

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE” (EX CAT. D) - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PER IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO DEL COMUNE DI CASCIANA TERME LARI**

**La Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visti gli articoli 18, 19 e 20 del “Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi” approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Valdera n. 30 del 27.12.2019, in vigore dal 14 gennaio 2020, che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna e definisce i contenuti minimi dei relativi bandi;

Visto il D.Lgs. 198/06 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Enti Locali;

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale triennale 2023 - 2025 del Comune di Casciana Terme Lari approvato con deliberazione di G.C. n. 110 del 26.07.2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 835 del 15.11.2023;

**Rende noto**

che il Comune di Casciana Terme Lari intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Funzionario amministrativo - contabile” (ex Cat. D) – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui al vigente C.C.N.L. per il Servizio Economico Finanziario.

**Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio minimo della laurea in discipline economiche o giuridiche;
- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) e profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Funzionario amministrativo - contabile);
- esperienza professionale documentata, non inferiore a 6 (sei) mesi nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale “Funzionario Amministrativo - Contabile” o analogo, con svolgimento delle attività presso l'ufficio tributi;
- assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 oppure una dichiarazione che attesti la non infungibilità della propria posizione, l'anzianità di almeno 3 (tre) anni e che l'eventuale

trasferimento non determini una carenza di organico nel proprio ente superiore al 20% nella qualifica corrispondente alla propria.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi al portale inPA come dettagliato successivamente, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- l'Area ed il profilo professionale, che devono essere uguali o equivalenti a quello del posto da ricoprire (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) - Funzionario amministrativo - contabile");
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso di un'esperienza professionale documentata, non inferiore a 6 (sei) mesi nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale "Funzionario Amministrativo - Contabile" o analogo, con svolgimento delle attività presso l'ufficio tributi;
- il possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, oppure una dichiarazione che attesti la non infungibilità della propria posizione, l'anzianità di almeno 3 (tre) anni e che l'eventuale trasferimento non determini una carenza di organico nel proprio ente superiore al 20% nella qualifica corrispondente alla propria.
- l'assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- di accettare tutte le norme contenute nell'avviso di mobilità e nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi" dell'Unione Valdera;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Unione Valdera non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE 679/2016, i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto;
- oppure una dichiarazione che attesti la non infungibilità della propria posizione, l'anzianità di almeno 3 (tre) anni e che l'eventuale trasferimento non determini una carenza di organico nel proprio ente superiore al 20% nella qualifica corrispondente alla propria.

Le domande dovranno essere presentate **esclusivamente in via telematica** utilizzando la piattaforma telematica inPA – Portale di reclutamento, disponibile all'indirizzo internet: <http://www.InPA.gov.it> **entro le ore 10:00 del giorno 18 dicembre 2023.**

**NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Per accedere alla procedura telematica è necessario **essere in possesso di credenziali SPID/ CIE/CNS/IDAS.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta.

Fino alla data di scadenza dell'avviso è possibile modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo. La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata.

**All'interno della procedura on-line è possibile richiedere l'assistenza direttamente al supporto tecnico digitando "Richiedi supporto".**

Si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**In caso di avaria temporanea del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.**

**Non sarà possibile inoltrare la domanda né ulteriori titoli dopo la scadenza del termine.**

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- abbiano inoltrato o presentato la domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- non abbiano presentato il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità, se dovuto oppure una dichiarazione che attesti la non infungibilità della propria posizione, l'anzianità di almeno 3 (tre) anni e che l'eventuale trasferimento non determini una carenza di organico nel proprio ente superiore al 20% nella qualifica corrispondente alla propria;
- non siano in possesso dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) e/o del profilo professionale richiesto dal presente avviso che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire (Funzionario amministrativo - contabile”);
- siano privi della esperienza professionale documentata, non inferiore a 6 (sei) mesi nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e profilo professionale “Funzionario Amministrativo - Contabile” o analogo, con svolgimento delle attività presso l'ufficio tributi;
- abbiano avuto condanne penali o abbiano procedimenti penali pendenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- abbiano avuto provvedimenti disciplinari comportanti sanzioni superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- non siano in possesso del titolo di studio minimo del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o equiparata;

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata e che sarà composta da un numero di almeno tre membri scelti tra i dirigenti e dipendenti del Comune di Casciana Terme Lari o di altre amministrazioni pubbliche.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 30 punti così ripartiti:

- Colloquio - Max punti 20
- Titolo di studio                      Max punti 2:                      per Diploma di Laurea Specialistica o Diploma di Laurea Magistrale (vecchio ordinamento).
- Curriculum Vitae                      Max punti 8

**Al fine della valutazione dell'esperienza le informazioni utili dovranno essere espresse chiaramente ed in modo esaustivo nella domanda. In caso contrario non verrà assegnato alcun punteggio. Non è prevista l'integrazione, sotto ogni forma, delle predette informazioni.**

Il colloquio sarà rivolto ad accertare il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Diritto amministrativo;
- Diritto degli enti locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni);
- Disposizioni in materia tributaria degli enti locali;
- Normativa economico finanziaria degli enti locali.

Nell'ambito della prova orale sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative);
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 14/20.

Il colloquio avrà luogo il giorno **22 dicembre 2023 alle ore 9.30** presso il Comune di Casciana Terme Lari – Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 – Lari.

Nel caso il numero dei candidati presenti sia elevato, la Commissione potrà stabilire al momento un calendario dei colloqui.

In ogni caso, tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato), pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

I nominativi dei candidati invitati al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Valdera. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio, unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà data comunicazione personale.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli, alla valutazione del curriculum e quello relativo alla valutazione del colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme Lari, Chianni, Palaia, Pontedera  
ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Dott.ssa Morelli Francesca.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale dell'Unione Valdera preferibilmente al seguente indirizzo mail: [serviziopersonale@unione.valdera.pi.it](mailto:serviziopersonale@unione.valdera.pi.it) oppure ai seguenti numeri 0587/299599 -0587/299549 – 0587/299596.

Informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di mobilità di cui in oggetto.

Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni della Valdera Via Brigate Partigiane n. 4, Pontedera.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dirigente dell'Area Affari Generali dell'Unione Valdera dr.ssa Radi Simonetta telefono 0587/299560 mail: [info@unione.valdera.pi.it](mailto:info@unione.valdera.pi.it). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile tramite mail all'indirizzo: [rpd@unione.valdera.pi.it](mailto:rpd@unione.valdera.pi.it) o pec: [unionevaldera@postacert.toscana.it](mailto:unionevaldera@postacert.toscana.it). Per informativa integrale visitare la sezione "Protezione dei dati personali" sul sito dell'Unione Valdera (link diretto <http://www.unione.valdera.pi.it/protezione-dati-personali/3117>).

Pontedera, 16.11.2023

La Dirigente dell'Area Affari Generali  
Dott.ssa Radi Simonetta /Aruba Pec Spa