



COMUNE DI POGGIO A CAIANO

PROVINCIA DI PRATO

Via Cancellieri, 4 - 59016 POGGIO A CAIANO
Cod. Fis.: 00574130480 P.I.: 00238520977
e-mail: personale@comune.poggio-a-caiano.po.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" cat. B3

Il Comune di Poggio a Caiano intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di un "Collaboratore Amministrativo" cat. B3 mediante la procedura di mobilità esterna, come disciplinato dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse).

Requisiti di partecipazione:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato della pubblica amministrazione, inquadrato nella categoria giuridica B3 del Comparto Regioni - Autonomie Locali nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo o inquadramento giuridico corrispondente nella P.A. di provenienza;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso;
- non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

I dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni in possesso (alla data di scadenza del presente avviso) dei requisiti richiesti che siano interessati al trasferimento presso questo Comune sono invitati a inoltrare domanda e curriculum formativo e professionale, redatti in carta libera (utilizzando il modello allegato) debitamente firmati entro il **18 dicembre 2017** con le seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio a Caiano (tutti i giorni dalla 9,00 alle ore 12,30)

inviata con lettera raccomandata A/R all'indirizzo: COMUNE DI POGGIO A CAIANO Via Cancellieri 4 - 59016 POGGIO A CAIANO (PO).

Si considerano presentate in tempo utile, le domande pervenute oltre la scadenza, purchè spedite entro il termine perentorio sopra richiamato e comunque pervenute al Comune di Poggio a Caiano entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza.

- per posta elettronica certificata del candidato all'indirizzo:
comune.poggioacaiano@postacert.toscana.it

Non sono prese in considerazione le domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso da quello del candidato e quelle presentate oltre il termine perentorio di cui sopra.

Documenti da allegare alla domanda:

- **curriculum formativo e professionale**
- **copia del proprio documento di identità in corso di validità legale**

Non saranno oggetto di valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Poggio a Caiano prima della pubblicazione del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, a suo insindacabile giudizio o qualora sussistano ragioni di interesse pubblico o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione;

Ai sensi della L. 31.12.96 n. 675 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio del Personale del Comune di Poggio a Caiano e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Motivi di esclusione:

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;

Svolgimento della procedura di mobilità:

Il trasferimento è subordinato al parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza, nonché all'esito della procedura di selezione

Modalità di selezione

La selezione è per curriculum e colloquio. Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione descritti precedentemente.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato in data **22 dicembre 2017** sul sito internet dell'Ente al link concorsi. In quella sede sarà anche comunicata, ad ogni candidato, la data del colloquio che si svolgerà presso la Sede del Comune di Poggio a Caiano - Via Cancellieri 4 - 59016 Poggio a Caiano ed al quale i partecipanti ammessi sono invitati a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; la mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

La valutazione dei curricula sarà effettuata esaminando in via preliminare l'esperienza professionale acquisita alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed ad eventuali altre esperienze rilevanti in materia di servizi generali e alla persona, di segreteria con particolare riferimento allo sportello unico d'accesso e o URP.

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati nelle materie inerenti processi amministrativi, organizzazione dei servizi capacità relazionali

Comunicazioni inerenti la procedura:

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze della procedura in oggetto esclusivamente a mezzo pubblicazione sul proprio sito internet www.comune.poggio-a-caiano.po.it nell'apposita sezione: Gare e Concorsi.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale di questo Comune (tel. 055-8701210).

Poggio a Caiano, 15.11.2017


**Il Responsabile del Servizio
Finanziario e di Supporto**
dott.ssa Simonetta Lindi



Per eventuali informazioni inerenti al contenuto presente bando:
ufficio personale - Tel. 055-8701210- Fax 055 8797158
e-mail: personale@comune.poggio-a-caiano.po.it

ALLEGATO (schema domanda di ammissione)

**Al Comune di Poggio a Caiano
Via Cancellieri 4
59016 – Poggio a Caiano (PO)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
recapito telefonico _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità volontaria per dipendenti della Pubblica Amministrazione per la selezione nel profilo professionale di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" cat. B3

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso _____ dal _____ al _____ nel profilo di _____ cat. _____ Pos. ec. _____;
- di essere in possesso del seguente titoli di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere incorso/a in procedimenti, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 36 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

documenti allegati alla domanda:

- curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- copia documento d'identità in corso di validità

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, autorizza il Comune di Poggio a Caiano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata

Data _____

Firma

