

**ALLEGATO A****CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE ESPERTO IN SERVIZI PER IL LAVORO DELL'AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER L'IMPIEGO(ARTI)****ARTICOLO 1***Oggetto del concorso e procedura concorsuale*

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente esperto in Servizi per il Lavoro dell'Agazia Regionale Toscana per l'impiego (ARTI).

Il trattamento giuridico ed economico che si applica al personale assunto a tempo indeterminato in esito alla presente procedura è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei Dirigenti del Comparto Funzioni Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge e di contratto.

Il personale inquadrato con qualifica dirigenziale è tenuto ad esercitare le funzioni di cui all'art. 9, comma 1 della Legge regionale n. 1/2009. In particolare, il personale inquadrato con qualifica dirigenziale di cui al presente bando dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche e competenze attitudinali<sup>1</sup> che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso, coerenti con quelle individuate dall'allegato A) del Decreto di ARTI n. 265 del 17/06/2021 .

**Attività principali caratterizzanti la posizione e relative conoscenze tecniche**

- Supporto alla Direzione dell'Agazia e alla Direzione Regionale Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro coinvolta per materia, nella programmazione di interventi per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro e per la gestione delle crisi aziendali;
- Delineazione di interventi e soluzioni per lo sviluppo di Politiche Attive per il Lavoro in ambiti o per target specifici (es.: Patto per il lavoro, Rete Eures, Programma GOL e ambiti di attuazione in Toscana, persone con disabilità, utenti fragili e vulnerabili, ecc.);
- Individuazione ed elaborazione di proposte per il miglioramento costante degli interventi attuativi dei Progetti di Politiche Attive per il Lavoro, assicurandone la fattibilità tecnica, organizzativa ed economica e la coerenza con gli orientamenti regionali;
- Elaborazione di proposte relative agli standard organizzativi, procedurali e professionali per l'attuazione di Politiche Attive per il Lavoro da parte dei Centri per l'Impiego;
- Delineazione e attuazione di processi di supervisione dell'operatività dei Centri per

<sup>1</sup> Le declaratorie delle competenze attitudinali sono riportate per esteso nell'allegato 1 "Profilo di Competenze Attitudinali", parte integrante e sostanziale del presente bando.

l'Impiego;

- Individuazione di ambiti di miglioramento delle modalità di erogazione dei servizi da parte dei Centri per l'Impiego e trasferimento ai responsabili delle strutture;
- Gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali, economici e sociali che a livello territoriale sono coinvolti nell'attuazione di specifici Piani, Programmi e Progetti;
- Elaborazione di proposte in relazione al fabbisogno di personale e di attività di formazione e aggiornamento e riqualificazione professionale degli operatori;
- Gestione del personale assegnato adottando criteri di imparzialità, pari opportunità e di inclusione professionale;
- Gestione amministrativa in materia di politiche attive del lavoro;
- Operatività e funzionalità dei Centri per l'Impiego dei territori che ricadono nella competenza del Settore specifico e gestione del relativo personale;
- Gestione delle misure di attivazione dei beneficiari di ammortizzatori sociali;
- Gestione dei servizi per il collocamento mirato delle persone con disabilità;
- Vertenze e crisi aziendali.

**L'assunzione del vincitore del presente concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis, del D.Lgs. n.165/2001.**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto nello stesso, dalla legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1, dal Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010 e dalle norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il candidato vincitore della presente procedura potrà essere assegnato presso le sedi operative ARTI del Settore Servizi per il Lavoro di Grosseto e Livorno, nonché, con provvedimento del Direttore, presso una delle sedi dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego ubicate nel territorio della regione Toscana.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di modificare o revocare il presente bando di concorso, con decreto motivato, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Amministrazione stessa.

## **ARTICOLO 2**

### *Requisiti per la partecipazione*

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001. I termini "candidato"/"candidati" utilizzati nel presente bando si riferiscono genericamente a tutti gli aspiranti indipendentemente dal sesso.

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti specifici per l'ammissione:**

- Avere la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;<sup>2</sup> i soggetti non italiani devono dichiarare, in sede di candidatura concorsuale, di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- maggiore età e non essere collocati in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.lgs. 8/4/2013 n.39 e di altre norme di legge vigenti in materia rispetto al conferimento di incarico dirigenziale presso l'Agencia (requisito da possedere e dichiarare anche all'atto dell'assunzione in servizio);
- Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica ovvero laurea magistrale del nuovo ordinamento (ex DM n.509/1999 e DM n.270/2004) (la dichiarazione di possesso di tale titolo dovrà essere resa nella sezione "Requisiti Specifici" del modulo di candidatura e successivamente dettagliata nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni").

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza/equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Informazioni generali su equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio esteri ai fini concorsuali sono reperibili al link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero può presentare domanda di partecipazione al concorso anche se ancora in attesa del provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio che dovrà essere comunque trasmesso all'Agencia non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovrà pertanto allegare alla domanda di partecipazione: il documento di equipollenza o di equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 oppure la richiesta di equivalenza del titolo, effettuata al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Al fine della presentazione di tale documentazione, nel modulo di candidatura deve essere compilata preventivamente la sezione dei "Requisiti specifici" e successivamente caricata la documentazione nella sezione "Allegati".

<sup>2</sup>D.lgs. 25.07.1998, n. 286 e Regolamento di attuazione di cui al DPR 31.08.1999, n. 3934; Legge 6 agosto 2013, n. 97; D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 38, comma 1 e comma 3bis.

L'allegazione della Dichiarazione di Valore o del titolo di studio estero, ancorché legalizzato e tradotto, non sostituiscono l'allegazione dei documenti sopra indicati.

- Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti (la dichiarazione del possesso di uno di tali requisiti dovrà essere resa nella sezione dei "Requisiti specifici", e successivamente dettagliata nelle corrispondenti sezioni delle "Esperienze lavorative" del modulo di candidatura):
  - Essere dipendente di ruolo con cinque anni di esperienza professionale, maturata nelle amministrazioni pubbliche in aree per l'accesso alle quali è previsto il diploma di laurea, nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale;
  - Essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del regolamento emanato con decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70 (Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, a norma dell'articolo 11 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135), che abbiano maturato almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di specializzazione;
  - Soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
  - Soggetti che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

### **Requisiti generici per l'ammissione:**

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti generici per l'ammissione al concorso:

- non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione<sup>3</sup>;
- non essere stati destituiti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità in base alla normativa vigente;
- per i concorrenti di sesso maschile essere in regola con gli obblighi di leva (Distretto

<sup>3</sup>Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Dpr 313/2002, sono tenuti a darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Militare, Capitaneria di Porto, ecc.)<sup>4</sup>;

I requisiti specifici e generici prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione e permanere al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, a pena di esclusione, dal presente bando comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dell'assunzione, ovvero costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel modulo di candidatura le dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di ammissione (sia generici che specifici) devono essere rese nelle sezioni "**Requisiti generici**" "**Requisiti specifici**", che dovranno essere compilate puntualmente.

Con riferimento al requisito dell'**esperienza professionale, di cui al presente articolo**, dichiarato nella sezione dei "**Requisiti specifici**", le informazioni relative a ciascun periodo di servizio dovranno essere puntualmente indicate nelle corrispondenti sezioni delle "**Esperienze lavorative**" del modulo di candidatura; in assenza della compilazione di tali sezioni la candidatura sarà considerata incompleta, in quanto priva delle informazioni indispensabili per l'istruttoria, e pertanto non ammessa alla procedura concorsuale.

Si sottolinea in particolare la necessità di indicare obbligatoriamente nel campo "**Note**" delle sezioni delle "**Esperienze lavorative**" il CCNL di riferimento relativo a ciascun periodo di servizio dichiarato.

Con riferimento al **titolo di studio**, la relativa dichiarazione resa nella sezione "**Requisiti specifici**" deve essere obbligatoriamente integrata con l'inserimento delle relative informazioni nella sezione "**Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni**" del modulo di candidatura; in assenza della compilazione di tale sezione la candidatura sarà considerata incompleta, in quanto priva delle informazioni indispensabili per l'istruttoria, e pertanto non ammessa alla procedura concorsuale.

### ARTICOLO 3

#### *Contenuto della domanda*

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata e ordinaria<sup>5</sup>;
- di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art.2, con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi;
- l'eventuale possesso di titoli valutabili di cui all'art. 10 da specificare nella sezione della domanda di candidatura "**Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni**";
- gli eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito. Per la

<sup>4</sup>Requisito necessario solo per i nati entro il 31/12/1985 (ai sensi del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66)

<sup>5</sup>I candidati devono comunicare tempestivamente l'eventuale variazione dei loro recapiti telematici dichiarati per comunicare con l'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso all'indirizzo dichiarato in domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.

presentazione della documentazione a supporto di tale dichiarazione si rimanda alle modalità illustrate all'art. 11 del presente bando. L'assenza di tali dichiarazioni nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ai benefici previsti;

