



(ALLEGATO 1 – PARTE INTEGRANTE)

COMUNE DI LIVORNO

Piazza del Municipio 1 – 57123 Livorno

Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA - 1° COMMA - D. LGS. 267/2000, DI N. 1 DIRIGENTE QUD (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) COMPARTO FUNZIONI LOCALI - AREA DIRIGENZA PER IL SETTORE “POLITICHE SOCIALI E SOCIO SANITARIE”

Art. 1 – Oggetto

In esecuzione della Nota del Sig. Sindaco, prot. n. 131947 del 13/10/2022 e della deliberazione della Giunta Comunale, n. 607 del 17/10/2022, di riattualizzazione annualità 2022 della programmazione assunzionale del Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022-24, è aperta la Procedura selettiva pubblica per la eventuale copertura a tempo determinato, ex art. 110 comma - 1° comma – D.Lgs. 267/2000, di n. 1 dirigente QUD (Qualifica Unica Dirigenziale) Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza per il Settore “**Politiche Sociali e Socio Sanitarie**”, dell'uno e dell'altro sesso.

Profilo Professionale

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione delle funzioni di Direzione del Settore “Politiche Sociali e Socio Sanitarie”.

La figura professionale selezionata sarà preposta agli ambiti di attività, così come delineati nel vigente funzionigramma di dettaglio delle strutture organizzative dell'ente, di cui alla determinazione del Direttore Generale n. 8705 del 24/11/2021.

Art. 2 – Requisiti

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
4. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01); il Comune di Livorno si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso.
7. Assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i...
8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
9. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Requisiti specifici:

1. Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche (ivi compresi i diplomi di laurea ad essi equipollenti per legge) OPPURE Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea

Magistrale (LM – DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;

2. Particolare e comprovata qualificazione professionale derivante da:
- esperienza lavorativa, maturata per almeno un quinquennio, anche non continuativo, nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in posizione di livello dirigenziale o equiparata con profilo amministrativo. Sono, inoltre, ammessi alla selezione coloro che siano o siano stati titolari di posizione organizzativa di profilo amministrativo - categoria D - o equiparati, per almeno cinque anni nelle Amministrazioni pubbliche di cui sopra.

Le due esperienze professionali di cui trattasi possono essere cumulate ai fini della maturazione del requisito del quinquennio.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente Avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 del Dlgs 165/2001 e s.m.i..

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'incompletezza delle dichiarazioni essenziali richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

Presentazione delle domande - modalità e termini

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica con le modalità di seguito specificate entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 11 Dicembre 2022 (essendo il termine ultimo un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato alle ore 23:59 del 12 Dicembre 2022), pena l'esclusione (termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura concorsuale nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per partecipare alla selezione di cui trattasi è necessario effettuare obbligatoriamente l'accesso on line sul sito del Comune di Livorno all'indirizzo <http://aidasmartportal.comune.livorno.it/index.php?idcomune=E625> alla Sezione Concorsi.

La procedura di accesso e trasmissione della domanda è riportata nelle Istruzioni parte integrante del presente Avviso.

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo disponibile all'interno della procedura telematica. Il modulo di domanda deve essere scaricato, compilato e successivamente inviato tramite la procedura on line riportata nelle Istruzioni allegate al presente Avviso di selezione.

In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Successivamente all'avvenuta protocollazione automatica della domanda la procedura telematica invia al candidato, in modo automatico, una mail con il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Tale numero di protocollo potrà essere utilizzato in

sostituzione dei dati personali del candidato nelle comunicazioni relative alla presente procedura.

Non è ammessa la domanda:

- inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- pervenuta prima del termine di apertura dell'avviso o oltre il termine di scadenza previsto dall'avviso;
- compilata e inviata da persona diversa rispetto al titolare delle credenziali di autenticazione.

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio se diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata) (intestato al candidato) e/o indirizzo mail;
- di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- il possesso di tutti gli altri "Requisiti generali" previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- il titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà/dipartimento e dell'Università presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- l'indicazione della lingua prescelta per la prescritta verifica in sede orale a scelta tra inglese, francese e spagnolo;
- il possesso dell'esperienza richiesta nei "Requisiti specifici" di cui all'art. 2 del presente avviso specificando l'Amministrazione Pubblica presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte;
- l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed in particolare delle informative in esso contenute;
- la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi del

Comune di Livorno.

