



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(Art. 30 comma 1 D.lgs. n.165/01)
PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1
POSTO DI CATEGORIA C PROFILO AMMINISTRATIVO

Il Direttore del Servizio Personale

In attuazione di quanto disposto con delibera G.C. n.194/2018 e con provvedimento n. 1967 del 12/07/2018

Rende noto

Che il Comune di Arezzo intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs n.165/2001, al trasferimento presso questo Ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 comma 1 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di categoria C ambito professionale amministrativo.

Art. 1
Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n.165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria C del Comparto Regioni-Autonomie Locali, profilo professionale amministrativo o equivalente.

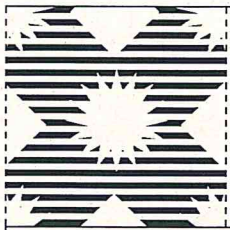
Ai fini dell'ammissibilità alla procedura occorre allegare alla domanda la dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza con decorrenza a decorrere dal 17/09/2018.

Art. 2
Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, utilizzando il modello allegato al presente avviso, **dovrà pervenire, pena l'esclusione**, all'Ufficio Archivio e protocollo, P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo, entro e non oltre il giorno **13/08/2018**. In caso di consegna a mano il termine scade **alle ore 13,30 del giorno 13/08/2018**.

La presentazione della domanda può essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. **Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;**
- mediante consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo ed Archivio del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico,



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

In caso di invio tramite servizio postale, sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale intende presentare la domanda.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) le complete generalità, (cognome e nome), luogo e data di nascita, domicilio, recapito telefonico e indirizzo e.mail ordinaria e/o certificata (Pec) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- b) Amministrazione Pubblica di provenienza;
- c) di essere in servizio a tempo indeterminato presso un'amministrazione pubblica con inquadramento corrispondente alla categoria C del comparto Regioni – Autonomie Locali e profilo professionale posseduto;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- e) di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- f) di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali pendenti che, in relazione ai posti da coprire, rappresentino motivo di esclusione dalla procedura di mobilità;
- g) di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, il calendario ed il luogo di svolgimento del colloquio, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità
- il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.
- dichiarazione di nulla osta preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 17/09/2018.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dalle presenti procedure di mobilità:



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- la mancanza dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata intestata al candidato medesimo);
- la mancanza della dichiarazione di nulla osta preventivo all'attivazione della mobilità con decorrenza dalla data sopraindicata;
- il ricevimento o la consegna della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso.

La domanda dovrà essere redatta seguendo lo schema predisposto dal Servizio Personale scaricabile dal sito internet del Comune di Arezzo al seguente indirizzo: www.comune.arezzo.it.

Art. 3

Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui la domanda di mobilità avvenga da un comparto diverso da quello delle Regioni-Autonomie Locali, si procederà ad una valutazione della corrispondenza fra gli eventuali diversi inquadramenti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità (identificati tramite numero di protocollo assegnato all'istanza di partecipazione) verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione esaminatrice che opererà in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento del Comune di Arezzo per lo svolgimento dei concorsi.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

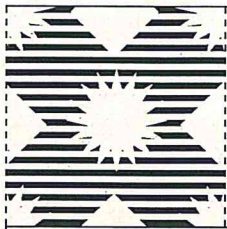
- 1) Curriculum formativo e professionale;
- 2) Colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Attraverso il colloquio e l'esame del curriculum la commissione valuterà le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

L'ammissione alle procedure di mobilità, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio ed eventuali variazioni della data del colloquio saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.

Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate il calendario dei colloqui verrà integrato e sarà reso noto agli interessati tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo www.comune.arezzo.it.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Sono esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non si presenteranno al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario comunicato nell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet del Comune di Arezzo.

Art. 4

Predisposizione graduatoria - Assunzione

Al termine dei colloqui sarà predisposta una specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

L'assunzione presso il Comune di Arezzo del candidato utilmente collocato nella graduatoria delle due procedure di mobilità sarà subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di mancato rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza, o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato utilmente collocato in graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della corrispondente graduatoria.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Le assunzioni per mobilità sono subordinate alla stipula del contratto individuale di lavoro ed avranno decorrenza dalla data indicata nel contratto stesso.

L'inquadramento contrattuale sarà nella cat. C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il Comune di Arezzo si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Arezzo.

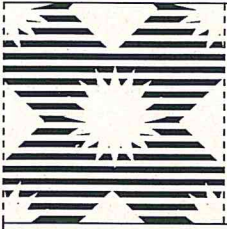
Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 - 52100 Arezzo (Tel. 0575/377638) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Copia del presente avviso potrà essere reperita nel sito Internet del Comune di Arezzo: www.comune.arezzo.it

Art.5

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE N. 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 - Arezzo- in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la presente istanza



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione della graduatoria di cui all'art.4 del presente avviso.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta, a partire dalla data della sua pubblicazione, esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione dalla graduatoria connessa al presente Avviso ed alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it nella sezione Concorsi e Selezioni ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 (Informativa privacy)

Arezzo, 12/07/2018

**Il Direttore
Servizio Personale
Dr.ssa Anna Guiducci**