



# Comune di Zeri

Provincia di Massa Carrara

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI – CAT. D1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI ED IN ECONOMIA – PATRIMONIO - PAESAGGIO**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

Visto l'art. 30 e, in particolare, il comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

### **RENDE NOTO**

Che l'amministrazione comunale di Zeri intende procedere alla copertura del posto di cui sopra mediante passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165.

### **REQUISITI**

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato in Enti del comparto Regioni e Autonomie Locali ora Funzioni Locali con inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Servizi Tecnici" o inquadramento analogo ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, registrato dalla corte dei Conti il 17/08/2015 e pubblicato nella G.U. 17 settembre 2015 n. 2016 presso amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004 (*Possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale purché assunti originariamente a tempo pieno; tali candidati dovranno dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro che dovrà avvenire presso l'ente di appartenenza prima del perfezionamento della procedura di mobilità, a pena di esclusione*);
- essere in possesso del Diploma di laurea in architettura o ingegneria vecchio ordinamento od equiparati;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- idoneità psico-fisica alla mansione;
- patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'ente;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office, Autocad ed analoghi).

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla scadenza del termine di presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

### **PROFILO DEI CANDIDATI**

Il candidato a ricoprire il ruolo di Istruttore Direttivo Servizi Tecnici presso l'Area **TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI ED IN ECONOMIA – PATRIMONIO – PAESAGGIO** deve essere in possesso di conoscenze e competenze specifiche che gli consentano di svolgere autonomamente le seguenti attività:

- gestione di contratti pubblici: assunzione del ruolo di DEC per appalti di servizi e di DL per appalti di lavori ed organizzazione delle relative strutture operative;
- elaborazione di documentazione contrattuale per appalti (capitolati, schemi di contratto, cronoprogrammi, computi)
- coordinamento di collaboratori affidati anche in funzione di preposto;
- cooperazione con professionisti esterni incaricati;
- formazione dei pareri tecnici inerenti le specifiche attività di competenza;
- assunzione della responsabilità di procedimenti amministrativi di competenza del servizio in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 e della regolamentazione comunale in materia;
- gestione di procedimenti complessi in materia ambientale;
- supporto alla ricerca fondi e stesura progetti per bandi;
- impostazione di atti deliberativi e di determinazioni dirigenziali;

Al candidato sono inoltre richieste competenze trasversali in materia di:

- presidio dei tempi e dei costi degli appalti affidati;
- attenzione alla qualità sapendo conciliare qualità dei risultati e tempestività delle risposte;
- orientamento all'utenza, sia interna che esterna;
- capacità di lavoro di gruppo e di sviluppo di relazioni interpersonali positive;
- forte attenzione a riconoscere, attuare e migliorare le procedure operative;
- capacità di organizzazione del lavoro e di gestione del tempo;
- favorire comportamenti orientati all'obiettivo;
- motivazione dei collaboratori;
- gestione dei conflitti interni ed esterni.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali Cat. D livello economico D1.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il personale interessato, in possesso dei suddetti requisiti, può presentare istanza di trasferimento *come da modello sotto riportato* **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/02/2019** con le modalità indicate nel presente avviso.

Il Responsabile del Servizio può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Le domande pervenute fuori dal termine sopraindicato non verranno tenute in considerazione.

Nella domanda, oltre al possesso dei requisiti richiesti, gli interessati devono dichiarare, sotto propria personale e penale responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

1. generalità complete;
2. recapito cui inviare eventuali comunicazioni;
3. di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico Competente dell'ente;

4. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/2003 e Regolamento UE 2016/679 GDPR) ai fini del presente procedimento;

5. in caso di invio tramite pec e documento non firmato digitalmente, dichiarare che la casella pec utilizzata sia intestata al richiedente.

Il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla presente procedura:

**1. il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso OPPURE dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria.**

**Il nulla osta o la dichiarazione devono contenere:**

l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre 45 giorni dalla richiesta dell'ente;

la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art.1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale.

2. curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:

esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica indicazione dei settori di attività, del ruolo ricoperto e degli anni di esperienza maturata nell'ambito della gestione delle attività descritte nella sezione "*profilo dei candidati*" evidenziando le attività rilevanti e particolarmente attinenti;

attività formative;

aspettative e motivazioni al trasferimento;

3. fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Zeri frazione Patigno 54029 Zeri ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R., la busta deve recare la seguente dicitura: "**Avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo area TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI ED IN ECONOMIA – PATRIMONIO – PAESAGGIO**", oppure inviate via pec alla seguente casella di posta certificata: [comune.zeri@postacert.toscana.it](mailto:comune.zeri@postacert.toscana.it).

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (articolo 65 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

## MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

Le domande, pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, saranno esaminate dalla commissione sulla base dei seguenti criteri:

a. preparazione ed esperienza professionale specifica maturata, con particolare riguardo alle esperienze professionali acquisite nell'ambito delle attività descritte nella sezione "profilo del candidato" del presente avviso;

b. ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;

c. aspetto motivazionale al trasferimento;

d. disponibilità ed adattabilità al contesto lavorativo e alle esigenze di servizio.

L'analisi del curriculum non dà adito all'acquisizione di un punteggio specifico a sé stante, ma supporta e completa la valutazione complessiva del candidato, che avviene a seguito di colloquio individuale e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.

La presente selezione è subordinata all'ottenimento del nulla-osta ex art. 34 bis del Dlgs.vo 165/2001.

L'amministrazione comunale non si riterrà vincolata in presenza di curriculum professionali non ritenuti idonei rispetto al ruolo oggetto del presente avviso.

