

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA SCUOLABUS ” CAT. B3 – TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001)

In esecuzione della Determinazione Del Responsabile del Settore Amministrativo n. 237 del 12/06/2018 è indetta la selezione, per titoli e prova, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di “Operaio specializzato- AUTISTA SCUOLABUS” Cat B3 (ex V°Q:F:) mediante procedura di mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La presente selezione è regolata dalle disposizioni inerenti il “Regolamento di Organizzazione – Parte IV – Principi generali e procedure di mobilità esterna” approvato con deliberazione G.C. n. 163 DEL 22/09/2011

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l’accesso è richiesto:

- avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 assoggettata ad un regime assunzionale vincolato nel profilo professionale di “Operaio specializzato- AUTISTA SCUOLABUS ” Cat B3 (ex V°Q:F:) o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente;
- essere in possesso delle patenti di guida categoria D e **Certificato Qualificazione**

Conducente (C.Q.C) per trasporto persone in corso di validità;

- possesso dell’idoneità fisica all’esercizio delle mansioni proprie della qualifica oggetto della mobilità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, d.P.R. 09.05.1994, n. 487).

Si precisa inoltre che, per le finalità di cui all’ art. 1 – comma 47 – della Legge n. 311/2004, si procederà all’assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a regime assunzionale vincolato

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Le domande di ammissione alla selezione ed i documenti allegati dovranno essere presentati a mano, oppure a mezzo del Servizio Postale con raccomandata A.R. al Comune di Gaiole in Chianti Via Ricasoli n. 5, oppure con Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo comune.gaioleinchianti@postacert.toscana.it entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio del Comune di Gaiole in Chianti, e precisamente entro il 31/07/2018, a pena di esclusione. La consegna a mano deve essere effettuata presso l’Ufficio Protocollo presso la sede comunale, durante il normale orario di apertura al pubblico. **La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell’Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.** Si precisa che non fa fede la data del timbro postale.

Qualora il termine ultimo coincida con un sabato o con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell’eventualità che il termine ultimo coincida con una interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un’attestazione, in carta libera, dell’Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l’indicazione “CONTIENE DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA” con l’indicazione della selezione a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell’oggetto della mail cui devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza con indicazione completa dell’indirizzo;
- c) recapito telefonico;
- d) la richiesta di essere ammessi alla presente selezione;
- e) di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 assoggettata ad un regime assunzionale vincolato, con un

profilo professionale di “Collaboratore Professionale Specializzato- Autista scuolabus Cat. B3. (EX 5 q.f.), o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente;

f) di essere in possesso della patente di guida categoria D e **Certificato Qualificazione**

Conducente (C.Q.C) per trasporto persone in corso di validità;

g) di non aver subito nell’ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione;

h) l’accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento di organizzazione – Parte IV – Principi generali e procedure di mobilità esterna - approvato con deliberazione G.C. n.163 del 22/09/2011 del Comune di Gaiole in Chianti;

i) l’autorizzazione, ai sensi del D.Lgs. 30/03/2003, n. 196 al trattamento dei dati personali forniti con la domanda al presente concorso, per le finalità espresse nell’apposito paragrafo del presente Bando;

k) l’indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o di posta elettronica non certificata al quale desidera ricevere ogni comunicazione inerente la presente selezione

l).- l’impegno della Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta in calce dal candidato.

Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere sottoscritte con firma digitale (file .pdf o .p7m) o in alternativa sarà accettato file contenente la scannerizzazione della domanda con firma autografa.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda. L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Comporta esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Gaiole in Chianti, prima dell’emanazione del presente avviso. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità, compilata secondo lo schema allegato

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- curriculum professionale
- autocertificazione dei servizi dei quali si richiede la valutazione;
- eventuale dichiarazione circa il possesso dei requisiti di preferenza di cui al paragrafo “Criteri di valutazione dei titoli e del colloquio – Formazione della graduatoria”;
- copia di un documento di identità in corso di validità.
- nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria da parte della Amministrazione di appartenenza

PROGRAMMA D’ESAME

COLLOQUIO tecnico diretto a verificare l’attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del posto da ricoprire, La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione. Al termine delle operazioni, la Commissione potrà individuare i candidati ritenuti di adeguato interesse per la copertura del posto oggetto del presente avviso; è fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione medesima, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora la stessa non rilevi l’esistenza di professionalità adeguata tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

Il giorno, l’orario ed il luogo di svolgimento del colloquio verrà comunicato, con preavviso di almeno 15 giorni, all’indirizzo di posta elettronica indicato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

I candidati eventualmente esclusi verranno avvertiti con comunicazione mail all’indirizzo indicato.

I candidati ammessi con riserva di regolarizzazione verranno invitati a regolarizzare la propria posizione il giorno stesso previsto per l'espletamento della prova, pena l'esclusione dalla prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 30 punti di cui n. 20 per il colloquio valutativo della prova e n. 10 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 10 punti) è ripartito per come di seguito indicato:
 - massimo punti 5 per curriculum professionale (titoli accademici e di studio, corsi perfezionamento, aggiornamento ecc..)
 - massimo punti 5 per anzianità di servizio (servizio prestato a tempo determinato e/o indeterminato presso pubbliche amministrazioni)

2. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo punti 1 per ciascun anno di servizio (max 5 anni).

Riguardo alla prova (colloquio) saranno dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessario per il posto da coprire i candidati che conseguiranno almeno 14 punti. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 14 punti nella prova, sommando i punteggi ottenuti.

A parità di punteggio, precederà il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio

Nel colloquio ed in subordine il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale previsto nel bando.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni entro tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

NORME GENERALI

L'Amministrazione Comunale di Gaiole in Chianti, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o/revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno

Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

Si precisa che l'amministrazione, anche laddove fossero individuati candidati idonei, o anche uno soltanto, non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione

Il Comune di Gaiole in Chianti si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla osta definitivo al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

Prima del perfezionamento del trasferimento verrà accertata dal medico aziendale competente del Comune di Gaiole in Chianti l'idoneità fisica del vincitore all'esercizio della mansione

Ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale di questa Amministrazione e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura concorsuale.

Gaiole in Chianti, 18/06/2018



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO