



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 D. LGS. 165/2001, NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

finalizzato alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Categoria GIURIDICA "C", CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 presso l'area amministrativa del **Comune di Cerreto Guidi**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 195 del 07/12/2017, avente ad oggetto: *"Programmazione fabbisogno del personale 2018-2020 ed approvazione dotazione organica dell'ente per l'anno 2018"* con la quale l'organo esecutivo ha deliberato l'approvazione del piano delle assunzioni 2018;

VISTO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

RICORDATO che Il Comune di Cerreto Guidi ha provveduto ad espletare le procedure di mobilità di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO, in particolare, il disposto dell'articolo 17 del sopra citato regolamento ai sensi del quale: *"La valutazione dei candidati più idonei ai posti da coprire con il bando di mobilità si limita all'individuazione del numero di dipendenti necessari alla copertura dei posti stessi, non formandosi alcuna graduatoria di merito; in caso di mancata conclusione della procedura di cessione contrattuale, non si procede alla richiesta di cessione contrattuale di altri eventuali candidati presentatisi alla selezione e non risultanti tra i soggetti individuati per la copertura dei posti vacanti"*;

Vista la determinazione del Servizio FPE n. 95/2018, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, per la copertura, presso il Comune di Cerreto Guidi, di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo – Area amministrativa, categoria giuridica C, con contratto a tempo indeterminato ed a tempo pieno, in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche soggette alle stesse limitazioni di materia assunzionale del Comune di Cerreto Guidi, mediante passaggio diretto tra amministrazioni.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C e profilo professionale amministrativo equivalente per tipologia di mansioni; l'amministrazione di appartenenza deve essere:

- sottoposta all'obbligo del pareggio di bilancio;
- in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio e con gli obiettivi legislativi in materia di personale;
- soggetta a vincoli in materia di assunzioni analoghi a quelli cui è soggetto il comune di Cerreto Guidi;

2. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore;

3. avere lavorato in altre p.a., con inquadramento in categoria C, per almeno tre anni in qualità di addetto ad almeno uno dei seguenti uffici: servizi demografici – ufficio protocollo – ufficio urp - uffici finanziari;

4. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa ai reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali, non essere sottoposti a misure di sicurezza, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

5. non essere incorsi in procedure disciplinari, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;

6. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, ed in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Cerreto Guidi **entro il giorno 26 Febbraio 2018**, termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cerreto Guidi, Via Vittorio Veneto n. 8, (in orario d'ufficio);
- per lettera raccomandata A/R che deve pervenire al Comune entro il termine di al seguente indirizzo: Comune di Cerreto Guidi Ufficio Personale Via Vittorio Veneto n. 8 – 50050 Comune di Cerreto Guidi (FI). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura «CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' N. 2 POSTI CAT. C - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - COMUNE DI CERRETO GUIDI»;
- tramite posta certificata PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it N.B. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale. L'Ente, qualora l'istanza di ammissione alla selezione sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione nei confronti del candidato, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

La domanda, spedita con raccomandata A/R, dovrà comunque pervenire al Comune di Cerreto Guidi entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

L'Ufficio Personale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. indicazione della procedura cui si intende partecipare;
2. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio conseguito con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. il possesso dello stato giuridico di dipendente di ruolo nell'Ente di appartenenza, categoria giuridica, profilo professionale di appartenenza, posizione economica in godimento, data di assunzione a tempo indeterminato, mansioni e funzioni svolte, settore/servizio/ufficio presso il quale presta servizio;
6. l'indirizzo completo dell'Amministrazione Pubblica presso la quale il candidato presta servizio;
7. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
8. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti per il giudizio o in corso di istruzione;
9. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e/o conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
10. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;
11. la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., sul trattamento e sull'utilizzo, da parte dell'Amministrazione comunale, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione e il modello di domanda sono pubblicati e resi reperibili al seguente indirizzo:
<http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>

ATTENZIONE: ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Cerreto Guidi, prima dell'emanazione del presente avviso di mobilità. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del DPR 445/2000.



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum vitae e professionale del candidato, compilato e firmato come da modello europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Il curriculum dovrà contenere, in particolare, le informazioni sull'esperienza professionale maturata a tempo indeterminato o determinato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità posseduta;
2. eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
3. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
4. elenco, in duplice copia, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal candidato.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel testo e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il candidato desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- Indicazione della selezione alla quale il candidato vuole partecipare;
- Mancanza della firma in calce alla domanda;
- Le domande nelle quali è dichiarato il possesso di un profilo professionale diverso e non equivalente a quello di "Istruttore amministrativo";
- La mancata indicazione dell'esperienza minima richiesta (3 anni) nel profilo professionale (istruttore amministrativo) ed i servizi in cui è stata svolta tale esperienza, in quanto requisiti obbligatori per poter partecipare alla procedura.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa, non sia allegato il curriculum vitae o la copia del documento di identità in corso di validità, questa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R, o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati la cui domanda, pur spedita nei termini, giunge oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'Ufficio Personale, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

Il provvedimento di ammissione ed esclusione verrà comunicato agli interessati esclusivamente mediante avviso pubblicato direttamente sul sito <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro e non oltre il giorno 28 Febbraio 2018.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione, nominata dal Responsabile del Settore di assegnazione.

