



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ART. 30 D.LGS. N. 165/2001)**

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 CO.1 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE – CCNL FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione G.C. n. 470 del 30/11/2022 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno triennale del personale 2023/2024/2025 – Approvazione";

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 928 del 18/05/2023 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto;

Visto l'art. 30 co.1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

Il Comune di Viareggio intende verificare la disponibilità di personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del D.lgs. n. 165/2001 al trasferimento presso questo Ente secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato pieno, Area degli Istruttori (ex categoria C), profilo professionale Istruttore Amministrativo e Contabile – CCNL Funzioni Locali, da assegnare a vari Settori dell'Ente.

La procedura in esame viene espletata in pendenza della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 *bis* del d.lgs. n. 165/2011. Pertanto in caso di esito positivo della mobilità in esame non si procederà alla copertura dei posti.

Il Comune di Viareggio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, in quanto applicabile, dal vigente regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di giunta comunale n. 246 del 20/05/2011 e s.m.i.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del d. lgs. n. 165/2001, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C) con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e Contabile o profilo equivalente, ferma restando



l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti, come da tabella 5 del DPCM del 26/06/2015;

b) non avere riportato condanne penali;

c) non avere procedimenti penali pendenti;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

e) non avere procedimenti disciplinari pendenti;

f) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

In caso contrario, fornire indicazioni nella domanda di partecipazione.

Inoltre, i richiedenti dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

g) esperienza lavorativa, negli ultimi cinque anni, con contratto di lavoro dipendente, a tempo indeterminato o determinato, di almeno 24 mesi presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 co. 2 del d.lgs. n. 165/2001, nello stesso profilo e categoria/area, con particolare riferimento ad attività ed adempimenti connessi alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente locale.

h) Specifiche professionali: conoscenze teoriche esaurienti; capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità;

i) aver conseguito un diploma di istruzione di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);

j) essere in possesso di patente di guida di cat. B;

k) conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., è richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. (...) Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

Art. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (solo per i candidati che non si avvalgono della procedura INPA), deve



essere inoltrata all'Amministrazione **entro e non oltre il termine di venti giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale INPA, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a) consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio sito in Piazza Nieri e Paolini a Viareggio. Si comunica che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- b) a mezzo posta elettronica certificata (pec) indirizzata alla casella PEC dell'Amministrazione: comune.viareggio@postacert.toscana.it purché inviata secondo quanto previsto dall'art. 65 co. 1 del D.lgs. n. 82/2005;
- c) tramite piattaforma di Reclutamento (INPA). I candidati interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 *nonies* del d.lgs. 82/2005.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione, da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo (se diverso dalla residenza) presso il quale inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione e di esserne in possesso;
- l'Ente di appartenenza, l'anzianità di servizio, l'Area di inquadramento, e la posizione economica in godimento, il profilo professionale posseduto;
- la dichiarazione di aver superato il periodo di prova;
- il titolo di studio posseduto, con data, luogo di conseguimento e votazione;
- il possesso della patente di guida di cat. B;
- eventuali procedimenti disciplinari o penali in corso o la loro assenza;
- eventuali provvedimenti disciplinari o di condanna a proprio carico o la loro assenza;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione e il contenuto del *curriculum vitae* e professionale sono documentabili a richiesta del Comune;



- di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di indirizzo all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo pec;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D. Lgs.n.196/2003 e normativa successiva, inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Il candidato dovrà inoltre inviare tramite PEC alla casella PEC dell'Amministrazione: comune.viareggio@postacert.toscana.it, a pena di esclusione, i seguenti documenti, entro il termine di scadenza del presente avviso:

- l) il curriculum vitae formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato, che illustri i titoli di studio, i corsi formativi e di aggiornamento, la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze lavorative maturate, le motivazioni della richiesta di trasferimento, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire per una valutazione completa della propria professionalità;
- la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (tranne per i candidati che presentano domanda tramite il portale INPA).

