

Prot. n. 15141 del 02/10/2023

Reg. Albo Pretorio on-line n. 1481



## *Unione Comuni Garfagnana*

### **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FORESTAZIONE) – AREA DEI FUNZIONARI EX CCNL 2019/2021 –**

**Approvato con determinazione n. 713 del 02/10/2023**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Visti:

- La delibera di Giunta n. 127 del 04/09/2023 con la quale è stato modificato il Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 ed il Piano Annuale 2023, già approvato con deliberazione di Giunta n. 10 del 01/02/2023 e modificato con deliberazioni n. 44 del 30/03/2023, n. 88 del 12/06/2023 e n. 104 del 03/07/2023;
- La delibera di Giunta n. 55 del 27/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025 ed aggiornato con deliberazioni n. 111 del 10/07/2023 e n. 136 del 18/09/2023;
- Il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 28/11/2022, esecutiva;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- La procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legge 80/2021, convertito con Legge n. 113 del 06/08/2021, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;
- Il Decreto Legge n. 36/2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)", convertito con Legge n. 79 del 29/06/2022;
- Il Decreto Legge n. 44/2023 recante "*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Amministrazioni Pubbliche*", convertito con Legge n. 74/2023;
- Il vigente CCNL Funzioni Locali;
- L'art. 1, comma 9-bis del D.L. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, il quale stabilisce che agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso, e pertanto con il presente avviso, si determina una frazione di riserva pari allo 0,15 da computare in successive procedure concorsuali bandite dall'Ente;

In esecuzione della propria determinazione n. 713 del 02/10/2023

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità' con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (area Forestazione) – Area dei Funzionari ex CCNL 2019/2021 –**

L'unità selezionata sarà inserita nel Servizio Tecnico, Assetto del Territorio, Forestazione e Protezione civile e sarà chiamata a svolgere attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo tecnico, amministrativo, gestionale e direttivo. Più specificatamente, l'unità selezionata sarà impiegata nelle materie attribuite all'Unione dalle Leggi Regionali e dallo Statuto riconducibili ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente,

all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio e dell'ambiente, nonché alla gestione della delega in materia di forestazione, Protezione e Civile, antincendio boschivo e ad altre gestioni associate in ambito tecnico; a tale fine, dispone di conoscenze altamente specialistiche nelle materie sopra elencate, nonché adeguate competenze relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili inerenti alle stesse.

Nell'ambito delle funzioni di Protezione Civile e Antincendio Boschivo, l'unità selezionata sarà altresì chiamata a svolgere la funzione di D.O. (Direttore Operazioni Spegnimento), di direttore di sala e di coordinamento Tecnico-Amministrativo di sala; per tali attività, il vincitore e/o soggetti assunti a seguito di successivi scorrimenti di graduatoria, oltre all'idoneità fisica all'impiego, dovranno garantire la reperibilità, nonché la partecipazione ai corsi di formazione.

L'unità selezionata (vincitore e/o soggetti assunti per successivi scorrimenti di graduatoria) prende atto, sia con la dichiarazione di accettazione in sede di partecipazione alla selezione sia in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dell'obbligo di reperibilità e/o altro istituto contrattuale che contempla l'impiego h24 e per 365 giorni dell'anno (nei termini previsti dalla disciplina contrattuale, dai Regolamenti adottati dall'Ente e dalle specifiche disposizioni del Responsabile del Servizio competente) relativamente alle sopra citate funzioni di Protezione Civile ed Antincendio Boschivo, ivi compresa la funzione di Direttore Operazioni Antincendio Boschivo.

## **Art. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

---

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- Riaprire tale termine, allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la selezione stessa ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione Comuni Garfagnana per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;
- Non utilizzare la presente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

La graduatoria finale scaturente dalla presente selezione pubblica potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, dalla stessa Unione Comuni Garfagnana, o da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta a seguito del rilascio di formale autorizzazione.

Si applicano, per quanto attiene ai titoli di preferenza, le disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza, già indicati nella domanda di ammissione, sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva; i candidati che avranno superato le prove

dovranno far pervenire all'Amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza nel termine perentorio indicato da Unione Comuni Garfagnana in specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, come previsto dall'art. 16 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.

L'Unione Comuni Garfagnana ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali.

