

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE” PER L'UNIONE
VALDERA, I COMUNI ADERENTI E CONVENZIONATI - CON RISERVA
DI N. 1 POSTO PER FF.AA. - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1**

- 1) **Dovendo realizzare una tabella contenente il numero dipendenti per ciascun ufficio dell'ente, quale tra i seguenti software è più indicato?**
- A Word
 - B Excel
 - C Autocad
-
- 2) **Utilizzando Microsoft Office 365 è possibile condividere un documento in modifica ad altro utente dell'organizzazione?**
- A Sì, tramite link di condivisione
 - B Sì, ma deve essere allegato obbligatoriamente per mai
 - C Sì, con un gruppo minimo di 3 utenti compreso l'autore del documento
-
- 3) **I limiti all'utilizzo delle semplificazioni in tema di certificazioni, secondo il DPR 445 del 2000**
- A I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento
 - B I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti possono essere sostituiti da altro documento, se sottoscritto con firma autografa
 - C Non ci sono limiti alle semplificazioni in tema di certificazioni
-
- 4) **Da quale fonte normativa è disciplinata l'elezione del Consiglio comunale?**
- A Dalla legge, dallo Statuto comunale e dal Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale
 - B Dalla legge e dallo Statuto comunale
 - C Dalla legge
-
- 5) **Secondo quanto previsto dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), il Sindaco è eletto**
- A dai cittadini del Comune a suffragio individuale e diretto
 - B dai cittadini del Comune a suffragio universale e diretto
 - C dai cittadini del Comune a suffragio universale e indiretto
-
- 6) **Secondo quanto stabilito dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), art. 32 comma 6 quali sono gli organi competenti ad approvare lo statuto e l'atto costitutivo di una Unione di Comuni?**
- A A dai consigli dei comuni partecipanti
 - B dalle giunte dei comuni partecipanti
 - C dal consiglio dell'Unione
-
- 7) **Secondo quanto stabilito dal TUEL, quale organo del Comune ha competenza riguardo l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote?**
- A Il Sindaco
 - B La Giunta
 - C Il Consiglio comunale
-
- 8) **In che senso la Giunta comunale ha competenza residuale?**

- A Nel senso che agisce soltanto qualora il Consiglio venga sospeso
 - B Nel senso che compie gli atti non riservati espressamente al Consiglio, al Sindaco e agli altri organi di decentramento
 - C Nel senso che agisce soltanto qualora sussista inerzia del Consiglio
-

9) **Da chi sono predisposti, ai sensi dell'art. 174 Tuel, lo schema di bilancio di previsione e il Documento unico di programmazione?**

- A Dall'organo consiliare
 - B Dall'organo esecutivo
 - C Dall'organo di revisione
-

10) **Sulla base di quanto stabilito dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), gli enti locali disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in base a criteri di:**

- A B Ottemperanza, opportunità e risparmio delle risorse
 - B Autonomia, funzionalità ed economicità di gestione
 - C Utilità, rigore ed efficienza
-

11) **Spettano al Comune:**

- A le sole funzioni amministrative e legislative delegate dallo Stato e dalla Regione
 - B tutte le funzioni amministrative e legislative che riguardano la popolazione e il territorio comunale
 - C tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale
-

12) **Secondo quanto stabilito dal TUEL (D.Lgs. 267/2000), il Comune ha autonomia**

- A statutaria, normativa, organizzativa ma non autonomia impositiva e finanziaria
 - B statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dello Statuto e dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
 - C statutaria e normativa
-

13) **Quale è il sistema ordinario di accesso al pubblico impiego**

- A nelle pubbliche amministrazioni si accede in seguito a un colloquio con il Dirigente del personale
 - B nelle pubbliche amministrazioni si accede tramite concorso solo nei casi previsti dalla legge
 - C nelle pubbliche Amministrazioni si accede mediante concorso, salvo i casi stabiliti dalla legge
-

14) **Ai sensi dell'articolo 5 comma 3 D. Lgs. 33/2013, l'istanza di accesso civico a dati e documenti richiede**

- A una legittimazione soggettiva del richiedente
 - B una motivazione
 - C una specifica indicazione dei dati, informazioni o documenti richiesti
-

15) **Il responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza è nominato**

- A con disposizione del Sindaco
 - B con delibera del Consiglio comunale
 - C con delibera di Giunta comunale
-

16) **Ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, i documenti contenenti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione**

- A entro 12 giorni dalla data di emissione
 - B entro una settimana dalla firma dell'atto
 - C tempestivamente
-

17) **Secondo quanto stabilito dalla Legge 241/90, l'istituto della revoca:**

- A Ha efficacia "ex nunc" (non retroattivo)
- B Ha efficacia "ex tunc" (retroattivo)
- C Equivale all'istituto dell'annullamento

-
- 18) **Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento deve contenere:**
- A l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione, la persona responsabile del procedimento, la data entro il quale il procedimento deve concludersi
 - B l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione, la data entro il quale il procedimento deve concludersi
 - C l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio provinciale di riferimento, la data entro il quale il procedimento deve concludersi
-

- 19) **Ai sensi dell'art. 1 della legge 241/1990 da quali criteri è retta l'attività amministrativa**
- A dai criteri di trasparenza ed imparzialità
 - B dai criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza
 - C dai criteri di economicità e buon andamento dell'azione amministrativa
-

- 20) **Which of the following sentences is correct?**
- A What his name is?
 - B What's his name?
 - C What his name's?

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 3 POSTI
NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE” PER L'UNIONE
VALDERA, I COMUNI ADERENTI E CONVENZIONATI - CON RISERVA
DI N. 1 POSTO PER FF.AA. - PROVA PRESELETTIVA - BUSTA 1**

1 B	2 A	3 A	4 C	5 B
6 A	7 C	8 B	9 B	10 B
11 C	12 B	13 C	14 C	15 A
16 C	17 A	18 A	19 B	20 B