



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI "COMANDANTE" DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 45/2024 di approvazione del P.I.A.O., con riferimento all'Allegato C contenente il "*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*" (PTFP) 2024-2026", acquisita dal sistema SICO in data 30.04.2024;
- lo Statuto comunale;
- l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali" (T.U.E.L.);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica";
- il G.D.P.R. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, in particolare l'articolo 70 e 119;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso a lavoro;
- il D.M. 12.11.2021 in tema di misure e strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici del comportamento (DSA);
- il D.M. 15.9.2022 "*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*" e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;
- le vigenti disposizioni di C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 7.11.2024;
- la Determinazione n. 1491 del 06.12.2024 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli intende procedere alla selezione pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.), per assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di alta specializzazione professionale in materia di Polizia Locale, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ed attribuzione del profilo professionale di "Funzionario di polizia municipale", ad un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche, acquisite anche attraverso la maturazione di significative esperienze di lavoro presso amministrazioni pubbliche, a cui conferire l'incarico di "Comandante" del Corpo di Polizia Municipale. Il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'ente, in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano, in base alla disciplina contrattuale, la posizione di alta specializzazione.

L'incarico ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto al soggetto individuato, e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dalle vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.



L'incarico avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, costitutivo del rapporto di lavoro, che verrà stipulato tra l'Amministrazione e il/la lavoratore/lavoratrice; da tale data decorreranno anche gli effetti del decreto di incarico. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'incarico di cui sopra è eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di processi di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Declaratoria del profilo e del ruolo

Mansioni e competenze

Lavoratore/Lavoratrice che espleta, con elevato grado di autonomia, funzioni di direzione, organizzazione e coordinamento delle attività e del personale di Polizia Municipale con particolare riferimento alle attività operative effettuate sul campo e compresa la ricerca e l'elaborazione dei dati inerenti all'organizzazione tecnica, amministrativa, disciplinare, formativa, al/alla quale, mediante atto di incarico espresso - fatte salve le funzioni e le competenze assegnate da norme di legge - possono essere attribuite le funzioni di Comandante, ciò comprendendo anche attività di staff, di supporto giuridico, di relazione con gli organi di indirizzo politico istituzionale e con organi e Autorità competenti esterne

Capacità

Capacità di coordinamento e approccio motivazionale al lavoro in gruppo; possesso di un elevato grado di autonomia operativa e decisionale, attitudine alla comunicazione assertiva, collaborativa e comunicativa, capacità di porsi come interlocutore/interlocutrice autorevole in eventuali situazioni conflittuali interne alla propria struttura e di contribuire fattivamente alla risoluzione di situazioni conflittuali.

Attitudine alle relazioni interpersonali; capacità di relazionarsi con i fruitori del servizio di pertinenza assumendo un comportamento rispettoso, utilizzando le giuste modalità relazionali verso i diversi interlocutori.

Espressione di abilità ed approccio proattivo nel cogliere gli aspetti sostanziali in ogni situazione, e di manifestare fiducia in sé e negli altri per diffondere un atteggiamento fattivo, denotante spirito di iniziativa ed un elevato senso di responsabilità.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incaricato/a sarà inquadrato/a nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il trattamento economico complessivo, come previsto dal vigente sistema contrattuale per il personale del comparto degli Enti Locali inquadrato in tale area, consiste in una retribuzione tabellare annua lorda di € 23.212,35; tredicesima mensilità; eventuale assegno per nucleo familiare secondo le disposizioni in vigore. Il trattamento economico fondamentale potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, da una indennità *ad personam* commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale richieste, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali, onnicomprensiva di ogni altro trattamento economico accessorio eventualmente spettante.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il rapporto da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato di diritto pubblico.



Il trattamento economico fondamentale da attribuire è quello di cui all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione previsto dal vigente sistema dei contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali - Personale non dirigente.

ART. 2 - REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei/delle partecipanti – senza distinzione di genere – dei seguenti requisiti.

A. REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni (quale attuale limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio);
3. assenza di disabilità e idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire, da accertarsi a cura del Medico competente per l'Ente;
4. godimento dei diritti civili e politici¹;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
6. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/a dichiarati/e decaduti/e da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
7. non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 8/04/2013 n. 39;
8. (*limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ;

I candidati di nazionalità diversa da quella italiana debbono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

B. REQUISITI SPECIFICI

1. essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche o equipollenti;

OPPURE

- laurea specialistica (LS – DM 509/99) o laurea magistrale (LM – DM 270/04) equiparata a uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra specificati;

OPPURE

- una delle seguenti Lauree triennali:

¹ Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.



