



NON VOLTATE QUESTA PAGINA

PRIMA CHE SIA INDICATO DALLA COMMISSIONE

Istruzioni per la compilazione della prova preselettiva

D. Rossi, Amico
Adesso

Il questionario è composto da n. 30 domande con risposta a scelta multipla.

Ogni domanda numerata è seguita da tre risposte, rispettivamente contrassegnate dalle lettere a), b), c).

Per ogni domanda c'è una sola risposta giusta, cui è assegnato n. 1 punto.

Le altre due sono sbagliate. Nessuna penalizzazione sarà assegnata in caso di risposta non data o sbagliata.

Vostro compito è contrassegnare la risposta giusta apponendo una X sulla lettera dell'alfabeto che la contraddistingue.

Facciamo una prova. Leggiamo la seguente domanda con risposta a scelta multipla, che ha la stessa struttura di quelle del questionario.

01 Dove si trova lei adesso?

- a) A Cerreto Guidi
- b) A Lari
- c) A Compiobbi

Wolli

Ora apponete una X sulla lettera corrispondente alla risposta giusta, quindi una crocetta sulla lettera b).

Può accadere di contrassegnare una risposta e poi ritenere di aver sbagliato. In tal caso, si appone un cerchio intorno alla X della risposta ritenuta sbagliata e si appone una nuova X sulla risposta che adesso viene ritenuta giusta.

Sulle lettere potranno essere tracciare solo crocette e cerchietti. Qualsiasi altro segno tracciato sui fogli del questionario può essere causa di annullamento della prova.

Nel compilare il vostro questionario, tenere presente che tutte le domande si riferiscono all'attività professionale oggetto di concorso e secondo il programma del bando. Ricordate il tempo a disposizione.

Potete iniziare solo quando la commissione darà il VIA.

Al termine del tempo assegnato, che sarà comunicato dalla commissione, dovrete smettere di scrivere, posando immediatamente la penna. Un segno tracciato dopo l'ALT o qualsiasi altro segno che connoti il questionario sarà causa di annullamento della prova.

Buon lavoro.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA "B" – POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO "B3" – CON RISERVA DI N. 1 UNITA' IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE FF.AA – PER LE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI

PROVA 2

1 - CHE COSA E' LA PEC?

- A) La PEC è la posta elettronica certificata cioè il sistema di comunicazione in grado di protocollare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute certificate;
- B) La PEC è la protocollazione elettronica certificata cioè il sistema di registrazione informatica di un documento elettronico da parte della Pubblica Amministrazione;
- C) La PEC è la posta elettronica certificata cioè il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi;

2 - CHE COSA E' UN DOCUMENTO INFORMATICO?

- A) E' il documento elettronico che contiene la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
- B) E' qualsiasi tipo di documento di competenza esclusiva della Pubblica Amministrazione;
- C) E' il documento elettronico che rappresenta a livello informatico atti fatti o dati giuridicamente rilevanti;

3 - AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 NEI PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRIMA DI UNA EVENTUALE, FORMALE ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO NEGATIVO DEVE COMUNICARE AGLI ISTANTI I MOTIVI CHE OSTANO ALL'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA. GLI ISTANTI HANNO DIRITTO DI PRESENTARE PER SCRITTO LE LORO OSSERVAZIONI:

- A) Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- B) Entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- C) Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione;

4) CHE COSA E' IL REGISTRO DI PROTOCOLLO?