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, i candidati **devono allegare** la seguente documentazione:

- **curriculum vitae professionale e formativo** debitamente datato e sottoscritto (con firma autografa o digitale), redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.

Le dichiarazioni rilasciate e sottoscritte nella domanda e negli allegati alla medesima hanno valore di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande. Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi, ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Livorno, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione e procederà al colloquio di natura tecnica, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito di quanto segue:

- 1) Normative nazionali e regionali attinenti alle politiche sociali e abitative e socio sanitarie;
- 2) Possesso di capacità organizzative, manageriali e di direzione con riferimento a strutture operative complesse come quella oggetto di avviso.

Nel corso del medesimo colloquio sarà accertata sia la conoscenza del candidato in una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo), sia le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi.

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1° comma D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Svolgimento della procedura e comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura, con la specifica indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, sarà reso noto, unitamente agli orari dei colloqui, sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> seguendo il percorso: Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni – Selezioni – Procedure Selettive Pubbliche ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, in data **14 dicembre 2022**, salvo eventuale rinvio.

Dal giorno **15 dicembre 2022** si svolgeranno i colloqui di natura tecnica, che potranno eventualmente essere svolti in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione della eventuale idoneità conseguita. L'esito dei colloqui sarà pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Livorno.

A conclusione delle operazioni, l'elenco dei candidati ritenuti idonei allo svolgimento del colloquio con il Sindaco, che si terrà dal giorno **19 dicembre 2022**, sarà pubblicato, in data **16/12/2022**, sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> e seguendo il percorso: Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni – Selezioni – Procedure Selettive Pubbliche ex art. 110 D.Lgs. 267/2000.

In ogni caso e a carattere generale, le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla Rete Civica all'indirizzo sopra indicato. E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Area delle Funzioni Locali.

L'incarico ha durata triennale, dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione.

Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n.39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Livorno. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni

già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

Art. 7 – Trattamento economico

Il trattamento economico, relativo all'incarico dirigenziale di cui al presente avviso, è così determinato:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali;
- retribuzione di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, secondo la metodologia e la disciplina interna all'Ente;
- assegno per il nucleo familiare, ove spettante secondo le disposizioni vigenti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali secondo gli obblighi di legge vigenti per il personale degli enti locali.

Art. 8 - Norme finali

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Livorno si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è, comunque, subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> seguendo il percorso: Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni – Selezioni – Procedure Selettive Pubbliche ex art. 110 D.L. 267/2000.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi, dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, al numero 0586/820119.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, Dr. Massimiliano Lami.

DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 11 NOVEMBRE 2022

DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59 DEL GIORNO 11 DICEMBRE 2022 *(essendo il termine ultimo un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato alle ore 23:59 del 12 Dicembre 2022)*

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: comune.livorno@postacert.toscana.it Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è la società Consolve s.r.l. che ha indicato quale incaricato per la funzione l'Avv. Marco Giuri (Ordinanza del Sindaco n. 77 del 13/04/2021). Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni: a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità; b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica; e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679 Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679) Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018.

SCHEMA DI DOMANDA

**AL DIRIGENTE
SETTORE "INDIRIZZO, ORGANIZZAZIONE
E CONTROLLO"
DEL COMUNE DI LIVORNO**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Procedura selettiva pubblica per la eventuale copertura a tempo determinato, ex art. 110 comma - 1° comma - D.Lgs.267/2000, di n. 1 Dirigente QUD (Qualifica Unica Dirigenziale) Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza per il Settore "Politiche Sociali e Socio Sanitarie".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. In caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

(compilare i campi e barrare a valere come dichiarazione)

Cognome *(da nubile per le coniugate)* Nome

Luogo di nascita (Prov.) Data di Nascita

Residenza *(indicare indirizzo – Comune – CAP - Prov.):*

.....

Tel

e-mail *(da utilizzare per eventuale colloquio in via telematica)*

PEC *(preferibilmente intestato al candidato)*

Domicilio *(solo se diverso dalla residenza):*

..... Tel.....