- a) ex DM 509/1999: 02 – Scienze dei servizi giuridici; 31 - Scienze giuridiche; 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali; 17 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale; 19 – Scienze dell’amministrazione; 28 – Scienze economiche;
 - b) ex DM 270/2004: L-14 – Scienze dei servizi giuridici, L-16 – Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione, L-18 – Scienze dell’economia e della gestione aziendale, L-33 – Scienze economiche; L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali; ²;
2. esperienza di lavoro, almeno quinquennale, svolta nell’”Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” ex CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 (e/o nella ex Categoria D ex CCNL 2016-2018 del 21.05.2018) del comparto Funzioni locali, maturata nel ruolo di “Comandante” del Corpo di Polizia Municipale;
 3. essere in possesso dei requisiti previsti dall’articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S. (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
 4. non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio o uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS), dando disponibilità incondizionata al porto d’armi e all’uso dell’arma;
 5. possesso della patente di guida³:
 - (se conseguita anteriormente al 26.4.1988) di categoria “B”;
 - (se conseguita dal 26.4.1988) di categoria “B” e inoltre di categoria A2 che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg, in corso di validità, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia;
 6. conoscenza dell’informatica e dell’uso dei personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, internet, posta elettronica, CAD);
 7. conoscenza della lingua inglese.

I cittadini non italiani devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana⁴.

I cittadini di Stati membri UE o extracomunitari in possesso di un titolo di studio straniero dovranno allegare la documentazione di riconoscimento dell’equivalenza dello stesso al titolo previsto dal bando rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora all’atto della presentazione della domanda la stessa non sia stata ancora riconosciuta, al fine dell’ammissione con riserva alla presente selezione il/la candidato/a dovrà comunque allegare la documentazione comprovante l’avvenuta richiesta di riconoscimento dell’equivalenza presentata agli uffici competenti ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell’eventuale assunzione. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all’estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione, e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione, in originale o copia autenticata, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

2 Sul sito web del MIUR, area *Università, sezione Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani* (link: <http://www.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>) sono pubblicati i riferimenti normativi che stabiliscono, ai fini dell’accesso ai pubblici concorsi, le Equipollenze tra Lauree di vecchio Ordinamento e le Equiparazioni tra Lauree di Vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali.

3 Per la patente “B”: senza limitazioni ad eccezione del codice 01 - obbligo di lenti.

Per la patente “A2”: non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico.

4 Da intendersi come capacità del cittadino non italiano di scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e di sostenere l’eventuale prova orale in modo chiaro e comprensibile.



Le equiparazioni e le equipollenze dei titoli di studio devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Questi/e ultimi/e sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3>.

C. REQUISITI ATTITUDINALI

Possesso dei requisiti attitudinali specifici necessari per la funzione e la mansione del ruolo da ricoprire. Nello specifico sono richiesti:

- elevata autonomia operativa e capacità decisionale;
- capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate;
- capacità organizzative e di orientamento agli obiettivi;
- attitudine alla comunicazione assertiva, collaborativa e comunicativa;
- risposta emotiva efficace in situazioni di stress;
- consapevolezza del ruolo ed elevato senso di responsabilità;
- senso di appartenenza all'organizzazione;
- capacità di gestione di situazioni conflittuali.

Tutti i requisiti di cui sopra (punti A, B, C) devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Bagno a Ripoli.

L'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e dalla presente procedura di selezione viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e stessi/e.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio, ovvero prodotta dal/dalla candidato/a vincitore/vincitrice nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà darsi luogo all'assunzione.

I/Le candidati/e che abbiano reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici, saranno passibili di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione accerterà che il/la candidato/a risultato/a primo/a classificato/a, prima di adottare il provvedimento ad esso/a favorevole, sia in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego richiesti per la presente procedura di reclutamento.



