



**COMUNE DI MONTEMURLO**  
Provincia di Prato

---

**AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**  
**ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.Lgs 165/01**  
**n. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO di**  
**“SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE” CAT. GIURIDICA D**  
**presso le Aree Segreteria generale e Servizi alla persona**

**IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA GENERALE**

Visto l'art. 30 del D. Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs n.150/2009;

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto l'allegato “A” della deliberazione n.127/GC del 18/07/2018 “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020” ;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 22/4/2002 e successive modifiche ed integrazioni;

In attuazione della determinazione n. 386 del 06/08/2018 che approva il presente avviso;

Esperito l’adempimento di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Montemurlo intende verificare la possibilità di ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna – ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs n.165/2001 (“passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”) - **n. 2 posti** a tempo pieno e indeterminato di categoria “D” - “Specialista Amministrativo/Contabile” da assegnare come segue:

- n.1 posto di “Specialista Amministrativo/Contabile” all' Area Segreteria generale;
- n.1 posto di “Specialista Amministrativo” all'Area Servizi alla Persona.

Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto il candidato dovrà risultare inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale analogo. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti, il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per “profilo professionale analogo” deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

## REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti;

- inquadramento nella categoria giuridica “D” del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Potranno partecipare sia dipendenti inquadrati nel sistema di classificazione ante nuovo CCNL sia nella categoria giuridica D1 che nella categoria giuridica D3 in profilo di Specialista Amministrativo o Specialista contabile o profili equivalenti;
- possesso dei seguenti titoli di studio:
  - per il profilo “Specialista contabile” - Diploma di laurea in Economia, Scienze economico-aziendali, Scienze dell’economia, Finanza secondo il previgente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi ex DM 9/7/2009, ovvero lauree ex DM 509/1999 e DM 270/2004 ritenute equivalenti;
  - per il profilo di “Specialista Amministrativo” - Diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia, Scienze economico-aziendali, Scienze dell’economia, Scienze politiche, secondo il previgente ordinamento o equipollenti ovvero laurea specialistica o magistrale (ex DM 509/1999 e DM 270/1999) equiparate ai suddetti diplomi ex DM 9/7/2009, ovvero lauree ex DM 509/1999 e DM 270/2004 ritenute equivalenti;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego;

N.B. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato di pari categoria e/o profilo professionale, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Montemurlo – Via Montalese 472/474 – 59013 Montemurlo. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell’ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione dell’avviso di mobilità in esame;
- con consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Montemurlo – Via Montalese n. 472/474 orario dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:30;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo:  
[comune.montemurlo@postacert.toscana.it](mailto:comune.montemurlo@postacert.toscana.it);

Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta;

**In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore 13,30 del giorno lunedì 10 settembre 2018;**

Il Comune di Montemurlo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato "A", dovranno essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- i titoli di studio posseduti;
- corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae*, redatto esclusivamente in base al modello europeo, datato e firmato;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

### **Modalità procedurali**

I candidati saranno valutati in base ai curricula e ad appositi colloqui. La valutazione dei *curricula* ed i colloqui sono effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

I criteri cui la Commissione si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire;
- motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
- situazione familiare del richiedente;

Il colloquio è previsto il giorno **lunedì 24 settembre alle ore 16,00** presso la sede di Via Montalese 472/474, (il presente bando vale quale convocazione)

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il presente avviso, l'avviso di ammissione, l'esito della selezione e ogni altra comunicazione inerente la presente selezione saranno pubblicati sul sito internet dell'ente all'indirizzo [www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it) sezione **Concorsi Avvisi ed Esiti**.

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

In relazione ai/candidati/e vincitori/trici **verrà richiesto il nulla osta agli enti di appartenenza.** L'amministrazione comunale di Montemurlo si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta compatibile con le proprie esigenze organizzative, non possa essere accolta dagli Enti di appartenenza dei/delle candidati/e risultati/e vincitori/trici della selezione, di proseguire nell'ordine di graduatoria.

Nel caso di rinuncia o di altro impedimento da parte dei/delle candidati/e prescelti/e, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere all'eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/candidati/e quali non si determina comunque alcun diritto.

Qualora i tempi di trasferimento del/la candidato/a prescelto/a risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Montemurlo intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;

In caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui al presente avviso, si informa fin da ora di quanto previsto all'art. 28, comma 3 del Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi, circa il periodo minimo di cinque anni di permanenza presso l'ente per poter chiedere il trasferimento presso altre PP.AA.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Montemurlo nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

L'effettuazione della mobilità è comunque subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr.196 del 30.6.2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montemurlo, Servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione in

argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

### **DISPOSIZIONI FINALI:**

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Montemurlo: [www.comune.montemurlo.po.it](http://www.comune.montemurlo.po.it)

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Montemurlo ai seguenti recapiti: tel. 0574/558234 - 235 – 236 - 237

Ai sensi della Legge 7.8.1991, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile P.O. Servizio Risorse Umane – Dr.ssa Claudia Ciardi

Montemurlo, 06/08/2018

Il Responsabile Area Segreteria Generale  
f.to Dr.ssa Vera Aquino

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI MONTEMURLO  
Servizio Risorse Umane  
Via Montalese 472/474  
59013 MONTEMURLO PO

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per **n. 2 posti di "Specialista Amministrativo/Contabile", Categoria giuridica D.**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via /Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Recapiti Telefonici \_\_\_\_\_

INDIRIZZO E-MAIL

\_\_\_\_\_

Domicilio eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

Di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura di:

**n.1 posto di "Specialista Amministrativo/Contabile" cat. D** presso l'Area Segreteria generale;

**n.1 posto di "Specialista Amministrativo" cat. D** presso l'Area Servizi alla Persona.

A tal fine, confermando quanto sopra riportato, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità;

**D I C H I A R A**

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ Categoria giuridica \_\_\_\_\_ Posiz. Economica \_\_\_\_\_
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- Di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente sede in \_\_\_\_\_

- Di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio :  
\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_
- Di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare)  
\_\_\_\_\_
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente (in caso contrario specificare):  
\_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):  
\_\_\_\_\_
- che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati.

**Allega a corredo della domanda di partecipazione :**

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

....., lì .....

Il/La sottoscritto/a (Firma)

\_\_\_\_\_