



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ARTICOLO 30 D.LGS. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA ISTRUTTORI - CON PROFILO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4

Visti:

l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi";

il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali

la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24/02/2025, integrata dalla deliberazione n. 55 del 30/04/2025, di approvazione del Piano Integrato Di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale per l'anno 2025 nella sezione 3.3 riservata alla programmazione dei fabbisogni di personale, è stata prevista l'assunzione di n. 2 Istruttori di vigilanza, da inquadrare nell'Area degli Istruttori mediante scorrimento graduatoria, mobilità o concorso.

Ritenuto di procedere all'avvio di una procedura, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura tramite mobilità volontaria del fabbisogno del personale sopra specificato;

Rilevato che le effettive assunzioni scaturenti dagli esiti della presente procedura selettiva sono subordinate al rispetto della normativa e dei vincoli finanziari e contabili in materia di assunzione presso le amministrazioni pubbliche, ed in particolare negli Enti locali.

Considerato che è stata inviata la comunicazione di cui all'art. 34, 34 bis del D. Lgs. n. 165/01, al cui esito negativo si subordina la presente procedura.

In esecuzione della propria determinazione n. 291 del 13/05/2025, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

che il Comune di Campiglia Marittima tramite una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra Pubblica Amministrazione inquadrati nell'Area degli Istruttori



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

con profilo professionale di “Agente di polizia municipale” intende verificare la possibilità di coprire n. 2 posti di Istruttore di vigilanza.

## **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Essere dipendente in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso altra Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali;
2. Essere inquadrato nell' Area Istruttori con il profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” corrispondente a quello richiesto dal presente avviso;
3. Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria superiore della durata di cinque anni;
4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
5. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Possedere l'idoneità psico-fisica alla mansione;
7. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
8. Essere in possesso della dichiarazione del datore di lavoro dell'Ente di provenienza che attesti il rilascio del nulla osta entro 30 giorni in caso di esito positivo della procedura di mobilità.

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, devono essere autocertificati nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

## **Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura presente sul Portale Unico di



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine ivi indicato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito **un codice ID (codice candidatura)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.**

Le domande presentate attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in alcuna considerazione.

## **Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo pieno e indeterminato con il ruolo di Istruttore di vigilanza – Agente di Polizia Municipale - Area Istruttori da almeno tre anni;
- l'anzianità di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- il possesso della patente di guida della categoria B o superiore;
- l'idoneità psico - fisica all'impiego;
- di non aver subito condanne né di essere sottoposti a procedimenti penali e/o disciplinari pendenti
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di mobilità. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata

**Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla presente procedura, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse.**

I candidati che non certifichino uno dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla procedura di mobilità saranno esclusi con un messaggio di posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 4 – Modalità e criteri di scelta del candidato**

La scelta dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente e, pertanto, più idonei ai posti da ricoprire sarà effettuata da una commissione appositamente nominata sulla base di un colloquio e della valutazione dei curricula.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono definiti dalla Commissione all'atto dell'insediamento o in qualsiasi seduta successiva purché precedente la relativa valutazione.

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con i ruoli da ricoprire:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo, accesso, privacy, trasparenza e anticorruzione;
- Ordinamento e funzioni della Polizia Locale;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Codice Penale e Codice di Procedura Penale, con particolare riguardo all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Legge di Pubblica Sicurezza (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione);
- Normativa in materia di vigilanza ambientale, edilizia, commercio e pubblici esercizi
- Leggi di Depenalizzazione (Legge 689/1981 e L.R.T. 81/2000) e procedimento sanzionatorio amministrativo

**Il colloquio si svolgerà il giorno mercoledì 18 giugno alle ore 09:30 presso la sede del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma,5.**

**Qualsiasi variazione, l'esito dei colloqui e comunque tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno attraverso la pubblicazione sul sito internet**



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

istituzionale dell'Ente ([www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it)) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà una graduatoria ottenuta valutando per ciascun candidato il curriculum ed il colloquio.

In caso di rinuncia, impossibilità o ritardo, non compatibile con le esigenze del Comune di Campiglia Marittima, ad ottenere il nulla osta alla mobilità dall'Ente di provenienza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

## **ART. 6 – Acquisizione nell'Organico dell'Ente**

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzione di personale, si procede all'assunzione e all'immissione in servizio per mobilità dei candidati risultati idonei per il profilo da ricoprire.

**Affinché possa procedersi con il trasferimento nell'organico del Comune di Campiglia Marittima dei dipendenti selezionati all'esito della presente procedura, l'Amministrazione provvederà alla richiesta di nulla osta al trasferimento agli Enti di provenienza.**

La data di effettivo trasferimento dei candidati sarà concordata con i rispettivi Enti di provenienza e formalizzata con atto dirigenziale, ma in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e all'accertamento dell'idoneità fisico-funzionale alla mansione presso il medico competente.

**Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda di ammissione.**

## **ART. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 il



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

## **ART. 8 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Campiglia Marittima all'assunzione. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

## **Art. 9 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura di mobilità;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare la procedura di mobilità stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4  
Dott. Luciano Serra





# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.