



**NON VOLTATE QUESTA PAGINA  
PRIMA CHE SIA INDICATO DALLA COMMISSIONE**

**Istruzioni per la compilazione della prova preselettiva**

*A. Bagni*

Il questionario è composto da n. 30 domande con risposta a scelta multipla.

Ogni domanda numerata è seguita da tre risposte, rispettivamente contrassegnate dalle lettere a), b), c).

Per ogni domanda c'è **una sola risposta giusta, cui è assegnato n. 1 punto.**

Le altre due sono sbagliate. Nessuna penalizzazione sarà assegnata in caso di risposta non data o sbagliata.

**Vostro compito è contrassegnare la risposta giusta apponendo una X sulla lettera dell'alfabeto che la contraddistingue.**

Facciamo una prova. Leggiamo la seguente domanda con risposta a scelta multipla, che ha la stessa struttura di quelle del questionario.

<p><b>01 Dove si trova lei adesso?</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) A Cerreto Guidi</li><li>b) A Lari</li><li>c) A Compiobbi</li></ul>
--

**Ora apponete una X sulla lettera corrispondente alla risposta giusta, quindi una crocetta sulla lettera b).**

Può accadere di contrassegnare una risposta e poi ritenere di aver sbagliato. In tal caso, si appone un cerchio intorno alla X della risposta ritenuta sbagliata e si appone una nuova X sulla risposta che adesso viene ritenuta giusta.

Sulle lettere potranno essere tracciare solo crocette e cerchietti. Qualsiasi altro segno tracciato sui fogli del questionario può essere causa di annullamento della prova.

Nel compilare il vostro questionario, tenere presente che tutte le domande si riferiscono all'attività professionale oggetto di concorso e secondo il programma del bando. Ricordate il tempo a disposizione.

Potete iniziare solo quando la commissione darà il VIA.

Al termine del tempo assegnato, che sarà comunicato dalla commissione, dovrete smettere di scrivere, posando immediatamente la penna. Un segno tracciato dopo l'ALT o qualsiasi altro segno che connoti il questionario sarà causa di annullamento della prova.

Buon lavoro.

*Deved*

*Atti*



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA "B" - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO "B3" - CON RISERVA DI N. 1 UNITA' IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE FF.AA - PER LE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI**

**PROVA 1**

**1 - QUALE DI QUESTE AFFERMAZIONI E' VERA?**

- A) L'apposizione di firma digitale deve essere accompagnata da un documento identificativo del sottoscrittore;
- B) L'apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente;
- C) L'Apposizione di firma digitale integra e sostituisce l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi di qualsiasi genere ad ogni fine previsto dalla normativa vigente se disciplinato dai regolamenti dell'Ente;

**2 - QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI E' CORRETTA?**

- A) Il numero di protocollo e' progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione e' rinnovata giornalmente;
- B) Il numero di protocollo e' progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione e' rinnovata ogni anno solare;
- C) Il numero di protocollo e' progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione e' rinnovata ad ogni esercizio finanziario;

**3 - LE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE:**

- A) Possono essere delegate esclusivamente ad un assessore o ad un impiegato di ruolo;
- B) Possono essere delegate ad un assessore, al segretario comunale o ad un dipendente;
- C) Possono essere delegate esclusivamente al segretario comunale o ad un impiegato di ruolo;

**4 - NELLA SUA QUALITÀ DI UFFICIALE DI GOVERNO, IL SINDACO, FRA L'ALTRO:**

- A) Sovrintende alla tenuta dei soli registri di stato civile;
- B) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione;
- C) Sovrintende alla tenuta dei soli registri di popolazione;

5 - LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI POSSONO ESSERE UTILIZZATE PER COMPROVARE, FRA L'ALTRO, I SEGUENTI STATI, QUALITÀ PERSONALI E FATTI:

- A) Residenza, qualità di pensionato, qualità di studente;
- B) Data e luogo di nascita, situazioni relative ad adempimento di obblighi militari, la qualità di erede;
- C) Cittadinanza, appartenenza agli ordini professionali, di aver proceduto alla vendita della propria auto;

6 - L'ATTO DI NOTORIETÀ:

- A) Concerne dati riscontrabili in banche dati quali: residenza, nascita, ecc;
- B) Concerne stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato ed è stato sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato;
- C) Concerne stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato ed è sottoscrivibile esclusivamente davanti al notaio;

7- NEI PROCEDIMENTI DI IMMIGRAZIONE DA ALTRO COMUNE, LA CANCELLAZIONE ANAGRAFICA:

- A) Decorre dalla data di ricezione della comunicazione da parte del comune di precedente residenza;
- B) Decorre dalla data del verbale di accertamento da parte della Polizia Municipale;
- C) Decorre dalla data di presentazione dell'istanza da parte del cittadino;

8 - QUAL È STATA L'ULTIMA DINASTIA A REGNARE SUL GRANDUCATO DI TOSCANA?

- A) Savoia;
- B) Asburgo-Lorena;
- C) Medici;

9 - QUEL È STATO IL PRIMO STATO AL MONDO AD ABOLIRE LA PENA DI MORTE?