L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Comuni Garfagnana, approvato con deliberazione di Giunta n. 120 del 28/11/2022, nonché dalle disposizioni normative vigenti.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare (previsto dal CCNL 16/11/2022, pari a € 23.212,35 lordi annui), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'indennità di comparto (prevista dal CCNL vigente in € 622,80 lordi annui), oltre ad altri elementi retributivi se previsti dal CCNL, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

---

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché all'atto di sottoscrizione con contratto individuale di lavoro, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;

Oppure

cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1 del D.Lgs. 165/2001);

oppure

cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001);

2. Di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. Non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale (art. 2, comma 7 D.P.R. 487/94 e s.m.i.)

10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
11. Conoscenza della lingua inglese (nonché della lingua italiana per i cittadini non italiani);
12. Possesso della Patente di guida di cat. B;
13. Titolo di studio:

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4
<b>DIPLOMA DI LAUREA (DL)</b>	<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)</b>	<b>LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)</b>
<b>Scienze agrarie</b>	Tabella XXXI del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
<b>Scienze forestali Scienze forestali e ambientali</b>	Tabella XXXII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

## Oppure

Uno dei seguenti Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i.:

DM 509/1999	DM 270/2004
20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali

I titoli di studio conseguiti all'estero presso Università e Istituti di istruzione universitaria sono considerati validi se sono stati dichiarati equivalenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della vigente normativa in materia. Sarà cura del candidato specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento, ovvero della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero nella domanda di partecipazione al concorso, a pena d'esclusione dalla stessa. Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati devono indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" è necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equipollente dalla competente Autorità, selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 4 - TASSA CONCORSUALE OBBLIGATORIA**

---

Per partecipare alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso per l'importo di € 10,00 (euro dieci), da effettuarsi tramite:

- servizio PagoPA su piattaforma IRIS della Regione Toscana, a cui si accede anche tramite il sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana attraverso il percorso: Servizi – PagoPA Pagamenti elettronici – IRIS – Pagamenti spontanei – Unione Comuni Garfagnana – Rimborsi vari;

indicando, nella causale, cognome e nome del partecipante e numero di procedura "UFQW1C042023" (es: " Rossi Mario - Procedura UFQW1C042023").

Non è ammesso il pagamento con sistemi diversi da PagoPA.

La tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

## Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

---

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio ed in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Unione Comuni Garfagnana all'indirizzo <https://www.ucgarfagnana.lu.it/> e sul portale "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata esclusivamente, **pena esclusione**, mediante iscrizione on-line attraverso la compilazione del format di candidatura del Portale "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. **Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail, pena l'immediata esclusione.**

Per partecipare alla selezione, il candidato/a dovrà provvedere alla registrazione nel Portale Unico del reclutamento e deve essere in possesso di:

- Credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale);
- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC); **l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata deve essere personale** e pertanto, intestato al diretto interessato;

Poiché l'accesso al portale "inPa" avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), si consiglia di munirsi di credenziali con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'invio della domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere effettuato, **a pena di esclusione**,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 27/10/2023**

Il suddetto termine, da considerarsi **perentorio**, è certificabile da apposita ricevuta scaricabile da portale "inPa" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo, il sistema informatico impedisce l'accesso alla procedura di candidatura e conseguentemente l'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il termine di scadenza è prorogato per il periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il candidato/a potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine temporale.

Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza delle iscrizioni.

## Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

---

Nella compilazione della domanda il candidato/a deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) Data e luogo di nascita;
- c) La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- d) Il proprio indirizzo PEC personale;
- e) Recapito telefonico;
- f) Indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- g) Di godere dei diritti civili e politici, ovvero di godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza (solo per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- h) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) Di essere cittadino italiano oppure di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- j) il possesso del titolo di studio richiesto;
- k) il possesso della Patente di guida di cat. B;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale e di non essere dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- m) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002; oppure dichiarare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento;
- n) di essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- o) di aver diritto a misure compensative per i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010; in tal caso, dovrà essere allegata idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
- p) eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza (art. 5 D.P.R. 487/1994 e s.m.i.); la mancata dichiarazione comporta l'esclusione dal beneficio;
- q) di conoscere la lingua inglese;
- r) di conoscere la lingua italiana (solo per i cittadini europei o extracomunitari);
- s) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- t) L'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, con particolare riferimento all'idoneità a svolgere il servizio di Antincendio Boschivo);
- u) Di aver versato la tassa di concorso secondo le modalità previste dal bando;
- v) Di accettare che, la presa in servizio comporta l'obbligo di reperibilità e/o altro istituto contrattuale che contempla l'impiego h24 e per 365 giorni dell'anno (nei termini previsti dalla disciplina contrattuale, dai Regolamenti adottati dall'Ente e dalle specifiche disposizioni del Responsabile del Servizio competente) relativamente alle funzioni di Protezione Civile ed Antincendio Boschivo, ivi compresa la funzione di Direttore Operazioni Antincendio Boschivo
- w) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando;

