



COMUNE DI VINCI

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" O PROFILO ANALOGO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI EX CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE AL SETTORE 4 SERVIZIO GARE E CONTRATTI

Il Responsabile del Settore 2

VISTO l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n 31 del 24/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 07/02/2023, avente per oggetto "Piano del Fabbisogno di Personale 2023-2025",

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale. n. 72 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n.87 del 30/05/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Vinci intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Funzionario Amministrativo o profilo analogo"** – **Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica D)** da assegnare al settore 4 "Contratti, Tributi, Attività Produttive e Suap" e in particolare al **servizio Gare e Contratti**.

A tale procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti con il profilo di Funzionario amministrativo o profilo analogo, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ex cat.giur.D, del CCNL Regioni Autonomie Locali.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001 i dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di **"Funzionario Amministrativo"** o profilo analogo, anche se diversamente denominato, Area dei Funzionari Amministrativi e delle Elevate Qualificazioni ex categoria giuridica **D** del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni- Autonomie Locali.
2. Aver maturato esperienza lavorativa e professionale con riferimento ad attività inerenti all'ufficio gare e contratti;
3. Non avere riportato provvedimenti disciplinari di alcun tipo nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

4. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. Avere superato il periodo di prova.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, oltre a un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Vinci – Piazza Leonardo da Vinci, 29 – 50059 Vinci e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vinci@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Vinci con sede in Via R. Fucini, 7/a – 50059 Vinci, oppure presso la sede distaccata di Via C. Battisti, 74 Spicchio – Sovigliana (verificare giorni e orari di apertura), entro le ore **13:00** del giorno **30/06/2023** pena l'esclusione.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *contiene domanda per la mobilità esterna per un posto di “Funzionario Amministrativo” – ex categoria D presso il settore 4 servizio Gare e Contratti.*

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vinci.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet www.comune.vinci.fi.it per 30 giorni consecutivi.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Vinci prima della pubblicazione del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande e i curricula presentati in relazione al posto da ricoprire.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- preparazione tecnica e esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire e con riferimento ad attività inerenti all'ufficio gare e contratti;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità, delle capacità organizzative e relazionali rispetto al posto da ricoprire.

I risultati dei lavori della Commissione e ogni altra comunicazione relativa al presente bando saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Vinci sotto la sezione “Amministrazione trasparente – bandi di concorso”. Con la medesima modalità sarà comunicato l’esito della selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L’assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I colloqui si **terranno il giorno 11/07/2023 a partire dalle ore 9:00** presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Leonardo da Vinci n.29 Vinci (FI). Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L’assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Tutti i candidati sono ammessi al colloquio con riserva.

Eventuali modifiche alla data, all’orario e alla sede del colloquio saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro il giorno precedente.

PRECISAZIONI

L’Amministrazione Comunale di Vinci si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 265/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

Il Comune di Vinci fa parte dell’Unione dei Comuni Circondario Empolese Valdelsa, al quale ad oggi, sono state trasferite le funzioni di Polizia Municipale e polizia amministrativa locale, Servizi Sociali e Pianificazione e coordinamento dei primi soccorsi.

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

PRESA SERVIZIO

Entro il termine perentorio stabilito dall’Amministrazione Comunale e comunicato all’interessato, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell’amministrazione di appartenenza.

L’assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n.679/2016

Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Vinci, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stesso o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali del Comune di Vinci è l' Avv. FRANCESCO BARCHIELLI, come da decreto sindacale di nomina n.47 del 19/09/2019.

NORME FINALI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Vinci (dott.ssa Elisabetta Liccione) tel. 0571933216 e-mail: e.liccione@comune.vinci.fi.it o personale@comune.vinci.fi.it.

Vinci, 30/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2
Dott.ssa Deanna Mascherini