- A) Belgio;
- B) Il Granducato di Toscana;
- C) Il Regno Unito;

10 - QUALE È LA SECONDA PERSONA SINGOLARE DELL'IMPERFETTO CONGIUNTIVO DEL VERBO INFLIGGERE:

- A) Tu infligga;
- B) Tu infliggeessi;

C) Tu avessi inflitto;

11 - QUALE È IL SUPERLATIVO ASSOLUTO DELL'AGGETTIVO "MALEVOLO"?

A) Malevolentissimo;

B) Molto malevolo;

C) Malevolissimo;

12 - CONSIDERANDO CHE "GIOVANNA HA 28 € IN MENO DI GIULIO, CHE HA 22 € IN PIÙ DI DARIO CHE HA 47 €", INDICARE QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È CORRETTA:

A) Giovanna ha 41 €;

B) Giovanna ha più soldi di tutti;

C) Giovanna ha 22 €;

13 - IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013:

A) Chiunque ha diritto di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ad esclusione degli atti non soggetti a pubblicazione;

B) Chiunque ha diritto di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni;

C) Chiunque ha diritto di accedere ai dati ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, esclusivamente con riferimento agli atti pubblicati;

14 - ENTRO QUALE TERMINE DEVE CONCLUDERSI IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?

A) Entro trenta giorni;

B) Entro 60 giorni;

C) Entro 30 giorni nei casi in cui disposizioni di legge non prevedano un tempo diverso;

15 - COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE:

A) È di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio;

B) È di competenza della giunta la nomina del segretario comunale;

C) E' di competenza della giunta l'organizzazione e la concessione dei pubblici servizi;

16 - IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013:

- A) L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e deve essere adeguatamente motivata;
- B) L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti e non richiede motivazione;
- C) L'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti. Nell'istanza devono essere indicati la motivazione ed i presupposti oggettivi e soggettivi che giustificano l'accesso;

17 - IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, LA LEGGE 241/90 STABILISCE:

- A) Non sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni;
- B) Sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni;
- C) Sono ammissibili istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato delle pubbliche amministrazioni esclusivamente in materia tributaria;

18 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO NEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI D.LGS. 267/2000 IL SINDACO:

- A) Non può adottare ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica;
- B) Adotta ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale;
- C) Adotta ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere provinciale;

19 - IL CONSIGLIO COMUNALE HA COMPETENZA NEI SEGUENTI ATTI FONDAMENTALI:

- A) Spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi;
- B) Spese relative alla locazione di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- C) Nomina del segretario comunale;

20 - CON RIFERIMENTO ALL'UNIONE DI COMUNI:

- A) Può definirsi come l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi;

B) Ogni comune può far parte di una o più unioni;

C) Non ha potestà statutaria e regolamentare;

21 – LA CONVOCAZIONE DELLA PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE:

A) Deve essere convocata entro il termine di 30 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione;

B) Deve essere convocata entro il termine di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 30 giorni dalla data della convocazione;

C) Deve essere convocata entro il termine di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla data di convocazione;

22 - I COMUNI E LE PROVINCE SONO TITOLARI DI FUNZIONI PROPRIE E DI QUELLE CONFERITE LORO CON LEGGE DELLO STATO E DELLA REGIONE, SECONDO IL PRINCIPIO:

A) Di succedaneità;

B) Di competenza;

C) Di sussidiarietà;

23 - L'ARTICOLAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE IN CIRCOSCRIZIONI DI DECENTRAMENTO È OBBLIGATORIA:

A) Per i comuni con popolazione superiore a 25.000 abitanti;

B) Per i comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti;

C) Per i comuni con popolazione superiore a 2.500 abitanti;

24 - SONO ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE:

A) Il consiglio e la giunta nei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;

B) La giunta comunale nei comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti;

C) Il consiglio la giunta ed il sindaco;

25 - IL CONSIGLIO COMUNALE È COMPOSTO DAL SINDACO E:

A) Da un numero fisso di membri;

B) Da un numero di membri che varia in base al numero di abitanti;

C) Da un numero di membri che varia in base all'estensione territoriale del comune;

26 - QUALI SONO ATTI AMMINISTRATIVI CHE POSSONO ESSERE ADOTTATI DAGLI ORGANI COLLEGIALI DI UN ENTE LOCALE?

- A) Deliberazioni;
- B) Ordinanze;
- C) Determinazioni;

27 - COSA S'INTENDE PER "REINGEGNERIZZARE I PROCESSI"?

- A) Ripensare radicalmente sia le regole, che i processi di lavoro, che il ruolo della tecnologia per ottenere un risultato profondamente rivisto;
- B) Ripensare radicalmente le regole, ma non i processi di lavoro;
- C) Riprogettare le procedure amministrative per semplificarle;

28 - COMPLETARE LA SEGUENTE ANALOGIA "ARNO STA A FIRENZE COME ... STA A ROMA" :

- A) Colosseo;
- B) Tevere;
- C) Fiume;

29 - LE "PROCEDURE APERTE", SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, SONO LE PROCEDURE:

- A) In cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;
- B) In cui ogni operatore economico interessato può presentare fino a tre offerte;
- C) Di cui ogni cittadino può prendere visione;

30 - AI SENSI DEL D.LGS 267/2000 I COMPITI DEL COMUNE PER I SERVIZI DI COMPETENZA STATALE SONO:

- A) Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
- B) Servizi di stato civile e di anagrafe della popolazione;
- C) Il servizio di controllo del territorio a mezzo della polizia locale;