



COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

**Settore Affari Generali e Personale**  
U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Prot. n° 93761

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI SPECIALIZZATO TECNICO CATEGORIA D DA DESTINARE AL SETTORE OPERE PUBBLICHE/ URBANISTICA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, S.M.I.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

VISTO il D. LGS. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. LGS. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove dei titoli approvato con deliberazione G.C. n. 566 del 28/11/2013;

VISTA la deliberazione G.C. n. 374 del 12/12/2017, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2017-2019. Modifica";

RICHIAMATA la propria determinazione dirigenziale n. 177 del 29/12/2017 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Specializzato Tecnico cat. D, da destinare al Settore Opere pubbliche/ Urbanistica mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, s.m.i.";

### AVVISA

che è indetta una procedura di mobilità per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Specializzato Tecnico cat. D, da destinare al Settore Opere pubbliche/ Urbanistica, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, s.m.i.

L'inquadramento del candidato selezionato è effettuato in applicazione della corrispondenza tra i livelli economici di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione, stabilita dal D.P.C.M. 26/06/2015.

#### Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura, oppure laurea triennale oppure laurea magistrale o specialistica ad essi equivalente ai sensi della normativa vigente.

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso della idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

#### Domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Dirigente Settore Affari Generali e Personale del Comune di Carrara Piazza 2 giugno 2, 54033 Carrara, firmata per esteso dal candidato, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, deve pervenire a mezzo raccomandata A.R. oppure essere presentata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune entro le ore 12.30 del giorno di scadenza (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale, pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata).

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità può essere inviata in via telematica alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Carrara "comune.carrara@postecert.it" esclusivamente tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato entro le ore 12.30 del giorno di scadenza. In questo caso, farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Carrara (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC del Comune.

Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65, del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione ed eventuali allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, corredati dalla copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente; non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente, nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Il mancato rispetto delle regole relative alla trasmissione della domanda di selezione costituisce causa di esclusione dalla selezione stessa.

**- Scadenza: 31 / 01 / 2018.**

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Carrara non saranno prese in considerazione.

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- a) della procedura di mobilità alla quale si intende partecipare;
- b) del proprio nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) del titolo di studio richiesto;
- d) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento in posto di categoria D, profilo di Specializzato Tecnico o profilo equiparabile;
- e) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto oggetto della selezione;
- f) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni dell'avviso, le disposizioni vigenti al momento dell'assunzione e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia;
- g) dell'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura e di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire;
- h) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità circa la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale.

Dal curriculum professionale, debitamente sottoscritto, devono risultare in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire.

Sono considerate assolutamente non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura le domande:

- pervenute fuori termine
- prive della sottoscrizione



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

- da cui risulti che il candidato non è in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

#### **Valutazione dei candidati**

La U.O. Assunzioni e trattamento giuridico procederà all'esame delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Fermo restando la precedenza di eventuali domande di ricollocazione da parte di personale iscritto negli elenchi di disponibilità, di cui all'art. 2, comma 13, D.L. n. 95/2012, conv. con L. 135/2012, qualora pervenga domanda di trasferimento da parte di dipendente di altra amministrazione in posizione di comando presso il Comune di Carrara, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale, si procederà in via prioritaria alla assunzione dello stesso previo esperimento positivo del colloquio di cui al capoverso successivo. In tale caso non si procederà alla convocazione degli altri candidati per il colloquio.

Il Dirigente del Settore Affari generali e personale, supportato dal Dirigente del Settore Opere Pubbliche/ Urbanistica, effettua la valutazione dei candidati sulla base del curriculum e di colloquio. La valutazione è effettuata tenendo conto degli aspetti attitudinali e motivazionali, della preparazione e delle competenze specifiche relative all'ambito di inserimento.

In esito alla valutazione del curriculum e del colloquio conoscitivo viene formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi.

Sono considerati idonei i candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30. La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per il posto indicato nell'avviso.

A parità di punteggio, costituiscono titolo di preferenza, nell'ordine, le seguenti condizioni:

1) necessità di avvicinamento a coniuge, figli o genitori che siano nelle condizioni di portatore di handicap (l'handicap deve essere stato riconosciuto con verbale della Commissione A.S.L.); lavoratore nelle condizioni di disabilità che danno diritto di accedere al sistema per l'inserimento lavorativo dei disabili debitamente documentate (Art. 1 legge 68/1999); numero di figli di età inferiore ad anni 8 (tenera età);

2) ricongiungimento con il nucleo familiare (coniuge, figli o genitori).

Se dopo l'applicazione dei suddetti criteri sussistono ancora posizioni di parità, viene preferito il candidato più giovane di età.

Qualora l'amministrazione di appartenenza del dipendente risultato idoneo in base alla suddetta procedura non conceda il parere favorevole al trasferimento entro il termine fissato dal Comune di Carrara nella relativa richiesta, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria limitatamente alla copertura del posto indicato nell'avviso.

#### **Norme finali**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione al colloquio, anche per motivi dipendenti da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla procedura.

Prima della stipula del contratto l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese e alla verifica della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui al presente avviso. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate in domanda dovesse risultare non veritiera o nel caso in cui risulti la non idoneità alle mansioni proprie del profilo di cui al presente avviso non si procederà alla stipula del contratto.

La destinazione al Settore Opere Pubbliche/ Urbanistica costituisce la prima destinazione dei vincitori della selezione. L'Amministrazione si riserva la possibilità di successive diverse assegnazioni in relazione alle esigenze di organizzazione.

Per quanto non espressamente disposto si rinvia al vigente Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, al DPR n. 487/1994 e al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



## COMUNE DI CARRARA

Decorato di Medaglia d'Oro al Merito Civile

### Settore Affari Generali e Personale U.O. Assunzioni e trattamento giuridico

Il presente avviso, a norma della legge 125/91 garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di revocare la procedura in oggetto.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere o meno all'assunzione in esame, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge e dal persistere delle esigenze di servizio che hanno determinato la pubblicazione dell'avviso di mobilità volontaria esterna.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Ente e alle norme sulle assunzioni di personale che saranno vigenti al momento del perfezionamento della procedura.

Per eventuali informazioni e per il ritiro di copia del presente avviso gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O. Assunzioni e trattamento giuridico (0585/641226 – 641204).

Il presente avviso ed i relativi allegati sono disponibili anche sul sito internet [www.comune.carrara.ms.it](http://www.comune.carrara.ms.it).

#### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003**

Il D. Lgs. n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso agli impieghi. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), D.Lgs. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo.

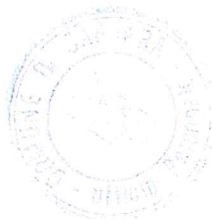
La gestione dei dati è informatizzata e manuale. Il candidato ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati che lo riguardano e come essi vengono utilizzati. Ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e, ricorrendone gli estremi, chiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura selettiva.

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri enti pubblici. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Carrara. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale.

Carrara, 29 dicembre 2017



  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E PERSONALE  
DR. CRISTIANO BOLDRINI