Di possedere il seguente titolo di studio (esatta denominazione del titolo di laurea posseduto):

.....

.....

classe di appartenenza *(solo per le lauree del nuovo ordinamento)*

conseguito nell'anno

presso *(indicare la Facoltà/Dipartimento)*

dell'Università di con votazione

- di non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificare quali e se i procedimenti sono pendenti o conclusi):
- di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- di non aver in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e smi.;
- di possedere l'esperienza richiesta di cui all'art. 2, sezione "Requisiti specifici" dell'avviso ed in particolare: "Esperienza lavorativa, maturata per almeno un quinquennio, anche non continuativo, nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in posizione di livello dirigenziale o equiparata con profilo amministrativo. Sono, inoltre, ammessi alla selezione coloro che siano o siano stati titolari di posizione organizzativa di profilo amministrativo - categoria D - o equiparati, per almeno cinque anni nelle Amministrazioni pubbliche di cui sopra.

Le due esperienze professionali di cui trattasi possono essere cumulate ai fini della maturazione del requisito del quinquennio." (*Indicare l'Amministrazione pubblica presso cui si è svolta e relativa sede, l'esatta indicazione del periodo di esperienza professionale e delle funzioni svolte, evidenziando la qualifica rivestita; nel caso in cui siano presenti più esperienze professionali attinenti al requisito professionale aggiungere un ulteriore foglio*)

Amministrazione pubblica:

Qualifica rivestita:

Rapporto di lavoro (specificare caratteristiche):

dalalFunzioni svolte

.....

di scegliere per l'accertamento delle conoscenze di cui all'art. 4 dell'avviso di selezione la seguente lingua straniera (*effettuare una sola scelta*):

- a. inglese
- b. francese
- c. spagnolo

- (eventuale) di appartenere alle categorie di cui alla L. 104/1992 e di avere necessità dei seguenti ausili per la eventuale partecipazione ai colloqui previsti dall' avviso di selezione
-
-
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti generali di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione;
- di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative contenute nell'avviso medesimo e di accettarne incondizionatamente quanto previsto nonché di aver preso visione e di accettare incondizionatamente la vigente regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni attinenti la presente procedura verranno effettuate sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo <http://www.comune.livorno.it> seguendo il percorso: *Bandi, Gare e Concorsi – Concorsi e Selezioni – Selezioni – Procedure Selettive Pubbliche ex art. 110 D.Lgs. 267/2000* e che non saranno effettuate comunicazioni personali.

Documenti allegati:

- **Curriculum vitae** professionale e formativo, aggiornato ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso;

Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti sono obbligatori per lo svolgimento della procedura e di autorizzare il Comune di Livorno al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Luogo e Data

Firma

.....

.....

ISTRUZIONI PER INVIO DOMANDE ON LINE

L'invio delle domande di partecipazione alla Selezione deve essere effettuato, a partire dalla data di apertura dell'avviso, esclusivamente attraverso il portale:

<http://aidasmartportal.comune.livorno.it/E625> dalla sezione **CONCORSI**

Regione Toscana

Regione Toscana

ACCEDE AI SERVIZI

Comune di Livorno

MENU

Comune di Livorno - Concorsi

Home News **Faq**

Inviare la pratica on line
Direttamente all'ufficio competente

Seguire la pratica
Interrogare lo stato di avanzamento

Sportello ai cittadini
Il portale AIDA permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di servizi fruibili via web, tra cui la presentazione on-line della Domanda di partecipazione ai concorsi Pubblici

INFORMATIVA PRIVACY 2016/679
Per informazioni e appuntamenti
domanda.concorsi@comune.livorno.it

Concorsi
Il portale AIDA permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di servizi fruibili via web, tra cui la presentazione on-line della Domanda di partecipazione ai concorsi Pubblici

SUED
Il portale AIDA permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di servizi fruibili via web, messi a disposizione dallo Sportello Unico per l'Edilizia Privata (SUED)

Notizie

31/01/2019 Procedura selettiva pubblica per l'assunzione a tempo	15/01/2019 Nuovo sportello per l'ufficio CONCORSI sul portale AIDA	23/01/2018 Nuovo portale AIDA Smart Portal dai servizi SUED
--	--	---

Vedi Tutto

Nel portale si trovano i link per l'invio delle pratiche, le FAQ con le domande più frequenti, la mail a cui scrivere per avere informazioni sulla procedura, le NEWS con i riferimenti alla selezione attuale.

