

Al Responsabile Ufficio Verbali

Richiesta rilascio copia atti amministrativi		
Richiedente		
Cognome	Nome	
Data di nascita	Luogo di nascita	
Indirizzo di residenza	Comune di residenza	
CAP	Telefono/i	
rivolge istanza alla S.V. al fine di ottenere il rilascio di copia dei seguenti		
ATTI AMMINISTRATIVI		
Verbale (€ 2,00)	Data	€ _____
Notifica atto (€ 2,00)	Tipo di Atto (es. verbale n° _____)	€ _____
Ordinanza del Prefetto e notifica (€ 2,00)	Data	€ _____
Sentenza del Giudice di Pace (€ 2,00)	N°	€ _____
Fotogramma eccesso di velocità o infrazione semaforica n° _____ (€2,00)	Verbale n°	€ _____
Altro (specificare)		€ _____
Per l'invio a mezzo posta all'indirizzo indicato (€3,00)		€ _____
	TOTALE	€ _____

- ❖ Alla presente viene allegata copia della ricevuta di versamento presso su c.c.p. n° 93722908 intestato a "UNIONE VALDERA SERV. POLIZIA LOCALE", con causale rimborso spese L. 241/90

Pontedera, li _____

_____ Firma del richiedente

Riservato all'Ufficio

Visto quanto sopra il sottoscritto agente di P.M. _____ consegna la documentazione RICHIESTA

- al richiedente *brevi manu*/mediante il servizio postale

- al sig.** _____, **nato a** _____ **il**

_____ **e residente in** _____ **Via**

_____, **giusta delega allegata alla presente;**

Pontedera, li _____

L'Agente di P.M. _____