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, **a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea** certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso che attesti e descriva, oltre alla disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi in sede di procedure selettive e preselettive in relazione alla condizione di handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità nella preselezione e nelle prove scritte di sostituire le stesse con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove stesse, ai sensi dell'art.3 c.4 bis del DL 9/6/2021 n.80 e del DPCM 9/11/2021, previa presentazione di apposita certificazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica entro il termine di scadenza del presente bando. In assenza di tempestiva allegazione delle certificazioni richieste non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà valutata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione allegata e rispetto al singolo caso specifico. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza per la presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% dovranno dichiarare la percentuale di invalidità ed allegare alla domanda la documentazione attestante la percentuale di invalidità (verbale seduta commissione medica per l'accertamento dell'invalidità civile), al fine dell'esenzione dalla eventuale preselezione e dell'ammissione direttamente alla prova scritta, ai sensi della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. (in particolare, l'art. 20, comma 2 bis introdotto dall'art. 25, comma 9, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114);

**Le dichiarazioni relative alla richiesta di ausili/tempi aggiuntivi/DSA/invalidità dovranno essere rese nella sezione dei “*Requisiti generici*” del modulo di candidatura; le certificazioni devono essere presentate attraverso la sezione “*Allegati*” del modulo di candidatura;**

- di comunicare tempestivamente l'eventuale variazione degli indirizzi o dei contatti indicati nella domanda all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'avviso;
- di essere consapevole che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale e permanere sino al momento dell'assunzione;
- che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili;

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

A tutela del candidato gli eventuali documenti allegati devono essere inviati in formato PDF, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti notorio.<sup>6</sup> Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'ammissione al concorso è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 12.

L'Amministrazione si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti anche prima dello svolgimento delle prove, ammettendo al concorso solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti e si riserva di escludere in qualunque momento dalla procedura concorsuale i candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

#### ARTICOLO 4

##### *Modalità di presentazione della domanda*

Il presente avviso è pubblicato:

- sul Portale inPA: <https://www.inpa.gov.it/>

- sul sito internet istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego:

<https://arti.toscana.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio **del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale inPA**. Dopo il termine indicato non sarà possibile procedere alla compilazione, alla modifica e all'invio della domanda.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della candidatura, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto

<sup>6</sup> Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla pubblicazione sul Portale "inPA" del bando di concorso.

Il candidato deve essere in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC). Entrambe le caselle dovranno rimanere attive, ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli eventuali allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

L'Agenzia non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul Portale per il reclutamento.

Ogni comunicazione relativa al bando sarà resa nota dall'Amministrazione esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) mediante pubblicazione sul portale inPA e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo:



<https://arti.toscana.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> .

**La pubblicazione sul sito dell’Agenzia e sul portale inPA sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.**

**Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

## **ARTICOLO 5**

### *Ammissione - Esclusione*

L’Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità, può disporre l’ammissione con riserva alla prima prova (prova scritta o preselezione), di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova, preselettiva o scritta, e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell’orario/i che verranno indicati dall’Amministrazione, ad eccezione di coloro ai quali, prima dello svolgimento della stessa prova, sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda a seguito di specifica istruttoria svolta dall’Ufficio Reclutamento del personale.

L’istruttoria relativamente all’ammissibilità dei candidati, è effettuata sulle domande di coloro che hanno superato la prima prova, preselettiva o scritta, sulla base dei dati dichiarati nelle domande di ammissione al concorso.

L’Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all’espletamento delle prove d’esame, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, il Responsabile del procedimento provvederà a chiedere le relative integrazioni all’interessato, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di un requisito richiesto dal bando.

Costituiscono motivo di non ammissione alla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l’ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- l’utilizzo di credenziali SPID di terzi con dati anagrafici e codice fiscale non corrispondenti a quelli del candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso.

L’esclusione dalla presente procedura è disposta, oltre che nei casi previsti nel presente bando, dalle norme di legge vigenti, nei confronti di coloro che, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, risultino non essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l’ammissione;

Gli atti di ammissione o esclusione dalla procedura concorsuale saranno pubblicati sul portale istituzionale dell'Agencia e sul Portale per il reclutamento - inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) nella pagina relativa alla procedura concorsuale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari stabiliti.

## **ARTICOLO 6**

### *Commissione esaminatrice*

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità delle disposizioni di cui all'art. 15 del Regolamento regionale del 24 marzo 2010, n. 33/R/2010 e dell'art.9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, con il compito di effettuare la valutazione sia dei titoli dichiarati in domanda che delle prove d'esame previste dal presente bando, inclusa l'eventuale prova preselettiva.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione ed è formata da n.5 componenti effettivi e n.2 supplenti, tutti esperti di provata competenza in possesso di professionalità adeguata in relazione alla posizione messa a concorso, alla quale sono aggiunti:

- n. 2 membri esperti in attività di selezione e valutazione del personale con comprovata esperienza nell'utilizzo della metodologia dell'Assessment Center per la valutazione delle competenze attitudinali di cui all'art. 1 del presente bando, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del Regolamento regionale n. 33/R/2010.