- A) Il registro di protocollo è costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione di protocollo nell'arco di uno stesso giorno;
- B) Il registro di protocollo è costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione di protocollo nell'arco dell'anno solare;

C) Il registro di protocollo è costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione di protocollo nell'arco dell'esercizio finanziario;

5 - I CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE HANNO VALIDITÀ TEMPORALE DI:

A) 1 mese;

B) Illimitata;

C) 3 mesi;

6 - L'ORGANO COMPETENTE A REVOCARE LE FUNZIONI DI STATO CIVILE È:

A) Il Segretario Comunale;

B) Il Sindaco;

C) Il Prefetto;

7) - I CERTIFICATI DI STATO CIVILE:

A) Sono sempre esenti dall'imposta di bollo;

B) Sono soggetti all'imposta di bollo solo nei casi previsti dal DPR 396/2000;

C) Sono sempre soggetti all'imposta di bollo;

8 - E' CITTADINO ITALIANO PER NASCITA:

A) Qualsiasi cittadino nato sul suolo italiano;

B) Qualsiasi cittadino i cui genitori abbiano la cittadinanza italiana;

C) Qualsiasi cittadino che abbia almeno un genitore con cittadinanza italiana;

9 - L'A.N.P.R.:

A) Prevede il subentro graduale dell'anagrafe dei comuni in un'anagrafe centralizzata;

B) Prevede un collegamento centralizzato a tutte le anagrafi comunali gestito dal ministero dell'interno;

C) Prevede l'istituzione di una banca dati nazionale contenente i nominativi dei cittadini a disposizione delle forze di polizia;

10 - IL TERZO ARTICOLO DELLA COSTITUZIONE ITALIANA AFFERMA CHE:

A) Tutti i cittadini sono uguali davanti alla legge;

B) Ogni cittadino trova collocazione nella società per mezzo del suo lavoro;

C) Non ci devono essere differenze di opinioni politiche;

11 - LA CONVENZIONE SUL PATRIMONIO DELL'UMANITÀ, ADOTTATA DALL'UNESCO NEL 1972, HA LO SCOPO DI IDENTIFICARE E MANTENERE LA LISTA DEI SITI CHE POSSONO ESSERE CONSIDERATI:

A) Di rilevante valore di mercato;

B) Di eccezionale importanza culturale o naturale;

C) Adeguati allo sfruttamento energetico;

12 - INDIVIDUARE UN CONTRARIO DI SOLERTE:

A) Pigro;

B) Pignolo;

C) Meticoloso;

13 - QUALE DEI SEGUENTI ACCOPPIAMENTI NON È CORRETTO:

A) Russia/ Moldava;

B) Francia/Loira;

C) Germania / Elba;

14 - QUALE TRA LE SEGUENTI ALTERNATIVE NEGA LA PROPOSIZIONE "NON ESISTE UN AVVOCATO CHE NON SAPPIA USARE IL CALCOLATORE E NON CONOSCA LA LINGUA INGLESE":

A) Tutti gli avvocati conoscono l'inglese ma non tutti sanno usare il calcolatore;

B) Tutti gli avvocati sanno usare il calcolatore e conoscono la lingua inglese;

C) Esiste almeno un avvocato che non sa usare il calcolatore o esiste un avvocato che non conosce la lingua inglese;

15 - QUALE TRA LE SEGUENTI OPZIONI DI RISPOSTA RIPORTA SERVIZI DI COMPETENZA STATALE, GESTITI DAL COMUNE:

A) Elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica, e le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale di governo;

B) Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche, valorizzazione dei beni culturali;

C) Elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare, tutela del territorio e di statistica, e le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale delegato regionale;

16 - CON IL TERMINE "TITOLARE DEL TRATTAMENTO", IN RIFERIMENTO A QUANTO PRESCRITTO NELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY, SI INTENDE:

- A) La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- B) La persona giuridica, che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- C) La persona fisica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;

17 - LA SEGNAURA DI PROTOCOLLO AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 È DEFINITA COME:

- A) La registrazione mediante la quale si risale esclusivamente all'ufficio che ha trasmesso l'atto;
- B) L'archiviazione di un documento a seguito di ritiro dell'istanza da parte dell'interessato o annotazione di non luogo a procedere da parte del responsabile del procedimento;
- C) L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso;

18 - CHI HA COMPETENZA, COME RAPPRESENTANTE DELLA COMUNITÀ LOCALE, PER L'ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI DI URGENZA NEI CASI DI EMERGENZE SANITARIE O DI IGIENE PUBBLICA?

