



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER CURRICULA E COLLOQUIO,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI" - AREA DEI
FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le
Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001**

Il Dirigente f.f. Area Gestione risorse umane e risorse tributarie

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 33 del 28.03.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione "PIAO" 2023-2025, con particolare riferimento alla sezione 3. "Organizzazione e capitale umano" – sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale" (PTFP) 2023-2025 e s.m.i.;

Visto il CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022, e le disposizioni tuttora vigenti dei precedenti CCNL;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bagno a Ripoli (R.O.U.S.) e l'allegato inerente ai profili professionali, nelle more della revisione del sistema dei profili professionali con riferimento al Nuovo Ordinamento Professionale ex CCNL 16.11.2022 comparto Funzioni locali, in vigore dall'1.04.2023;

Visto in particolare il Titolo III del CCNL 16.11.2022 – Ordinamento professionale – Capo I "Nuovo sistema di classificazione", art. 13, rubricato "Norme di prima applicazione", comma 2 "2. *Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);*

Dato atto che, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente";*

Vista la determinazione avente ad oggetto l'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO che:

- il Comune di Bagno a Ripoli intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente di pubbliche amministrazioni a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento nell'"AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE" di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione, con profilo professionale di "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E PROGETTUALI" interessato al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché degli artt. 46, 46bis, 46ter, 46quater e 47 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, per l'eventuale copertura di n. 1 posto dotazionale individuato nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale.



- il presente avviso di mobilità volontaria è riservato a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato nell'Area professionale e nel profilo professionale indicati, o in profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il/la candidato/a dovrà risultare inquadrato/a in un'Area professionale da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto oggetto della presente procedura.
- l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Declaratoria del profilo professionale richiesto

Lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e attrezzature, nonché inerenti l'inventario dei beni immobili, istruttoria di pratiche edilizie/urbanistiche, ambientali e di protezione civile. Collabora alla progettazione o la esegue direttamente, può essere incaricato della direzione di lavori e della effettuazione di collaudi. Può coordinare altro personale anche di pari categoria. Per l'espletamento delle predette attività può essere richiesto il possesso di specifici titoli di studio e/o specializzazioni e l'iscrizione ad albi professionali.

Al/alla candidato/a sono richieste specifiche competenze, professionalità e/o attitudini afferenti al settore tecnico - progettuale, sintetizzabili in via esemplificativa, e non esaustiva, nelle attività riguardanti i seguenti ambiti:

Progettazione, gestione e manutenzione di edifici pubblici; Progettazione, gestione e manutenzione della viabilità in ambito urbano e extraurbano e mobilità urbana; Progettazione di opere idrauliche; Progettazione, gestione e manutenzione di aree verdi; Valutazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici; Prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili; Prevenzione incendi; Conoscenza e capacità di redigere atti amministrativi (verbali di urgenza, di somma urgenza, relazioni tecniche, ecc.) nell'ambito dei LL.PP. di supporto a determinazioni e deliberazioni; Contratti (appalti) di lavori pubblici, forniture e servizi (Codice dei contratti pubblici – D.lgs 36/2023; interventi in ambito ambientale, valutazione ambientale strategica (VAS) e valutazione di impatto ambientale (VIA); conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

Sono ammessi alla procedura di mobilità i/le candidati/e, senza distinzione di genere, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 1.



Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

1. essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nell'“AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE” di cui al CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione o equivalente, con profilo professionale di “Specialista in attività tecniche e progettuali” o profilo professionale da ritenersi a questo equivalente. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Bagno a Ripoli;
2. avere maturato presso pubbliche amministrazioni un'anzianità di servizio complessiva di almeno 2 anni nelle ex categorie professionali D.1-D.3 (ex C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2016-2018 del 21.05.2018) e nell'“AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE” ex CCNL del personale del comparto Funzioni locali 2019-2021 del 16.11.2022 e Tabella B di trasposizione automatica nel sistema di classificazione o equivalente, con profilo di cui al presente avviso o in profilo da ritenersi a questo equivalente, nell'ambito dei servizi tecnico-progettuali;
3. avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. titolo di studio: possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento, o laurea triennale ex D.M. 509/1999 o ex D.M. 270/2004, in: ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria ambientale, architettura, scienze dell'architettura, urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, o equipollenti o equivalenti; OPPURE laurea specialistica (LS – DM 509/99) nelle suddette materie, o equipollenti o equivalenti; OPPURE laurea magistrale (LM - DM 270/04) nelle suddette materie, o equipollenti o equivalenti; di cui all'allegato “Tabella di equiparazione DL-LS-LM” del Decreto Interministeriale 9/07/2009;
5. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
6. essere in possesso dell'idoneità fisica, senza alcuna limitazione, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificata dal Medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;
7. non essere stato/a esonerato/a dalle mansioni proprie del profilo professionale in via definitiva, né essere esonerato/a in via temporanea;
8. essere disponibile ad effettuare gli orari di servizio stabiliti nel settore di destinazione, oltre ai turni di reperibilità programmati dall'ente, ed essere disponibili all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'ente per i quali si è abilitati alla guida, per i fini connessi alla mansione;
9. non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, a sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, e non avere procedimenti disciplinari in corso;
10. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
11. non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
12. essere in possesso di patente della guida di categoria B, o di categoria superiore riassorbente, o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero, che consenta la circolazione in Italia.



Art. 2 - Trattamento giuridico ed economico

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto interruzione, ma prosegue come originariamente costituito, con il nuovo e diverso datore di lavoro.

Al personale trasferito sarà garantita la conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione giuridica ed economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza secondo le vigenti disposizioni normative, nonché il trattamento economico fondamentale in godimento al momento del trasferimento.

Sarà riconosciuta al/alla dipendente, inoltre, l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa che verrà effettivamente svolta, così come previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, e dal vigente CCI per i/le dipendenti dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dai ratei della tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni spettanti, nella misura di legge.

Ai sensi del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 lo stipendio tabellare lordo dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione è pari ad € 23.212,35 per 12 mensilità, al quale va aggiungersi la 13^a mensilità per € 1.934,36.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Bagno a Ripoli, sul sito internet istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli (<https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/> - sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso) e sul sito inPA – Portale Nazionale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>). Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Bagno a Ripoli dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla procedura selettiva il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta elettronica ordinaria. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli <https://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/> e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate:

entro le ore 23:59 di detto termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata – posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4 – Contenuto obbligatorio e non obbligatorio delle domande di partecipazione

Gli aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni OBBLIGATORIE nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata o di posta elettronica ordinaria al quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva;
- c) indicazione dell'amministrazione di appartenenza e il tipo di contratto in essere;
- d) area di appartenenza / ex categoria giuridica attualmente rivestita ivi compresa la denominazione del profilo professionale posseduto e le relative mansioni;
- e) servizi prestati a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (per ogni servizio svolto indicare la Pubblica Amministrazione, il profilo professionale e la categoria di inquadramento, il periodo di servizio espresso in anni mesi e giorni, se tempo pieno o part-time);
- f) titolo di studio con indicazione dell'Università che l'ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione;
- g) abilitazione all'esercizio della professione con indicazione del Soggetto che l'ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione;
- h) patente di guida categoria B con numero e data di conseguimento;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
- l) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso.

In tali ultimi casi indicare rispettivamente:

- m) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;



n) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);

o) eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato sia incorso nell'ultimo biennio;

p) accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

Al fine della presentazione della domanda per il tramite della procedura inPA, gli aspiranti dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** provvedere, a pena di esclusione, alla compilazione con i dati di interesse delle seguenti sezioni:

1. "TITOLO DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI LEGGE 4/2013";
2. "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE".