La Commissione esaminatrice può essere eventualmente integrata da uno o più esperti in lingua straniera e informatica.

I componenti della Commissione esaminatrice possono partecipare alle riunioni anche da remoto per effettuare la correzione delle prove scritte e pratiche nonché la valutazione dei titoli.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato in 180 giorni a decorrere dalla data di conclusione delle prove scritte.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- per la prima prova scritta massimo 30 punti;
- per la seconda prova scritta massimo 20 punti;
- per la prova orale massimo 30 punti;
- per i titoli di servizio, professionali e di studio massimo 20 punti;

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame al voto riportato nella valutazione dei titoli come previsto dal presente bando.

## **ARTICOLO 7**

### *Prova preselettiva*

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione può procedere discrezionalmente, tramite la Commissione esaminatrice nominata per lo svolgimento del presente concorso, allo svolgimento della preselezione dei

concorrenti mediante il ricorso a test selettivi atti a verificare la conoscenza delle materie d'esame di cui all'art. 8 (*Prove di esame*) del presente bando, di quelle informatiche - inerenti all'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi, nonché della normativa in materia di sicurezza del trattamento dei dati e della lingua inglese.

**La prova preselettiva potrà avere luogo qualora, nella data indicata per lo svolgimento della stessa, si presentino allo svolgimento della medesima un numero di candidati superiore a 100. Qualora invece, nel giorno deputato allo svolgimento della prova, si presentassero un numero inferiore di candidati, gli stessi verranno automaticamente ammessi alla prima prova scritta.**

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Sono esonerati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, i candidati con una invalidità pari o superiore all'80% .

I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione; in caso contrario saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva. Le dichiarazioni relative al possesso dell'invalidità dovranno essere rese nella sezione dei "Requisiti generici" del modulo di candidatura; la relativa certificazione deve essere presentata attraverso la sezione "Allegati" del modulo di candidatura.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della stessa (art. 5 del presente bando).

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 100 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari-merito sulla 100esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

## **ARTICOLO 8**

### *Prove di esame*

Il concorso si articolerà in una eventuale preselezione -di cui all'art. 7 del presente bando-, **due prove scritte ed una prova orale**, le quali saranno volti nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze, le capacità e le attitudini possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del profilo da ricoprire, così come specificate nel presente bando.

La parte attitudinale delle suddette prove è ascrivibile all'interno della metodologia dell'Assessment Center come previsto dalle Linee Guida per l'accesso alla dirigenza della Scuola Nazionale dell'Amministrazione ed all'articolo 5 del DPGR 33/R/2010 Regolamento di attuazione della legge regionale 8 gennaio 2009, n. 1.

La parte attitudinale delle suddette prove potrà essere svolta mediante una ditta specializzata in servizi di progettazione, realizzazione e correzione delle stesse, che potrà altresì

eventualmente fornire personale in possesso di specifica professionalità, incaricato di funzioni di membro aggiunto nella Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 del presente bando.

La **prima prova scritta**, a carattere teorico-pratico, potrà essere costituita da test da risolvere in un tempo predeterminato e/o da quesiti a risposta multipla e/o da quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o da un elaborato a carattere pratico-applicativo, dalla simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento e verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive per il lavoro, comprese le norme e le azioni per l'inclusione lavorativa delle persone svantaggiate, fragili e vulnerabili e per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità;
- Struttura, contenuti e modalità di elaborazione e promozione di progetti interregionali, nazionali ed internazionali di interesse regionale in materia di lavoro;
- Diritto amministrativo;
- Diritto del lavoro e della legislazione sociale;
- Legislazione europea in materia di Fondi strutturali e procedure di approvazione e finanziamento dei progetti regionali e di iniziativa nazionale e comunitaria in tema di lavoro;
- Normativa della Regione Toscana in materia di mercato del lavoro e di servizi per il lavoro;
- Principi e tecniche per la programmazione, l'organizzazione, la gestione e il controllo dei servizi;
- Principi, criteri costitutivi, regole e procedure del sistema regionale di accreditamento al lavoro;
- Principi e tecniche per il monitoraggio dei servizi per il lavoro;
- Ambiti di intervento per le strutture e i servizi per il lavoro nella Missione 5 del PNRR;
- Programma GOL e ambiti di attuazione in Toscana;
- Mercato del lavoro regionale e nazionale.

