



Comune di Fucecchio

DETERMINA N. 420 DEL 11/06/2026

Settore 2 - ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE ENTRATE E RISORSE UMANE

Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni sindacali e Organizzazione dell'Ente

Oggetto:	AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL COMUNE DI FUCECCHIO (FI), CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT.D) FAMIGLIA PROFESSIONALE AMMINISTRATIVA CONTABILE, RISERVATO AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2, DEL D.LGS. N. 165/2001. SCADENZA 12/07/2026.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 (Tuel), secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento di Contabilità; Regolamento sull'ordinamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento sui rapporti con i cittadini per i procedimenti amministrativi;

- l'art. 11 del Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, approvato con delibera di CC n. 2 del 7.02.2013 e successivamente modificato con delibera di CC n.8 del 19.02.2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 21.04.2022 con cui è stata approvata la nuova macro struttura dell'Ente e sono state approvate le modifiche al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fucecchio ed al Regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione delle Posizioni Organizzative;
- il decreto sindacale n. 12 del 29/04/2025 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della direzione della macro-area del Settore n.2 "Economico Finanziario, Gestione Entrate e Risorse Umane" al Dott. Ammannati Alessio ai sensi dell'art 110 comma 1 del D.lgs.267/2000 con decorrenza dal 01/06/2025 con durata triennale fino al 31/05/2028;
- la determinazione n. 292 del 04/06/2025 avente ad oggetto la definizione della microstruttura del Settore 2 e definizione responsabilità dei servizi assegnati al Settore 2 "Economico finanziario, gestione entrate e risorse umane";
- l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il D.lgs. 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Miriam Moroni, responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane formulata in esito all'istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell'art.6 della Legge n. 241/1990 e trasmessa al sottoscritto;

RILEVATO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare:

- la regolarità e correttezza dello stesso, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147-bis del Tuel;
- la non sussistenza di motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

In esecuzione al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) 2026-2028 del Comune di Fucecchio, confluito nel PIAO 2026-2028 approvato con Deliberazione di GC n.48 del 13/03/2026 e successivamente modificato con Deliberazione di GC n. 126 del 4/6/2026;

DATO ATTO che, in esecuzione dei suddetti atti di programmazione, è prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'area dei Funzionari e della EQ – Amministrativa contabile con profilo professionale di Specialista in attività amministrative contabili, per coprire il posto che si renderà vacante dal 01/09/2026;

RITENUTO, pertanto, di dare corso alla procedura di mobilità volontaria in entrata per la copertura del suddetto posto;

RITENUTO necessario approvare l'Avviso di mobilità volontaria allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- come disposto dall'art. 30 comma 1-quater del D.lgs. 165/2001 “A decorrere dal 1° luglio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.

2022, ai fini di cui al comma 1 e in ogni caso di avvio di procedure di mobilità le amministrazioni provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 35-ter. Il personale interessato a partecipare alle predette procedure invia la propria candidatura, per qualsiasi posizione disponibile, previa registrazione nel Portale corredata del proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. Dalla presente disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.”;

- ai sensi dell'art. 35-ter, i bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale unico del reclutamento il cui utilizzo disciplinato nel Decreto del Ministero per la Pubblica amministrazione n. 2812 del 9/11/2022;

DISPOSTO, pertanto, che l'avviso sia pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA;

VALUTATO di procedere, con atto successivo, alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle candidature;

DATO ATTO che la presente determinazione non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 153, comma 5, del Tuel, in quanto non comporta alcun riflesso diretto o indiretto sul bilancio dell'Ente;

VISTE:

- la delibera del Consiglio Comunale n.8 del 10.01.2026, avente ad oggetto “Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028” e ss.mm.ii;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto. Il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet del Comune di Fucecchio per il periodo della pubblicazione.

- la delibera del Consiglio Comunale n.9 del 10.01.2026, avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2026-2028 - Esame ed approvazione” e ss.mm.ii;
- la delibera di Giunta Comunale n.1 del 13.01.2026 avente ad oggetto “Approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028 “Assegnazione risorse” e ss.mm.ii;
- la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 13.03.2026 avente ad oggetto “ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PEG 2026-2028 E APPROVAZIONE DEL PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026-2028”;

DETERMINA

per le motivazioni espresse nella parte narrativa e qui integralmente richiamate:

1. Di indire una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 unità di personale nell'area dei Funzionari e della EQ – Amministrativa contabile con profilo professionale di Specialista in attività amministrative contabili;
2. Di approvare l'Avviso di mobilità, Allegato 1) al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
3. Di stabilire che l'avviso di mobilità sia pubblicato all'Albo Pretorio on line per la durata di 30 giorni, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.fucecchio.fi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e sul portale del Reclutamento InPA all'indirizzo WWW.inPA.gov mediante il quale i candidati potranno presentare la domanda;
4. Di nominare, con atto successivo, la Commissione preposta alla valutazione delle candidature e del colloquio;
5. Di dare atto che le operazioni della Commissione saranno approvate con successivo

atto;

6. Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegni di spesa, non è soggetta al visto di regolarità contabile di cui all'art. 153, comma 5, del Tuel e verrà trasmessa al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 12, c. 10, del vigente regolamento sui controlli;
7. Di attestare che il presente atto è stato redatto secondo i principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 107, comma 6, e 147-bis del Tuel;
8. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Miriam Moroni che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
9. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale (sotto-sezione "Bandi di concorso" di "Amministrazione Trasparente"), in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
10. Di trasmettere il presente atto al Servizio Personale per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile del Settore

AMMANNATI ALESSIO