L'eventuale compilazione delle altre sezioni del portale inPA aventi contenuto curriculare ("ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA", "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI", "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE", "CORSI CONVEGNI CONGRESSI", etc.), pur da ritenersi **NON OBBLIGATORIA**, costituirà elemento di ulteriore valutazione dei titoli posseduti, secondo i criteri previsti dal successivo Art. 7.

L'aspirante, al fine del perfezionamento e l'invio della domanda di partecipazione, dovrà inoltre **OBBLIGATORIAMENTE** accettare e/o indicare quanto richiesto dall'Amministrazione nella specifica sezione inPA "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE". In particolare, sarà necessario allegare, nell'apposita sezione "ALLEGATI", copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 5 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione del/la candidato/a dalla procedura di mobilità volontaria:

- il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 1;
- la mancata compilazione delle sezioni curriculari del portale inPA indicate come obbligatorie dall'Art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande presentate da candidati/e in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso esplorativo di mobilità; in particolare, non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "non valutabili".

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto, ai fini della verifica di rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da



svolgere con particolare riferimento ai titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni con incarichi, profili e mansioni analoghe, nonché con riferimento ai corsi di formazione, specializzazione e perfezionamento in materie attinenti alla professionalità del posto da coprire, se debitamente documentate.

Saranno valutati solo i titoli il cui possesso è espressamente dichiarato nel curriculum.

La commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun/a candidato/a risulta idoneo/a per la copertura del posto previsto dal presente avviso; altrimenti stabilirà se invitare ad un eventuale colloquio tutti i/le candidati/e ammessi/e o soltanto una parte di essi/e in base alla valutazione del curriculum.

I **primi 5** candidati/e, individuati/e nell'ordine risultante a seguito dell'attribuzione del punteggio curriculare, saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio attitudinale nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza.

Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del/della candidato/a, redatto secondo il fac-simile allegato al presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di **10** punti, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali in categoria giuridica "D.1-D.3" e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "Specialista in attività tecniche e progettuali", o pari od equivalenti: 0,50 punti per ogni anno di anzianità di servizio (max **3** punti);
2. titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni in categorie e profili professionali pari od equivalenti: 1 punto per ogni anno di anzianità di servizio (max **2** punti);
3. titoli di servizio presso altri datori di lavoro con esperienza professionale attinente alle funzioni proprie del profilo professionale di cui al presente bando: 0,25 punti ogni anno di anzianità di servizio (max **1** punto);
4. titoli di servizio eventualmente prestati presso il Comune di Bagno a Ripoli, anche in posizione di comando o distacco funzionale, in ex categoria giuridica "D.1-D.3" e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione del comparto Funzioni Locali e profilo professionale di Specialista in attività tecniche e progettuali o equivalenti, rapportato all'effettiva percentuale della prestazione lavorativa svolta presso l'Ente: 0,50 punti per ogni anno di servizio svolto (max **1** punto);
5. titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso alla categoria di appartenenza (es. di tipo universitario e/o post-universitario), attinenti alla natura del profilo professionale di cui al presente avviso: 0,50 per ciascun titolo (max **1** punto);
6. partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento ulteriori rispetto a quelli da considerarsi obbligatori, attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire: 0,50 per ciascun corso della durata di almeno 4 ore (max **2** punti).

Relativamente alla quantificazione dell'anzianità di servizio le frazioni di anno saranno valutate al 50% se inferiori o uguali a 6 mesi, e come anno intero se superiori ai 6 mesi, mentre le frazioni di mese non saranno valutate se inferiori ai 15 giorni e valutate come mese intero se uguali o superiori ai 15 giorni.

Per ciascun/a candidato/a sarà redatto uno schema analitico da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.



Art. 7 – Ammissione al colloquio

La Commissione giudicatrice ammetterà le candidature in base al contenuto della posizione professionale posseduta rispetto al posto da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, individuati con il numero dell'istanza pervenuta, come pure la data, la sede e l'orario di svolgimento saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it) nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, nonché sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>, dopo la chiusura dei termini di candidatura.

Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione.

Si raccomanda ai candidati di consultare il sito dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e il portale "inPA", per eventuali variazioni riguardanti quanto sopra.

La prova selettiva sarà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Il/La concorrente che non sia presente alla prova nel giorno stabilito, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla presente procedura selettiva.

Immediatamente prima dell'inizio della prova verranno determinati i contenuti e/o quesiti nonché le modalità di espletamento della stessa.

Colloquio attitudinale

Nell'ambito del colloquio individuale, al quale sarà attribuito un punteggio massimo di **20** punti, si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del/la candidato/a e dell'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Bagno a Ripoli;
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, delle capacità relazionali, motivazionali, comunicative nonché dell'orientamento del/la candidato/a al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna.

Il colloquio, in ogni caso, sarà svolto nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza tempo per tempo vigente. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di svolgere lo stesso in modalità telematica a distanza.

Art. 8 – Conclusione della procedura

Il/Le candidati/e verranno collocati/e in un apposito elenco redatto secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione del curriculum con quello del colloquio attitudinale (punteggio totale massimo di **30 punti**), da cui, eventualmente, attingere per la copertura di posti di organico secondo le previsioni del Piano triennale del fabbisogno di personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il suddetto elenco per la sostituzione del soggetto eventualmente assunto/a, qualora lo/a stesso/a cessi dal servizio nell'arco di 6 mesi dalla formazione dello stesso.



L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo sul sito internet istituzionale – Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" al link <http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>, nonché sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco, il Comune di Bagno a Ripoli procederà:

- all'acquisizione del nulla osta o, qualora il/la candidato/a ne risulti già in possesso, alla conferma del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 da parte dell'Amministrazione di provenienza, quando lo stesso risulti previsto ai sensi della normativa vigente;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei/le candidati/e dall'elenco formato in esito alla selezione. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di:

- non procedere al perfezionamento del trasferimento per mobilità volontaria dei/le candidati/e utilmente collocati/e nell'elenco formato in esito alla selezione, qualora il nulla-osta al trasferimento, laddove necessario, non pervenga nei termini richiesti, o la decorrenza dello stesso non risulti comunque compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente;
- di non concedere al/la dipendente trasferito/a per mobilità volontaria in entrata il proprio nulla-osta ad eventuali richieste di mobilità in uscita, se non siano decorsi almeno 3 anni dalla data di assunzione per cessione contrattuale presso l'Ente¹.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi – a decorrere dalla data di ingresso in servizio – in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13 D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni dettate dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.)

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati dalla Commissione esaminatrice solo con modalità e procedure strettamente necessarie per le finalità di gestione della procedura selettiva. I dati saranno poi raccolti presso l'Ufficio Personale e potranno essere trattati anche per le finalità di gestione del rapporto di lavoro successivamente all'eventuale instaurazione dello stesso. La gestione dei dati è informatizzata e manuale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche ed integrazioni dettate dal Regolamento (UE)

¹ Altresì, ai sensi del comma 7-ter dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di 5 anni.



2016/679, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il Comune medesimo.

Il/La candidato/a ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Il candidato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Bagno a Ripoli, in qualità di titolare del trattamento dei dati, Piazza della Vittoria 1 – Bagno a Ripoli (FI) pec: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali, il titolare del trattamento è l'Avv. Marco Giuri contattabile all'indirizzo responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it e i dati sono trattati da personale interno autorizzato, a norma di legge.

Art. 10 - Disposizioni finali e transitorie

Il presente avviso esplorativo non fa sorgere a favore dei/le partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Bagno a Ripoli e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcun trasferimento per mobilità per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o i limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il/La candidato/a che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale è pubblicato sull'Albo pretorio online nonché sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", consultabile al link: <http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it> e sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it/>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Inoltre ai sensi degli artt. 7 e 8 della l.241/1990 e s.m.i. si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del



presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.