

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DI CUI UNO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 LEGGE 12/03/1999 N. 68

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione delle Deliberazione di Giunta Comunale n°87 in data 28/03/2018 ad oggetto "Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020", con la quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di due posti di istruttore amministrativo Categoria C Posizione Economica C1 di cui uno riservato ai soggetti di cui all'articolo 1 comma 1 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. ed iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio previsti dall'art.8 L. 68/1999;

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino;

Vista la determinazione dirigenziale n° 696 del 18/07/2018 di approvazione del presente avviso ;

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

AVVISA

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di Istruttore amm.vo Cat. C Posizione Economica C1, secondo il vigente sistema di classificazione del CCNL comparto Funzioni Locali di cui uno riservato ai soggetti di cui all'articolo 1 comma 1 della L. 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. ed iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio previsti dall'art.8 L. 68/1999;

I due suddetti posti messi a bando saranno assegnati ai Servizi: "Personale e Organizzazione" e "Politiche Ambientali";

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

COMPETENZE RICHIESTE

La figura professionale di istruttore amministrativo svolgerà le mansioni attinenti al relativo profilo professionale

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18^o anno di età e in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Un qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale

oltre che

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
2. godimento dei diritti civili e politici
3. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione
5. idoneità fisica all'impiego
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985
7. Iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio di cui all'art 8 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. per il possesso della condizione di cui all'art1 comma 1 L. 68/1999 (solo per i candidati che esercitino la riserva)

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con l'indicazione delle seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) Per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi di leva (nati fino al 31.12.1985);
- j) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell' Istituto in cui è stato conseguito, della data e del punteggio riportato . Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- k) Conoscenza della lingua inglese;

- l) Conoscenza delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche di base;
- m) Iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 L. 68/1999 con indicazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro di appartenenza (solo per coloro che esercitino la riserva)
- n) Titoli posseduti secondo quanto indicato all'apposito paragrafo "**TITOLI**"

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. **Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati;**

La domanda dovrà essere corredata:

- **della quietanza o ricevuta del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso;**
- **copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità;**
- **documentazione per eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 DPR 487/1994**
- **curriculum vitae sottoscritto**
- **Iscrizione agli elenchi del collocamento obbligatorio (solo per i candidati che esercitino la riserva)**

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza del bando, direttamente presso la Tesoreria Comunale Monte dei Paschi Filiale di Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136 572 intestato al Comune di Piombino, oppure mediante bonifico bancario sul seguente IBAN IT82 T 01030 70720 000004200020 intestato al Comune di Piombino, indicando la causale (tassa partecipazione concorso a tempo indeterminato pieno di due Istruttore amm.vi Cat. C Pos. Ec. C1)

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo "Modalità di presentazione della domanda"

In caso di irregolarità sanabile, il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta: in caso contrario decadrà dalla selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione speciale concorsi ovvero **entro il 10 Settembre 2018** utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 2 istruttori amm.vi Cat. C Pos. Ec. C1**". In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale
- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito www.comune.piombino.li.it Servizi online - APACI invia documenti al comune, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

TITOLI:

Saranno valutati per un punteggio massimo aggiuntivo di 7 punti i seguenti titoli:

Titoli di servizio(fino ad un max di 4 punti):

Servizio prestato nella forma di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni con profilo amministrativo

1 punto ogni 12 mesi di servizio compiuti fino ad un massimo di **Punti 4**

Titoli di studio e cultura (fino ad un max di 3 punti):

Possesso dei seguenti titoli:

Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento od equipollenti di:

-Economia e commercio

o

-Giurisprudenza

o diplomi di lauree magistrali o specialistiche equiparati ai titoli di studio sopra citati e conseguiti con gli ordinamenti DM509/1999 e DM 270/04

Punti 2

o in alternativa

Diploma di laurea di primo livello delle seguenti classi secondo l'ordinamento DM 270/04 o equiparate come da Decreto Interministeriale del 09/07/2009:

-Scienze dei servizi giuridici Classe L-14

-Scienze dell'economia e della gestione aziendale Classe L-18

-Scienza dell'amministrazione e dell'organizzazione Classe L-16

-Scienze economiche Classe L-33

Punti 1

e

Master in materie inerenti l'attività della pubblica amministrazione

Punti 0,5

I titoli saranno valutati dalla commissione dopo la prova teorico-pratica prima della valutazione del relativo elaborato.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui siano pervenute un numero di domande superiore a 30, sarà svolta una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro la

scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità stessa che verrà verificata successivamente, solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla di trenta domande **sulle materie oggetto delle prove scritte e di tipo logico-matematiche.**

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e quelle non esatte. Al fine del superamento della prova preselettiva, i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti.

Alle prove selettive saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 40 classificati risultati idonei nella prova preselettiva, oltre eventuali candidati classificati ex aequo fino all'ultima posizione utile prevista (40).

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva varrà esclusivamente per l'ammissione alle prove di concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

MATERIE DI ESAME:

I candidati ammessi ovvero, in caso di preselezione, i primi quaranta candidati oltre che i classificati ex aequo fino al quarantesimo posto che risulteranno idonei, dovranno sostenere una prova teorico-pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA TEORICO PRATICA (Punti massimi 30)

Elaborato teorico-pratico sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni ed ai compiti del Comune ed all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003 e RGPD 678/2016)
- Nozioni di Diritto Civile, Amministrativo e Penale (Codice Penale, Libro I, Libro II, Titoli II e VII)
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e s.m.i.)
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017)

PROVA ORALE (Punti massimi 30)

La prova sarà svolta sulle materie sopra elencate, cui si aggiungono i seguenti argomenti:

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più in uso (videoscrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica)

Inoltre in sede di prova orale sarà effettuato l'accertamento della lingua inglese (il punteggio aggiuntivo attribuibile a tale ultima prova non può essere superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale)

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date ed i luoghi di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e delle prove selettive saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Piombino nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" almeno quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che nella prova scritta avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, cui si somma la votazione conseguita nell'accertamento della lingua inglese e dalla valutazione degli eventuali titoli posseduti.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati , delle sedi e degli orari di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentino alle prove di esame.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato. La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezioni per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato regolamento .

NORME FINALI

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino al seguente link:

http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina807_esiti.html

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it al seguente link:

http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html

ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Paola Mori (pmori@comune.piombino.li.it)

Il Dirigente Servizio
Personale e Organizzazione
Dr.ssa Maria Luisa Massai