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 20 per il curriculum e 10 riservati al colloquio.

La commissione, per la valutazione del curriculum di ogni singolo candidato, ha a disposizione 20 punti da suddividere, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:

- a. Anni di servizio, oltre a quelli minimi richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b. Anni di servizio svolti nelle funzioni inerenti il posto da coprire ma in categoria professionale diversa da quella richiesta dall'avviso;
- c. Anni di servizio presso le pubbliche amministrazioni in qualsiasi profilo professionale e ruolo;
- d. Incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- e. Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.

Il colloquio, effettuato dalla commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all'accertamento delle conoscenze (area del sapere), della capacità (area del saper fare), dei comportamenti (area del saper essere), delle motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare la candidatura (area motivazionale) al fine scegliere, tra più candidati, quello più idoneo al posto stesso.

La valutazione dei candidati più idonei ai posti da coprire con il bando di mobilità si limita all'individuazione del numero di dipendenti necessari alla copertura dei posti stessi, non formandosi alcuna graduatoria di merito; in caso di mancata conclusione della procedura di cessione contrattuale, non si procede alla richiesta di cessione contrattuale di altri eventuali candidati presentatisi alla selezione e non risultanti tra i soggetti individuati per la copertura dei posti vacanti.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. delle conoscenze (area del sapere);
- b. della capacità (area del saper fare);
- c. dei comportamenti (area del saper essere),
- d. delle motivazioni che hanno spinto il candidato a presentare la candidatura (area motivazionale)

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario. Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede degli esami. Alla fine del colloquio la commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova. Il colloquio è pubblico ed è registrato attraverso apparecchiatura digitale con la conservazione del file agli atti di selezione e la possibilità, per tutti i concorrenti, di accedere alle registrazioni



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÀ METROPOLITANA di FIRENZE

stesse. Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone portatrici di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla procedura verrà comunicato agli interessati esclusivamente mediante avviso pubblicato direttamente sul sito <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, entro e non oltre il giorno 28 Febbraio 2018.

I colloqui si svolgeranno il giorno Giovedì 1 Marzo, dalle ore 9.30, presso la Sala Giunta del Comune di Cerreto Guidi, Via V. Veneto, 8, Cerreto Guidi. La presente comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito internet comunale all'indirizzo: <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it>

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Si precisa che, per le finalità di cui all'art. 1 – comma 47 – della legge n. 311/2004, verranno ammessi al colloquio solo candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti ad un regime assunzionale vincolato analogo a quello del Comune di Cerreto Guidi e, se enti locali, a condizione che siano sottoposti al rispetto del pareggio di bilancio, che lo abbiano rispettato nell'anno 2017 e che attestino di rispettarlo nell'anno 2018.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, e nel caso in cui l'Amministrazione Comunale di Cerreto Guidi decida di procedere con la mobilità, l'Ufficio Personale richiederà il nulla-osta definitivo al trasferimento all'ente di appartenenza, con specifico riferimento al presente bando di mobilità, contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta al regime di limitazione delle assunzioni, e fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, l'Amministrazione comunale di Cerreto Guidi non darà ulteriore seguito alla procedura di mobilità.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento sottoscritto dal Comune cedente, dal Comune cessionario e dal dipendente interessato

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi dieci anni dall'assunzione presso il Comune di Cerreto Guidi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ufficio Personale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge;

Comune di Cerreto Guidi via V.Veneto, 8 50050 Cerreto Guidi – Firenze Tel. +39 (0571) 9061 - Fax +39 (0571) 558878 C.F.82003650486 – P.I. 03378170488

URL <http://www.comune.cerreto-guidi.fi.it> - e-mail comune.cerreto-guidi@postacert.toscana.it



COMUNE di CERRETO GUIDI

CITTÁ METROPOLITANA di FIRENZE

TRATTAMENTO DATI

Visto il codice in materia di trattamento dei dati personali, approvato con D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica, ai sensi dell'articolo 13:

- Titolare del trattamenti dei dati: Comune di Cerreto Guidi, Via Vittorio Veneto 8, Cerreto Guidi Firenze.
- Responsabile del trattamento: Luchi Isa, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale che tratta i dati.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, nelle ore di ufficio.

Cerreto Guidi, lì 27 Gennaio 2018

Ufficio Personale
Dott.ssa Isa Luchi