



**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 CO.1 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI - AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. - COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- Il d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- L'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in merito alla mobilità volontaria e gli artt. 34 e 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in merito al ricollocamento del personale in disponibilità;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 29.11.2013 e s.m.i.;
- Il CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- Il D.P.R. n. 487/1194, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- Il Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di G.C. n. 476 del 07/12/2023;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 449 del 24/11/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano del fabbisogno triennale del personale 2024-2025-2026, il quale prevede tra l'altro la copertura nell'anno 2024 di n. 4 posti di Specialista attività amministrative e contabili appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q.;

**Vista** la propria determinazione dirigenziale n. 137 del 25/01/2024 con la quale si approva lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura dei posti in oggetto;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Viareggio, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (D. Lgs. n. 198/2006), ha indetto una procedura di mobilità volontaria esterna tra Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 4 posti a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con profilo professionale di Specialista attività Amministrative e Contabili, di cui alla tabella sottostante:



N. posti	Area	Profilo professionale	Collocazione
1	Funzionari e EQ	Specialista attività amministrative e contabili	Area 1 Servizio Risorse Umane-Ufficio Trattamento economico
1	Funzionari e EQ	Specialista attività amministrative e contabili	Area 2 Stato civile/Servizi demografici
1	Funzionari e EQ	Specialista attività amministrative e contabili	Settore 5
1	Funzionari e EQ	Specialista attività amministrative e contabili	Settore 3

Le modalità di partecipazione alla selezione e il relativo svolgimento sono disciplinati dal presente avviso, dal regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive e dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Alla presente procedura di mobilità potranno partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del d. lgs. n. 165/2001;
- b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) del vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 con profilo professionale di Specialista attività amministrative e contabili o profilo equivalente, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti, come da tabella 5 del DPCM del 26/06/2015;
- c) aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per i posti da ricoprire;
- e) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso nella domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la



costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);

h) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede nella domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente sia ostativo alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);

i) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

Inoltre i richiedenti dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici:

l) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o lauree equipollenti;  
ovvero
- Laurea triennale o Laurea Specialistica (LS - DM n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - DM n. 270/2004) conseguita in una delle classi equiparate;

m) avere la seguente esperienza professionale/lavorativa: almeno 2 anni di servizio a tempo determinato/indeterminato nella pubblica amministrazione;

n) essere in possesso della patente di categoria B;

o) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

p) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti richiesti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e, ove il rapporto di lavoro sia già instaurato, ne costituisce causa di risoluzione.

#### **Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle domande.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente tramite il Portale Unico di Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

I candidati interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater, 2-nonies del d.lgs. 82/2005 (SPID, CIE, CNS, eIDAS).



All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

L'interessato procede poi alla scelta della selezione alla quale desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata.

L'interessato deve inoltrare la domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata).

La domanda dovrà essere inviata attraverso la suddetta procedura **entro e non oltre il termine di venti giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale INPA.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso né quelle pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio dal Portale InPa. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più improrogabilmente l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le



comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La compilazione *on line* della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal DPR n.445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 - Ammissione alla selezione e valutazione dei candidati**

La procedura di cui al presente avviso è finalizzata, attraverso una **selezione per titoli e colloquio**, all'individuazione di n. 4 soggetti idonei destinati a ricoprire i posti vacanti con profilo professionale di Specialista attività amministrative e contabili Area dei Funzionari ed E.Q., di cui alla tabella sottostante:

<b>N. posti</b>	<b>Area</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Collocazione</b>
1	Funzionari e EQ	Specialista attività amministrative e contabili	Area 1 Servizio Risorse Umane-Ufficio Trattamento economico
1	Funzionari e EQ	Specialista attività amministrative e contabili	Area 2 Stato civile/Servizi demografici
1	Funzionari e EQ	Specialista attività amministrative e contabili	Settore 5
1	Funzionari e EQ	Specialista attività amministrative e contabili	Settore 3

La scelta del candidato avviene mediante comparazione dei *curricula* e colloquio.

La valutazione complessiva dei candidati avverrà sommando la valutazione dei titoli a quella del colloquio, per un massimo di **punti 40,00**.