- x) Di consentire il trattamento dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. e del Reg. UE n. 2016/679;

## **Art. 7 – DICHIARAZIONE DEL CANDIDATO IN MERITO AL POSSESSO DELLA DOTAZIONE INFORMATICA E VERIFICA TECNICA**

---

Ai fini dello svolgimento della prova scritta (e della eventuale prova preselettiva), che si svolgerà da remoto, i candidati dovranno dichiarare, in sede di iscrizione alla procedura concorsuale, quanto segue:

- di essere in possesso della seguente dotazione tecnica: **computer** (fisso o portatile) con sistema operativo recente (Windows 10 e successivi, OS X 10.13 e successivi) provvisto dei componenti necessari alla videoconferenza (videocamera, microfono, altoparlanti), collegato con linea stabile alla rete internet e con browser aggiornato dal quale occorre aver disabilitato il traduttore automatico;
- di essere consapevole che l'impiego di smartphone o di tablet (al posto del computer) non è consentito in quanto tali apparecchiature non consentono l'uso contemporaneo della piattaforma di videoconferenza e della piattaforma di erogazione della prova e di upload delle risposte e quindi non sono tecnicamente adeguati;
- di essere in possesso di un **dispositivo mobile** (smartphone o tablet) eventualmente da utilizzare come seconda videocamera nel corso delle prove;
- di assumere la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del servizio o altro) o della tecnologia utilizzata; tale condizione resta in capo al candidato e non costituisce motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso. La sospensione del funzionamento delle apparecchiature – benché temporaneo – è causa di esclusione dalla procedura concorsuale;
- di autorizzare la registrazione dello svolgimento della verifica tecnica e della prova d'esame, in modo che i filmati rimangano a disposizione della Commissione, per i tempi stabiliti dalla legge, a testimonianza della regolarità delle operazioni svolte;
- di essere a conoscenza che per l'ammissione alla prova d'esame occorre essere muniti di documento di identità in corso di validità;
- di essere a conoscenza che le prove d'esame sono precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature messe a disposizione dai concorrenti e per procedere ad una breve simulazione delle prove stesse. La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato. Non saranno, pertanto, ammessi alle prove d'esame coloro che non hanno effettuato tale accertamento tecnico.

## **Art. 8 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE, CASI DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

---

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato anche

successivamente all'espletamento della prova, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Costituiscono motivo di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- Mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione;

il Responsabile del procedimento dispone, con formale provvedimento, le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati dal concorso, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [https://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27&option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](https://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27&option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27); tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPa, come previsto dall'art. 4 comma 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui le modalità sopra esposte fanno luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

## **Art. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

---

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

La mancata dichiarazione del titolo di preferenza, in sede di domanda di partecipazione alla selezione, comporta l'esclusione dal beneficio.

## **Art. 10 - PRESELEZIONE DEI CANDIDATI**

---

L'Amministrazione, in presenza di un elevato numero di domande, si riserva di procedere ad una preselezione consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie del concorso, in un tempo predeterminato, tesi ad accertare la preparazione dei candidati, con il fine di ammettere alle prove d'esame un numero di candidati non superiore a 30. I candidati classificati ex aequo alla trentesima posizione saranno ammessi alle prove di esame.

La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito al concorso.

Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità prescritte ed entro il termine previsto, a prescindere dai requisiti prescritti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dopo

la preselezione e, limitatamente ai candidati che avranno superato la medesima (fatta salva la possibilità di escludere le domande non regolari e/o non regolarizzate ai sensi dell'art. 8).

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla preselezione o nell'elenco degli esclusi.

I/le candidati/e dovranno sostenere l'eventuale prova preselettiva da remoto, con le modalità che saranno rese note con successivi avvisi.

La prova sarà predisposta in unica traccia a cura della Commissione giudicatrice. I quesiti sono segreti e ne è vietata la divulgazione.

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva a qualificati soggetti/società pubblici/privati, operanti nel settore. Gli adempimenti connessi all'individuazione del soggetto, nel rispetto delle norme vigenti in materia, sono a cura dell'U.O Risorse Umane.

