



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Prot. n. 1854

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - CATEGORIA GIURIDICA C
AREA "FINANZIARIA",
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001,
INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE
DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 12.03.1999, N. 68**

**IL TITOLARE DELL'AREA "AFFARI GENERALI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO"
UFFICIO PERSONALE**

VISTO l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di dipendenti tra pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 1, comma 47, della L. 30 dicembre 2004, n. 311, che consente i trasferimenti di mobilità tra enti soggetti al regime di limitazione nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, che abbiano rispettato il patto di stabilità interno, ora equilibrio di bilancio, per l'anno precedente;

VISTA la L. 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni-Enti Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO l'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti" del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, collocato all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010;

VISTA la deliberazione G.C. n. 8 del 20.01.2018, esecutiva, ad oggetto "Dotazione organica del Comune di Montecarlo - Nuove determinazioni";

VISTA la deliberazione G.C. n. 17 del 03.02.2018, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e, in conformità del Piano stesso, dato mandato al sottoscritto titolare d'area di attivare le necessarie procedure di mobilità previste dalla legge, per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" - Categoria giuridica C, presso l'Area "Finanziaria", interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999, n. 68;

VISTA la propria determina n. 28 del 08.02.2018, di approvazione del presente bando e di avvio del relativo procedimento;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

RENDE NOTO

che il Comune di Montecarlo intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per ricoprire n. 1 posto a tempo indeterminato pieno di **"Istruttore Amministrativo-Contabile" - Categoria giuridica C, da assegnare all'Area "Finanziaria", interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"**.

Il trasferimento per mobilità è subordinato alla dichiarazione, da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente, della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, comma 47, della L. 30.12.2004, n. 311, con particolare riferimento alla sottoposizione al regime di limitazione delle assunzioni, ai fini della neutralità finanziaria del procedimento di mobilità.

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo pieno indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo-Contabile" - Categoria giuridica C del CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie Locali, o in categoria equiparabile se il comparto di appartenenza è diverso;
- essere in servizio presso l'ente di provenienza, a copertura di un posto riservato a persone disabili assunte ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, n. 68;
- essere in possesso di diploma di scuola media superiore (Ragioneria) o laurea in economia e commercio o titolo equipollente (in caso di conseguimento di diploma diverso da quello richiesto);
- non avere riportato provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del profilo professionale di che trattasi);
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo, né in via definitiva, né in via temporanea;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

I suddetti requisiti devono risultare dal curriculum ed essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto di procedura di mobilità volontaria viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per la categoria C. Il dipendente, inoltre, conserva la progressione economica orizzontale conseguita presso l'ente di provenienza.

Spettano inoltre, se e in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre eventuali indennità stabilite dai vigenti CCNL, nonché quanto previsto dagli accordi collettivi decentrati.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 3 – DOMANDA

La domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo quivi allegato, in carta semplice, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

1) il curriculum vitae datato e firmato, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare, il titolo di studio, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento e quant'altro occorra alla valutazione del candidato in relazione al posto da ricoprire;

2) copia del nulla-osta preventivo alla mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. **Dal nulla osta, o da documento distinto, dovrà risultare la condizione di soggetto che ricopre un posto riservato a persone disabili assunte ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, n. 68;**

3) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti, sarà causa automatica di esclusione.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi in materia. In tal caso il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate entro il perentorio termine delle **ore 13,00 del giorno 17 marzo 2018**, al seguente indirizzo: Via Roma 56, 55015 Montecarlo – LU, mediante:

- 1) PEC comune.montecarlo@postacert.toscana.it . Si precisa che in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente da un sito certificato PEC; diversamente la domanda sarà considerata nulla;
- 2) consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico dello stesso ufficio;
- 3) servizio postale tramite RACC. A.R..

In caso di trasmissione della domanda tramite PEC o tramite RACC. A.R., rispettivamente, nell'oggetto e sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: "Domanda di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – Cat. C - Area "Finanziaria", riservato agli appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999, n. 68.

Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza, non saranno prese in considerazione.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute nel profilo oggetto del presente avviso, prima della data di pubblicazione dello stesso.

Ne discende che coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva, secondo quanto disposto dal presente avviso.

ART. 5 – NON AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che abbiano prodotto il curriculum vitae, senza la domanda di partecipazione;
- che non abbiano presentato il curriculum vitae;



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione o il curriculum vitae;
- il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- l'inoltro o la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle indicate nel precedente art. 4;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso, che deve esser uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire e della categoria giuridica C;
- che non abbiano presentato il nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

ART. 6 - MODALITA' DELLA SELEZIONE

Le operazioni di selezione saranno svolte dalla Commissione esaminatrice, costituita ai sensi dell'art. 4 "Accesso per mobilità volontaria da altri enti", comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici, approvato con deliberazione G.C n. 180 del 30.12.2010, alla cui specifica disciplina si rimanda per ogni utile riferimento e notizia. La Commissione sarà nominata dal Titolare dell'Area cui il posto da ricoprire appartiene. La Commissione avrà a disposizione 40 punti da attribuire a ciascun candidato, articolati come di seguito indicato:

- massimo 10 punti per la valutazione del curriculum. A tal fine la Commissione con riferimento al posto da ricoprire, valuta la preparazione e l'esperienza professionale specifica, acquisite dal candidato.
- massimo 30 punti per la valutazione del colloquio. A tal fine la Commissione prende in esame il curriculum e svolge un colloquio con il candidato teso ad individuarne la specifica preparazione e la competenza secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 9, del già citato Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici. Il colloquio avrà luogo presso la sede comunale. Il colloquio, come previsto dall'art. 4, comma 10, del ripetuto Regolamento, è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli Enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da ricoprire. A tal fine la Commissione si avvale delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità. In particolare il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle competenze richieste per il ruolo da ricoprire, nonché le conoscenze tecnico-giuridiche ed operative delle seguenti materie:
 - testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 18.08.2000, n. 267)
 - nozioni di diritto costituzionale



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

- nozioni di diritto amministrativo
- regolamenti comunali
- ordinamento contabile degli enti locali.