**Il punteggio massimo assegnabile alla prima prova scritta è pari a 30.**

La **seconda prova scritta**, pratica attitudinale, consisterà nell'analisi e soluzione di casi gestionali e situazioni di lavoro di carattere gestionale, relazionale e/o operativo (nell'ambito delle medesime materie della prima prova scritta), nei confronti dei quali il candidato è chiamato a fornire il corretto inquadramento teorico normativo e a descrivere la strategia d'azione che ritiene adeguata a gestire i casi e le situazioni proposte eventualmente rispondendo a domande aperte.

Sarà valutata la seconda prova scritta solamente dei candidati che hanno superato la prima prova scritta.

**Il punteggio massimo assegnabile per la seconda prova scritta, è pari a 20.**

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di identificazione.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso, i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, pena l'esclusione, salvo il caso di espletamento delle stesse in modalità telematica per le quali saranno fornite prescrizioni integrative. I candidati che hanno chiesto ausili potranno servirsi esclusivamente degli strumenti previamente accordati dalla Commissione.

La mancata presentazione per qualsiasi causa ad una prova sarà considerata rinuncia al

concorso.

L'Agenzia si riserva la facoltà di espletare le due prove scritte nella medesima giornata qualora il numero dei candidati lo consenta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta il punteggio minimo di 21/30 e nella seconda prova il punteggio minimo di 12/20.

La **prova orale**, tecnico attitudinale, si compone di due fasi distinte per finalità valutative e modalità di somministrazione:

- **Fase 1**: consiste in un colloquio individuale finalizzato alla rilevazione delle conoscenze, che verterà, oltre che su tutte le materie previste per le prove scritte, anche sulle seguenti:

- diritto regionale con particolare riferimento all'ordinamento dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego;
- disciplina in materia di rapporto di lavoro e di previdenza;
- normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali.
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento alle norme sulla trasparenza, sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, al codice disciplinare e al codice di comportamento;
- diritto penale, limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione (libro II, titolo II Codice Penale).

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ad esempio: pacchetto Office, posta elettronica).

- **Fase 2** – consiste in un'intervista comportamentale e in un colloquio motivazionale finalizzati a valutare le competenze trasversali (comportamenti e capacità/competenze attitudinali) e la motivazione individuale.

Per la valutazione della prova orale tecnico attitudinale la Commissione dispone di 30 punti, così suddivisi:

- massimo 20 punti per la Fase 1 e massimo 10 punti per la Fase 2.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene la votazione di almeno 18/30.

I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di valido documento di identificazione.

L'Agenzia si riserva la facoltà di espletare le due fasi della prova orale nella medesima giornata qualora il numero dei candidati lo consenta.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di valido documento di identificazione.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Le donne che hanno partorito, o sono in fase di allattamento, o hanno subito interruzioni di gravidanza nel giorno stabilito per lo svolgimento della prova orale o nella settimana che la precede, possono chiedere di effettuare la prova in una data od orario diversi. Il rinvio è concesso su richiesta dell'interessata da comunicare al Presidente della Commissione, a pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo alla data fissata per lo svolgimento della

prova orale, tenuto conto della certificazione medica rilasciata dalla A.S.L. competente per territorio, da presentare alla Commissione entro i tre giorni successivi a quello della richiesta. La richiesta di rinvio della prova può essere presentata anche dalle candidate gestanti che si trovano nella settimana che precede la data presunta del parto, previa presentazione di specifica certificazione rilasciata dal medico specialista. Il rinvio non può essere superiore, in nessun caso, alle quattro settimane a decorrere dal giorno del parto o della interruzione di gravidanza.

La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento visita medica nei confronti dei candidati di cui ai precedenti capoversi.

Lo spostamento della data della prova di cui ai precedenti capoversi non trova applicazione per lo svolgimento delle prove scritte.

## **ARTICOLO 9**

### *Diario delle prove*

Il giorno e la sede di tutte le prove (compresa l'eventuale preselezione), fissati dalla Commissione esaminatrice, verranno pubblicati sul sito web dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego al seguente link: <https://arti.toscana.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul Portale per il reclutamento – inPA - [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Il calendario delle prove sarà comunicato almeno venti giorni prima della data di svolgimento delle stesse.

**Le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alle prove.**

**TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nei suddetti avvisi (salvo il caso in cui, entro la data fissata per le prove, non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, tramite pubblicazione sul sito dell'Agenzia e su inPA).