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal DPR n.445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Art. 5 – Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del *curriculum vitae*.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso;
- domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso; domanda inviata per via telematica a indirizzo diverso da quello indicato; domanda inviata prima della pubblicazione del presente avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- quando manca la sottoscrizione della domanda;
- quando manca completamente l'invio della domanda (se viene inviato esclusivamente il *curriculum*);
- invio della domanda di partecipazione incompleta (se vengono inviate solo alcune pagine della domanda);



- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, se non desumibili dal *curriculum*);
- mancata allegazione di *curriculum*;
- mancata allegazione del documento di identità (tranne per i candidati che presentano domanda tramite il portale INPA).

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Modalità e criteri di selezione dei candidati

Le domande pervenute nei termini e con le modalità previste all'articolo 3, corredate dalla documentazione di cui all'art. 4, saranno valutate da una commissione appositamente nominata.

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una **selezione per titoli e colloquio**, all'individuazione di n. 8 soggetti idonei a ricoprire i posti vacanti nella dotazione organica del Comune di Viareggio, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo e Contabile.

La scelta del candidato avviene mediante comparazione dei *curricula* e colloquio.

La Commissione giudicatrice convocherà a colloquio i candidati che, sulla base del *curriculum* presentato, siano ritenuti in possesso di caratteristiche più adeguate alla copertura dei posti.

La Commissione procederà ad attribuire i seguenti punteggi:

- Fino a **17 punti** per i titoli, così suddivisi:

1) titoli di servizio: massimo punti 10

- punti 1: per ogni anno (e/o frazione superiore a 6 mesi) di servizio a tempo indeterminato prestato nella Pubblica Amministrazione nella categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire e/o corrispondenti, nell'Area Economico-finanziaria/Servizio Tributi;
- punti 0,50: per ogni anno (e/o frazione superiore a 6 mesi) di servizio a tempo indeterminato prestato nella Pubblica Amministrazione nella categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire e/o corrispondenti, in Aree/Servizi/Settori diversi dall'Area Economico-finanziaria/Servizio Tributi;
- punti 0,30: per il servizio a tempo determinato non inferiore a 6 mesi;

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (vedi requisiti specifici).

2) titoli di studio: massimo punti 7

È richiesto il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

p. 1 voto da 36/60 a 40/60 – voto da 60/100 a 67/100

p. 2 voto da 41/60 a 45/60 – voto da 68/100 a 75/100

p. 3 voto da 46/60 a 50/60 – voto da 77/100 a 83/100

p. 4 voto da 51/60 a 55/60 – voto da 85/100 a 92/100



p. 5 voto da 56/60 a 60/60 – voto da 93/100 a 100/100

Costituirà titolo preferenziale il diploma di ragioneria: 2 punti in più.

- Fino a **30 punti** per il colloquio

L'elenco degli ammessi al colloquio, il calendario (giorno e ora) e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, almeno sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Per il colloquio sono richieste, in particolare, conoscenze e competenze relative a:

- Diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. n. 241/1990 e normativa collegata);
- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Gestione dei tributi locali;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza amministrativa, codici di comportamento, documentazione amministrativa, tutela della privacy.

I candidati ammessi al colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e alla sede che saranno indicati. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune.

Art. 7 – Revoca, modifica e annullamento dell'avviso

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati, nonché di esito positivo della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

Art. 8 – Pubblicazione



Il presente avviso verrà pubblicato sulla Piattaforma di Reclutamento INPA, all'albo pretorio del Comune di Viareggio, sul sito internet del Comune di Viareggio (www.comune.viareggio.lu.it) nella sezione Concorsi e verrà diffuso agli Enti iscritti a urp-toscana@liste.rete.toscana.it.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Viareggio, con sede in Piazza Nieri e Paolini.

Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Samuele Marchetti, a cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n. 2446 del 12/12/2022.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Linda Cortopassi, Responsabile P.O. del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane contattando il tel. 0584/966719 nella fascia oraria 11:00-13:00, o per email: l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it, personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it.

Viareggio, 18/05/2023