



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B)

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 470 del 30/11/2022 di approvazione del Piano del fabbisogno triennale del personale 2023-2024-2025 nel quale si prevedeva, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità inquadrare nell'Area degli Operatori esperti, con profilo di Collaboratore Amministrativo, da assegnare al Settore Edilizia privata/Politiche ambientali e culturali e collocazione in Biblioteca/Archivio;

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 929 del 18/05/2023 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità per la copertura dei posti in oggetto;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i;

Visto il vigente CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni locali;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Viareggio intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.lgs. n. 165/2001, al trasferimento presso questo Ente secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 unità a tempo indeterminato e pieno con profilo di Collaboratore Amministrativo Area degli Operatori Esperti (ex categoria B), da assegnare al Settore Edilizia privata/Politiche ambientali e culturali e collocazione in Biblioteca/Archivio.

La procedura in esame viene espletata in pendenza della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2011. Pertanto in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura dei posti.

Il Comune di Viareggio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, in quanto applicabile, dal vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di giunta comunale n. 246 del 20/05/2011 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti (ex Categoria B) con profilo professionale di collaboratore amministrativo o profilo equivalente;
- aver superato il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;



- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa, anche temporaneamente;
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego per le specifiche mansioni del posto da ricoprire; l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato a seguito della presente procedura a visita medica presso il proprio medico competente;

Inoltre, i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- esperienza lavorativa, negli ultimi cinque anni, con contratto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, di almeno 24 mesi presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. n. 165/2001, nello stesso profilo e categoria/area;
- specifiche professionali: conoscenze per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto; capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale; responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine, di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano;
- aver assolto l'obbligo scolastico;
- essere in possesso di patente di guida di cat. B;
- conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. (...) Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (solo per i candidati che non si avvalgono della procedura INPA), deve essere inoltrata all'Amministrazione **entro e non oltre il termine di venti giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale INPA, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:



- a) consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio sito in Piazza Nieri e Paolini a Viareggio. Si comunica che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- b) a mezzo posta elettronica certificata (pec) indirizzata alla casella PEC dell'Amministrazione: comune.viareggio@postacert.toscana.it purché inviata secondo quanto previsto dall'art. 65 co. 1 del D.lgs. n. 82/2005;
- c) tramite piattaforma di Reclutamento (INPA). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione, da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo (se diverso dalla residenza) presso il quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- 2) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione e di esserne in possesso;
- 3) l'Ente di appartenenza, l'anzianità di servizio, l'Area di inquadramento, e la posizione economica in godimento, il profilo professionale posseduto;
- 4) la dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- 5) il titolo di studio posseduto, con data, luogo di conseguimento e votazione;
- 6) il possesso della patente di guida di cat. B;
- 7) eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso o la loro assenza;
- 8) eventuali provvedimenti disciplinari o di condanna a proprio carico o la loro assenza;
- 9) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del *curriculum vitae* e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;
- 10) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo pec;
- 11) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;



12) di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D. Lgs.n.196/2003 e normativa successiva, inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Il candidato dovrà inoltre inviare tramite PEC alla casella PEC dell'Amministrazione: comune.viareggio@postacert.toscana.it, a pena di esclusione, i seguenti documenti, entro il termine di scadenza del presente avviso:

- il *curriculum vitae* formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato, che illustri i titoli di studio, i corsi formativi e di aggiornamento, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, le motivazioni della richiesta di trasferimento, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della propria professionalità;
- la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (tranne per i candidati che presentano domanda tramite il portale INPA).

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal DPR n.445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Art. 5 – Cause di esclusione

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso; domanda inviata per via telematica a indirizzo diverso da quello indicato; domanda inviata prima della pubblicazione del presente avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando manca la sottoscrizione della domanda;
- quando manca completamente l'invio della domanda (se viene inviato esclusivamente il *curriculum*);
- invio della domanda di partecipazione incompleta (se vengono inviate solo alcune pagine della domanda);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, se non desumibili dal *curriculum*);
- mancata allegazione di *curriculum*;
- mancata allegazione del documento di identità (tranne per i candidati che presentano domanda tramite il portale INPA).

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato. Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro nei tempi assegnati delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.



Art. 6 – Modalità e criteri di selezione

Le domande pervenute nei termini e con le modalità previste all'art. 3, corredate dalla documentazione di cui all'articolo 4, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

Si evidenzia che il candidato sarà adibito a mansioni attinenti il Servizio Biblioteca/Archivio.

La scelta del candidato avviene mediante comparazione dei *curricula* e colloquio.

La Commissione giudicatrice convocherà a colloquio i candidati che, sulla base del *curriculum* presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla copertura dei posti.

L'elenco degli ammessi al colloquio, il calendario (giorno e ora) e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

La Commissione procederà ad attribuire i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 10; comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e di tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- Colloquio: massimo 30 punti; il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi in relazione all'area e al profilo del posto oggetto della procedura di mobilità:
 - conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata);
 - grado di autonomia.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile sarà 40/40.

L'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

I concorrenti ritenuti idonei, nel numero previsto dall'avviso di selezione, dovranno fornire, se necessario ai sensi della normativa vigente, nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro 30 gg. dalla richiesta del Comune di Viareggio. In caso di diniego si procederà allo scorrimento dell'elenco dei candidati idonei.

Art. 7 – Revoca, modifica e annullamento dell'avviso

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità, anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o connesse ai vincoli di finanza pubblica e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Art. 8 – Pubblicazione



Il presente avviso verrà pubblicato sulla Piattaforma del Reclutamento INPA, all'albo pretorio del Comune di Viareggio, sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella Sezione Bandi di Concorso e verrà diffuso agli Enti iscritti a urp-toscana@liste.rete.toscana.it.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Viareggio, con sede in Piazza Nieri e Paolini.

Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Samuele Marchetti, a cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n. 2446 del 12/12/2022.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Linda Cortopassi, Funzionaria con incarico di Elevata Qualificazione Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane contattando il tel. 0584/966719 nella fascia oraria 11:00-13:00, o per email: l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it, personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it.

Viareggio, 18/05/2023