



CITTA' DI VINCI  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Piazza Leonardo da Vinci, 29 - 50059 VINCI Tel.0571/9331 fax 0571/56388  
E-MAIL: [vinci@comune.vinci.fi.it](mailto:vinci@comune.vinci.fi.it) - <http://www.comune.vinci.fi.it>  
CF. 82003210489 - P.I. 01916730482

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI  
PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI  
N. 1 POSTO DI "OPERATORE TECNICO ESPERTO" AREA DEGLI OPERATORI  
ESPERTI (EX CAT. B3)**

Il Responsabile del settore 2

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 17/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";
  - l'art. 91 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
  - il CCNL 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
  - il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro.
  - la Deliberazione di Giunta Comunale del n. 67 del 29/03/2023, che approva il repertorio dei profili professionali del Comune di Vinci, fra i quali quello di "Operatore Tecnico Esperto";
  - il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/04/2008, e ss.mm.i;
- In attuazione del piano triennale dei fabbisogno di personale 2024-2026

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Vinci indice un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Operatore Tecnico Esperto" Area degli Operatori Esperti (ex Categoria giuridica B3), con mansioni prevalenti di addetto alla manutenzione del verde, viabilità e protezione civile.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il presente bando è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L.n.68/1999 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1014, commi 1 e 4 e dall'art.678, comma 9 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 per i volontari delle FF.AA.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vinci relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego, e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinate ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

### **Art. 1 – Profilo professionale e trattamento economico**

Il vincitore sarà inquadrato nel profilo professionale di " Operatore Tecnico Esperto" Area degli Operatori Esperti secondo la trasposizione di cui alla Tabella B del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022.

L'operatore tecnico esperto, secondo il Repertorio dei profili approvato con deliberazione n.67 del 29/03/2023 del Comune di Vinci, nel rispetto di istruzioni di massima:

-svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;

- conduce veicoli per il trasporto di persone, inclusi gli utenti del servizio scuolabus, o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;

- svolge attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;

- svolge la manutenzione di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni;

- svolge tutte le attività correlate allo svolgimento di manifestazioni organizzate dall'ente;

- svolge le attività necessarie alla gestione dei cimiteri comunali;

- assicura la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali o abilitazioni, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;

- controlla l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;

- assicura il rifornimento del materiale di consumo;

- assicura, anche con funzioni di preposto, che siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;

- assicura la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;

- svolge le attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);

- può essere incaricato della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

L'operatore tecnico esperto può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili.

L'operatore tecnico esperto opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del servizio e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Le attività sono connotate da una autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima e con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta, oltre alla responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

Le attività vengono svolte attraverso l'espressione delle seguenti competenze e specifiche professionali:

- conoscenza delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio;
- conoscenza operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza;
- buona capacità di utilizzo degli strumenti tecnici ed automezzi necessari al corretto svolgimento dell'attività;
- capacità di risolvere problemi operativi;
- orientamento al lavoro di gruppo, alla collaborazione e alla flessibilità dei processi di lavoro;
- attitudine al rapporto con l'utenza.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area di inquadramento. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio dell'Area contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità, le indennità ed i trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali assistenziali ed erariali di legge.

### **Art. 2 - Requisiti di accesso**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro:

#### *Requisiti generali*

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;  
I cittadini degli stati membri della UE devono essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscono, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione accerterà tale requisito mediante visita a cura del Medico Competente.
- h) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001 ss.mm.ii alla data di decorrenza del rapporto di lavoro.

#### *Requisiti specifici:*

- i) possesso della patente di guida categoria B e C, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
- j) idoneità fisica all'esecuzione di lavori in quota. L'Amministrazione accerterà tale requisito mediante visita a cura del Medico Competente.
- k) possesso del seguente titolo di studio:
1. licenza di scuola media inferiore, unitamente a:
- un attestato di formazione professionale rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto, di durata almeno biennale, ed appartenente all'area tecnico-manutentiva.
- Oppure
- diploma di istruzione secondaria superiore
- oppure
- specifica qualificazione professionale attinente le mansioni da svolgere verificabile con documentazione inerente l'esperienza lavorativa effettivamente conseguita.
- l) documentata esperienza lavorativa, sia con rapporto di lavoro subordinato che autonomo, svolta per almeno un anno, anche non continuativo, nell'area edile o tecnico manutentiva (il candidato deve dichiarare le sole esperienze di cui può fornire idonea documentazione a comprova).

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame. Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui alla precedente lettera b), in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosca l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando; detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio e allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I possessori di un titolo di studio straniero che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non possa ancora indicare gli estremi del provvedimento, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'approvazione della graduatoria.

Salvo diversa indicazione, tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e devono continuare a sussistere al momento dell'assunzione.

I requisiti per la fruizione delle riserve devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Le riserve verranno applicate solo se esplicitamente indicate nella domanda di partecipazione e unicamente nel caso in cui vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie indicate.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, ovvero la cancellazione dalla graduatoria, ovvero la decadenza dalla nomina.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.**

Il bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Vinci, e sarà consultabile e scaricabile nella sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'amministrazione suddetta. Il bando è pubblicato sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per trenta giorni.

2. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza per l'invio delle candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La domanda dovrà essere completata e presentata entro la data di scadenza del bando prevista per le ore 23:59 del **19/09/2024**.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. All'interno dell'area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità "Richiedi supporto". Nei casi di cui al primo periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso

dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

3. Per la partecipazione al concorso deve essere versata la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro da effettuarsi nella modalità indicate nella procedura di compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA", entro la data di scadenza indicata per la presentazione della domanda di partecipazione.

4. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

5. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

6. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

7. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

9. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto sopra, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

10. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:

copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i familiari non aventi cittadinanza in uno stato membro dell'UE );

11. Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per l'applicazione delle preferenze e precedenza. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

12. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

13. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo e oltre i termini previsti;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.2 del presente avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato all'Amministrazione.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

#### **Art. 4 – Ammissione e motivi di esclusione legati alla verifica dei requisiti**

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i/le candidati/e che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'avviso di selezione.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai/dalle candidati/e verrà comunque effettuata prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione produrrà la modifica della graduatoria approvata e comporterà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento del concorso**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Settore 2, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7, e 249, comma 1, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

Nelle sedi delle prove potrà essere utilizzato personale del Comune di Vinci e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.

#### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati e calendario delle prove**

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato.

2. Le comunicazioni rese attraverso lo strumento sopraelencato hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi e costituiscono invito alle prove previste dalla Selezione. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Art. 7 – Prove d'esame, valutazione e modalità di svolgimento**

Le prove d'esame consistono in una prova pratica ed in una prova orale e hanno lo scopo di

verificare il livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal candidato in relazione al profilo messo a concorso, le competenze tecniche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti la figura professionale oggetto del presente concorso.

La **prova pratica** potrà riguardare attività relative alle mansioni inerenti il profilo professionale di cui trattasi ed in particolare: operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, dimostrazione delle abilità nello svolgimento delle attività proprie della figura professionale oggetto di concorso, anche attraverso l'utilizzo di mezzi ed attrezzature.

La **prova orale** verterà su:

- norme che regolamentano la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, nozioni fondamentali, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni in materia edilizia, manutenzione ordinaria e straordinaria di opere stradali;
- nozioni in materia di manutenzione di aree a verde, strade, compreso le pertinenze non vegetali, e di utilizzo delle attrezzature necessarie;
- nozioni in materia di disciplina del rapporto di lavoro in particolare diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni elementari di legislazione degli enti locali (d.lgs. 267/2000 smi);
- nozioni riguardanti il Codice della Strada con particolare riferimento alla segnaletica in un cantiere stradale e messa in sicurezza;
- elementi relativi al funzionamento del Sistema Nazionale di Protezione Civile di cui al D.Lgs 02/01/2018 n. 1 (Codice di Protezione Civile) – artt. 1, 2, 6, 12, 13, 17 e 18.
- una valutazione delle specifiche abilitazioni all'utilizzo di alcune attrezzature di lavoro e patenti di guida ulteriori e/o delle esperienze lavorative pregresse e pertinenti, ovvero le abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove di cui sopra (pratica ed orale), la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato nella prova pratica una valutazione di almeno 21 punti.

Superano la prova orale i candidati che conseguono, nella stessa, una valutazione di almeno 21 punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali ai fini della redazione e/o somministrazione e/o correzione delle prove.

Fatto salvo quanto sopra indicato, le concrete modalità di svolgimento di tutte le prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice, anche tenuto conto di eventuali disposizioni normative in vigore nel momento dello svolgimento delle stesse.

### **Art. 8 - Valutazione dei titoli**

Concorrono alla formazione del punteggio finale i soli titoli diversi da quelli previsti all'art. 2 del presente bando come requisito specifico di accesso al concorso, ed attinenti al profilo professionale per cui si procede. Pertanto, non è attribuito punteggio per i titoli richiesti quale requisito di accesso al concorso. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova pratica, solo per i candidati ammessi alla prova orale.

Il punteggio attribuito ai titoli concorre alla formazione del punteggio complessivo nella misura massima di 10 (dieci) punti.

**TITOLI DI SERVIZIO max 5 punti**

Sarà valutata l'esperienza lavorativa alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o in aziende private nel settore agricolo-ambientale o manutenzione strade, maturata nei 5



anni precedenti la data di scadenza del bando, svolta in profilo professionale identico o assimilabile a quello messo a concorso. Saranno presi in considerazione i soli periodi svolti con contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o di ditte private di durata non inferiore a 6 mesi: 0,5 punti x 6 mesi;

TITOLI VARI max 5 punti

- possesso di abilitazioni con attestato di Addetto alla Conduzione di Piattaforme Aeree (PLE): 1 punto;

- possesso di patente E e/o abilitazione CQC in corso di validità: 1 punto

- possesso di patente e/o abilitazione Gru su Autocarro: 1 punto

- possesso di patente e/o abilitazione trattore: 1 punto

- possesso di patente e/o abilitazione Escavatore: 1 punto

Le modalità per l'attribuzione dei punti all'interno di ogni categoria saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice.