- A) Il segretario generale;
- B) Il sindaco;
- C) L'assessore;

19 - LA GIUNTA COMUNALE È COMPOSTA:

- A) Da Sindaco e dai Consiglieri Comunali;
- B) Dal Sindaco e da un numero di Assessori stabilito dallo Statuto;
- C) Dal Sindaco, dal Prefetto e dal Presidente della Provincia;

20 - IL RENDICONTO DELLA GESTIONE È DELIBERATO ENTRO IL 30 APRILE DELL'ANNO SUCCESSIVO DALL'ORGANO CONSILIARE, TENUTO MOTIVATAMENTE CONTO DELLA RELAZIONE:

- A) Dell'assessore al bilancio;
- B) Dell'organo di revisione;
- C) Del segretario;

21 - IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI,

AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013:

- A) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di venti giorni dalla presentazione dell'istanza;
- B) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza;
- C) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di trenta giorni dalla presentazione dell'istanza;

22 - IN CASO DI RITARDO NELLA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:

- A) Le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento;
- B) Le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato esclusivamente in conseguenza dell'inosservanza dolosa del termine di conclusione del procedimento;
- C) Le pubbliche amministrazioni sono tenute al risarcimento del danno ingiusto cagionato esclusivamente in conseguenza dell'inosservanza colposa del termine di conclusione del procedimento;

23 - IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO CIVICO AGLI ATTI E AI DOCUMENTI, AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013:

- A) Essendo stabilito il principio del libero accesso agli atti amministrativi, non deve essere data comunicazione ad eventuali contro interessati;
- B) Fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti contro interessati è tenuta a dare comunicazione agli stessi;
- C) La comunicazione ad eventuali contro interessati deve essere effettuata esclusivamente nel caso in cui dall'accesso possano derivare danni a tali soggetti;

24 - AI SENSI DI QUANTO PREVISTO NEL TESTO UNICO DEGLI ENTI LOCALI D.LGS. 267/2000 IL SINDACO:

- A) Il Sindaco presta davanti alla giunta comunale il giuramento di osservare lealmente lo statuto comunale;
- B) Il Sindaco, alla prima seduta del consiglio comunale, adotta lo stemma del comune;
- C) Il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;

25 - IL CONSIGLIO COMUNALE È COMPOSTO DAL SINDACO E:

- A) Da 16 membri nei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti;
- B) Da 16 membri nei comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti;

C) Da 12 membri nei comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti;

26 - AI SENSI DEL D.LGS 267/2000 PER ENTI LOCALI SI INTENDONO:

A) Lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni;

B) Lo Stato e le Regioni;

C) I comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni;

27 - CON RIFERIMENTO ALLA MOTIVAZIONE DEL PROCEDIMENTO, LA LEGGE 241/90 STABILISCE:

A) La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni discrezionali che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

B) La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria;

C) La motivazione deve indicare i presupposti discrezionali e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, senza tenere conto delle risultanze dell'istruttoria;

28 - IL RICORSO ALL'INDEBITAMENTO DA PARTE DEGLI ENTI LOCALI:

A) E' ammesso;

B) Non è ammesso;

C) Non è ammesso solo per i comuni;

29 - QUALI SONO LE FORME DI AGGREGAZIONE ATTRAVERSO CUI GLI ENTI LOCALI POSSONO SVOLGERE FUNZIONI E SERVIZI CON UN GRADO ASSOCIATIVO VIA VIA CRESCENTE?

A) Convenzioni, consorzi e unioni;

B) Convenzioni e regolamenti;

C) Convenzioni, regolamenti e unioni ;

30 - IL CONSIGLIO COMUNALE:

A) È l'organo esecutivo dell'ente;

B) È l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo;

C) È l'organo di indirizzo ed esecutivo dell'ente;