COSA OCCORRE

Per accedere al portale si può utilizzare alternativamente una delle seguenti modalità:

- le **credenziali SPID (Sistema pubblico di Identità digitale) intestate al candidato**
per registrarsi a SPID, l'utente deve andare presso uno dei gestori del servizio oppure sul sito web del gestore scelto, dove troverà le informazioni e il percorso da seguire per effettuare la registrazione e ricevere le credenziali di accesso.
Per informazioni: <https://www.spid.gov.it/>
- una **CNS** (carta nazionale dei servizi) intestata al candidato, che può essere:
 - la **tessera sanitaria regionale** debitamente attivata e munita del relativo codice PIN, sul PC devono essere installati i driver per l'utilizzo, per la regione Toscana: <http://www.regione.toscana.it/servizi-online/servizi-sicuri/carta-sanitaria-elettronica/guida-all-uso> inoltre è necessario essere in possesso di un lettore smartcard da collegare al PC;
 - la **CNS** utilizzata per la firma digitale, per i driver da installare fare riferimento al produttore;

ACCESSO

1. Se si accede con la tessera, inserirla nel lettore smartcard e attendere qualche istante (in genere sul lettore deve essere accesa una luce fissa)
2. Aprire il browser ed accedere al portale:
<http://aidasmartportal.comune.livorno.it/E625>
3. Cliccare sulla sezione **CONCORSI** e poi scegliere **Inviare la pratica on line**
4. A seconda del tipo di accesso e del browser utilizzato compare la scelta:
 - o bottone ROSSO per CNS (come la tessera sanitaria) o SPID
 - o bottone BLU per credenziali Sportello del Cittadino.



1. Se si utilizza la tessera sanitaria o altra CNS, viene richiesto di inserire il PIN, altrimenti vengono chieste le credenziali (utente e password).
2. In seguito viene visualizzata la prima pagina della sezione relativa alla compilazione della domanda.

COMPILAZIONE E INVIO DOMANDE

BENVENUTO

La pagina di benvenuto elenca i passi da effettuare per l'invio della domanda; il passo corrente è evidenziato in basso nella barra blu unitamente ai pulsanti **Torna indietro** e **Vai avanti**; se i dati inseriti sono corretti si prosegue al passo successivo cliccando su **Vai avanti**.

SCELTA DELLA SELEZIONE

aprire la cartellina Concorsi e Selezioni e scegliere la procedura selettiva per cui si intende compilare la domanda di partecipazione; cliccare su **Vai avanti** (il pulsante **Cambia l'intervento** è da utilizzare solo nel caso di errata scelta della selezione). Se la cartella è vuota non ci sono Concorsi attivi.

INSERIMENTO ANAGRAFICHE

inserire i dati anagrafici del candidato e poi **Conferma**; il mancato inserimento di tali dati obbligatori impedisce l'accesso al passo successivo.

Nella pagina successiva è possibile modificare i dati anagrafici inseriti premendo il pulsante **Modifica**, altrimenti premere **Vai avanti** ignorando il pulsante "Aggiungi soggetto".

DOMICILIO ELETTRONICO

Scegliere dal menù a tendina l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare per ricevere eventuali comunicazioni oppure inserirne uno nuovo; successivamente selezionare **Conferma**.

ENDOPROCEDIMENTI ATTIVATI

Viene evidenziato il procedimento che verrà attivato per la domanda. Premere **Vai avanti**.

ALLEGATI

Scaricare il modello **domanda di partecipazione** (pulsante **Scarica modello**); compilare il modulo e allegarlo (pulsante **Allega**),

se si interrompe la compilazione in questo o in un altro passo vedere sotto come riprenderla (*);
allegare il curriculum vitae aggiornato;
è sempre possibile inserire eventuali altri documenti (pulsante **Aggiungi allegato libero**);
se non sono stati allegati gli allegati (obbligatori) il sistema non va avanti.