Gli esiti della valutazione dei titoli sono resi noti ai candidati prima della svolgimento della prova orale.

Il candidato deve dichiarare i soli titoli di cui è in grado di fornire idonea documentazione a comprova.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione e/o nei relativi allegati non permettessero alla Commissione di esprimere una valutazione certa di alcuni titoli, la Commissione attribuirà agli stessi una valutazione pari a 0 punti.

#### **Art. 9 – Presentazione dei titoli di preferenza nella nomina**

I/Le candidati/e che abbiano superato la prova orale ed abbiano dichiarato nella domanda di ammissione di possedere titoli di preferenza nella nomina sono tenuti a produrre al Comune di Vinci - mediante consegna a mano, PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento – i documenti comprovanti tali requisiti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio Personale del Comune (trattandosi di preferenza a parità di punteggio complessivo, i documenti verranno richiesti solamente ai candidati collocati a parità di merito e che ne hanno dichiarato il possesso nella domanda).

I predetti titoli dovranno essere prodotti in carta semplice - in originale o copia autenticata – e dovranno comprovare altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In alternativa sarà possibile produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione a seconda del titolo da presentare.

#### **Art. 10 – Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito finale dei candidati che hanno superato tutte le prove sarà predisposta dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato nelle prove espresso in sessantesimi. Tale punteggio è determinato dalla somma della valutazione conseguita nella prova pratica e nella prova orale e dal punteggio attribuito ai titoli.

Nel caso in cui, tra gli idonei nella graduatoria finale di merito non vi siano candidati che abbiano titolo ad usufruire delle riserve previste in premessa al presente bando, l'Amministrazione procederà all'assunzione, ai sensi e nei limiti della normativa vigente, secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

Nella redazione della graduatoria finale, si terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e ss.mm.ii. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati. In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età. Sarà dichiarato vincitore della selezione pubblica in oggetto il primo candidato utilmente classificato in graduatoria, tenuto conto degli eventuali candidati riservatari e dei titoli di preferenza.

La graduatoria di merito, successivamente approvata con determinazione, sarà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente e verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito del Comune di Vinci. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula dei contratti, o anche di annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per:

- eventuali ulteriori assunzioni di personale con contratto a tempo pieno o parziale e indeterminato, nel medesimo profilo professionale della presente selezione che dovessero essere previste successivamente, nel periodo di validità della graduatoria stessa;
- assunzioni a tempo determinato di personale, inquadrato nello stesso profilo professionale, con contratto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale secondo il principio meritocratico, ossia ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" posizionato più in alto in graduatoria. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato non determina variazione di posizione nell'ordine di graduatoria ed è ininfluente ai fini dell'utilizzo della stessa per assunzioni con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 11 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti**

Il contratto individuale relativo al presente avviso sarà stipulato a tempo pieno e indeterminato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli in precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare le dichiarazioni rese presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati/e che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadono dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali per il caso di dichiarazioni false.

Il vincitore sarà sottoposto preventivamente a visita medica a cura del Medico Competente al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di cui alle lettere g) e j) dell'articolo 2, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutele della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In caso di urgenza l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione del contratto individuale. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

I/Le candidati/e utilmente collocati in graduatoria sono assunti in prova nel profilo professionale oggetto del presente bando.

Il rapporto di lavoro acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, la cui durata e modalità sono disciplinate dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro.

Saranno considerati decaduti a tutti gli effetti i/le candidati/e che:

- non abbiano presentato la eventuale documentazione di rito;
  - che risultino a seguito di visita medica non idonei alla mansione;
  - non abbiano stipulato il contratto di assunzione nei termini loro assegnati e secondo le modalità previste;
  - non prendano servizio entro il termine assegnato senza giustificato motivo;
  - non abbiano dichiarato, sotto la loro responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..
- Si informa infine che, ai sensi degli artt. 3, comma 5 septies, del D.L. 24.06.2014, n. 90, e 35, comma 5bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i vincitori dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

### **Art. 12 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione comunale nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione pubblica nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede dell'amministrazione comunale in archivi cartacei ed informatici. I/Le candidati/e potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Vinci; il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Francesco Barchielli.

### **Art. 13 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti delle Amministrazioni stesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La procedura selettiva dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la dott.ssa Deanna Mascherini, Responsabile del Servizio "Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne" del Comune di Vinci.

Esclusivamente per chiarimenti ed informazioni relativi ai contenuti del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Tel.0571-933216 [personale@comune.vinci.fi.it](mailto:personale@comune.vinci.fi.it) (Referente dott.ssa Elisabetta Liccione).

Vinci, 19 Agosto 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
Dott.ssa Deanna Mascherini