L'Amministrazione sottoporrà il/la candidato/a risultato/a primo/a classificato/a, prima di adottare il provvedimento ad esso/a favorevole, a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica ovvero l'assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, in relazione alle mansioni del posto messo a selezione.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla presente selezione deve essere redatta e inviata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, mediante la compilazione del format di candidatura, e previa l'avvenuta registrazione del/della candidato/a sul Portale stesso tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione sul portale il candidato/a compilerà il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando l'indirizzo PEC personale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home-page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente nel periodo intercorrente:

dalle ore 13:00 del giorno 06/12/2024 alle ore 23:30 del giorno 21/12/2024

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, svolgendo di nuovo l'intera procedura, comprensiva del pagamento del contributo di partecipazione al concorso; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per assistenza di tipo informatico inerente alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".



L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli/Le aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni OBBLIGATORIE nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b) un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c) possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d) titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Università che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- e) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) (*per i candidati soggetti a tale obbligo*) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano e, solo se in possesso della doppia cittadinanza, anche la posizione regolare nell'ulteriore Stato (da precisare) in cui è soggetto o ha assolto agli obblighi militari;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*indicare le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso, indicando il titolo del reato e l'Autorità giudiziaria*);
- h) eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato/a sia incorso/a nell'ultimo biennio;
- i) assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- j) non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- k) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- m) non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- n) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro, o di analogo abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- o) disponibilità alla conduzione, per motivi connessi all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale, dei veicoli in dotazione al Comune di Bagno a Ripoli;
- p) possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- q) conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;
- r) essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali⁵, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e

⁵ I dati personali indicati dai/le candidati/e possono riguardare anche dati c.d. "sensibili" e "giudiziari", alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del/della candidato/a alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il/la candidato/a usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).



messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Settore Gestione risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli;

s) accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, visionabile nell'"Amministrazione Trasparente", raggiungibile al link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>

- sezione "Disposizioni Generali" - sottosezione "Atti Generali", nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi

t) essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R..

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare e/o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal/dalla candidato/a entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Bagno a Ripoli.

I/Le candidati/e che abbiano reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici, saranno passibili di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso per difetto di uno o più dei requisiti di cui al precedente articolo 3.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta inoltre, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- il *curriculum vitae* redatto in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto con firma autografa dal/dalla candidato/a, contenente le sole informazioni sui titoli che possono dare diritto a valutazione secondo quanto indicato all'art. 7 del presente bando, e dei quali il/la candidato/a possa dimostrare il possesso (a pena di esclusione);
- copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- copia fotostatica fronte/retro della patente di guida in corso di validità;
- (*eventuale*) la documentazione attestante il riconoscimento dell'equivalenza / equipollenza del proprio titolo di studio estero a quello richiesto dal bando o, qualora la stessa non risulti ancora riconosciuta, la richiesta presentata agli uffici competenti.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .pdf o .jpg, e non dovrà superare i 20 MB.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera di cui al relativo art. 75, si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76.



ART. 7 – MODALITA' DI VALUTAZIONE

I/Le candidati/e ammessi/e saranno sottoposti ad una selezione per titoli ed eventuale colloquio.

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto per un massimo di 30 punti, così suddivisi:

Titoli di servizio⁶ - punteggio massimo di 10 punti:

- servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione con funzioni e ruolo di “alta specializzazione” attinente all’incarico da ricoprire (“Comandante” del Corpo di Polizia Municipale) con ex qualifica D / Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione: 1 punto per ogni sei mesi di servizio prestato. Se tale servizio è stato prestato presso il Comune di Bagno a Ripoli: 1,50 punto per ogni sei mesi di servizio prestato
- servizio prestato presso una Pubblica Amministrazione, anche a tempo determinato, attinente all’incarico da ricoprire (“Comandante” del Corpo di Polizia Municipale) con ex qualifica D / area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione: 0,25 punti per ogni sei mesi di servizio prestato.

Bagaglio culturale, professionale ed esperienziale - punteggio massimo di 20 punti

Il bagaglio culturale, professionale ed esperienziale, ulteriore rispetto a quanto indicato al punto precedente, sarà valutabile esclusivamente qualora riguardante l’area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione. A titolo esemplificativo: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l’accesso al posto di cui trattasi, corsi di formazione e aggiornamento professionale, esperienza professionale ulteriore rispetto a quella valutata nel punto precedente (anche nel settore privato), attività professionale, formativa, docenze, etc...

I/le candidati/e saranno selezionati sulla base del curriculum vitae presentato e potranno essere convocati/e (tutti/e o solo alcuni di essi/e) per un colloquio individuale. All’attività di accertamento e/o valutativa provvede un apposita commissione valutatrice, nominata con separato atto.

