



# COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

Sito Internet:

[www.comune.lucignano.ar.it](http://www.comune.lucignano.ar.it)

Indirizzo E-mail:

[personale@comune.lucignano.ar.it](mailto:personale@comune.lucignano.ar.it)

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C**

### **IL RESPONSABILE DI P.O. - AREA SERVIZI FINANZIARI**

VISTA la deliberazione di G.C. n° 25 del 24 Febbraio 2018;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 30 /2018 reg. gen. 220 del 24 marzo 2018;

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO il D. Lgs. n. 165/01aggiornato al D.lgs.75/2017;

VISTA la L.183/2011;

VISTO il D.L. 90/2014;

VISTO il D.L. 78/2015;

VISTO il DPR n. 445/00;

VISTA la L. n. 125/91;

VISTO il D. Lgs. 196/2003;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la vacanza del posto e la relativa copertura finanziaria,

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Lucignano intende verificare la possibilità di coprire mediante mobilità esterna volontaria tra enti (ovvero l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo ente ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001) con contratto a tempo pieno ed indeterminato, n° 1 posto di profilo professionale Agente di Polizia Municipale, categoria C del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie Locali.

### **Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria contrattuale e medesimo profilo professionale (o equivalente) da almeno due anni;
- b) possedere i requisiti previsti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero: diploma di istruzione secondaria superiore;
- d) essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- f) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;



# COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

- g) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore.
- h) nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

## **Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di mobilità volontaria, da redigersi secondo il modello allegato all'avviso ai sensi del D.P.R.445/2000, dovrà contenere a pena d'esclusione:

- a) i dati personali;
- b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso;
- e) il possesso dei requisiti previsti per il conferimento della relativa qualifica di Pubblica Sicurezza;
- f) la dichiarazione di idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- g) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- h) la dichiarazione di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- i) il possesso della patente di guida e la relativa categoria conseguita;
- j) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
- k) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;
- l) la sottoscrizione del lavoratore.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese in modo esplicito.

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria.

Essa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (aperto dal lunedì al sabato in orario 9.00/13.00) o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Lucignano – P.zza del Tribunale, 22 CAP 52046, Lucignano (AR) o, infine, mediante PEC all'indirizzo: [comune.lucignano@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucignano@postacert.toscana.it) .

**La domanda dovrà essere sottoscritta in calce, pena la nullità, o inviata ai sensi della vigente normativa, da casella di posta elettronica PEC firmata digitalmente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo.**

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante dovrà riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione "Avviso di mobilità Agente P.M. cat. C".

**Il termine per la presentazione delle domande è alle ore 12.00 del giorno 27/04/2018. Per la validità farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio protocollo o di ricevuta di consegna per la PEC.**

Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nell'attuale avviso.



# COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

## **Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Dovranno essere allegati alla istanza di partecipazione, pena la nullità della domanda, i seguenti documenti:

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di servizio, delle esperienze formative e degli ulteriori titoli di studio posseduti.
3. Nulla osta preventivo ed incondizionato rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

## **Art. 4 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate esclusivamente tramite e-mail. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti, pertanto, a comunicare il proprio indirizzo e-mail ed a verificare costantemente la presenza di comunicazioni relative alla selezione in oggetto.

## **Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato comporta l'esclusione dalla selezione.

E' **motivo di esclusione** dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta) la mancata indicazione di un indirizzo e-mail e la non sottoscrizione della stessa;
- b) mancanza del nulla osta preventivo;
- c) invio della domanda oltre il termine prescritto;
- d) mancata presentazione al colloquio nel giorno e ora indicati;

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle procedura, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste.

## **ART. 6 ACCERTAMENTI NELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE**

Ai sensi dell'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.



# COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

## **Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA**

Le domande saranno esaminate dalla Commissione preposta. Tenuto conto dei requisiti previsti dall'avviso e della professionalità del dipendente in relazione al posto da ricoprire, i lavoratori potranno essere convocati ad un colloquio. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nell'albo pretorio on-line del Comune e comunicato agli aventi diritto tramite e-mail con congruo anticipo.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Il colloquio dovrà altresì verificare le motivazioni personali del lavoratore nonché l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione provvederà a integrare il calendario dei colloqui e a trasmetterlo via e-mail agli interessati almeno 5 giorni prima dell'inizio delle operazioni; la trasmissione così effettuata avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

All'esito del colloquio verrà espresso un giudizio sintetico (insufficiente, sufficiente, buono, distinto, ottimo)

che terrà conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto della selezione;
- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune di Lucignano.

Della procedura verrà redatto apposito verbale che recherà l'indicazione del soggetto da assumere, ove individuato, e dell'eventuale parere favorevole al trasferimento espresso dal Dirigente del servizio di destinazione ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001.

La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'amministrazione di appartenenza entro i successivi 60 giorni a pena di decadenza.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale e di diminuzione della spesa complessiva per il personale dipendente.

Per tutto quanto concerne il trattamento giuridico ed economico del lavoratore trasferito saranno osservate le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti.

## **Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n.196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.



# COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

## **Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Lucignano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alla normativa nazionale vigente ed in particolare alle norme del Decreto Legislativo 267/2000, del D.P.R. 445/00, del D.P.R. 487/94 e della legge 125/91 come anche previsto dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165/01.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale, e-mail: [personale@comune.lucignano.ar.it](mailto:personale@comune.lucignano.ar.it).

È, inoltre, possibile consultare il seguente sito internet: <http://www.comune.lucignano.ar.it/> per estrarre copia del presente avviso e dello schema di domanda di partecipazione e per informazioni sulle successive fasi della procedura.

Lucignano, li 24/03/2018

Il Responsabile di P.O.  
Area Servizi Finanziari  
f.to Virgili Tiziana



# COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

Sito Internet:

[www.comune.lucignano.ar.it](http://www.comune.lucignano.ar.it)

Indirizzo E-mail:

[personale@comune.lucignano.ar.it](mailto:personale@comune.lucignano.ar.it)

## DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C

Al Comune di Lucignano  
Piazza del Tribunale, 22  
52046 Lucignano (AR)

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_ (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### **chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura a evidenza pubblica di mobilità volontaria per  
AGENTE P.M. - CATEGORIA C.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità (compilare le parti che interessano):

- di **essere in servizio presso** \_\_\_\_\_ ovvero una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- di essere stato **assunto/a** in data \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato/a nella stessa **categoria** contrattuale del posto da ricoprire, con **profilo** \_\_\_\_\_ e **posizione economica** \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti previsti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di possedere il titolo di studio previsto dall'avviso che disciplina la procedura (come specificato nel c.v.);
- di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non avere riportato condanne penali, né di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;



# COMUNE DI LUCIGNANO

(Prov. di Arezzo)

- di non essere incorso/a in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la procedura in oggetto;
- di essere in possesso della **patente di guida** delle seguenti categorie: \_\_\_\_\_;
- di aver ottenuto nulla osta preventivo ed incondizionato alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti necessari all'espletamento della procedura.

Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, sotto la propria personale responsabilità civile e penale, che quanto sopra attestato corrisponde a verità, obbligandosi altresì a comprovare mediante produzione della prescritta documentazione nei termini e con le modalità disposte dall'amministrazione.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

## **Allegati (obbligatori):**

- Fotocopia frontetero di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- Nulla Osta preventivo ed incondizionato all'eventuale trasferimento;