Saranno valutate altresì le capacità relazionali, motivazionali e di comunicazione nonché l'attitudine del candidato al lavoro di gruppo e alle relazioni con l'utenza interna e esterna

All'esito dei colloqui verrà espresso un giudizio su ciascun candidato ammesso ed assegnato il punteggio corredato da una sintetica motivazione. Verrà quindi formulata la graduatoria di merito tenendo conto anche del punteggio già attribuito al curriculum. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Le operazioni di selezione si concluderanno nel termine fissato dalla Commissione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo On-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

ART. 7 – CALENDARIO

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando, ivi compresa la data del colloquio, verranno pubblicate all'Albo On-line dell'Ente e sul sito internet www.comune.montecarlo.lu.it .

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a ciascun candidato della data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

ART. 8 – TRASFERIMENTO NEI RUOLI COMUNALI

Entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale e comunicato all'interessato, il candidato selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Montecarlo concorderà con l'Amministrazione di provenienza l'effettiva decorrenza della mobilità, entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Montecarlo.

Qualora la data di decorrenza della mobilità fissata nel nulla osta da parte dell'Ente di provenienza risulti incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di Montecarlo o qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra i due Enti, circa la data da cui far decorrere il trasferimento, questa Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria nell'ordine di merito.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

ART. 9 – DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale di Montecarlo si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente mobilità per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative e qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento della assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per il personale di questo Ente.

ART. 11 - ALTRE DISPOSIZIONI

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Copia del presente bando e del fac-simile della domanda sono reperibili all'Ufficio Protocollo del Comune e sul sito internet del Comune www.comune.montecarlo.lu.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

Ogni altra informazione relativa al bando potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13,00, telefono: 0583 229724.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. responsabile del procedimento è la Sig.ra Cinzia Carrara.



COMUNE DI MONTECARLO

Provincia di Lucca

ART. 12 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'Albo On-line del Comune di Montecarlo ed è disponibile sul sito internet del Comune: www.comune.montecarlo.lu.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Concorsi".

Montecarlo, 15 febbraio 2018.

Il Titolare dell'Area
"Affari Generali e Promozione del Territorio"
Ufficio Personale
Cinzia Carrara



Al Comune di Montecarlo
Ufficio Personale
Via Roma, 56
55015 Montecarlo (LU)

OGGETTO: Avviso Pubblico esplorativo per la copertura mediante procedura di mobilità ex Art. 30 D.Lgs.165/2001 di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Categoria giuridica C - Area "Finanziaria" - a tempo pieno indeterminato, interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999, n. 68.

 1 sottoscritt _____
residente a _____ Via _____
recapito telefonico _____

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' ex art.30 D.Lgs 165/2001

presso il Comune di Montecarlo per la copertura di un posto di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" Categoria giuridica C - C.C.N.L. 31/3/1999 - Area "Finanziaria" - a tempo pieno, indeterminato interamente riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della L. 12.03.1999, n. 68.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/00,

DICHIARA

quanto segue:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ ;
- 2) di avere il proprio recapito in _____ C.A.P. _____ ;
via/p.zza _____ n. _____ tel. _____ ;
presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative al presente avviso;
- 3) di essere dipendente a tempo pieno indeterminato del _____
dal _____ ;
- 4) di ricoprire il seguente profilo professionale _____ ;
- 5) di essere inquadrato nella Categoria _____ C.C.N.L. 31/3/99 e nella categoria economica _____ ;
- 6) di prestare servizio presso il settore/area _____ con mansioni di _____ ;
- 7) di essere in possesso del titolo di studio di _____ ;
- 8) di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso (precisare la situazione personale) _____
- 9) di non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di che trattasi;
- 10) di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;
- 11) di non avere procedimenti penali pendenti - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare la situazione personale) _____

fac simile domanda di mobilità istruttore amministrativo-contabile riservato disabili

_____ che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto di che trattasi;

12) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

13) di non aver riportato sanzioni disciplinari, ovvero di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari (precisare anno, sanzione e motivazione)

14) aver superato il periodo di prova;

15) l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del profilo professionale in oggetto;

16) non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

17) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento di mobilità rilasciato in data _____ dall'Amministrazione _____,

dal quale risulta la condizione di soggetto che ricopre un posto riservato a persone disabili assunte ai sensi dell'articolo 3 della L. 12.03.1999, n. 68. Tale condizione può risultare anche da documento distinto;

18) di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione;

19) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso di mobilità;

20) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega pertanto:

1) Curriculum vitae redatto su formato europeo;

2) copia del documento di identità in corso di validità;

3) copia del nulla osta preventivo al trasferimento mediante mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

Firma (per esteso)