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti (sito Internet Agenzia e portale per il reclutamento inPA) saranno pubblicati gli esiti di tutte le prove.

Nei confronti di coloro che non le avranno superate, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare le prove in tutto o in parte in modalità telematica. In tal caso verranno pubblicate con congruo preavviso sul sito dell'Agenzia e sul Portale per il reclutamento inPA, nella pagina dedicata alla procedura concorsuale, le istruzioni tecniche per la partecipazione alle prove in modalità telematica.

**I candidati sono tenuti a verificare, nei siti internet di cui sopra, il giorno prima della data indicata quale giorno di svolgimento della prova scritta o orale, che non sia stato modificato il diario della prova medesima.**

## **ARTICOLO 10** *Valutazione di titoli*

La Commissione esaminatrice effettua la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, per i soli candidati che abbiano superato la prova orale, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione in totale punti 20 (venti) e si attiene ai seguenti criteri:

### **Titoli di studio e titoli professionali fino a un massimo di 8 punti:**

- a) Corsi di perfezionamento universitario/Master universitari di I° livello/Master universitari di II° livello/Diplomi di specializzazione universitari attinenti al diritto del lavoro, al mercato del lavoro e alle politiche del lavoro (0,50 punti per ogni Corso di perfezionamento universitario; 1 punto per ogni Master universitario di I° livello; 1,25 per ogni Master universitario di II° livello; 1,65 per ogni Diploma di specializzazione universitario) [**max totali 3,50 punti**];
- b) Dottorato di ricerca attinente al diritto del lavoro, al mercato del lavoro e alle politiche del lavoro [**3,50 punti**];
- c) Abilitazione professionale attinente al diritto del lavoro, al mercato del lavoro e alle politiche del lavoro [**1 punto**].

### **Titoli di servizio fino a un massimo di 12 punti:**

- a) Esperienze professionali maturate con incarichi ascrivibili agli incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 - o in posizioni equivalenti se maturate in altri Comparti - nell'area immediatamente inferiore a quella messa a bando e/o esperienze professionali svolte in qualità di Quadro (ex art. 2095 c.c.) in aziende private purché attinenti all'incarico da conferire, debitamente attestate dal contratto individuale di lavoro: 0,001 per ogni giorno di esperienza lavorativa [**max totali 5 punti**];
- b) Esperienze lavorative svolte avendo ricoperto incarichi di qualifica dirigenziale in amministrazioni pubbliche con contratto a tempo indeterminato o determinato e/o esperienze lavorative svolte in qualità di Dirigente (ex art. 2095 c.c.) in aziende private purché attinenti all'incarico da conferire, debitamente attestate dal contratto individuale di lavoro: 0,003 per ogni giorno di esperienza lavorativa [**max totali 7 punti**].

Non saranno comunque valutati, ai fini del presente articolo, quei titoli nella parte in cui rilevano come requisiti di partecipazione alla presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 2 del presente bando.

Se fra i titoli di studio che si intende richiedere in valutazione vi sia un titolo conseguito all'estero, è possibile richiederne il riconoscimento. Per ulteriori informazioni si rinvia a quanto già indicato nel presente bando e al seguente link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri> .

**Si precisa che i titoli del presente articolo devono essere indicati dettagliatamente e in maniera completa di tutte le informazioni necessarie ai fini della loro valutazione e**

**verifica, pena la non valutabilità degli stessi.**

## ARTICOLO 11

### *Formazione e approvazione della graduatoria*

Espletate le prove e la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito dei candidati con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

Il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria definitiva e dichiara i vincitori del concorso applicando gli eventuali diritti di preferenza previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.<sup>7</sup>

Il medesimo Dirigente, qualora riscontri la presenza di illegittimità conseguenti a violazioni di legge, di regolamento o del bando di concorso, rinvia gli atti alla Commissione esaminatrice, invitandola a provvedere alla eliminazione dei vizi riscontrati.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva e inviati all'Amministrazione che bandisce il presente concorso nelle modalità indicate nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito, i titoli di preferenza in ordine di priorità sono attribuibili a:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- j) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il*

<sup>7</sup> Ai sensi del regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.10, c.4:



*processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*

*k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*

*l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*

*m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994; (titolo di preferenza non applicabile al presente bando, ai sensi del differenziale pari al 25% per l'area di riferimento, al 31/12/2022, tra il personale in servizio di sesso maschile, pari al 37,5% e il personale in servizio di sesso femminile, pari al 62,5%).*

*n) minore età anagrafica.*

Ai sensi del Regolamento regionale in materia di concorsi n. 33/R/2010, art.10, c.5, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio senza aver riportato sanzioni disciplinari nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Al fine di procedere alla valutazione dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, di cui al presente bando, l'Amministrazione procederà a pubblicare sul Portale inPA uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Il decreto di approvazione della graduatoria è pubblicato, secondo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, sul sito internet dell'Agenzia e sul Portale per il reclutamento - inPA e costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione agli interessati.

