



COMUNE DI MARLIANA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI INGEGNERE E/O ARCHITETTO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA GIURIDICA D).

Il Responsabile di Area

Visto l'art. 30 del D.lgs 165/2001;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n 60 del 21/10/2010 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 18/7/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025 contenente, al suo interno, anche la sezione relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Visto il CCNL comparto Funzioni locali 2019-2021;

Vista la determinazione n. 112 del 28/07/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

Dato atto che la presente procedura di mobilità volontaria viene avviata a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 (avviata con nota prot. n. 6588 del 30/5/2023).

RENDE NOTO

Che il Comune di Marliana intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per ricoprire n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario tecnico" – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica D).

A tale procedura sono ammessi esclusivamente i dipendenti con il profilo di Funzionario tecnico o profilo analogo, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat.giur.D, del CCNL Funzioni Locali) o Funzionario tecnico o profilo equivalente per il personale appartenente ad altri comparti del settore pubblico.

REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 D.lgs 165/2001 dipendenti in servizio presso altre amministrazioni pubbliche in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario tecnico" o profilo analogo, anche se diversamente denominato, Area dei Funzionari

- e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria giuridica D del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni locali o di altri Comparti del settore pubblico);
2. essere in possesso della Laurea Magistrale (vecchio ordinamento) o della laurea specialistica in Ingegneria Edile/Civile o Architettura; diplomi delle corrispondenti classi di Laurea specialistica di cui al DM 509/99 e al DM 270/04. Nella valutazione si terrà conto delle equipollenze fra le lauree previste per legge (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);
 3. essere in possesso dell'abilitazione professionale di ingegnere o architetto;
 4. aver maturato esperienza lavorativa e professionale con riferimento ad attività inerenti all'Ufficio urbanistica, edilizia e/o lavori pubblici;
 5. non avere riportato provvedimenti disciplinari di alcun tipo nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
 7. avere superato il periodo di prova;
 8. avere l'idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, debitamente sottoscritta, allegando il proprio curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, oltre a un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Marliana, Via Chiesa n. 5, e dovrà pervenire per raccomandata A.R., oppure a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.marliana@postacert.toscana.it oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Marliana, **entro le ore 12:00 del giorno 28/08/2023 pena l'esclusione.**

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: contiene domanda per la mobilità esterna per un posto di "Funzionario tecnico"

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno di scadenza, anche se recanti il timbro postale con data antecedente non saranno prese in considerazione.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, dovranno essere indicati:

- generalità con indicazione di un recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- ente di appartenenza;
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, dell'Area di classificazione, della posizione economica e del profilo professionale;
- titolo di studio posseduto;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;

- superamento del periodo di prova;
- idoneità fisica all'impiego alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

- copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale, datato e firmato e redatto preferibilmente secondo il modello europeo nel quale indicare con precisione:
 - titolo/i di studio posseduto/i
 - possesso della patente di guida categoria B
 - indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale;
 - attività formative svolte;
 - tutte le informazioni che il candidato ritenga utile specificare.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali provvedimenti di assunzione e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marliana.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet dell'Ente e sul portale INPA, www.inpa.gov.it, per 30 giorni consecutivi.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Marliana prima della pubblicazione del presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato da assumere sarà effettuata da un'apposita commissione che valuterà le domande e i curricula presentati in relazione al posto da ricoprire.

La commissione procederà alla valutazione comparata dei candidati in base al curriculum di carriera e professionale e ad un colloquio finalizzato ad accertare le competenze, le conoscenze ed esperienze dei candidati nonché la predisposizione degli stessi a ricoprire lo specifico posto sulla base dei seguenti criteri:

- Motivazioni, attitudini e capacità di inserimento in un gruppo preconstituito;
- Flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo, attitudini alle relazioni interpersonali;
- Formazione generale e specifica effettuata;
- Grado di conoscenza e di esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo dei candidati nel settore dell'urbanistica, edilizia e lavori pubblici, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado

di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità;

- Conoscenze informatiche relative all'uso dei programmi del pacchetto office o equivalenti;
- Conoscenza ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione nazionale e regionale riguardante l'urbanistica e l'edilizia e vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia;
- Normativa in materia di codice degli appalti pubblici;
- Normativa in materia ambientale e di tutela dei beni culturali e paesaggistici;
- Nozioni sul procedimento amministrativo (L. 241/90);
- Nozioni in materia di gestione della privacy e tutela dei dati.

In caso di più candidati valutati positivamente, verrà comunque stabilito, in base ai criteri sopra esposti, un ordine di priorità.

I criteri cui la Commissione si ispirerà per la scelta del candidato sono i seguenti:

- preparazione tecnica ed esperienza professionale specifica maturata in relazione al posto da ricoprire e con riferimento ad attività inerenti all'ufficio urbanistica, edilizia, lavori pubblici;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e lavorare in team;
- effettive motivazioni che sono alla base della richiesta di mobilità.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità, delle capacità organizzative e relazionali rispetto al posto da ricoprire.

I risultati dei lavori della Commissione e ogni altra comunicazione relativa al presente avviso saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Marliana sotto la sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Con la medesima modalità sarà comunicato l'esito della selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I colloqui si terranno il giorno 12/09/2023 a partire dalle ore 9:00 presso il Palazzo Comunale, sito in Marliana, via Chiesa n. 5.

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Tutti i candidati sono ammessi al colloquio con riserva.

PRECISAZIONI

L'Amministrazione Comunale di Marliana si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs 265/2001, nel vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché nel CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

I risultati scaturenti dalla Selezione del presente Avviso non danno luogo ad alcuna graduatoria di merito ma solo ad un elenco di nominativi ritenuti idonei per il posto da ricoprire.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MARLIANA

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è richiesto il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'Amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di appartenenza di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza è richiesto:

- per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 5 per cento;
- per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, qualora la mobilità determini una carenza sulla dotazione organica superiore al 10 per cento.

Nel caso in cui il possesso del previo assenso (nulla-osta) al trasferimento non sia dichiarato nella domanda di partecipazione, il Comune di Marliana, prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il previo assenso (nulla osta) al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento del candidato dichiarato idoneo.

Qualora non risulti possibile, laddove sia necessario il nulla osta dell'Amministrazione, raggiungere un accordo con l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, ci si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n.679/2016Si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Marliana, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679(RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I destinatari dei dati saranno tutti gli incaricati nella procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stesso o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

La responsabile del trattamento dati è la Rag. Marta Lombardi.

NORME FINALI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Marliana (Rag. Marta Lombardi) tel. 0572 698523; e-mail: ragioneria@comune.marliana.pt.it.

Marliana, 28/07/2023

Il Responsabile di Area
(in sostituzione della Responsabile dell'Area 1)
Domenico Baldi