All’eventuale colloquio potranno essere attribuiti al/alla candidato/a un massimo di 30 punti.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento, e dunque la preparazione del/della candidato/a sotto i profili teorico/dottrinale ed applicativo/operativo sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo e per il ruolo in oggetto.

Il colloquio verterà, pertanto, sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, sugli aspetti motivazionali, sulla visione ed interpretazione del ruolo, sull’orientamento all’innovazione organizzativa, sulla prefigurazione di azioni e comportamenti per l’assolvimento delle attribuzioni, sul funzionamento dei lavori di gruppo e dei processi motivazionali, sulle competenze nell’area organizzativa, della leadership e del problem solving, sulla capacità di operare per obiettivi, nonché di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice all’interno di contesti evoluti.

Gli ambiti di competenza funzionale su cui si orienterà l’eventuale colloquio riguardano, in modo particolare, la conoscenza approfondita ed esauriente de:

- Legge n. 65/1986 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia locale ” e s.m.i.;
- Legge Regionale Toscana n. 12 del 3 Aprile 2006 (Norme in materia di polizia comunale e provinciale) e successivo regolamento;
- Codice della Strada di cui al D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i.;
- Elementi del Codice Penale e Codice di Procedura Penale, con particolare attenzione al ruolo giuridico del personale di Polizia Locale;
- Ruolo del Sindaco e delle amministrazioni locali nelle politiche nazionali e regionali per la sicurezza urbana;
- Ruolo delle amministrazioni locali negli ambiti della "sicurezza partecipata";

⁶ Le frazioni inferiori ai sei mesi saranno valutate in maniera proporzionale al periodo effettivo di servizio prestato.



La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Ad esito della valutazione dei titoli/esperienza professionale e del colloquio (qualora effettuato), la Commissione procederà a selezionare un ristretto numero di candidati/e - non superiore a tre - i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco che, sulla base di un colloquio finale ed attitudinale con i/le candidati/e selezionati/e, con apposito Decreto individuerà a proprio insindacabile giudizio il/la candidato/a con il quale dare luogo alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato di Alta specializzazione professionale ex Art 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con incarico di Comandante della Polizia Municipale.

L'incarico, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, è attribuito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro, ed eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'Amministrazione al conferimento dell'incarico.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La selezione è finalizzata ad individuare il/la candidato/a potenzialmente idoneo/a a ricoprire l'incarico in questione in relazione alla posizione da ricoprire e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'Amministrazione, in caso di rinuncia del/della candidato/a originariamente individuato/a, per qualsiasi causa successivamente intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità, si riserva la facoltà di stipulare il contratto individuale con altro/a candidato/a scelto/a tra i partecipanti alla selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di revocarlo, sospenderlo, modificarlo oltre che di non procedere con l'attribuzione dell'incarico, di invitare gli/le interessati/e al colloquio solo se il curriculum vitae presentato sia ritenuto di qualità nonché di accettare o meno le domande di partecipazione alla selezione, a proprio insindacabile giudizio.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e della normativa vigente in materia, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, nel trattamento, nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale e nella sicurezza sul lavoro.

L'Amministrazione garantisce altresì, ai sensi del D.Lgs. 215/2003, parità di trattamento delle persone senza distinzione di razza e di origine etnica in materia di accesso al lavoro e di selezione del personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Bagno a Ripoli e alle disposizioni normative di riferimento.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.



La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del/della candidato/a, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito internet del Comune di Bagno a Ripoli – Sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione – Bandi di concorso”, consultabile al link: <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza>.

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di ogni comunicazione relativa alla presente procedura, con valore di notifica, a mezzo pubblicazione sul sito internet <https://www.inpa.gov.it>.

Eventuali informazioni sulla presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inerenti il/la candidato/a si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è necessaria per la valutazione del/della candidato/a ai fini della selezione.

Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it.

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune al seguente indirizzo e-mail: responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it.

L'informativa completa sulla tutela dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 e della normativa nazionale è visionabile sulla home-page del sito web del Comune di Bagno a Ripoli / sezione privacy;

La registrazione da parte del/della candidato/a al Portale InPA.gov.it comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Bagno a Ripoli, li 6 dicembre 2024

f.to IL DIRIGENTE
Dott. Stefano Benedetti