La Commissione procederà ad attribuire i seguenti punteggi:

- Fino a **10 punti** per i titoli, così suddivisi:



1) titoli di servizio: massimo punti 8, così individuati:

- punti 2: per ogni anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di servizio a tempo determinato/indeterminato prestato nella Pubblica Amministrazione nell'Area/categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire (Funzionario/ex cat. D), nei seguenti settori di destinazione: Risorse Umane-Ufficio Trattamento economico, Stato civile/Servizi demografici;
- punti 1,5: per ogni anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di servizio a tempo determinato/indeterminato prestato nella Pubblica Amministrazione nell'Area/categoria e nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello del posto da ricoprire (Istruttore/ex cat. C), nei seguenti settori di destinazione: Risorse Umane-Ufficio Trattamento economico, Stato civile/Servizi demografici;
- punti 1: per ogni anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di servizio a tempo determinato/indeterminato prestato nella Pubblica Amministrazione nell'Area/categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire (Funzionario/ex cat. D);
- punti 0,50: per ogni anno (o frazione di anno superiore ai 6 mesi) di servizio a tempo determinato/indeterminato prestato nella Pubblica Amministrazione nell'Area/categoria e nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello del posto da ricoprire (Istruttore/ex cat. C).

Non costituirà oggetto di valutazione il periodo minimo di servizio per l'ammissione alla procedura (2 anni di servizio nella P.A.).

Al fine della valutazione del *curriculum*, le informazioni in esso indicate dovranno essere espresse in modo chiaro ed esaustivo.

2) titoli di studio: massimo punti 2, così individuati:

- punti 2: se in possesso di Diploma di laurea del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economica e Commercio, Scienze politiche o lauree equipollenti, o Laurea Specialistica (LS - DM n. 509/1999) o Laurea Magistrale (LM - DM n. 270/2004) conseguita in una delle classi equiparate;
  - punto 1: se in possesso di Laurea triennale conseguita in una delle classi equiparate;
- Fino a **30 punti** per il colloquio.

Il colloquio è teso ad approfondire gli elementi dichiarati nel *curriculum* e a valutare le attitudini e le motivazioni del candidato rispetto al posto da ricoprire.



Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

È dichiarato assegnatario del posto da ricoprire il candidato che consegue il maggior punteggio.

L'amministrazione può riservarsi di non procedere all'assegnazione del posto nel caso in cui nessun candidato risulti idoneo a insindacabile giudizio della commissione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la successiva eventuale copertura di altri posti nel medesimo profilo professionale e medesima categoria/Area.

L'elenco degli ammessi al colloquio, il calendario (giorno e ora) e la sede del colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dello stesso. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

I candidati ammessi al colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi nel giorno, all'ora e alla sede che saranno indicati. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico. Tale pubblicazione sostituisce la convocazione individuale e la mancata presentazione equivale a rinuncia alla selezione.

Analogamente l'esito della selezione sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul Portale InPA e la pubblicazione sul sito web del Comune.

#### **Art. 4 - Conclusione delle procedure**

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice, l'Ufficio Personale procederà alla verifica dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato, si procederà alla sua esclusione, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi, a decorrere dalla data di assunzione, in una delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il Comune di Viareggio si riserva di sottoporre il candidato a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica alla mansione. Il candidato stipulerà il contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto e in conformità al C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali".

#### **Art 5 - Norme finali**



L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere, modificare, prorogare, annullare il presente avviso in ogni momento per ragioni di interesse pubblico e/o a seguito di ulteriori vincoli legislativi e/o finanziari e/o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o nel caso in cui nessuno dei candidati sia ritenuto in possesso di caratteristiche professionali coerenti con i profili ricercati.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà decidere di non procedere alla mobilità anche nel caso in cui i concorrenti siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare le selezioni. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non fanno sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento.

### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione.

Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei *curricula* verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Viareggio, con sede in Piazza Nieri e Paolini.





Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Samuele Marchetti, a cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n. 2446 del 12/12/2022.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Linda Cortopassi, Funzionario con incarico di E.Q. del Servizio Risorse Umane.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane telefonando al n. 0584/966719 nella fascia oraria 11:00-13:00, o per email: [l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it](mailto:l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it).

Viareggio, 29 gennaio 2024.

Il Dirigente Area 1 Economico-Finanziaria  
Servizio Risorse Umane  
dott.ssa Alice Maria Valchera