ISTANZA

il sistema genera in questa fase un documento di Presentazione della pratica che deve essere controllato; se i dati inseriti sono tutti corretti cliccare in basso su **Invia domanda**

INVIO

Il sistema genera immediatamente un certificato di invio contenente il numero pratica. In seguito la pratica stessa verrà protocollata e l'informativa sull'assegnazione del protocollo verrà trasmessa all'indirizzo mail specificato come domicilio elettronico.

(*) DOMANDE IN SOSPESO

Se durante i passi precedenti viene interrotta la procedura, la domanda iniziata rimane in sospeso; per proseguire la compilazione:

accedere al portale ed alla sezione **CONCORSI** e poi scegliere o **Seguire la pratica** oppure **ACCEDI AI SERVIZI**; si entra nella Scrivania virtuale personale;

Regione Toscana

ACCEDI AI SERVIZI

Comune di Livorno - Concorsi

Home News Faq

Invia la pratica on line
Direttamente all'ufficio competente

Seguire la pratica
Interrogare lo stato di avanzamento

Sportello ai cittadini
Il portale AIDA permette un accesso rapido e unificato ad un ampio numero di servizi fruibili via web, tra cui la presentazione on-line della Domanda di partecipazione ai concorsi Pubblici

INFORMATIVA PRIVACY
2016/679
Per informazioni e appuntamenti
domanda.concorsi@comune.livorno.it

Scrivania virtuale

- Nuova domanda
- Istanze in sospeso
- Le mie pratiche
- Scadenario
- partecipazione a concorsi

dal menù a tendina in alto **Scrivania virtuale**, si sceglie **Istanze in sospeso**, compare la lista di eventuali istanze di selezione iniziate e non ancora inviate;
selezionando il pulsante **Riprendi** che si trova a destra della domanda, sarà possibile riprendere la compilazione della domanda in sospeso;
dopo la visualizzazione del primo passo, cliccare su **Vai avanti** fino ad arrivare al passo lasciato in sospeso e quindi completare la procedura.

COME CONTROLLARE SE LA DOMANDA E' STATA RICEVUTA

Accedere al portale, selezionare la sezione **CONCORSI** e poi scegliere **Seguire la pratica**;

cliccando direttamente su **Cerca** senza inserire alcun parametro, deve essere visibile la domanda inviata, in questo caso la domanda è stata ricevuta;

cliccando sul pulsante **Seleziona** sulla destra, vengono visualizzati i dati generali ed i documenti trasmessi.

PROTOCOLLO

Inizialmente manca il numero di protocollo, perché la pratica è stata appena inviata; quando il numero di protocollo viene assegnato è visibile nei dati generali della domanda, ed in fondo ai dati è visibile il movimento "**Invio Informativa di protocollo**" con l'allegato di assegnazione del protocollo, da scaricare se non si è ricevuta la mail relativa.

INTEGRAZIONE

Non sarà possibile inviare più di una domanda per la stessa selezione. Se controllando la domanda inviata si ritiene di voler aggiungere eventuali documenti o altre informazioni, questi possono essere trasmessi online utilizzando la procedura di integrazione, ma soltanto prima della chiusura del termine ultimo per la presentazione delle domande.

Accedere alla scrivania virtuale, scegliere la sezione **Le mie pratiche** e poi cliccare su **CERCA**;

selezionare la pratica inviata tramite il pulsante **Mostra dettagli** sulla destra;

- andare nella sezione **Scadenze** (in alto a destra);
- effettuare il movimento **Integrazione documenti** (con il pulsante **Effettua movimento**);
- nella pagina di riepilogo selezionare **Procedi**;
- Per aggiungere documenti: dopo aver selezionato il pulsante **Aggiungi allegato**, inserire il documento, aggiungere la sua descrizione e cliccare su **Aggiungi**; è possibile inserire più documenti utilizzando ogni volta il pulsante **Aggiungi allegato**,
- andare avanti con **Procedi**;
- Per inserire delle informazioni: scrivere la nota e cliccare su **Aggiorna nota**;
- al termine inviare l'integrazione selezionando **Trasmetti**.

Alla scadenza del bando non sarà più possibile effettuare integrazioni con questa procedura.

Eventuali comunicazioni avverranno esclusivamente tramite mail all'indirizzo: domanda.concorsi@comune.livorno.it .