



CITTA' DI VINCI  
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

Piazza Leonardo da Vinci, 29 - 50059 VINCI Tel.0571/9331 fax 0571/56388  
E-MAIL: [vinci@comune.vinci.fi.it](mailto:vinci@comune.vinci.fi.it) - <http://www.comune.vinci.fi.it>  
CF. 82003210489 - P.I. 01916730482

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N.1 "FUNZIONARIO TECNICO" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

Il Responsabile del settore 2

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.170 del 01/07/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027";
  - il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
  - il CCNL 16/11/2022 per il triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni locali;
  - il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro.
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 24/04/2008, e ss.mm.i;  
In esecuzione della determinazione n. 171 del 28/10/2025;

RENDE NOTO

Che è indetto UN AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI N.1 "FUNZIONARIO TECNICO" AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D) DA DESTINARE ALLE ATTIVITA' CONNESSE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Vinci relativo alla disciplina per l'accesso all'impiego, e dalle altre disposizioni normative vigenti in materia.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" della Selezione; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021 e s.m.i., per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'albo, collegio o Ordine professionale di appartenenza e l'eventuale assunzione non determina la cancellazione d'ufficio.

### **Art. 1 – Profilo professionale e trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto FUNZIONI LOCALI:

- 1) Stipendio annuo previsto per l'Area Professionale dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex. Categoria D Posizione Economica D1);
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

### **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01. Ai candidati con cittadinanza non italiana è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in
    - Ingegneria civile
    - Ingegneria edile
    - Ingegneria edile – Architettura
    - Architettura
    - o equipollenti ai sensi della normativa vigente, oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;
9. Iscrizione all'ordine/albo professionale ed abilitazione all'esercizio della professione e essere in regola con i corsi di formazione professionale richiesti per l'esercizio della professione.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza

del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione, modalità e termini.**

Il bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Vinci, e sarà consultabile e scaricabile nella sezione "Bandi di concorso" del sito web dell'amministrazione suddetta. Il bando è pubblicato sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per quindici giorni.

2. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di scadenza per l'invio delle candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La domanda dovrà essere completata e presentata entro la data di scadenza del bando prevista per le **ore 23:59 del 13/11/2025.**

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. All'interno dell'area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità "Richiedi supporto". Nei casi di cui al primo periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

6. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

7. L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

9. I candidati devono dichiarare nel modulo di domanda, oltre a quanto previsto sopra, anche l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

10. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:

- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i familiari non aventi cittadinanza in uno stato membro dell'UE);

11. Potrà essere allegata alla domanda altra documentazione necessaria per l'applicazione delle preferenze e precedenza. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

12. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

13. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- ☐ la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo e oltre i termini previsti;
- ☐ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art.2 del presente avviso;
- ☐ la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato all'Amministrazione.

Le dichiarazioni, rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si richiama l'attenzione del/della candidato/a alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

#### **Art. 4 – Ammissione e motivi di esclusione legati alla verifica dei requisiti**

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di escludere in qualsiasi momento dalla procedura selettiva i/le candidati/e che dovessero risultare non in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 dell'avviso di selezione.

La verifica sul possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai/dalle candidati/e verrà comunque effettuata prima di procedere alla stipula del contratto ovvero all'atto dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione produrrà la modifica della graduatoria approvata e comporterà la mancata stipulazione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione.

L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice e modalità di espletamento del colloquio**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Responsabile del Settore 2, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7, e 249, comma 1, del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

#### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati e calendario del colloquio**

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) e sul sito del Comune.

2. Le comunicazioni rese nelle modalità sopra descritte hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi. La pubblicazione ha altresì valore di comunicazione per i candidati non ammessi.

3. Nelle comunicazioni i candidati saranno identificati con il codice di candidatura rilasciato dal portale "inPA".

4. Il colloquio si svolgerà il **giorno 21/11/2025 alle ore 10:00** presso i locali del Comune di Vinci, Piazza Leonardo da Vinci n.29.

5. La mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario stabiliti verrà considerata come rinuncia alla selezione.

#### **Art. 7 – Oggetto della selezione**

La selezione avrà ad oggetto i seguenti elementi di valutazione: valutazione dei titoli e prova orale. La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 40 punti complessivi, di cui 30 punti per il colloquio e 10 punti per la valutazione dei titoli. Il punteggio complessivo, da attribuire a ciascun candidato sarà determinato sommando il punteggio riportato nel colloquio ed il punteggio ottenuto in sede di valutazione dei titoli.

1) Prova orale: punteggio Max 30. La prova orale consiste in un colloquio di natura tecnico professionale finalizzato ad accertare la conoscenza di determinate materie necessarie per ricoprire la posizione di lavoro. Nell'ambito della prova orale saranno altresì valutate, ai fini dell'attitudine, le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire. Le materie d'esame sulle quali verterà la parte della prova orale di natura tecnico professionale sono di seguito dettagliate:

- Legislazione in materia di lavori pubblici e in particolare il Codice dei contratti pubblici di cui al D. lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni;
- Codice dei contratti pubblici di cui al D. lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni e relativo regolamento di attuazione;
- Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro di cui al D. lgs. 81/2008;
- Normativa in materia di espropri di cui al DPR 327/2001 e LR 47/2016;
- Norme tecniche per le costruzioni di cui al DM 17/01/2018;
- Normativa sulla prevenzione incendi.
- Normativa PNRR - Programmazione e gestione dei fondi strutturali (PNRR);
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche specifiche del ruolo (a titolo esemplificativo Programmi CAD, GIS e software per la redazione dei computi metrici e contabilità lavori);

Nozioni in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. lgs. 267/2000;
- Procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;

Durante il colloquio sarà accertata anche l' idoneità per quanto riguarda la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

## 2) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli ai fini dell'attribuzione del punteggio è effettuata dopo l'effettuazione della prova orale.