La graduatoria resta aperta per 24 mesi a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione e può essere utilizzata, oltre che per le necessità dell'Amministrazione, anche da altre Pubbliche Amministrazioni secondo quanto previsto dall'art. 2 della L.R. n. 38/2019 e dall'art. 28 della L.R. n. 1/2009.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'Amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Qualora il concorrente individuato non provvedesse a rispondere all'Amministrazione nei termini indicati, o rifiutasse la proposta di assunzione, l'Agenzia è titolata a contattare il candidato che segue nella graduatoria degli idonei ai fini della stipulazione del contratto di lavoro. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Agenzia, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale vigenti al momento, sia alle disponibilità finanziarie e alle previste autorizzazioni.

Gli effetti giuridici ed economici del contratto che sarà sottoscritto decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

## **ARTICOLO 12**

### *Accertamento dei requisiti*

Il controllo delle autocertificazioni verrà condotto sul vincitore e sugli assunti durante l'arco di validità della graduatoria, nonché su un campione dei presenti nella graduatoria.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Ai fini dell'assunzione, qualora siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese nella domanda di concorso, tali dichiarazioni dovranno essere confermate<sup>8</sup>.

Qualora la documentazione comprovante la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non venga fornita ad ARTI da parte dei soggetti titolari delle informazioni, la stessa dovrà essere prodotta direttamente dall'interessato, entro il termine che gli verrà comunicato.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza valutati; nel caso in cui sia stato già sottoscritto il contratto di lavoro, il dichiarante decade dall'impiego.

## **ARTICOLO 13**

### *Assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità*

<sup>8</sup> Regolamento regionale in materia di concorsi n.33/R/2010, art.23.

Nella candidatura l'interessato deve dichiarare l'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi dell'art. 20, d.lgs. n. 39/2013. Tale dichiarazione dovrà essere presentata altresì all'atto del conferimento dell'incarico e sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, la quale è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico. Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace comporta l'inconferibilità di qualsivoglia incarico di cui al d.lgs. n.39/2013 per un periodo di 5 anni, ai sensi dell'art. 20, comma 5, del d.lgs. n.39/2013. L'interessato al momento dell'incarico deve presentare anche la comunicazione degli interessi finanziari previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti, ai sensi dell'art.6, comma 1 e art.13, comma 3, del d.p.r. n.62/2013 e dall'art.12, comma 4 del Codice di comportamento dell'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, approvato con decreto direttoriale n. 314/2019.

#### **ARTICOLO 14**

##### *Assunzione e trattamento economico*

L'assunzione dei vincitori avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ai sensi del C.C.N.L. relativo al personale dell'area della Dirigenza delle Funzioni Locali vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento del periodo di prova, non prorogabile né rinnovabile.

Il dipendente è tenuto a permanere nella sede di prima assegnazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la qualifica dirigenziale dal C.C.N.L. vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

#### **ARTICOLO 15**

##### *Accesso agli atti*

L'accesso alla documentazione afferente alle procedure concorsuali è differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione – ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 e ai sensi di quanto previsto dalla DGR n. 1040/2017 – al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti al Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione da parte della stessa.

Nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, c. 1, D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184, e all'art. 5, c. 5, D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sono assolti dall'Amministrazione mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale inPA.

#### **ARTICOLO 16**

##### *Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali*

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione.

Sono Titolari autonomi del trattamento dei dati personali:

- il Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in persona del Capo *pro tempore* del Dipartimento della funzione pubblica, ex articolo 3, comma 1, lettera a) del DPCM 25 maggio 2018;

- l'Agazia Regionale Toscana per l'impiego.

Il trattamento dei dati personali forniti attraverso il Portale inPA è effettuato da ciascun Titolare in conformità al Regolamento europeo n. 679/2016.