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" al link: [http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27); tale comunicazione sarà effettuata anche mediante il Portale inPa, come previsto dall'art. 4 comma 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

## **Art. 11 – PROGRAMMA DEL CONCORSO, COMUNICAZIONE CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

---

Le prove d'esame si articoleranno in una **prova scritta** e una **prova orale**.

Durante lo svolgimento della prova scritta e della prova orale, **non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né di dizionari.**

Le prove scritte si svolgeranno da remoto, avvalendosi del supporto di un soggetto esterno, assicurando la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

L'Unione Comuni Garfagnana non si assume alcuna responsabilità per eventuali mal funzionamenti della linea (velocità ridotta, interruzione del collegamento ecc.) o delle apparecchiature del candidato e tali eventi non costituiranno in alcun caso motivo di ripetizione delle prove.

A tal fine le prove d'esame saranno precedute da una verifica tecnica per constatare il corretto funzionamento delle apparecchiature, secondo quanto dichiarato in base all'art. 7 del presente avviso, e procedere alla simulazione della prova di esame. **La verifica tecnica è obbligatoria e deve essere svolta dal diretto interessato.**

Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice.

La **prova scritta**, a contenuto teorico o teorico-pratico, a discrezione della Commissione, sarà volta ad accertare sia il grado di conoscenze tecniche, sia le capacità di utilizzare tali conoscenze nella

soluzione di casi o quesiti di ordine pratico e potrà consistere nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta e verterà sulle seguenti materie:

### **PROGRAMMA DI ESAME**

- Ordinamento degli Enti Locali ed elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Lg 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza, e trattamento dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Legge quadro sulle aree protette (Lg. 394/1991 e s.m.i.);
- Legge Forestale della Toscana (Lg Regionale Toscana n. 39/2000 e s.m.i.);
- Regolamento Forestale della Toscana n. 48/R/2003 e s.m.i.;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.), con riferimento alla Parte III (“Beni Paesaggistici”) ed alle sanzioni amministrative e penali relative alla Parte III;
- Norme per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturalistico-ambientale regionale (Legge Regionale Toscana n. 30/2015 e s.m.i.);
- Norme per il governo del territorio (Legge Regionale Toscana n. 65/2014);
- conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse

La **prova orale**, che si svolgerà in presenza, verterà sulle stesse materie della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d’esame, delle conoscenze specifiche

relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative, di risoluzione di problemi, di leadership, di orientamento al risultato. La prova sarà diretta anche ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, verranno accertate:

- La conoscenza della lingua straniera (inglese) e della lingua italiana (limitatamente ai candidati non italiani);
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**Nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** al link: [http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27), nonché sul portale "inPa", saranno comunicati il **calendario delle prove di esame** e le modalità di svolgimento, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, *nei giorni stabiliti*, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

**L'Unione Comuni Garfagnana fissa come termine di conclusione del procedimento n. 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando**

#### **Art. 12 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE**

---

All'esperimento della procedura concorsuale provvederà una Commissione giudicatrice, appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali dell'Unione Comuni Garfagnana. Tale Commissione potrà essere integrata, limitatamente alla prova orale, da un esperto di lingua inglese e da un esperto di informatica.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei candidati con collegamento tramite la piattaforma di videoconferenza Zoom.

Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno e all'ora

stabiliti è considerato rinunciatario. I candidati non possono consultare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. E' vietato l'uso di testi.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei candidati con le modalità che verranno rese note ai candidati stessi, tramite pubblicazione sul sito dell'Unione e sul portale "inPA", contestualmente alla comunicazione relativa allo svolgimento della prova orale.

Non sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, *nel giorno stabilito*, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Ad eccezione dell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e delle lingua inglese, nonché dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini stranieri, per le quali verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità, ciascuna prova si intende superata dai candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'albo on line dell'Unione comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27), nonché sul portale "inPA".

Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell'esito di tale prova rappresenta per i candidati formale convocazione a sostenere la prova orale.

**Nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso** al link: [http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://trasparenza.apkappa.it/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27) sarà comunicato il calendario della prova orale che si svolgerà in presenza presso la sede dell'Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele, n. 9, Castelnuovo di Garfagnana (LU). Il Calendario sarà altresì pubblicato sul Portale "inPa". **Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma.**

Il risultato della prova orale sarà pubblicato all'albo on line dell'Unione comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27), nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa"

**L'Unione Comuni Garfagnana fissa come termine di conclusione del procedimento n. 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione del presente bando.**

### **Art. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE**

---

A conclusione delle prove d'esame previste, sarà stilata dalla Commissione giudicatrice apposita graduatoria di merito. Trattandosi di concorso per esami il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria finale di merito, trasmetterà la stessa al Responsabile del Servizio il quale predispone idoneo atto di approvazione della stessa.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito istituzionale dell'ente, [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27), nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa".