I titoli valutabili a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10 sono i seguenti:

Titoli di servizio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni sei mesi a tempo indeterminato in pari categoria e profilo (o profilo equipollente) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0,5</i></li> <li>• per ogni sei mesi a tempo determinato in pari categoria e profilo (o profilo equipollente) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0.375</i></li> <li>• per ogni sei mesi a tempo indeterminato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire</li> </ul>	Max. 3/10
--------------------	--	-----------

	<p>(Cat. C - profilo tecnico) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0.25</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per ogni sei mesi a tempo determinato in categoria inferiore e profilo attinente quello da ricoprire (Cat. C - profilo tecnico) presso una pubblica amministrazione: <i>punti 0.125</i></li> </ul>	
Titoli di studio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto (*) e attinente con il profilo da ricoprire: <i>punti 1</i></li> <li>• valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto (110 e 110 e lode) : <i>punti 1</i></li> <li>• valutazione compresa fra 100/110 e 109/110 conseguita nel titolo di studio richiesto: <i>punti 0,50</i></li> </ul>	Max. 2/10
Curriculum professionale	<p>L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione giudicatrice dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di esperienze lavorative su appalti pubblici, esperienze lavorative professionali su appalti pubblici finanziati con le risorse del PNRR; esperienze lavorative di rendicontazione PNRR, svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate, nonché di attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato, rilevanti ai fini della posizione da ricoprire.</p> <p>In particolare considerazione vengono tenute le abilitazioni all'esercizio di specifiche professionalità quali coordinamento alla sicurezza nei cantieri ex D.Lgs 81/2008, professionista antincendio ex L.818/84, ecc.</p>	Max. 5/10

Supereranno la selezione e saranno inseriti in graduatoria solo i candidati che avranno conseguito alla prova orale un punteggio minimo di 21.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla Prova orale (di cui al punto 1) ed alla valutazione dei titoli (di cui al punto 2).

#### **Art. 8 – Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine decrescente della somma del punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione della prova orale e della valutazione dei titoli. A parità di punteggio in graduatoria è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 4 D.L. 80/2021 come convertito in L. 113/2021. La graduatoria formata all'esito della presente selezione potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni legate al PNRR, e per assunzioni a tempo determinato non legate alle attività del PNRR. In tal caso il contratto sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale del contratto a termine e non verrà applicata la disciplina speciale di cui al D.L. 80/2021 e D.L. 152/2021.

**La graduatoria potrà essere utilizzata sia per contratti a tempo pieno che a tempo parziale.**

La graduatoria finale sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vinci e sarà valida dalla data di pubblicazione per il periodo previsto dalle norme al tempo vigenti; da tale data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

### **Art. 9 – Condizioni e requisiti per la stipula dei contratti**

Il contratto individuale relativo al presente avviso sarà stipulato a tempo pieno o parziale e a tempo determinato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto, procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e degli eventuali titoli in precedenza dichiarati dai candidati nella domanda.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

L'Amministrazione si riserva di controllare le dichiarazioni rese presso le Amministrazioni pubbliche e/o private competenti.

Qualora altresì si verificasse il caso di candidati/e che abbiano prodotto dichiarazioni mendaci circa i titoli posseduti, gli stessi decadono dalla graduatoria, come previsto dall'art.75 DPR 28.12.2000, n.445, oltre alle eventuali conseguenze penali per il caso di dichiarazioni false.

Il vincitore sarà sottoposto preventivamente a visita medica a cura del Medico Competente al fine dell'accertamento dei requisiti fisici di cui alle lettere g) e j) dell'articolo 2, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di tutele della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

In caso di urgenza l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipulazione del contratto individuale. In tale caso le eventuali dichiarazioni non veritiere comporteranno comunque la decadenza dall'impiego.

I/Le candidati/e utilmente collocati in graduatoria sono assunti in prova nel profilo professionale oggetto del presente bando.

### **Art. 10 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione comunale nel rispetto della normativa in materia per le finalità istituzionali inerenti l'attività dello stesso ente e, in particolare, per l'espletamento della selezione pubblica nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede dell'amministrazione comunale in archivi cartacei ed informatici. I/Le candidati/e potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le informazioni saranno trattate dal personale dell'Amministrazione coinvolti nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni incaricati in conformità alla normativa vigente.

I dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale o su altri strumenti di comunicazione nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Titolare del trattamento è il Comune di Vinci; Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) la dott.ssa Elisa Subrizzi,

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti delle Amministrazioni stesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il responsabile del procedimento di cui alla presente selezione è la dott.ssa Simona Marmugi, Responsabile del Settore 2 "Economico Finanziario e Gestione Risorse Interne" del Comune di Vinci.

Esclusivamente per chiarimenti ed informazioni relativi ai contenuti del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Tel.0571-933216 [personale@comune.vinci.fi.it](mailto:personale@comune.vinci.fi.it) (Referente dott.ssa Elisabetta Liccione).

Vinci, 28/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2  
Dott.ssa Simona Marmugi