Le modalità di trattamento sono descritte nella pagina Privacy policy del Portale inPA e, per quanto riguarda l'Agazia Regionale Toscana per l'Impiego in qualità di titolare del trattamento (dati di contatto: Via Vittorio Emanuele II, 62-64, 50134 Firenze; [arti@postacert.toscana.it](mailto:arti@postacert.toscana.it)); tale trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente Agazia Regionale Toscana per l'impiego.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: email: [ufficio\\_dpo@arti.toscana.it](mailto:ufficio_dpo@arti.toscana.it); <http://www.regione.toscana.it/responsabile-protezione-dati/contatti>

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito dell'Agazia Regionale Toscana per l'impiego preposto al procedimento e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni che attingano eventualmente dalla graduatoria nei limiti di cui alla l.r. 1/2009 e Regolamento 33/2010. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

## ARTICOLO 17

### *Disposizioni finali*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali. Nello specifico le disposizioni vigenti di cui al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, si intendono integralmente richiamate nelle disposizioni ed applicazioni previste dal presente bando.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione della candidatura avverranno con posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato in sede di domanda, con onere del candidato di avvisare l'Ente in caso di variazione.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione che sia ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi, o contatti, nella

domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi (dopo il termine di conclusione della candidatura la variazione degli indirizzi di posta elettronica, compresa la PEC, deve essere comunicata all'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego all'indirizzo di posta elettronica [tempoindeterminato@arti.toscana.it](mailto:tempoindeterminato@arti.toscana.it)), dal loro malfunzionamento ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al Portale inPA e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata del medesimo Portale, occorre contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) oppure selezionare il pulsante di colore blu "*Richiedi supporto*" presente sul medesimo Portale.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura i candidati potranno inviare una mail al seguente indirizzo: [tempoindeterminato@arti.toscana.it](mailto:tempoindeterminato@arti.toscana.it) **indicando nell'oggetto "Concorso Dirigente Esperto in Servizi per il Lavoro"**.

Richieste di informazioni per telefono o inoltrate ad altri indirizzi o con altre tecnologie non saranno prese in considerazione.

**Le richieste di informazioni dovranno pervenire al più tardi entro 72 ore prima della scadenza del bando.**

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

**Allegato 1**  
**PROFILO DI COMPETENZE ATTITUDINALI**

DI SEGUITO VENGONO RIPORTATI I NOMI E LE DECLARATORIE DELLE COMPETENZE ATTITUDINALI OGGETTO DI VALUTAZIONE DEL PRESENTE CONCORSO.

<i>Nome competenza</i>	<i>Declaratoria</i>
<b>Pensiero Sistemico</b>	Integrare i diversi elementi, fattori, piani che influenzano un contesto, una situazione o un problema individuando correlazioni e relazioni, così da creare una visione d'insieme che consenta di inquadrarli in uno scenario più ampio. Delineare, sulla base dello scenario, obiettivi e strategie da perseguire, realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future del proprio settore/area/organizzazione.
<b>Guida del gruppo</b>	Coordinare il gruppo per il raggiungimento delle finalità del settore/area, trasferendo valori e strategie organizzative e assegnando attività e/o obiettivi. Promuovere l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza.
<b>Promozione del cambiamento</b>	Accettare i cambiamenti dell'organizzazione e del lavoro e accogliere positivamente punti di vista differenti dal proprio. Adattarsi a nuove situazioni sia in prima persona, sia incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità. Stimolare l'introduzione di nuove modalità di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo.
<b>Consapevolezza organizzativa</b>	Capacità di comprendere in modo chiaro e completo il contesto dell'amministrazione, anche al di fuori del proprio settore, e le modalità più idonee a perseguire gli obiettivi garantendo l'applicazione dei valori e dei principi di correttezza, trasparenza e imparzialità a tutela dell'interesse pubblico. Capacità di ricercare e trovare i supporti operativi necessari (dati, persone, strumenti) per offrire un apporto efficace all'amministrazione, sfruttando le opportunità e considerando i vincoli del contesto.
<b>Sviluppo collaboratori</b>	Riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori. Favorire la loro crescita, apprendimento e motivazione attraverso attività di valutazione, feedback, riconoscimento e delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

<b>Decisione responsabile</b>	Riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico. Scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori.
<b>Gestione dei processi</b>	Strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando le risorse assegnate (economico finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
<b>Orientamento al risultato</b>	Definire, tenendo conto del mandato organizzativo, obiettivi sfidanti e risultati attesi, per sé e per la propria struttura, attivandosi in modo autonomo, nell'ambito delle proprie responsabilità, al fine di cogliere potenziali opportunità. Agire proattivamente e con determinazione per assicurare il risultato finale nei tempi previsti e per migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica.
<b>Gestione relazioni interne/esterne</b>	Gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente in diverse modalità (verbale, non verbale, para-verbale, scritto), rispetto alle diverse finalità (informare ed esporre fatti, raccogliere informazioni, convincere, motivare ed interessare) e con una pluralità di interlocutori interni o esterni all'organizzazione, cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.