Al termine del colloquio, la commissione assegnerà un punteggio complessivo, che tiene conto anche del curriculum, fino a un massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è di 21/30, in caso di parità è preferito il candidato più giovane.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

La partecipazione ad altra o successiva procedura di mobilità, presuppone la presentazione di una nuova domanda.

### **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE**

**I candidati ammessi, la data e il luogo in cui si svolgeranno i colloqui e l'esito finale della procedura verranno comunicati mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito [www.comune.zeri.ms.it](http://www.comune.zeri.ms.it).**

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla presente procedura.

### **GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la presente selezione.**

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei presupposti richiesti dalla normativa in vigore in materia di assunzione del personale per mobilità volontaria e del rispetto del vincolo sul limite di spesa del personale previsto dall'articolo 1 c. 557, 557 quater e seguenti della L. 296/2006 e più in generale del rispetto dei limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio. La selezione pubblica di cui al presente avviso e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Zeri in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Zeri, sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo [www.comune.zeri.ms.it](http://www.comune.zeri.ms.it) – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e trasmesso a numerosi enti limitrofi per la pubblicazione.

Il Responsabile del procedimento è il dipendente Roberto Scolari, istruttore dell'Ufficio Personale. Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'ufficio personale del Comune di Zeri - tel. 0187447127 int. 214.

### **INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) Si informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Zeri.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Zeri potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

- Indirizzo PEC: [marco.giuri@firenze.pecavvocato.it](mailto:marco.giuri@firenze.pecavvocato.it)
- Indirizzo di posta elettronica: [marcogiuri@studiogiuri.it](mailto:marcogiuri@studiogiuri.it)

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679).

I dati potranno essere trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Sarà possibile far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Per esercitare i propri diritti è necessario rivolgersi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopraindicati.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Si comunica inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fossero fornite tali informazioni non sarà possibile l'ammissione al concorso.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Zeri, 14/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cristian Petacchi

**SCHEMA DI DOMANDA**

COMUNE DI ZERI  
FRAZIONE PATIGNO  
54029 ZERI (MS)

**Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30, COMMA 2 BIS, DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI – CAT. D1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA MANUTENTIVA - LAVORI PUBBLICI ED IN ECONOMIA – PATRIMONIO - PAESAGGIO**

...L ..... SOTTOSCRITT .....

*Cognome Nome*

*Nato/a a Il*

*Codice fiscale*

*Residente nel*

*Comune/Città*

*Prov*

*Via N.*

*Cap Telefono*

*e-mail Cellulare*

**RECAPITO CORRISPONDENZA: COMPILARE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

*Via N.*

*Comune Prov.*

*Cap Telefono*

**CHIEDE**

- Di partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità volontaria presso l'ente in indirizzo ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al recapito indicato, con l'impegno di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....

A tal fine **sotto la propria responsabilità** e cosciente delle pene conseguenti a false dichiarazioni

**DICHIARA QUANTO SEGUE:**

1. di essere attualmente dipendente di ruolo, a tempo indeterminato presso l'Ente:

---

---

con inquadramento nella categoria giuridica D1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Servizi Tecnici" del comparto Regioni e Autonomie Locali ora Funzioni Locali o inquadramento analogo ai sensi del DPCM 26 giugno 2015, registrato dalla corte dei Conti il 17/08/2015 e pubblicato nella G.U. 17 settembre 2015 n. 2016 presso amministrazioni pubbliche sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;

2. di essere dipendente di ruolo a (barrare una delle due scelte):

- tempo pieno

- tempo parziale a seguito di trasformazione di rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo pieno e indeterminato e di essere disponibile alla trasformazione del rapporto individuale di lavoro presso l'ente di appartenenza prima del perfezionamento della procedura di mobilità che prevede la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio

---

---

conseguito presso

---

***periodo Tipologia di mansioni svolte***

4. di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

5. di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 attestata dal Medico competente dell'ente di appartenenza in data \_\_\_\_\_

di essere consapevole che l'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della sussistenza dell'idoneità psicofisica alla mansione ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 da parte del Medico competente dell'ente;

6. di essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e di essere disponibile guidare mezzi dell'ente;

7. di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office ed Autocad o analoghi);

8. in caso di presentazione della domanda tramite **pec e documento non firmato digitalmente**, di essere titolare della seguente casella di posta elettronica certificata:

---

9. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente avviso di mobilità e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

ALLEGA:

1. **Il nulla osta al trasferimento mediante procedura di mobilità, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, qualora ne sia già in possesso OPPURE dichiarazione di impegno ad acquisirlo entro 20 giorni dalla richiesta dell'ente pena lo scorrimento in graduatoria.**

**Il nulla osta o la dichiarazione devono contenere:**

- l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e, comunque, con decorrenza non oltre 45 giorni dalla richiesta dell'ente;
- la dichiarazione che attesti che l'Amministrazione di provenienza è sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. n. 311/2004, rispetta i limiti di finanza pubblica per il pareggio di bilancio e le disposizioni di cui all'art. 1 comma 557, 557 quater e seguenti della Legge 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale;

2. curriculum vitae e professionale in formato europeo dal quale risultino i titoli e/o le specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire, gli enti e gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte (indicandone il periodo lavorativo) con particolare riguardo alle seguenti competenze:

- esperienza maturata nell'ambito delle P.A. con specifica indicazione dei settori di attività, del ruolo ricoperto e degli anni di esperienza maturata nell'ambito della gestione delle attività descritte nella sezione "profilo dei candidati", evidenziando le attività rilevanti e particolarmente attinenti;
- attività formative;
- aspettative e motivazioni al trasferimento;

3. fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data .....

*Firma per esteso (NON autenticata)*

.....

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), autorizzo il trattamento dei dati personali trasmessi con la presente domanda per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di assunzione.

*Firma per esteso (NON autenticata)*

..

.....