procedura, scelti tra professionisti o docenti.

La Commissione potrà essere integrata da uno o più commissari esperti con specifiche competenze ed esperienze professionali riconducibili alla tecnica dell'assessment center.

La commissione esaminatrice si avvale di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Articolo 10 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la Commissione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva alla quale sono ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei



termini e secondo le modalità sopra descritte, con riserva di accertamento dei requisiti previsti dal presente bando.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla di cui:

- il 40% aventi ad oggetto l'accertamento di conoscenze tecniche specifiche di cui all'art. 1 lett. a) del presente bando;
- il 60% aventi ad oggetto l'accertamento delle competenze trasversali di cui all'art. 1 lettera b) riconducibili all'"Area Cognitiva", logico-deduttive e matematiche.

E' riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, prima della selezione, il numero dei candidati o i criteri per l'individuazione degli stessi da ammettere alle successive prove di concorso, secondo l'ordine decrescente di merito.

I candidati eventualmente classificati con medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet www.comune.empoli.fi.it cliccando sul link "Bandi di Concorso", ai sensi dell'art. 16 del presente bando.

A norma dell'art. 20 comma 2 bis della legge 5.02.1992 n. 104, i candidati in possesso della certificazione attestante lo stato di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. I candidati che chiedono l'esonero dalla preselezione dovranno produrre una certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Articolo II – Prove concorsuali

Le prove concorsuali sono articolate come di seguito specificato:

- **Prima prova**
La prima prova è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze trasversali (soft skill) attinenti il profilo di Dirigente Amministrativo di cui all'art. 1 lett b) del presente bando.
Questa prova si svolgerà mediante la metodologia dell'Assessment Center.
- **Seconda prova**
La seconda prova consiste nella redazione di un elaborato/relazione/progetto/uno o più pareri/quesiti a risposta sintetica concernenti le conoscenze tecniche di cui all'art. 1 lett. a) del presente bando, anche applicate a casi pratici.
- **Prova orale**
Verifica e approfondimento delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali di cui all'art. 1 del presente bando.

Durante la prova orale si provvederà inoltre, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001, ad accertare la conoscenza:

- ✓ della lingua inglese
- ✓ dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse



Non è ammessa la possibilità di consultare, durante la prova, testi di legge anche non commentati e/o dizionari

Articolo 12 - Valutazione prove concorsuali

Le prove saranno predisposte dalla Commissione Esaminatrice o direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale, che potranno anche essere nominati quali membri della Commissione.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Ogni prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Potranno accedere alle prove successive solo i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nelle prove precedenti.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prime due prove e del voto conseguito nella prova orale.

Art. 13 Modalità di svolgimento delle prove

Tenuto conto dell'attuale stato di diffusione del virus COVID-19, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, le stesse si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa e dai protocolli vigenti a tutela della salute e della sicurezza.

L'eventuale prova preselettiva e le prime due prove potranno svolgersi con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, da remoto o in presenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 9, del DL 44/2021.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, o in presenza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10, comma 9, del DL 44/2021.

Le modalità operative di svolgimento delle suddette prove saranno successivamente comunicate mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.empoli.fi.it cliccando sul link "Bandi di Concorso".

Per le prove svolte in forma digitale sarà garantita l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

Per le prove eventualmente svolte in presenza sarà pubblicato specifico piano operativo per lo svolgimento delle stesse nel rispetto delle prescrizioni in materia di contenimento e contrasto della diffusione del virus Covid-19 – adottato secondo le indicazioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022.

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni nello stesso giorno o in giorni successivi, anche attraverso la suddivisione in gruppi dei candidati ammessi.

Art. 14 Prove suppletive legate all'emergenza COVID-19

E' previsto lo svolgimento di prove suppletive riservate ai candidati che non abbiano potuto partecipare alle prove che eventualmente si svolgeranno in presenza, in quanto soggetti all'obbligo di isolamento domiciliare in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.



Nello svolgimento di tali prove l'Amministrazione assicurerà comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

I candidati interessati dovranno comunicare l'impedimento a mezzo PEC all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it prima dell'inizio della prova concorsuale alla quale non possono partecipare, allegando certificazione medica che attesti l'obbligo di isolamento domiciliare in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

La Commissione di concorso, presa in esame la comunicazione, preve le opportune verifiche, fisserà le date e le modalità di svolgimento delle prove suppletive.

Articolo 15 - Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove è il seguente:

22 Novembre 2022 Prova preselettiva – (Eventuale)

24 Novembre 2022 Prima prova

29 Novembre 2022 Seconda prova

Tutte le comunicazioni inerenti la modalità di svolgimento delle suddette prove, saranno pubblicate sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

I candidati che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione sono tenuti a seguire le indicazioni circa le modalità per sostenere le prove che saranno pubblicate sul sito internet www.comune.empoli.fi.it aprendo il link "Bandi di Concorso" a pena di esclusione dal concorso

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno essere in possesso di un documento d'identità valido.

Per le prove che eventualmente si svolgeranno in presenza, saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno nella data, ora e luogo indicati, salvo quanto previsto all'art. 14.

Per le prove che eventualmente si svolgeranno da remoto, la mancata connessione alla piattaforma che sarà utilizzata, nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.



Articolo 16 - Formazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune di Empoli.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari profilo.

Articolo 17 - Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Esaminatrice, approvata con determinazione del Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, verificherà le autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.LGS 30.03.2001 n. 165.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Articolo 18 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare la procedura concorsuale in oggetto e di adottare ogni atto a questa conseguente.

Il candidato, presentando la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation, ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679, allegata al presente bando.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Articolo 19 - Norme Finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

Articolo 20 – Informazioni

Copia integrale del bando è reperibile presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli – Via G. del Papa, 41 – Tel 0571/757999 e sarà trasmesso ai comuni capoluogo di provincia della regione Toscana ed ai comuni della provincia di Firenze.

Il presente bando è consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli (www.comune.empoli.fi.it).

Per chiarimenti è possibile rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane del Comune di Empoli: Tel 0571/757719 - 757935- 757529 email personale@comune.empoli.fi.it.

Empoli, 25/10/2022

La Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Rita Ciardelli