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Unione Comuni Garfagnana procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a:

- sottoporsi alla visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
- sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- sottoscrivere apposita dichiarazione di accettazione che, la presa in servizio comporta l'obbligo di reperibilità e/o altro istituto contrattuale che contempla l'impiego h24 e per 365 giorni dell'anno (nei termini previsti dalla disciplina contrattuale, dai Regolamenti adottati dall'Ente e dalle specifiche disposizioni del Responsabile del Servizio competente)

relativamente alle funzioni di Protezione Civile ed Antincendio Boschivo, ivi compresa la funzione di Direttore Operazioni Antincendio Boschivo;

L'Unione Comuni Garfagnana ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore, anche richiedendo allo stesso, al fine di accelerare il procedimento di accertamento, la trasmissione di copia dei documenti di cui lo stesso sia già in possesso. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando, nonché all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Unione Comuni Garfagnana non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui il vincitore non produca, senza giustificato motivo, la documentazione richiesta entro il termine di trenta (30) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro, in caso di inadempimento, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente e con conseguente decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio. Per quanto concerne il periodo di prova ed il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, si richiamano le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 14 - DATI PERSONALI**

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dall'Unione Comuni Garfagnana in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati, forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dall'Unione Comuni Garfagnana anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Unione Comuni Garfagnana nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Ulteriori informazioni saranno contenute nel documento, relativo alle modalità di svolgimento delle prove selettive, che verrà successivamente pubblicato.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

-al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) al seguente indirizzo e-mail e n° di telefono:

Hunext Consulting  
Via A. Volta n. 23  
Casier (TV)

Tel. 0422/633882  
Email [consulting@hunext.com](mailto:consulting@hunext.com)  
PEC [hunext.consulting@legalmail.it](mailto:hunext.consulting@legalmail.it)

Il Referente del Responsabile della protezione dei Dati è l'Avv. Marianna Chinellato  
Tel. 0422/633882  
Email: [dpo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:dpo@ucgarfagnana.lu.it)  
PEC: [hunext.consulting@legalmail.it](mailto:hunext.consulting@legalmail.it)

oppure

-all'Unione Comuni Garfagnana, in qualità di Titolare, Via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana (LU) – U.O. Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail:

[info@ucgarfagnana.lu.it](mailto:info@ucgarfagnana.lu.it) o [protocollo@ucgarfagnana.lu.it](mailto:protocollo@ucgarfagnana.lu.it)

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **Art. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI**

---

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Unione Comuni Garfagnana si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

L'Unione Comuni Garfagnana inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti dell'Unione Comuni Garfagnana.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

## **Art. 16 - ALTRE DISPOSIZIONI**

---

Copia del presente bando è reperibile all'Ufficio protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana e sul sito internet dell'ente [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" al link: [http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com\\_content&view=article&id=90&Itemid=27](http://www.studiok.it/trasparenza/ucgarfagnana/index.php?option=com_content&view=article&id=90&Itemid=27) e sul Portale Unico del Reclutamento. Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta alla U.O. Risorse Umane – Dott.ssa Debora Di Santoro - ai seguenti recapiti: tel. 0583-644917, email [debora.disantoro@ucgarfagnana.lu.it](mailto:debora.disantoro@ucgarfagnana.lu.it) – sede Unione Comuni Garfagnana, via Vittorio Emanuele n. 9, 55032 Castelnuovo di Garfagnana.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Debora Di Santoro.

## **Art. 17 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

---

Il presente bando viene pubblicato per venti giorni consecutivi all'albo on line dell'Unione Comuni Garfagnana ed è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.ucgarfagnana.lu.it](http://www.ucgarfagnana.lu.it), nonché sul Portale Unico del Reclutamento "inPa" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>

La pubblicità del presente bando è inoltre assicurata mediante:

- Trasmissione dell'avviso integrale al Centro per l'Impiego;
- Trasmissione ai Comuni componenti l'Unione Comuni Garfagnana.

*Castelnuovo di Garfagnana, lì 02/10/2023*

**IL RESPONSABILE**  
*Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali*  
**Dott.ssa Carolina Gragnani**  
*(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del D.Lgs. 82/2005)*